CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo de 2026.

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175293.
INSTRUCTOR G-20.
Dependencia: CENTRO AGROTURISTICO.
Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9175293 del año 2026.

Orlando Pinto Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91241224 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticinco millones quinientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos M/cte. ($25.522.224) correspondiente a seiscientas veinte cuatro (624) horas. Esta suma será pagada porel SENAal contratista dela siguientemanera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte. ($40.901), el SENA pagará al CONTSTA os honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas po r mes, basado en el control del aplicativo Sofiaplus. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, compl ementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática adm inistrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes. Ficha: 3418845. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3462123. Economía solidaria cultura y asociatividad.	**Evidencia 1.** link portafolio del instructor, carpeta Guía de aprendizaje. Drive: Ficha: 3418845 Ficha: 3420981 Ficha: 3462123
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad-	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de: Ficha: 3418845. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3462123. Economía solidaria cultura y asociatividad.	**Evidencia 2** Link portafolio del instructor. Ficha: 3418845 Ficha: 3420981 Ficha: 3462123 Listados de asistencias.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	**Evidencia 3** Link portafolio del instructor carpeta de los instrumentos de evaluación. Pantallazo de los instrumentos de evaluación Drive: Ficha: 3418845 Ficha: 3420981 Ficha: 3462123
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Se emitieron juicios evaluativos a la ficha: 3420981.	**Evidencia 4** Pantallazo de juicios evaluativos en evidencias y Drive portafolio. Ficha: 3420981

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apoya el proceso de Ingreso de aprendices al Curso complementario.	**Evidencia 5** Evidencia fotográfica-pantallazos del correo y/o la solicitud de la ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,	Realizar la verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, y que queden en ese estado (Matriculado).	**Evidencia 6** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados.

	los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se requirió la actividad	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se requirió la actividad	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación complementaria presencial**. **FICHA: 3418845.** **Fecha:** 15 de marzo. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00-15:00) **PROGRAMA**: Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. **Competencia:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** Ra1. Crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables Y normativa. **TOTAL DE HORAS: 6 horas**. **FICHA: 3420981.** **Fecha:** 2, 3 y 4 de marzo. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00 -15:00) **PROGRAMA**: Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. **Competencia:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.	**Evidencia 7** Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas evidencias), Fotos y LISTADOS. Drive: Ficha: 3418845 Ficha: 3420981 Ficha: 3462123 Ficha:

		Actividad de aprendizaje: Ra1. Crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables Y normativa. **Fecha:** 5, 6 y 9 de marzo. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00 -15:00). **Actividad de aprendizaje:** Ra3 Establecer responsabilidades tributarias, según organización de economía solidaria **Fecha:** 10 y 11 de marzo. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00 -14:00). **Actividad de aprendizaje:** Ra4. Elaborar informe financiero, según normativa y políticas organizacionales. **TOTAL DE HORAS: 46 horas**. **Ficha: 3462123.** **Fecha:** 18, 19 y 20 de marzo. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00 -17:00) **PROGRAMA**: Economía solidaria cultura y asociatividad. **Competencia:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. **Actividad de aprendizaje:** Ra 1 determinar la cultura organizacional solidaria según modelos de gestión y normativa. **Fecha:** 23, 24 y 25 de marzo. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00 -17:00) **Actividad de aprendizaje:** Ra 2 determinar oportunidades de las comunidades según necesidades y recursos de los Territorios. **TOTAL DE HORAS: 48 horas**. **TOTAL HORAS DEL MES: 100 HORAS.**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 8** cargue de la cuenta al secop2, pantallazo del informe, formato plantilla de evidencias y correo.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	7026	GUADALUPE	21/02/2026	23/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N°. 9500068475 referente al mes de febrero de 2026 de aportes en línea.

Cordialmente,



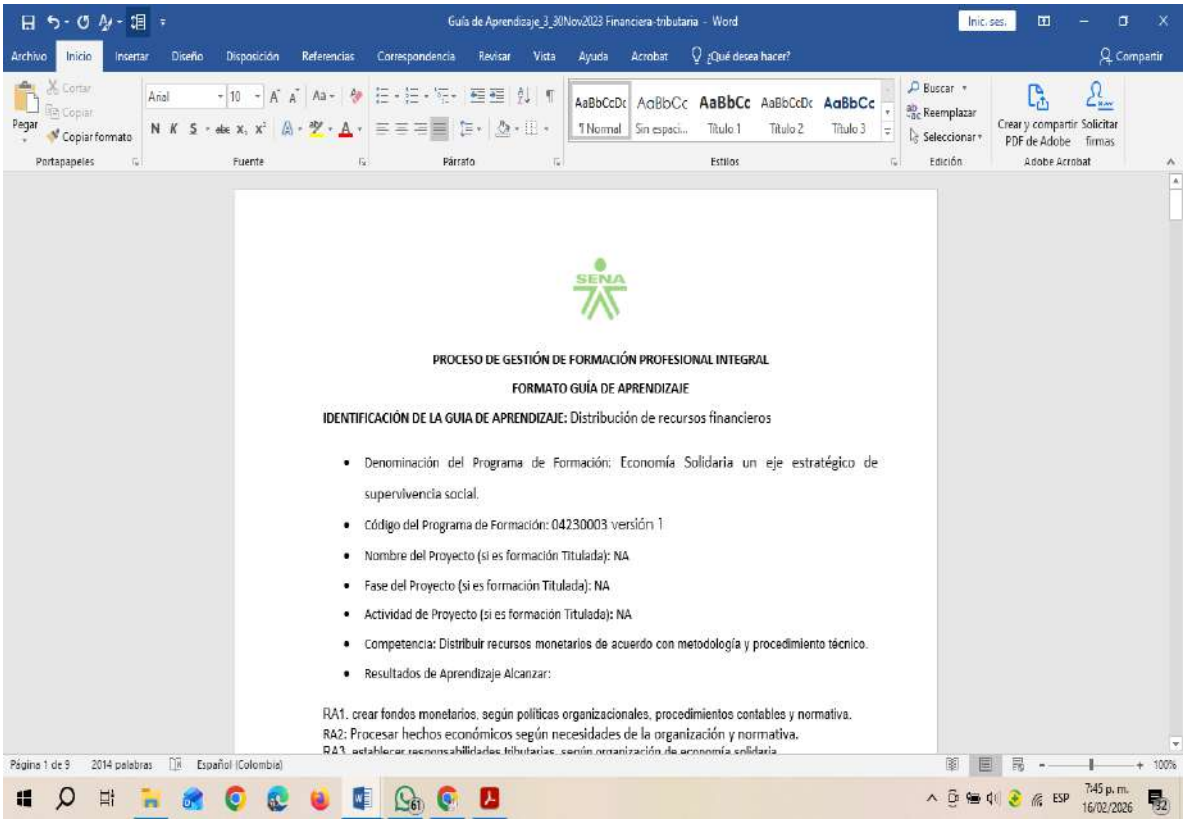
ORLANDO PINTO CAMACHO.
Contratista.
C.C. 91241224.
Recibí a satisfacción:



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9175293.

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO DE 2026					
ORLANDO PINTO CAMACHO. CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9175293.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Obligación 1 - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matricula de los procesos formativos de las **Ficha: 3418845** – ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

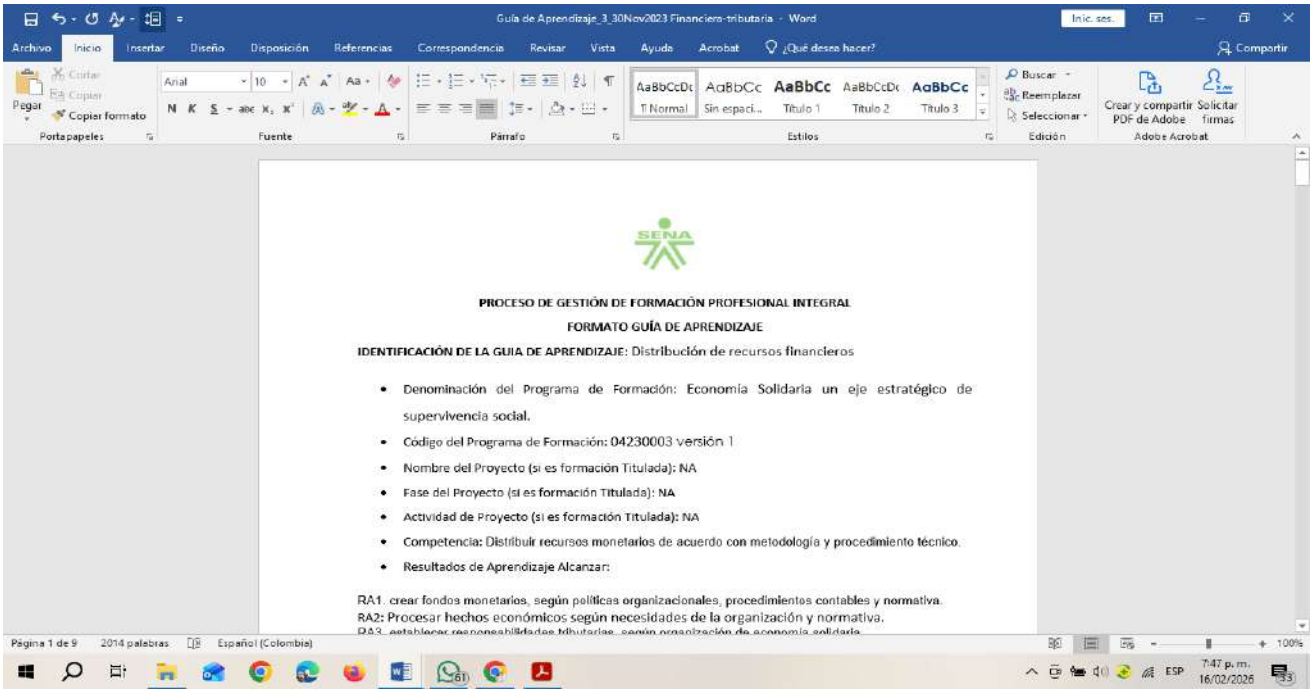
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: Distribución de recursos financieros

- Denominación del Programa de Formación: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
- Código del Programa de Formación: 04230003 versión 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Competencia: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RA1. crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.
RA2: Procesar hechos económicos según necesidades de la organización y normativa.

Ficha: 342081 – ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

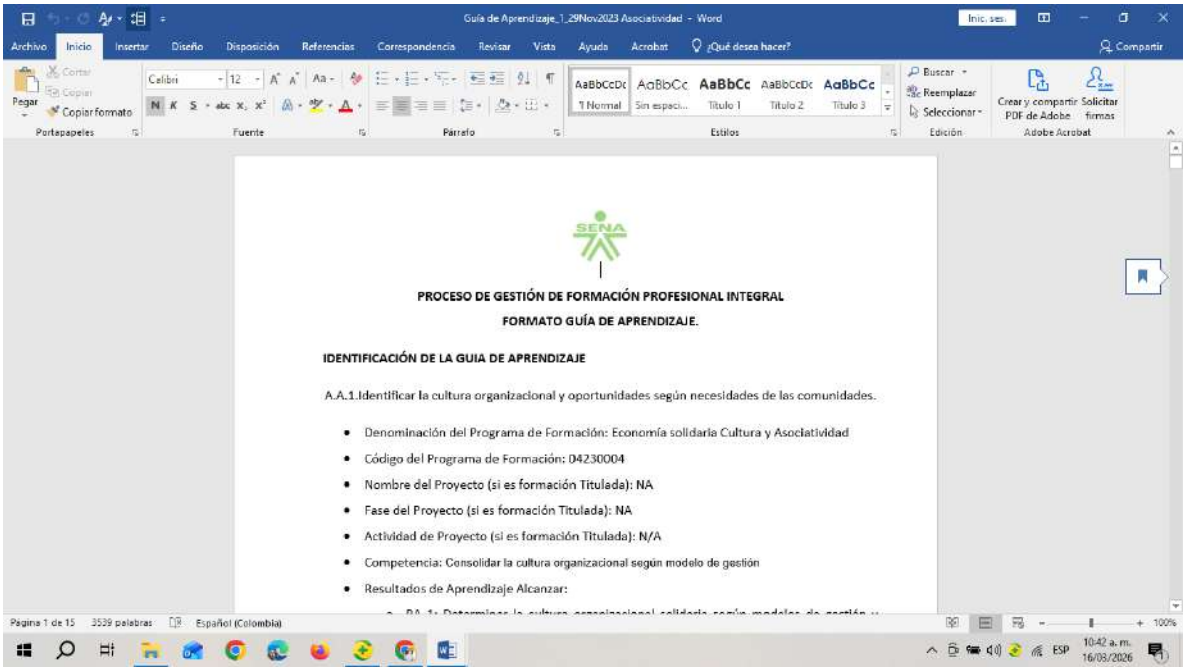
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: Distribución de recursos financieros

- Denominación del Programa de Formación: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
- Código del Programa de Formación: 04230003 versión 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Competencia: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RA1. crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.
RA2: Procesar hechos económicos según necesidades de la organización y normativa.

Ficha: 3462123 – ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

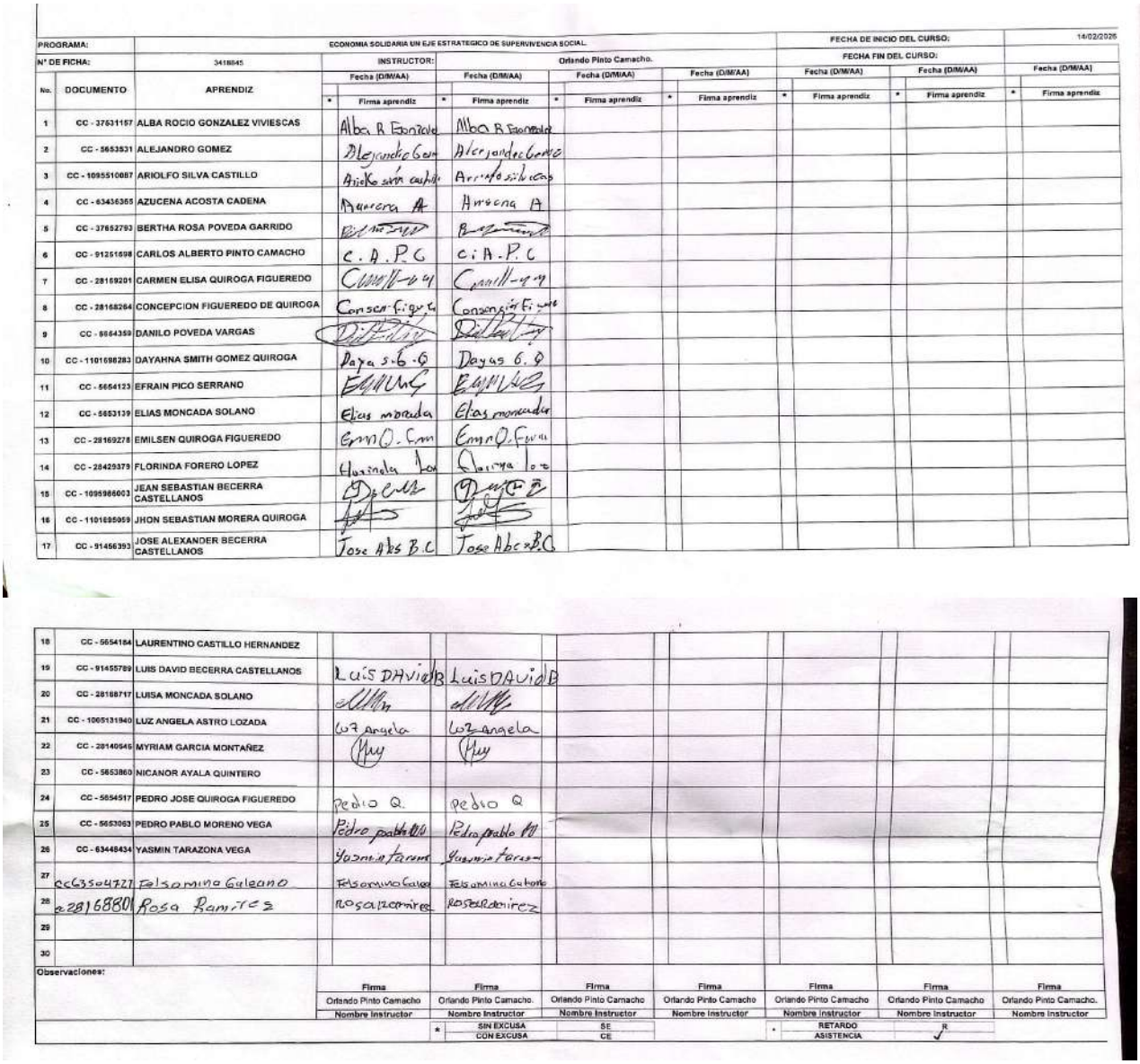
A.A.1.Identificar la cultura organizacional y oportunidades según necesidades de las comunidades.

- Denominación del Programa de Formación: Economía solidaria Cultura y Asociatividad
- Código del Programa de Formación: 04230004
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Competencia: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Se participó activamente en la planeación de los procesos formativos para el área temática asignada, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Esto incluyó la colaboración en la elaboración de planes de estudio, la definición de objetivos de aprendizaje, la selección de recursos didácticos y la coordinación de actividades formativas que aseguren la calidad y pertinencia del proceso educativo.

Obligación 4 - Evidencia 2: Pantallazos de listados de asistencias. Ficha 3418845.

Ficha 3418845

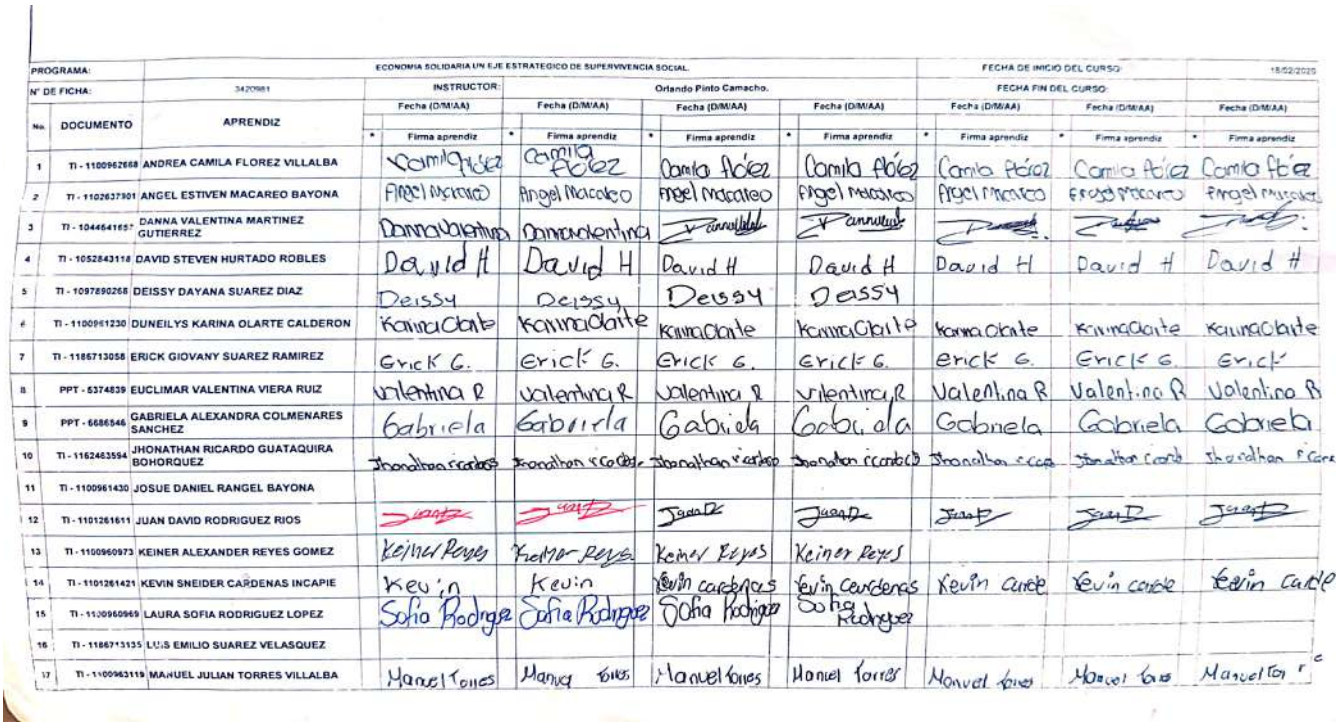


PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.						FECHA DE INICIO DEL CURSO:		14/02/2026
N° DE FICHA:	3418845	INSTRUCTOR:	Orlando Pinto Camacho.				FECHA FIN DEL CURSO:		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 37631157	ALBA ROCIO GONZALEZ VIVIESCAS	Alba R Gonzalez	Alba R Gonzalez					
2	CC - 5653531	ALEJANDRO GOMEZ	Alejandro Gom	Alejandro Gome					
3	CC - 1095510087	ARIOLFO SILVA CASTILLO	Ariolfo silva castillo	Ariolfo silva castillo					
4	CC - 63436365	AZUCENA ACOSTA CADENA	Azucena A	Azucena A					
5	CC - 37652793	BERTHA ROSA POVEDA GARRIDO							
6	CC - 91251698	CARLOS ALBERTO PINTO CAMACHO	C.A.P.C	C.A.P.C					
7	CC - 28169201	CARMEN ELISA QUIROGA FIGUEREDO	Carmen-q-q	Carmen-q-q					
8	CC - 28168264	CONCEPCION FIGUEREDO DE QUIROGA	Concepcion figueredo	Concepcion Figueredo					
9	CC - 5654359	DANILO POVEDA VARGAS							
10	CC - 1101698283	DAYAHNA SMITH GOMEZ QUIROGA	Dayana S.G.Q	Dayana G.Q					
11	CC - 5654123	EFRAIN PICO SERRANO							
12	CC - 5653139	ELIAS MONCADA SOLANO	Elias moncada	Elias moncada					
13	CC - 28169278	EMILSEN QUIROGA FIGUEREDO	Emilsen Q. Cm	Emilsen Q. Figueredo					
14	CC - 28429379	FLORINDA FORERO LOPEZ	Florinda Lop	Florinda Lop					
15	CC - 1095986603	JEAN SEBASTIAN BECERRA CASTELLANOS							
16	CC - 1101695959	JHON SEBASTIAN MORERA QUIROGA							
17	CC - 91456393	JOSE ALEXANDER BECERRA CASTELLANOS	Jose Alex B.C	Jose Alex B.C					

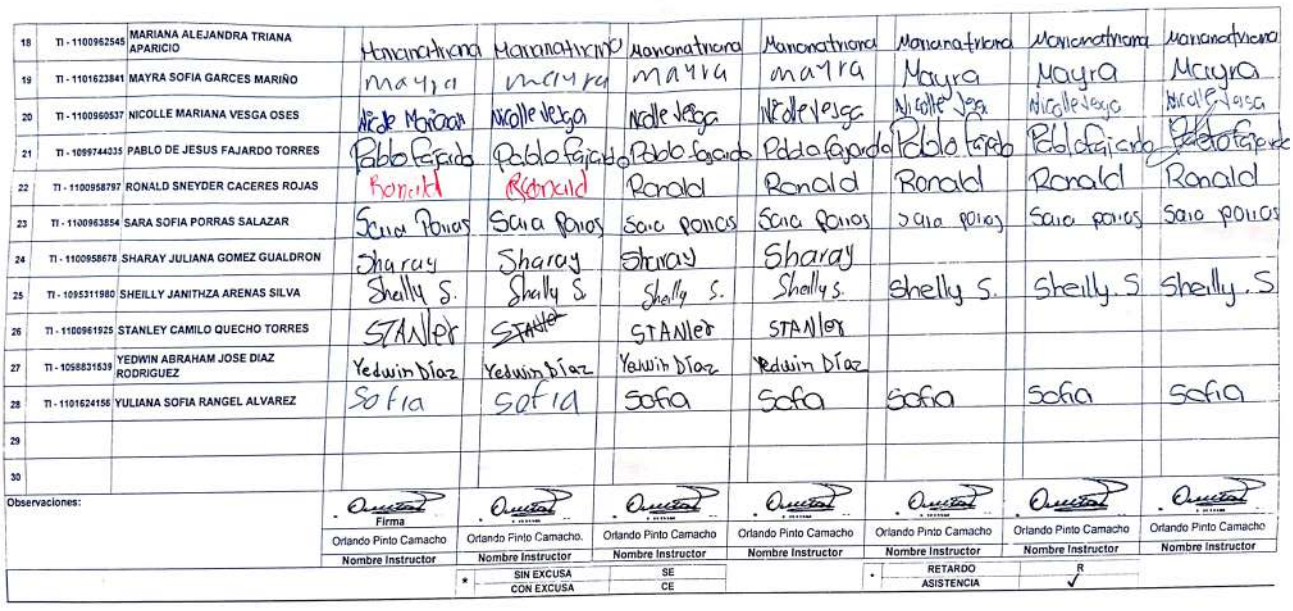
18	CC - 5654164	LAURENTINO CASTILLO HERNANDEZ								
19	CC - 91455789	LUIS DAVID BECERRA CASTELLANOS	Luis David B.	Luis David B						
20	CC - 28168717	LUISA MONCADA SOLANO								
21	CC - 1065131940	LUZ ANGELA ASTRO LOZADA	Luz Angela	Luz Angela						
22	CC - 28140545	MYRIAM GARCIA MONTAÑEZ								
23	CC - 5653860	NICANOR AYALA QUINTERO								
24	CC - 5654517	PEDRO JOSE QUIROGA FIGUEREDO	Pedro Q.	Pedro Q						
25	CC - 5653063	PEDRO PABLO MORENO VEGA	Pedro pablo M	Pedro pablo M						
26	CC - 63448434	YASMIN TARAZONA VEGA	Yasmin Tarazona	Yasmin Tarazona						
27	cc63504777	Felsomina Galeano	Felsomina Galeano	Felsomina Galeano						
28	cc28168801	Rosa Ramirez	Rosa Ramirez	Rosa Ramirez						
29										
30										

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho.	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho.
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	* SIN EXCUSA	SE		* RETARDO	R		
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

Ficha 3420 981

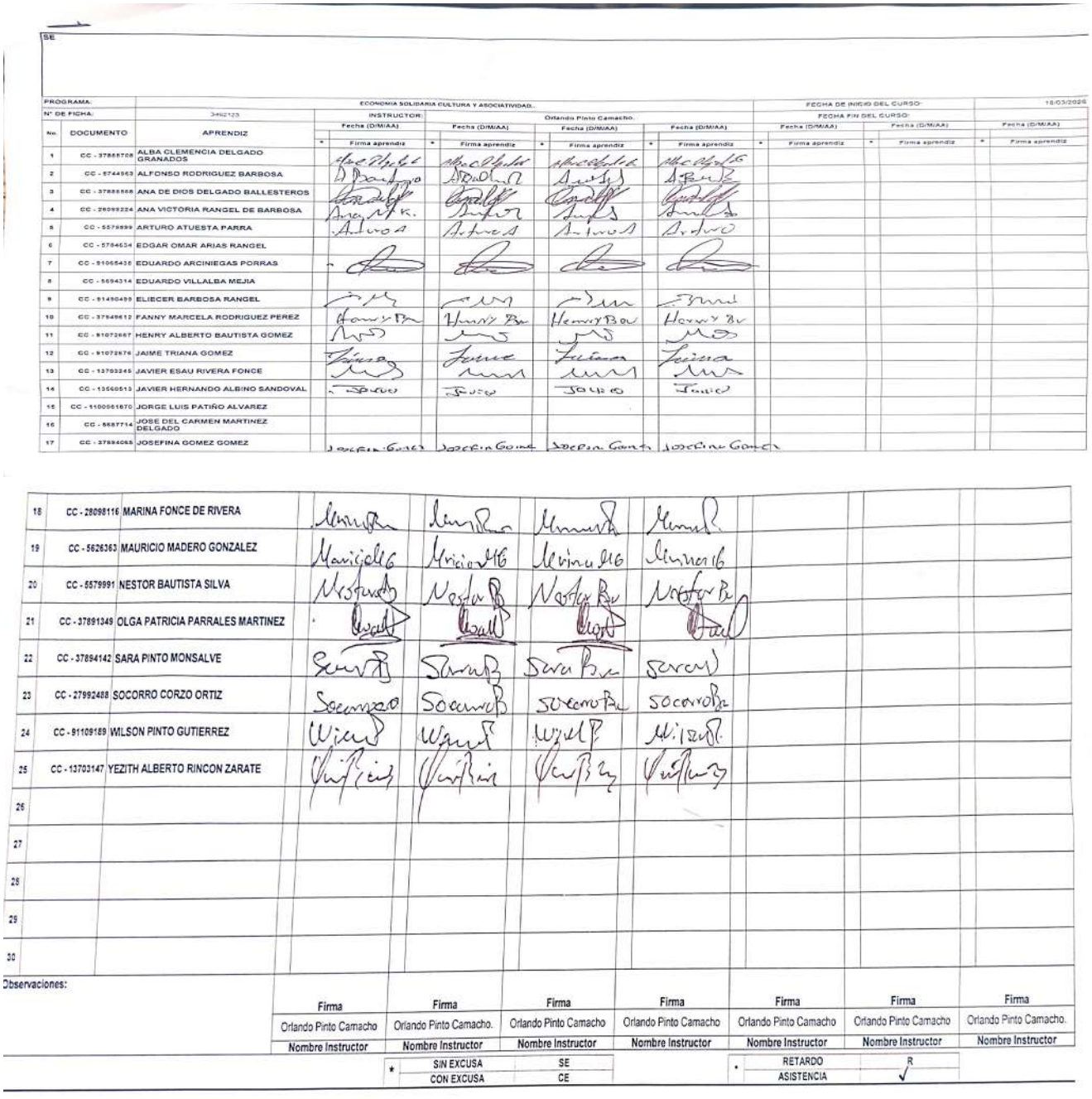


PROGRAMA:		ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		18/02/2025
N° DE FICHA:	3420981	INSTRUCTOR:	Orlando Pinto Camacho.			FECHA FIN DEL CURSO:		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI - 1100962668	ANDREA CAMILA FLOREZ VILLALBA	Camila Flórez	Camila Flórez	Camila flórez	Camila flórez	Camila flórez	Camila flórez	Camila flórez
2	TI - 1102637901	ANGEL ESTIVEN MACAREO BAYONA	Angel Macareo	Angel Macareo	Angel macareo	Angel macareo	Angel macareo	Angel macareo	Angel macareo
3	TI - 1044641657	DANNA VALENTINA MARTINEZ GUTIERREZ	Dannavalentina	Dannavalentina					
4	TI - 1052843118	DAVID STEVEN HURTADO ROBLES	David H	David H	David H	David H	David H	David H	David H
5	TI - 1097890268	DEISSY DAYANA SUAREZ DIAZ	Deissy	Deissy	Deissy	Deissy			
6	TI - 1100961230	DUNEILYS KARINA OLARTE CALDERON	Karinaolarte	Karinaolarte	Karinaolarte	Karinaolarte	Karinaolarte	Karinaolarte	Karinaolarte
7	TI - 1186713058	ERICK GIOVANY SUAREZ RAMIREZ	Erick G.	Erick G.	Erick G.	Erick G.	Erick G.	Erick G.	Erick
8	PPT - 6374839	EUCLIMAR VALENTINA VIERA RUIZ	Valentina R	Valentina R	Valentina R	Valentina R	Valentina R	Valentina R	Valentina R
9	PPT - 6686546	GABRIELA ALEXANDRA COLMENARES SANCHEZ	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela
10	TI - 1162463594	JHONATHAN RICARDO GUATAQUIRA BOHORQUEZ	Jhonathan ricardo	Jhonathan ricardo	Jhonathan ricardo	Jhonathan ricardo	Jhonathan ricardo	Jhonathan ricardo	Jhonathan ricardo
11	TI - 1100961430	JOSUE DANIEL RANGEL BAYONA							
12	TI - 1101261611	JUAN DAVID RODRIGUEZ RIOS							
13	TI - 1100960973	KEINER ALEXANDER REYES GOMEZ	Keiner Reyes	Keiner Reyes	Keiner Reyes	Keiner Reyes			
14	TI - 1101261421	KEVIN SNEIDER CARDENAS INCAPIE	Kevin	Kevin	Kevin cardenas	Kevin cardenas	Kevin cardenas	Kevin cardenas	Kevin cardenas
15	TI - 1100960969	LAURA SOFIA RODRIGUEZ LOPEZ	Sofia Rodriguez	Sofia Rodriguez	Sofia Rodriguez	Sofia Rodriguez			
16	TI - 1186713135	LUIS EMILIO SUAREZ VELASQUEZ							
17	TI - 1100963119	MANUEL JULIAN TORRES VILLALBA	Manuel Torres	Manuel Torres	Manuel torres	Manuel Torres	Manuel Torres	Manuel Torres	Manuel Torres



18	TI - 1100962545	MARIANA ALEJANDRA TRIANA APARICIO	Mariana Triana	Mariana Triana	Mariana Triana	Mariana Triana	Mariana Triana	Mariana Triana	Mariana Triana
19	TI - 1101623841	MAYRA SOFIA GARCES MARIÑO	mayra	mayra	mayra	mayra	Mayra	Mayra	Mayra
20	TI - 1100960537	NICOLLE MARIANA VESGA OSES	Nicolle Vesga	Nicolle vesga	Nicolle Vesga	Nicolle vesga	Nicolle Vesga	Nicolle Vesga	Nicolle Vesga
21	TI - 1099744035	PABLO DE JESUS FAJARDO TORRES	Pablo fajardo	Pablo fajardo	Pablo fajardo	Pablo fajardo	Pablo fajardo	Pablo fajardo	Pablo fajardo
22	TI - 1100958797	RONALD SNEYDER CACERES ROJAS	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald
23	TI - 1100963854	SARA SOFIA PORRAS SALAZAR	Sara Porras	Sara Porras	Sara porras	Sara porras	Sara porras	Sara porras	Sara porras
24	TI - 1100958678	SHARAY JULIANA GOMEZ GUALDRON	Sharay	Sharay	Sharay	Sharay			
25	TI - 1095311980	SHEILLY JANITHZA ARENAS SILVA	Shelly S.	Shelly S	Shelly S.	Shelly S.	Shelly S.	Shelly S	Shelly S
26	TI - 1100961925	STANLEY CAMILO QUECHO TORRES	STANLEY	STANLEY	STANLEY	STANLEY			
27	TI - 1098831539	YEDWIN ABRAHAM JOSE DIAZ RODRIGUEZ	Yedwin Diaz	Yedwin Diaz	Yedwin Diaz	Yedwin Diaz			
28	TI - 1101624156	YULIANA SOFIA RANGEL ALVAREZ	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia
29									
30									
Observaciones:			Firma						
			Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho.	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			* SIN EXCUSA	SE			* RETARDO	R	
			CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓	

Ficha 3462123



SE

PROGRAMA:		ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD.						FECHA DE INICIO DEL CURSO:				18/03/2026	
N° DE FICHA:		3462123	INSTRUCTOR:		Orlando Pinto Camacho.			FECHA FIN DEL CURSO:					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 37885708	ALBA CLEMENCIA DELGADO GRANADOS												
2	CC - 5744963	ALFONSO RODRIGUEZ BARBOSA												
3	CC - 37885868	ANA DE DIOS DELGADO BALLESTEROS												
4	CC - 28099224	ANA VICTORIA RANGEL DE BARBOSA												
5	CC - 5579899	ARTURO ATUESTA PARRA												
6	CC - 5794634	EDGAR OMAR ARIAS RANGEL												
7	CC - 91065438	EDUARDO ARCINIEGAS PORRAS												
8	CC - 5694314	EDUARDO VILLALBA MEJIA												
9	CC - 91490499	ELIECER BARBOSA RANGEL												
10	CC - 37849612	FANNY MARCELA RODRIGUEZ PEREZ												
11	CC - 91072667	HENRY ALBERTO BAUTISTA GOMEZ												
12	CC - 91072676	JAIME TRIANA GOMEZ												
13	CC - 13703245	JAVIER ESAU RIVERA FONCE												
14	CC - 13560513	JAVIER HERNANDO ALBINO SANDOVAL												
15	CC - 1100661670	JORGE LUIS PATIÑO ALVAREZ												
16	CC - 5687714	JOSE DEL CARMEN MARTINEZ DELGADO												
17	CC - 37894065	JOSEFINA GOMEZ GOMEZ												
18	CC - 28098116	MARINA FONCE DE RIVERA												
19	CC - 5626363	MAURICIO MADERO GONZALEZ												
20	CC - 5579991	NESTOR BAUTISTA SILVA												
21	CC - 37891349	OLGA PATRICIA PARRALES MARTINEZ												
22	CC - 37894142	SARA PINTO MONSALVE												
23	CC - 27992488	SOCORRO CORZO ORTIZ												
24	CC - 91109189	WILSON PINTO GUTIERREZ												
25	CC - 13703147	YEZITH ALBERTO RINCON ZARATE												
26														
27														
28														
29														
30														

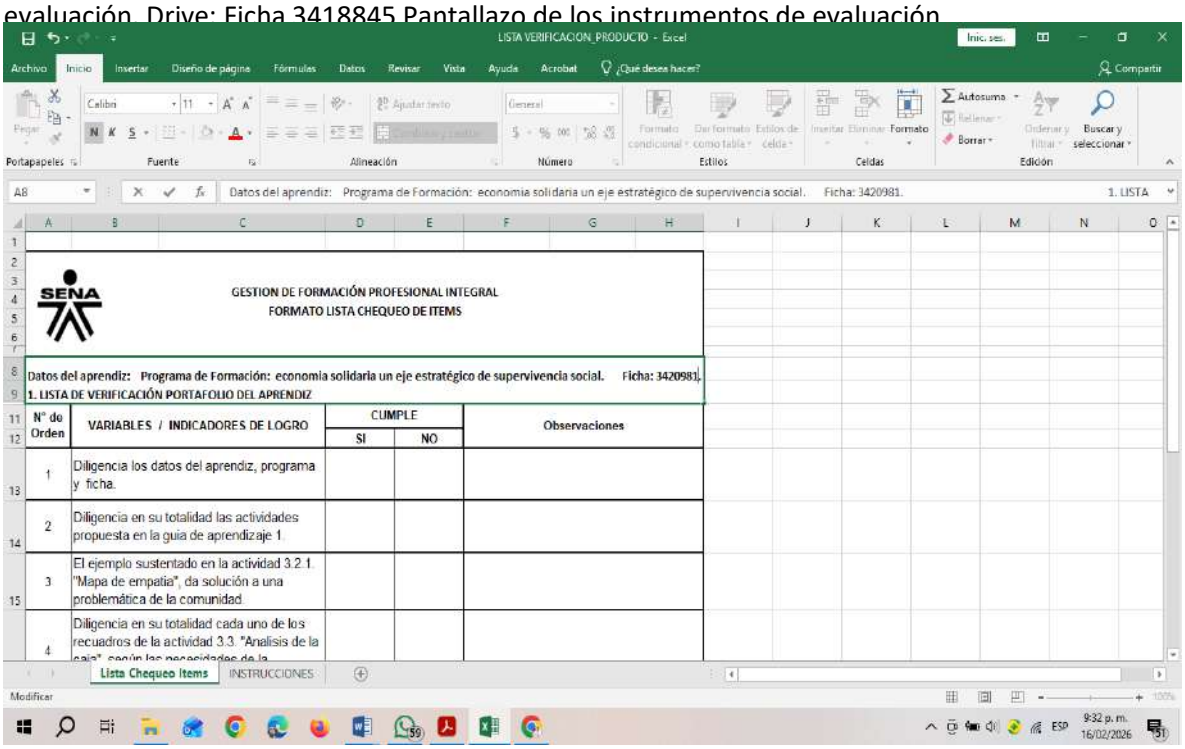
Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho.	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho.
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

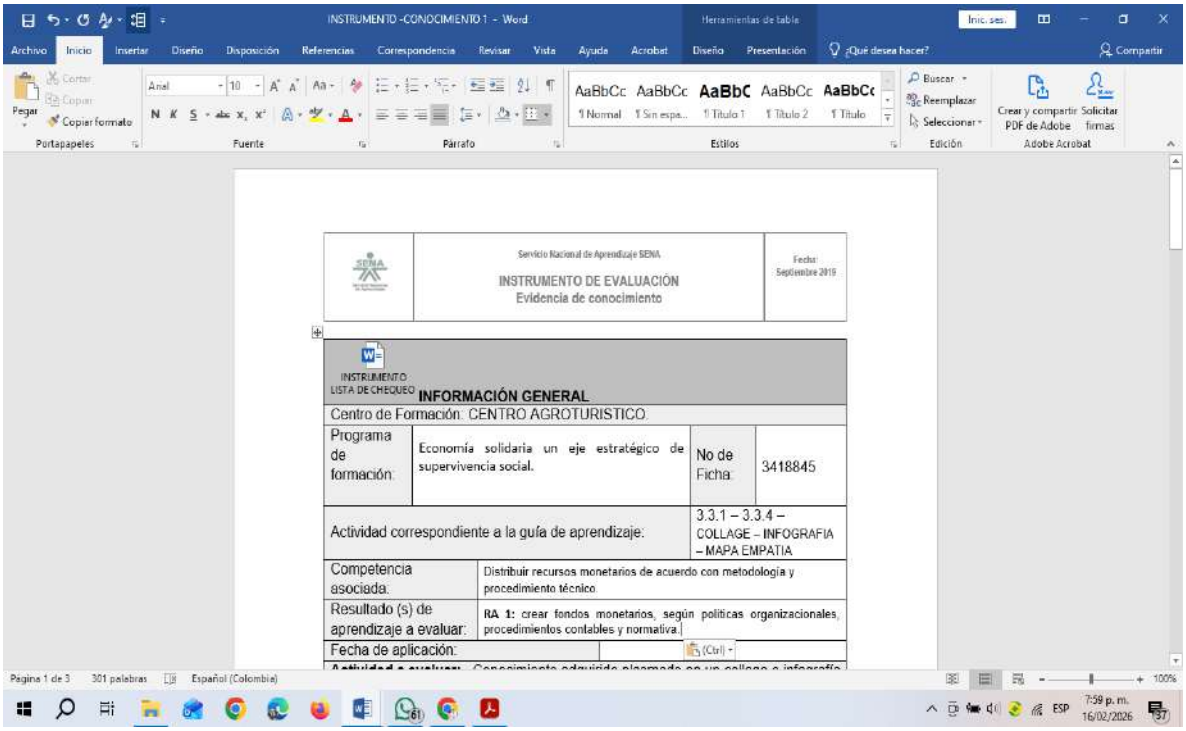
Obligación 5, Evidencia 3. Link portafolio del instructor, carpeta de los instrumentos de evaluación. Drive: Ficha 3418845 Pantallazo de los instrumentos de evaluación



GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA CHEQUEO DE ITEMS

Datos del aprendiz: Programa de Formación: economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981.
1. LISTA DE VERIFICACIÓN PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Diligencia los datos del aprendiz, programa y ficha.			
2	Diligencia en su totalidad las actividades propuesta en la guía de aprendizaje 1.			
3	El ejemplo sustentado en la actividad 3.2.1. "Mapa de empatía", da solución a una problemática de la comunidad.			
4	Diligencia en su totalidad cada uno de los recuadros de la actividad 3.3. "Analisis de la [illegible] según las necesidades de la			



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

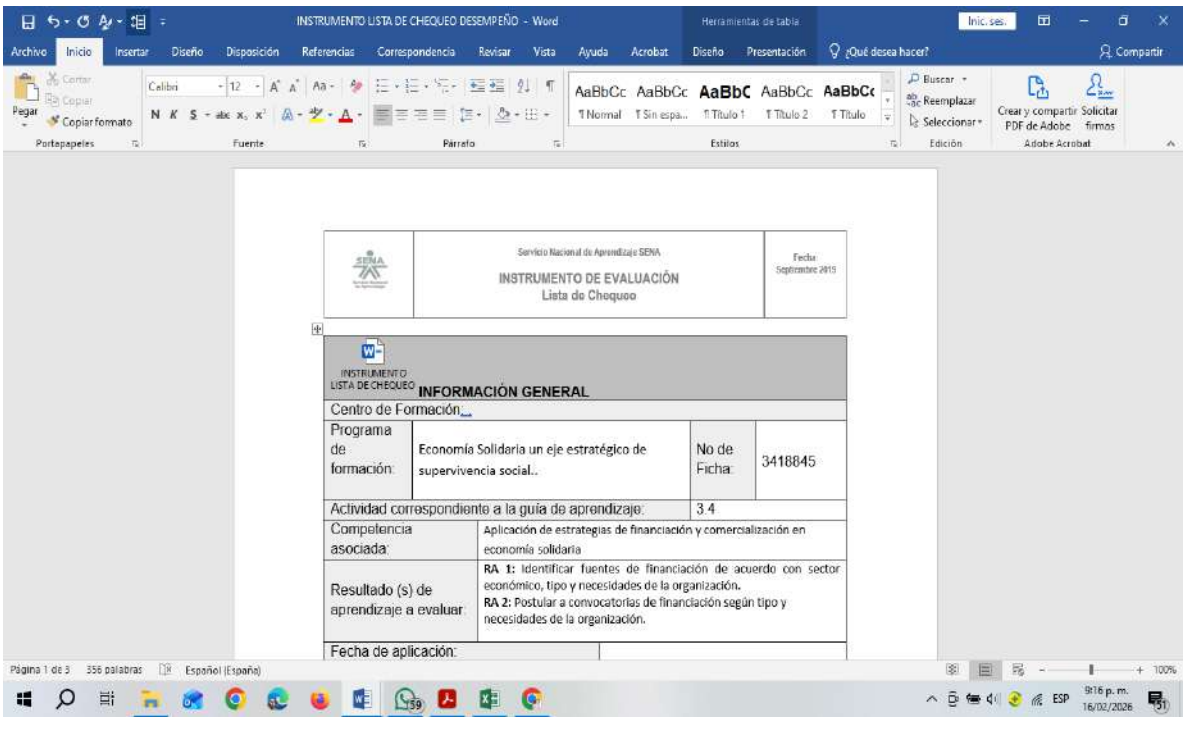
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Evidencia de conocimiento

Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación: CENTRO AGROTURISTICO			
Programa de formación:	Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	No de Ficha:	3418845
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.3.1 – 3.3.4 – COLLAGE – INFOGRAFIA – MAPA EMPATIA	
Competencia asociada:	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.		
Fecha de aplicación:			



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

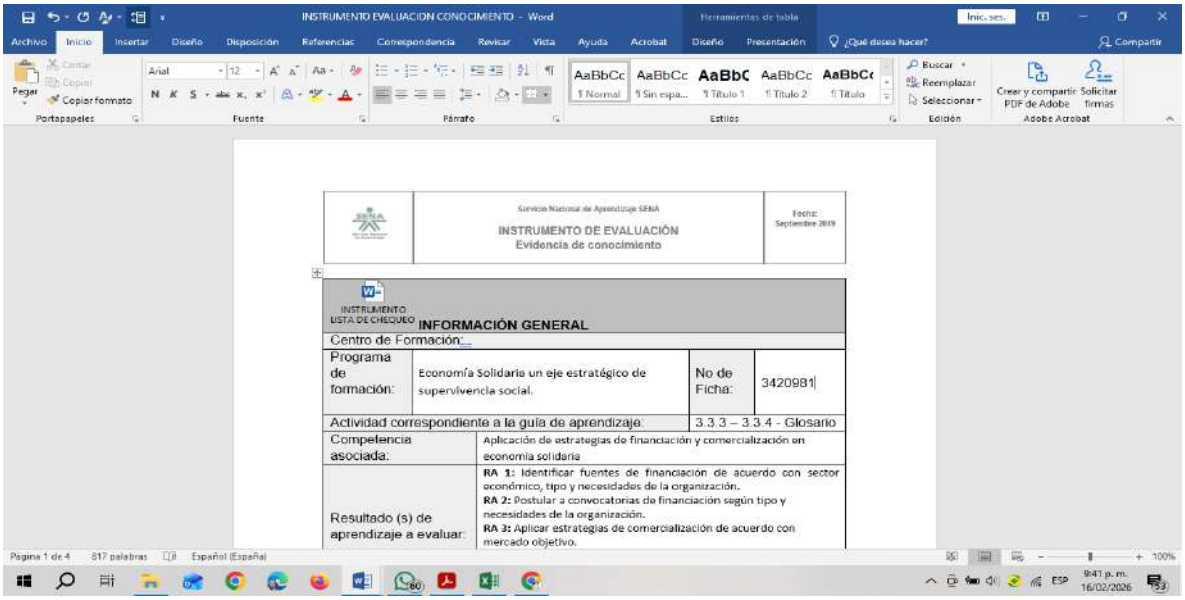
Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación:			
Programa de formación:	Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social..	No de Ficha:	3418845
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.4	
Competencia asociada:	Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización. **RA 2:** Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.		
Fecha de aplicación:			

Ficha 3420981 Pantallazo de los instrumentos de evaluación.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

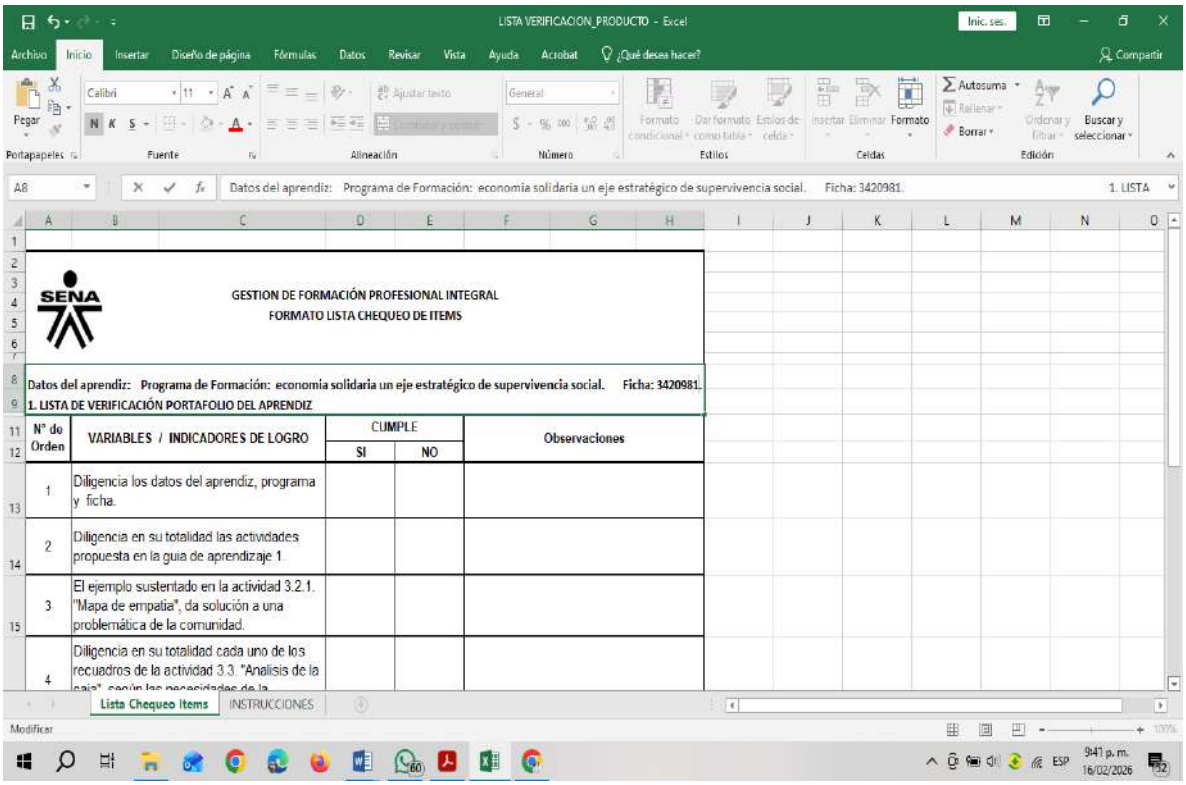
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Evidencia de conocimiento

Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación:			
Programa de formación:	Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	No de Ficha:	3420981
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.3.3 – 3.3.4 - Glosario	
Competencia asociada:	Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización. **RA 2:** Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización. **RA 3:** Aplicar estrategias de comercialización de acuerdo con mercado objetivo.		



LISTA VERIFICACION_PRODUCTO - Excel

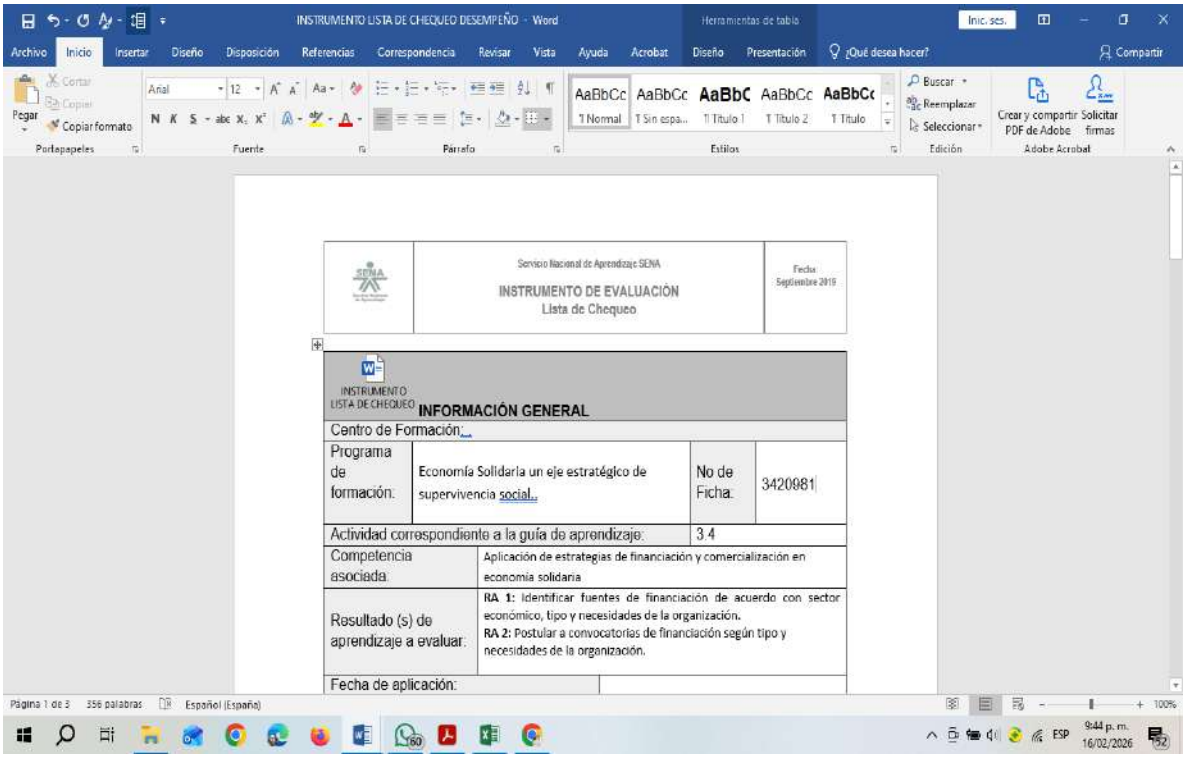
Datos del aprendiz: Programa de Formación: economia solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981. 1. LISTA

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA CHEQUEO DE ITEMS

Datos del aprendiz: Programa de Formación: economia solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981.
1. LISTA DE VERIFICACIÓN PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Diligencia los datos del aprendiz, programa y ficha.			
2	Diligencia en su totalidad las actividades propuesta en la guia de aprendizaje 1			
3	El ejemplo sustentado en la actividad 3.2.1. "Mapa de empatia", da solución a una problemática de la comunidad.			
4	Diligencia en su totalidad cada uno de los recuadros de la actividad 3.3. "Analisis de la caja", según las necesidades de la			

Lista Chequeo Items | INSTRUCCIONES



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

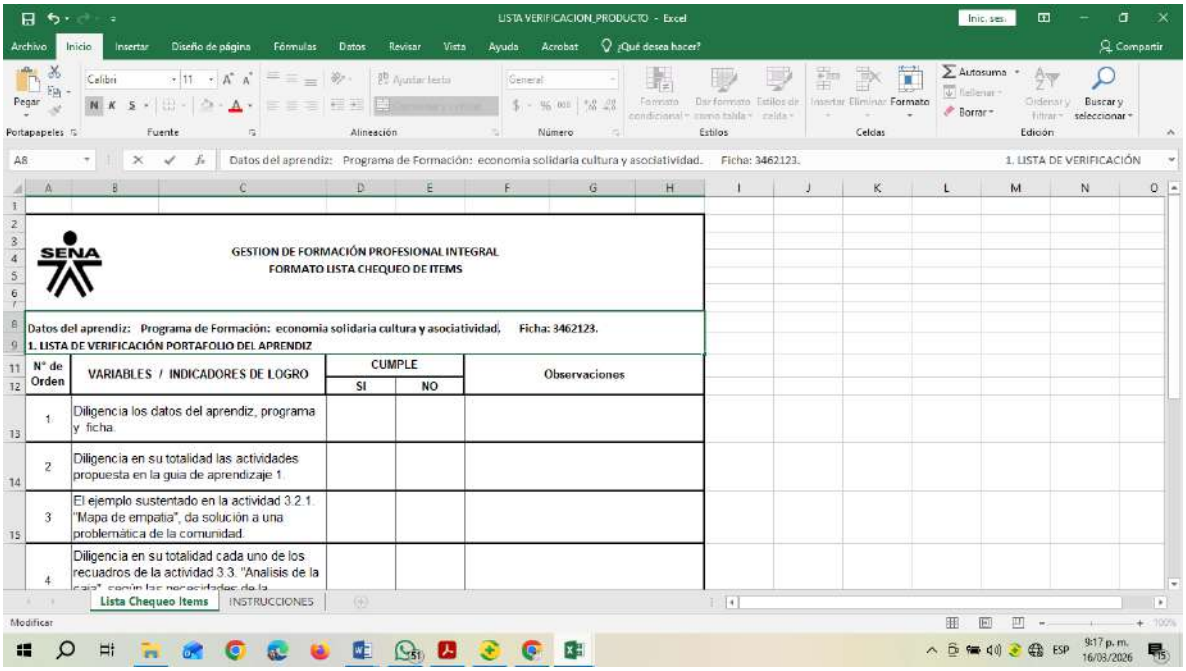
Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación:			
Programa de formación:	Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	No de Ficha:	3420981
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.4	
Competencia asociada:	Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización. **RA 2:** Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.		
Fecha de aplicación:			

Ficha 3462123 Pantallazo de los instrumentos de evaluación.

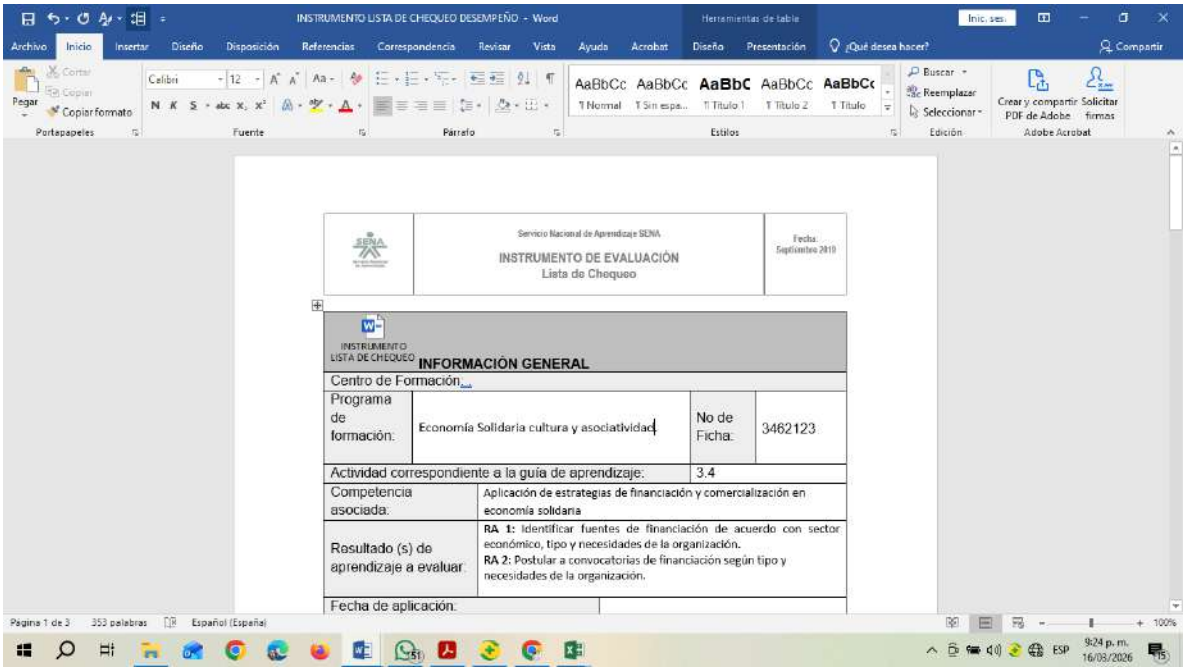


GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA CHEQUEO DE ITEMS

Datos del aprendiz: Programa de Formación: economia solidaria cultura y asociatividad, Ficha: 3462123.

1. LISTA DE VERIFICACIÓN PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1	Diligencia los datos del aprendiz, programa y ficha.			
2	Diligencia en su totalidad las actividades propuesta en la guia de aprendizaje 1.			
3	El ejemplo sustentado en la actividad 3.2.1. "Mapa de empatia", da solución a una problemática de la comunidad.			
4	Diligencia en su totalidad cada uno de los recuadros de la actividad 3.3. "Analisis de la caja" según las necesidades de la			



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

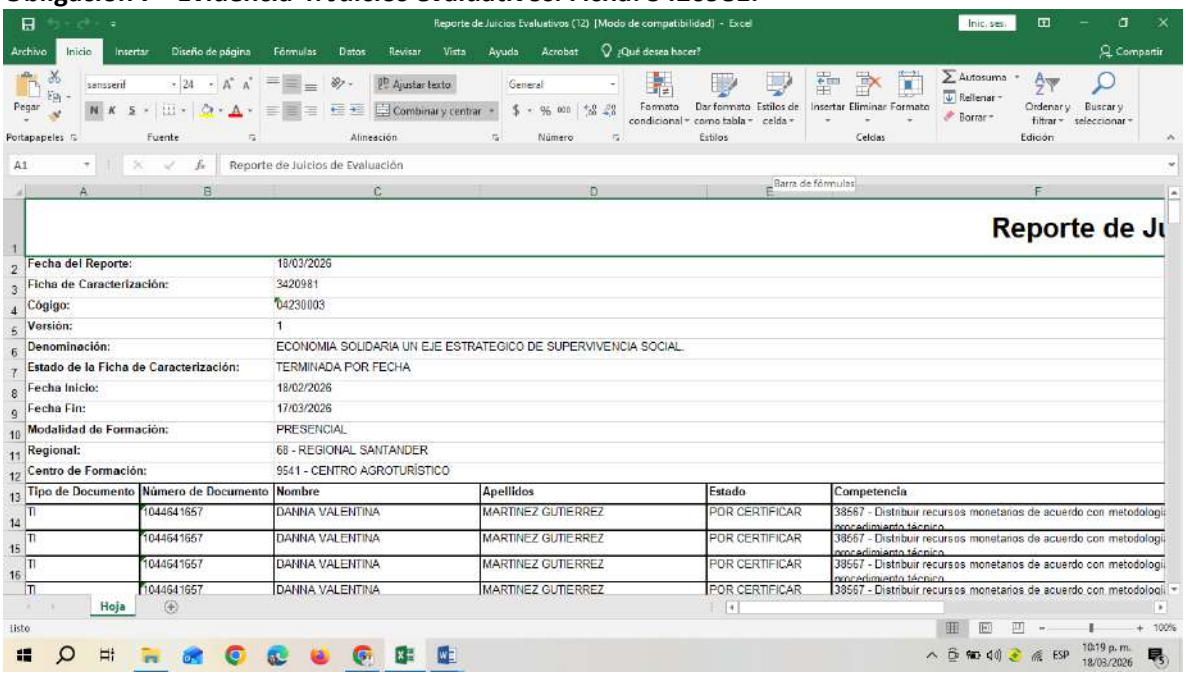
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO **INFORMACIÓN GENERAL**

Centro de Formación:			
Programa de formación:	Economía Solidaria cultura y asociatividad	No de Ficha:	3462123
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.4	
Competencia asociada:	Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización. **RA 2:** Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.		
Fecha de aplicación:			

Obligación 7 - Evidencia 4: Juicios evaluativos. Ficha: 3420981.



Reporte de Juicios Evaluativos (12) [Modo de compatibilidad] - Excel

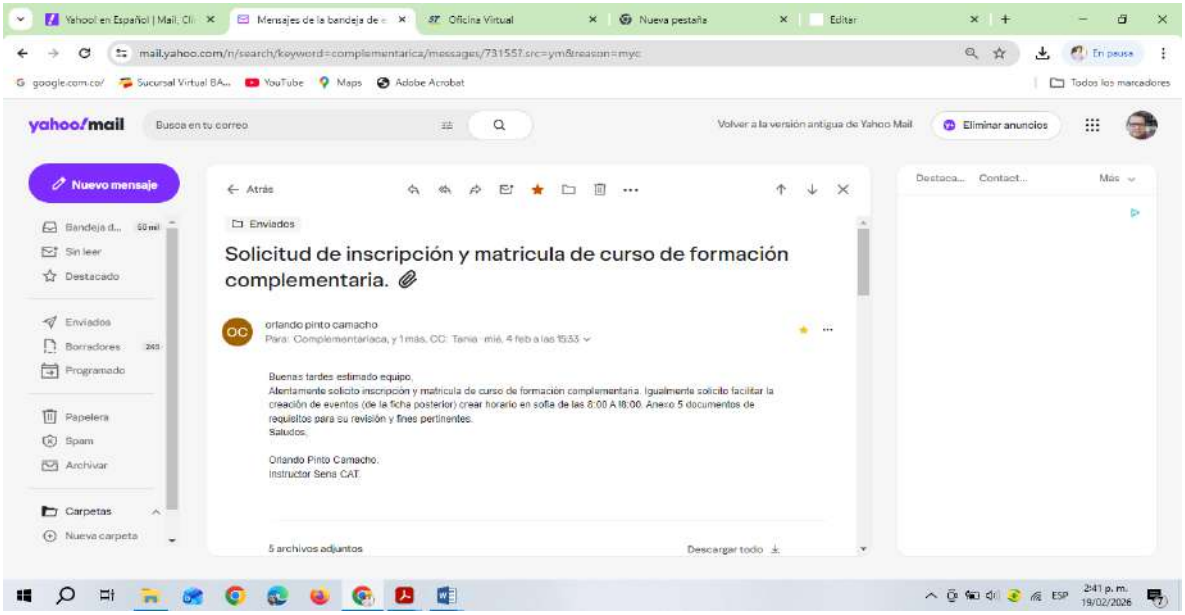
Reporte de Ju

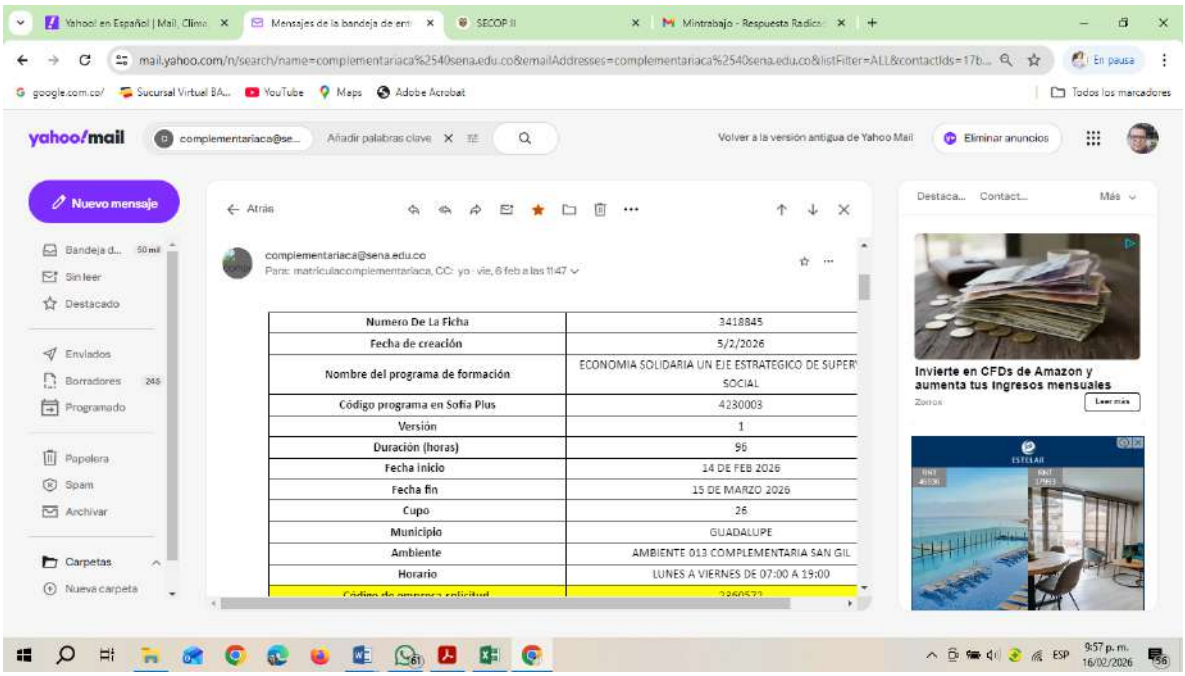
Fecha del Reporte:	18/03/2026
Ficha de Caracterización:	3420981
Código:	24230003
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/02/2026
Fecha Fin:	17/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

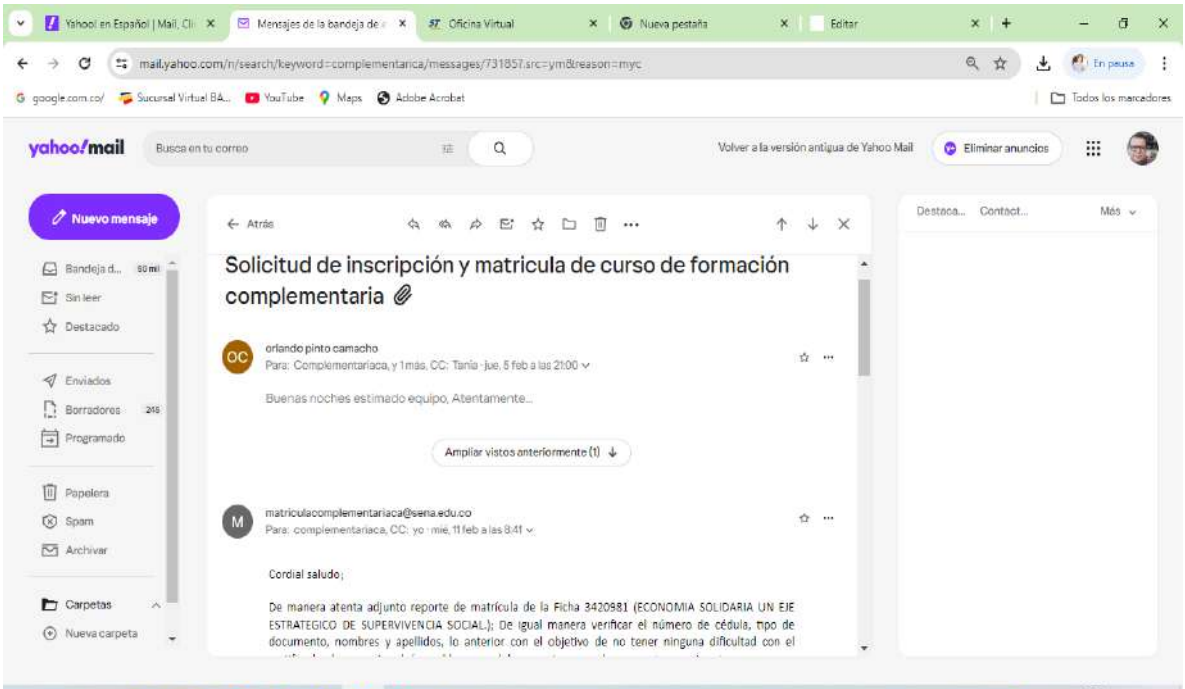
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1044641657	DANNA VALENTINA	MARTINEZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodologí procedimiento técnico
TI	1044641657	DANNA VALENTINA	MARTINEZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodologí procedimiento técnico
TI	1044641657	DANNA VALENTINA	MARTINEZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodologí procedimiento técnico
TI	1044641657	DANNA VALENTINA	MARTINEZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodologí

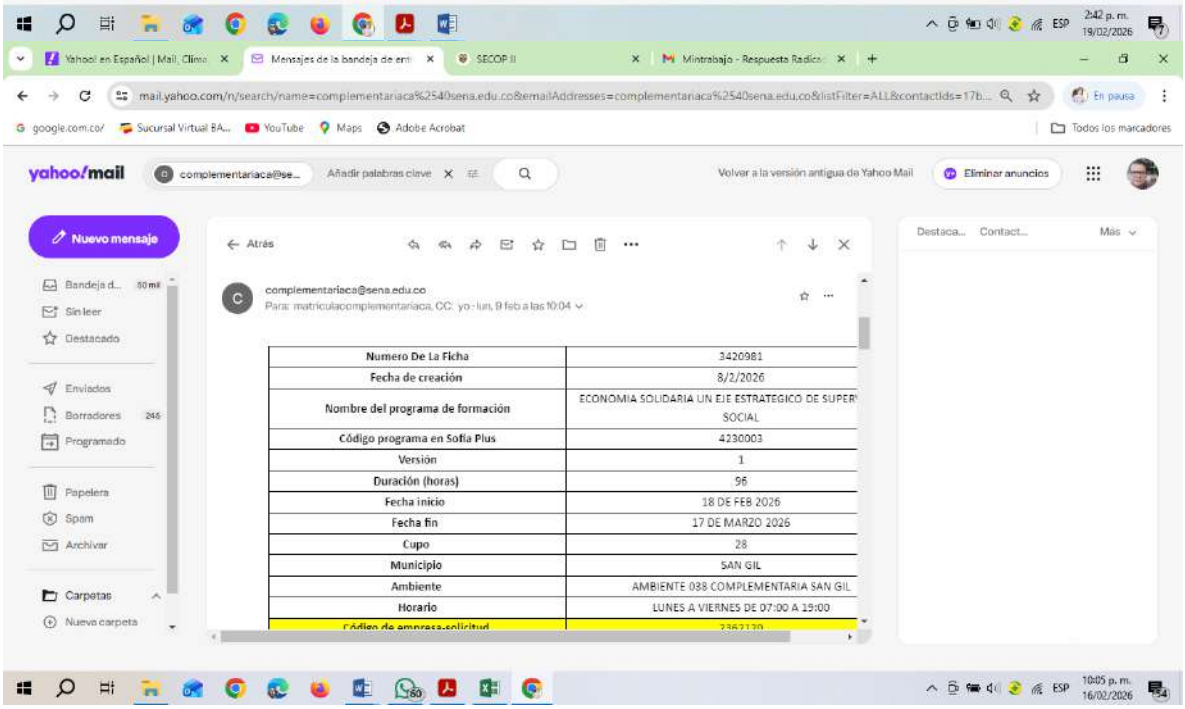
Ficha: 3462123.

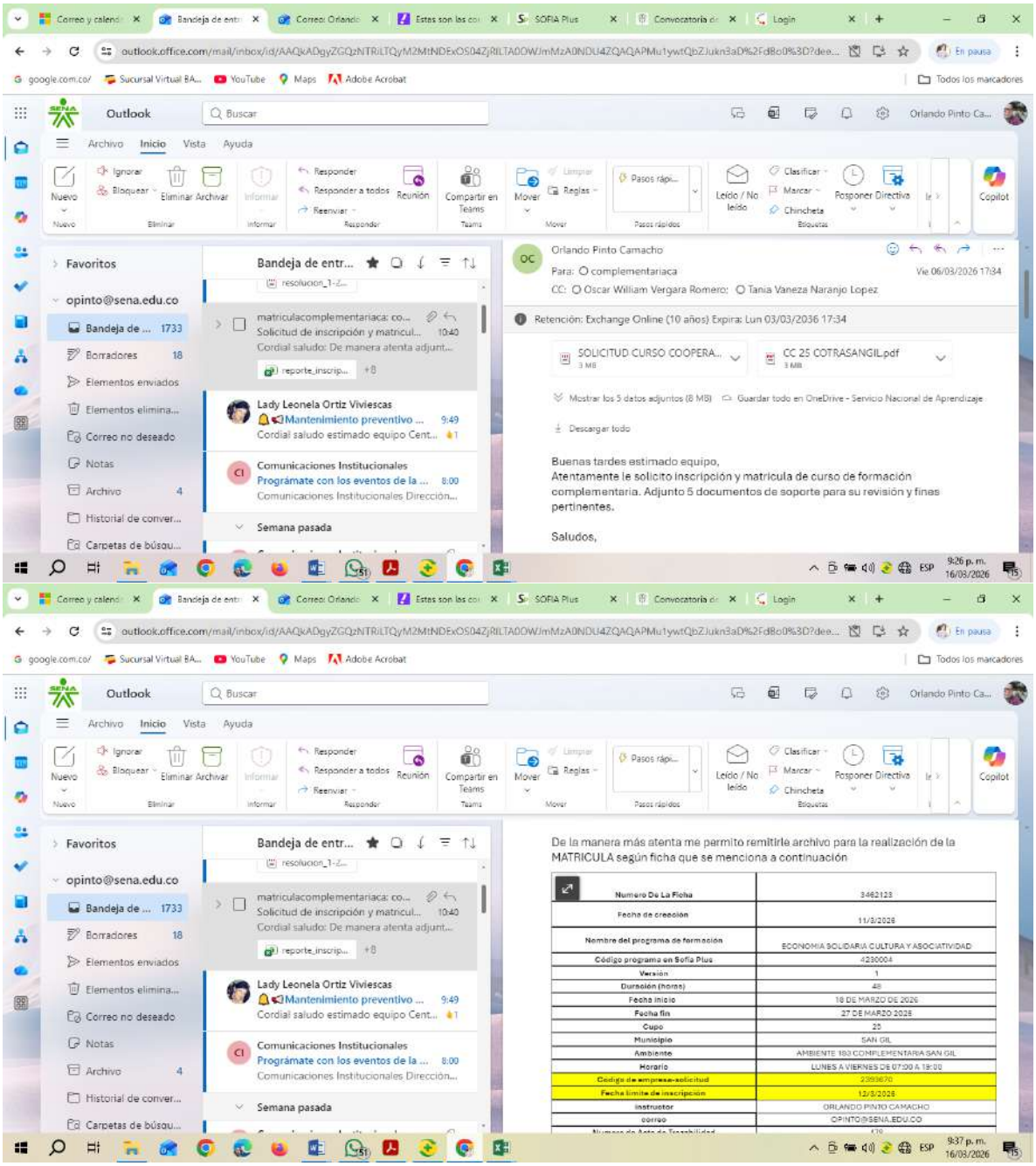
Obligación 8 - Evidencia 5. Se apoya el proceso de Ingreso de aprendices al Curso complementario. Evidencia pantallazo del correo y/o la solicitud de la ficha 3418845, 3420981 y 3462123.



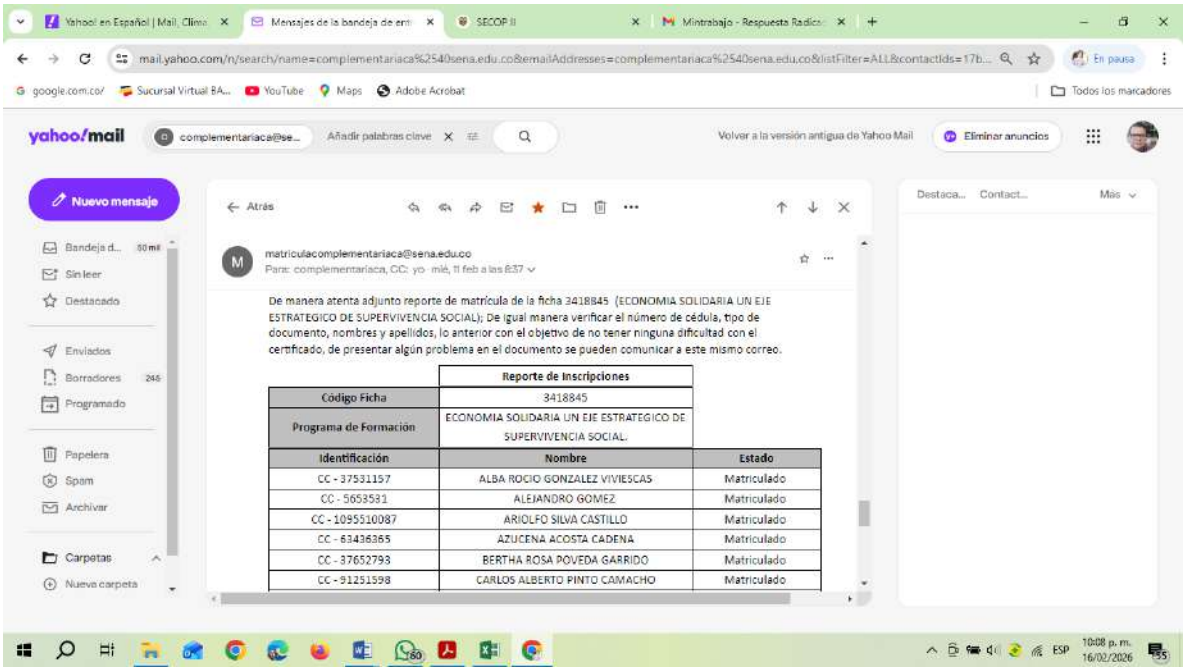


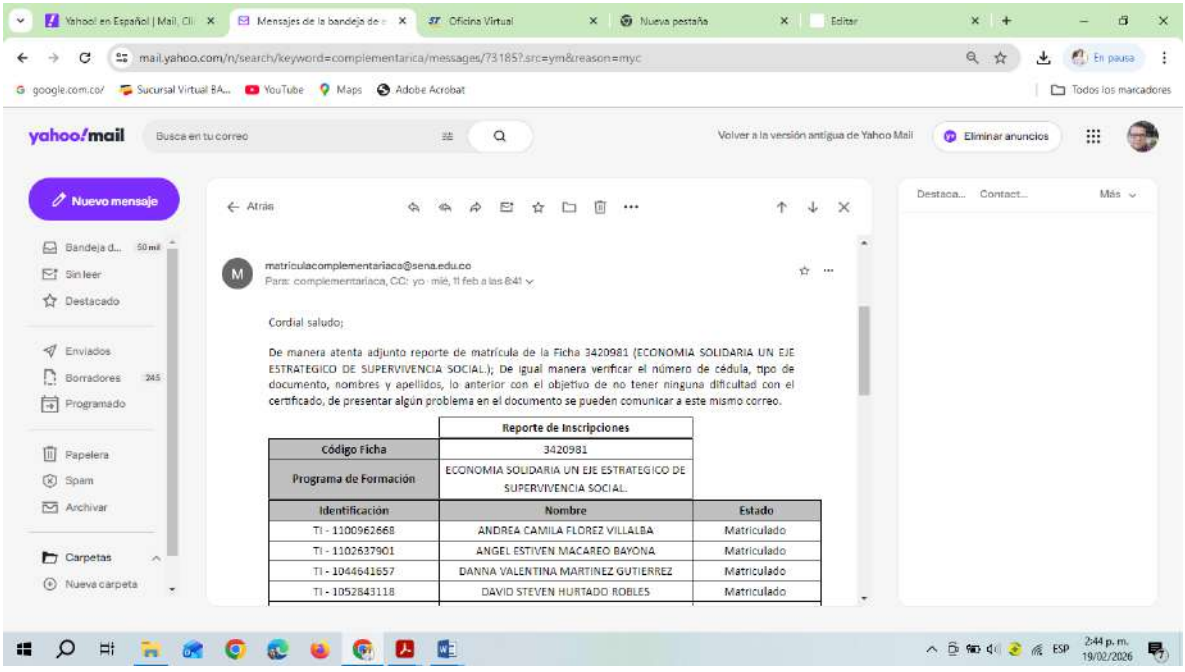

Yahoo! en Español | Mail, Cli
Mensajes de la bandeja de
Oficina Virtual
Nueva pestaña
Editar
mail.yahoo.com/n/search/keyword=complementarica/messages/731857.src=ym&reason=myc
En pausa
google.com.co/
Sucursal Virtual BA...
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
yahoo!mail
Busca en tu correo
Volver a la versión antigua de Yahoo Mail
Eliminar anuncios
Nuevo mensaje
Bandeja d...
Sin leer
Destacado
Enviados
Borradores
Programado
Papelera
Spam
Archivar
Carpetas
Nueva carpeta
Atrás
Solicitud de inscripción y matricula de curso de formación complementaria
orlando pinto camacho
Para: Complementariaca, y 1 más, CC: Tania · jue, 5 feb a las 21:00
Buenas noches estimado equipo, Atentamente...
Ampliar vistos anteriormente (1)
matriculacomplementariaca@sena.edu.co
Para: complementariaca, CC: yo · mié, 11 feb a las 8:41
Cordial saludo;
De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3420981 (ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el
Destaca...
Contact...
Más
ESP
2:42 p. m.
19/02/2026

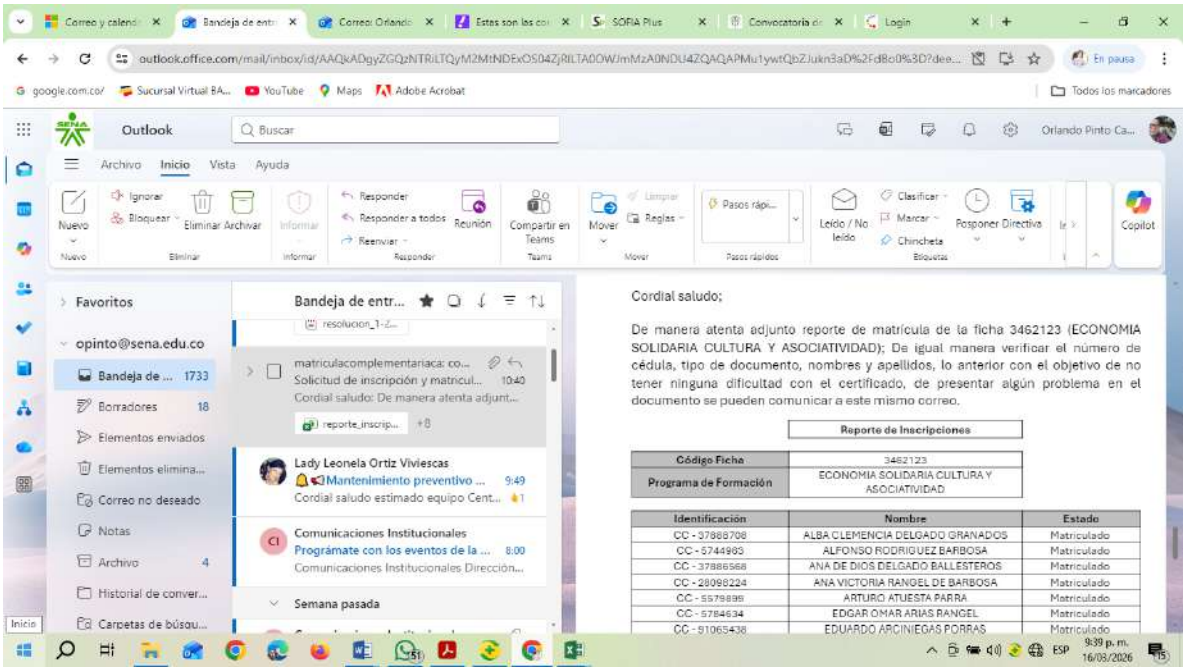

Yahoo! en Español | Mail, Clima
Mensajes de la bandeja de en
SECOP II
Mintrabajo - Respuesta Radica
mail.yahoo.com/n/search/name=complementariaca%2540sena.edu.co&emailAddresses=complementariaca%2540sena.edu.co&listFilter=ALL&contactIds=17b...
En pausa
google.com.co/
Sucursal Virtual BA...
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
yahoo!mail
complementariaca@se...
Añadir palabras clave
Volver a la versión antigua de Yahoo Mail
Eliminar anuncios
Nuevo mensaje
Bandeja d...
Sin leer
Destacado
Enviados
Borradores
Programado
Papelera
Spam
Archivar
Carpetas
Nueva carpeta
Atrás
complementariaca@sena.edu.co
Para: matriculacomplementariaca, CC: yo · lun, 9 feb a las 10:04
Numero De La Ficha 3420981
Fecha de creación 8/2/2026
Nombre del programa de formación ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPER SOCIAL
Código programa en Sofia Plus 4230003
Versión 1
Duración (horas) 96
Fecha inicio 18 DE FEB 2026
Fecha fin 17 DE MARZO 2026
Cupo 28
Municipio SAN GIL
Ambiente AMBIENTE 038 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00
Destaca...
Contact...
Más
ESP
10:05 p. m.
16/02/2026



Obligación 9. - Evidencia 6: Realizar Verificación que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **Evidencia** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados. Fichas: 3418845, 3420981 y 3462123.


yahoo!mail
Nuevo mensaje
matriculacomplementariaca@sena.edu.co
Para: complementariaca, CC: yo · mié, 11 feb a las 8:37
De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3418845 (ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3418845
Programa de Formación ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.
Identificación | Nombre | Estado
CC - 37531157 | ALBA ROCIO GONZALEZ VIVIESCAS | Matriculado
CC - 5653581 | ALEJANDRO GOMEZ | Matriculado
CC - 1095510087 | ARIOLFO SILVA CASTILLO | Matriculado
CC - 63436365 | AZUCENA ACOSTA CADENA | Matriculado
CC - 37652793 | BERTHA ROSA POVEDA GARRIDO | Matriculado
CC - 91251598 | CARLOS ALBERTO PINTO CAMACHO | Matriculado


yahoo!mail
Nuevo mensaje
matriculacomplementariaca@sena.edu.co
Para: complementariaca, CC: yo · mié, 11 feb a las 8:41
Cordial saludo;
De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3420981 (ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3420981
Programa de Formación ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.
Identificación | Nombre | Estado
TI - 1100962668 | ANDREA CAMILA FLOREZ VILLALBA | Matriculado
TI - 1102637901 | ANGEL ESTIVEN MACAREO BAYONA | Matriculado
TI - 1044641657 | DANNA VALENTINA MARTINEZ GUTIERREZ | Matriculado
TI - 1052843118 | DAVID STEVEN HURTADO ROBLES | Matriculado



Obligación 22. - Evidencia 7:
Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. Drive:
Ficha: 3418845– ECONOMIA SOLIDARIA UN EIE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.





Ficha: 3420981 – ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL..







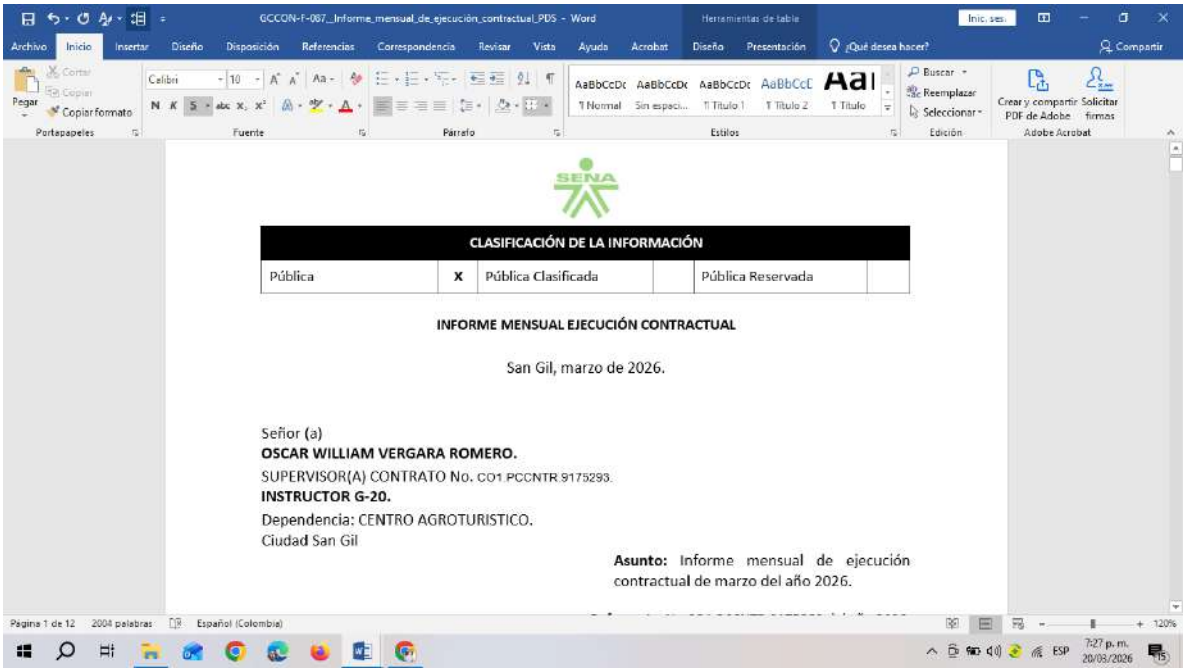

Ficha: 3462123 – ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD.








Obligación 32. Evidencia 8. Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes. cargue de la cuenta a los links, pantallazo del informe y formato de evidencias.



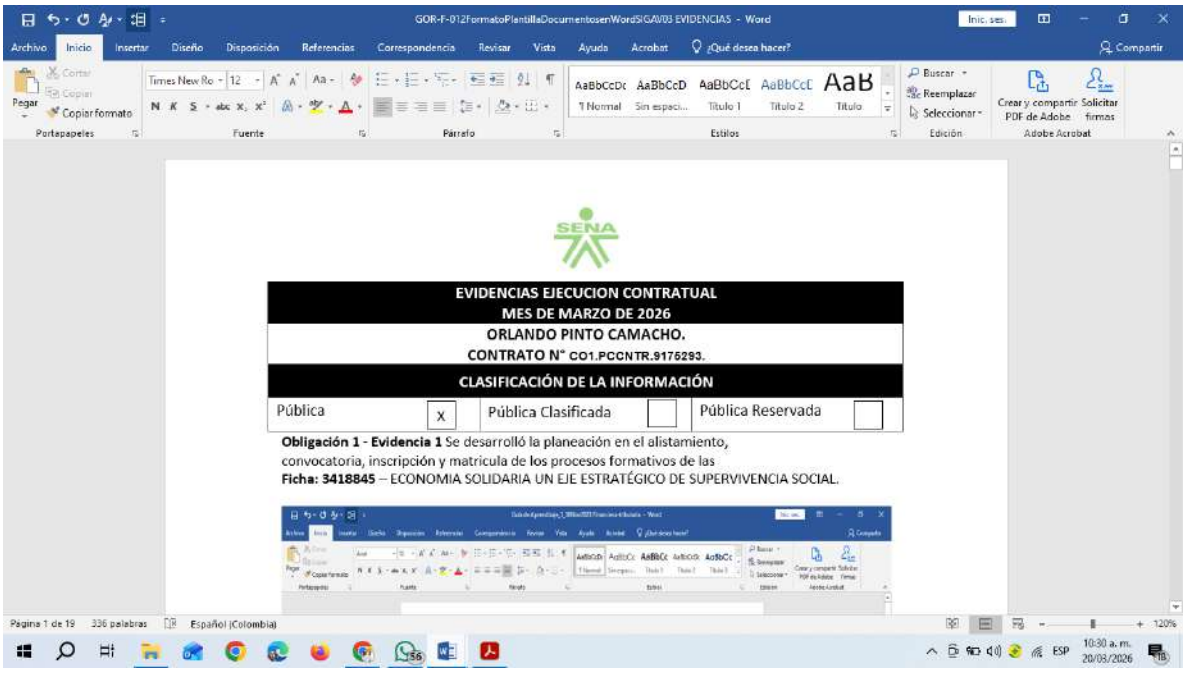
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRATUAL

San Gil, marzo de 2026.

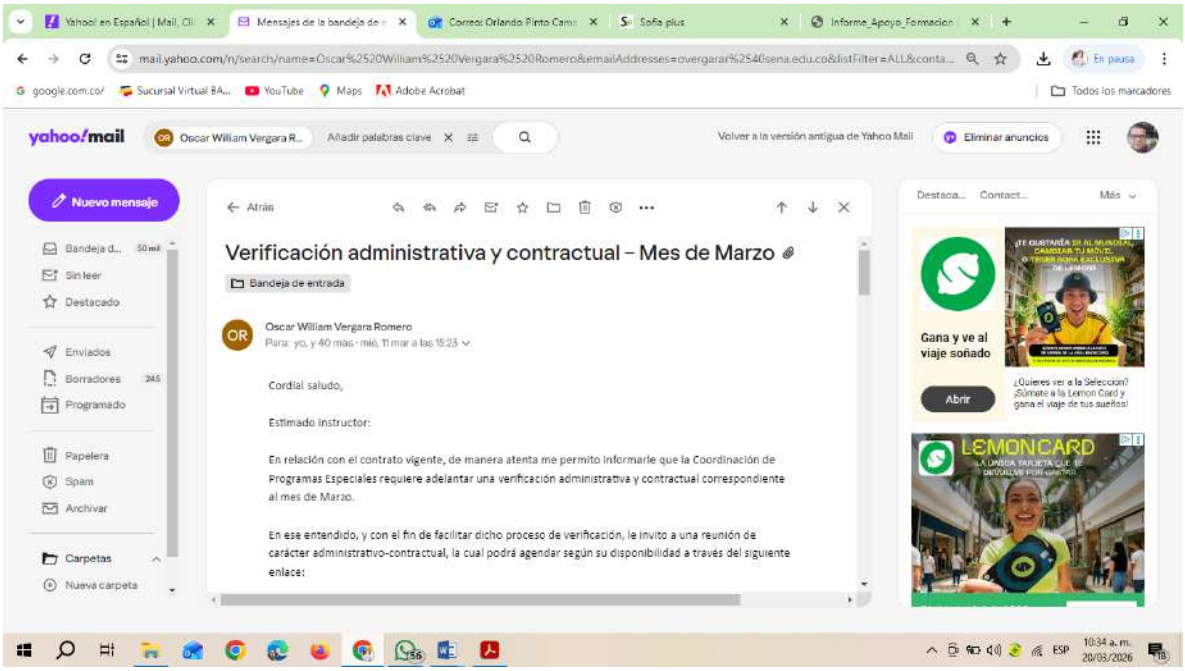
Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175293.
INSTRUCTOR G-20.
Dependencia: CENTRO AGROTURISTICO.
Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo del año 2026.



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO DE 2026 ORLANDO PINTO CAMACHO. CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9175293.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Obligación 1 - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matricula de los procesos formativos de las **Ficha: 3418845** – ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.


yahoo!mail
Nuevo mensaje
Bandeja d...
Sin leer
Destacado
Enviados
Borradores
Programado
Papelera
Spam
Archivar
Carpetas
Nueva carpeta
Atrás
Verificación administrativa y contractual – Mes de Marzo
Bandeja de entrada
Oscar William Vergara Romero
Cordial saludo,
Estimado instructor:
En relación con el contrato vigente, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Marzo.
En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:
Gana y ve al viaje soñado
Abrir
LEMONCARD

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO PINTO CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462123 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420981 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.

RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418845 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.

RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ORLANDO PINTO CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	7026	**Fecha Solicitud**	2026-02-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ORLANDO PINTO CAMACHO	CC: 91241224	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-21	2026-02-23	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GUADALUPE	2,5	No	50	2,5	4.090.100,00	235.178,00	587.945,00	89.096,00	677.041,00	VIATICOS FORMACION FEBRERO 21 AL 23 A GUADALUPE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418845 ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**89.096,00**	**677.041,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION FEBRERO 21 AL 23 A GUADALUPE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418845 ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/20 09:24:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	20/02/2026 9:12:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
20/02/2026 9:24:50 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/02/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	44426	**Fecha Registro:**	2026-02-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	677.041,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	677.041,00	**Saldo x Obligar:**	677.041,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91241224	**Razón Social:**	ORLANDO PINTO CAMACHO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	02052713261	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**7026**	**Número:**	COM 7026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		677.041,00	0,00		
					Total:	677.041,00	0,00	677.041,00	677.041,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 7026 FEBRERO 21 AL 23 A GUADALUPE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418845 ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL. RAD CPE No. 68-9-2026-007427 DEL 20/02/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	677,041.00	677,041.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: SANGIL, 24 DE FEBRERO DE 2026.

PRESENTADO A: PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ.

ORDEN DE VIAJE No: 7026.	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21/02/2026	**23/02/2026.**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. GUADALUPE.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROTURISTICO,	**GUADALUPE.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en la ficha: 3418845.

PROGRAMA: Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se comienza a desarrollar la guía de aprendizaje empezando por una socialización de la frase de reflexión inicial: "Después de un fracaso, los planes mejor elaborados parecen absurdos" (Fiodor Dostoievski).

1. Señala fuentes de financiación de acuerdo con tipo y actividad económica de la organización.
   Con base en la pregunta: ¿Qué beneficios aporta la asociatividad a la sociedad? Se desarrolla un collage donde se establecen las respuestas del por qué se deben crear organizaciones asociativas o cooperativas.
2. Mapa de empatía en el cual se establecían y describen la(s) Actividad(es). Teniendo en cuenta el "Mapa de Empatía", dibuje o pegue recortes, explique un evento donde su comunidad se organizó o unió, para dar solución a un problema o necesidad de la comunidad.
3. Tendencias: analice si la idea está alineada o responde a las tendencias actuales del mercado, por ejemplo: consumo consciente, cuidado personal, eco ambiental, no plástico, entre otros.

RESULTADOS:

1. Identifican fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización.
2. Postular a convocatorias de financiación según tipo, necesidades de la organización y técnicas de redacción.
3. Aplicar estrategias de comercialización de acuerdo con mercado objetivo.
4. Medir efectividad de estrategias de comercialización según tipo de mercado.
5. Indicadores; definición, clases, alcance, interpretación.
6. Establecer cultura de Asociatividad: como se clasifican, requisitos, principios, valores, normatividad.
7. Establecer cadenas productivas: definición, tipos de producto, agroindustria, competencia, participación del mercado, exportaciones e importaciones normativa.
Requisitos legales: concepto, autoridades, entidades, trámites, documentos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA.



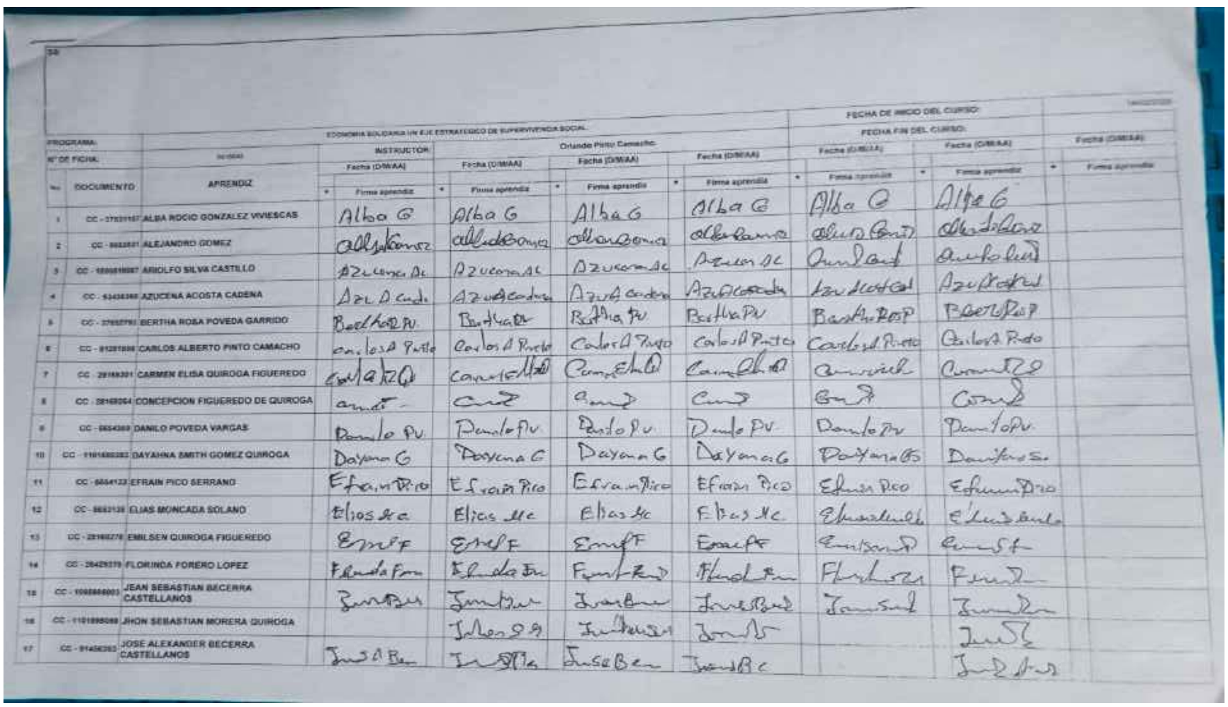









2. LISTA DE ASITENCIA.



PROGRAMA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL

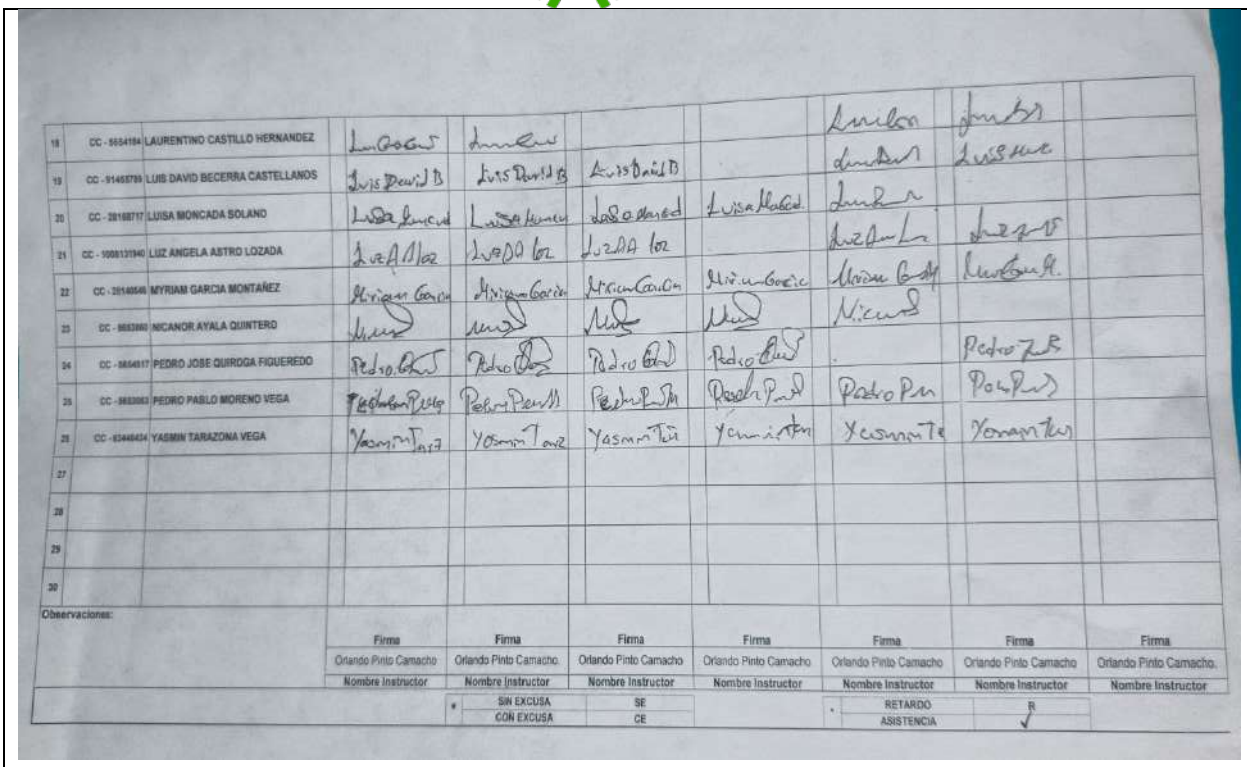
N° DE FICHA:

INSTRUCTOR: Orlando Pinto Camacho

FECHA DE INICIO DEL CURSO:

FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	CC - [illegible]	ALBA ROCIO GONZALEZ VIVIESCAS	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
2	CC - [illegible]	ALEJANDRO GOMEZ	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
3	CC - [illegible]	ARIOLFO SILVA CASTILLO	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
4	CC - [illegible]	AZUCENA ACOSTA CADENA	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
5	CC - [illegible]	BERTHA ROSA POVEDA GARRIDO	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
6	CC - [illegible]	CARLOS ALBERTO PINTO CAMACHO	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
7	CC - [illegible]	CARMEN ELISA QUIROGA FIGUEREDO	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
8	CC - [illegible]	CONCEPCION FIGUEREDO DE QUIROGA	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
9	CC - [illegible]	DANILO POVEDA VARGAS	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
10	CC - [illegible]	DAYAHNA SMITH GOMEZ QUIROGA	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
11	CC - [illegible]	EFRAIN PICO SERRANO	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
12	CC - [illegible]	ELIAS MONCADA SOLANO	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
13	CC - [illegible]	EMILSEN QUIROGA FIGUEREDO	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
14	CC - [illegible]	FLORINDA FORERO LOPEZ	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
15	CC - [illegible]	JEAN SEBASTIAN BECERRA CASTELLANOS	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
16	CC - [illegible]	JHON SEBASTIAN MORERA QUIROGA		[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	
17	CC - [illegible]	JOSE ALEXANDER BECERRA CASTELLANOS	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]		[firma]	



18	CC - 5654184	LAURENTINO CASTILLO HERNANDEZ						
19	CC - 91465795	LUIS DAVID BECERRA CASTELLANOS						
20	CC - 28168717	LUISA MONCADA SOLANO						
21	CC - 1098137940	LUZ ANGELA ASTRO LOZADA						
22	CC - 28140546	MYRIAM GARCIA MONTAÑEZ						
23	CC - 5653880	NICANOR AYALA QUINTERO						
24	CC - 5654617	PEDRO JOSE QUIROGA FIGUEREDO						
25	CC - 5653063	PEDRO PABLO MORENO VEGA						
26	CC - 63446434	YASMIN TARAZONA VEGA						
27								
28								
29								
30								
Observaciones:								
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

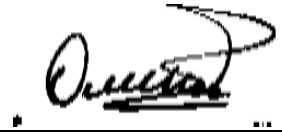
SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE

RETARDO R — ASISTENCIA ✓

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
En un segundo momento, redacte un objetivo que cumpla con las indicaciones para su formulación revisar las sesión 3. El instructor selecciona un objetivo que asigna a un aprendiz para su ejecución. Socialice sus experiencias en un conversatorio y destaque aspectos relevantes a la hora de formular un objetivo. El instructor entregará un ovillo de lana y el primer aprendiz deberá tomar la punta de la lana y responder a alguna de las siguientes preguntas que plantea el instructor: ¿Qué entiende por Economía solidaria? ¿Por qué es importante la asociatividad para el logro de objetivos empresariales en las organizaciones de este sector?	Aprendices Del programa	25 de febrero de 2026.

¿Cuál es la importancia de la economía solidaria en los diferentes sectores de la producción mundial? ¿Qué porcentaje de la producción en EE.UU. realizan las organizaciones de economía solidaria? Según lo explicado por el instructor, ¿Por qué en Colombia las empresas de economía solidaria no han tenido el auge que si han tenido en Europa, Estados unidos y Asia?		

CONCLUSIÓNES: Se revisa y socializa las actividades de la guía de aprendizaje, se explica detalladamente los puntos a desarrollar en este proceso: la importancia de generar un desarrollo a través de la asociatividad fortaleciendo la organización de economía solidaria que desarrolle proyectos productivos para generar crecimiento económico y cultura asociativa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Orlando Pinto Camacho.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-20.	**Oscar William Vergara Romero**.	



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324
DIRECCION C 13
TIQUETES
DSP-97388

- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FECHA-HORA RE-IMPESION:11:53:22 21-02-2026

FECHA-HORA VENTA: 2026-02-21 09:21:07
FECHA-HORA VIAJE: 2026-02-21 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO, GUADALUPE
CEDULA: 91241224
CELULAR: 3168576051
PASAJERO: ORLANDO PINTO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: BAUCHER
VEHICULO: 6132 - XUF-334

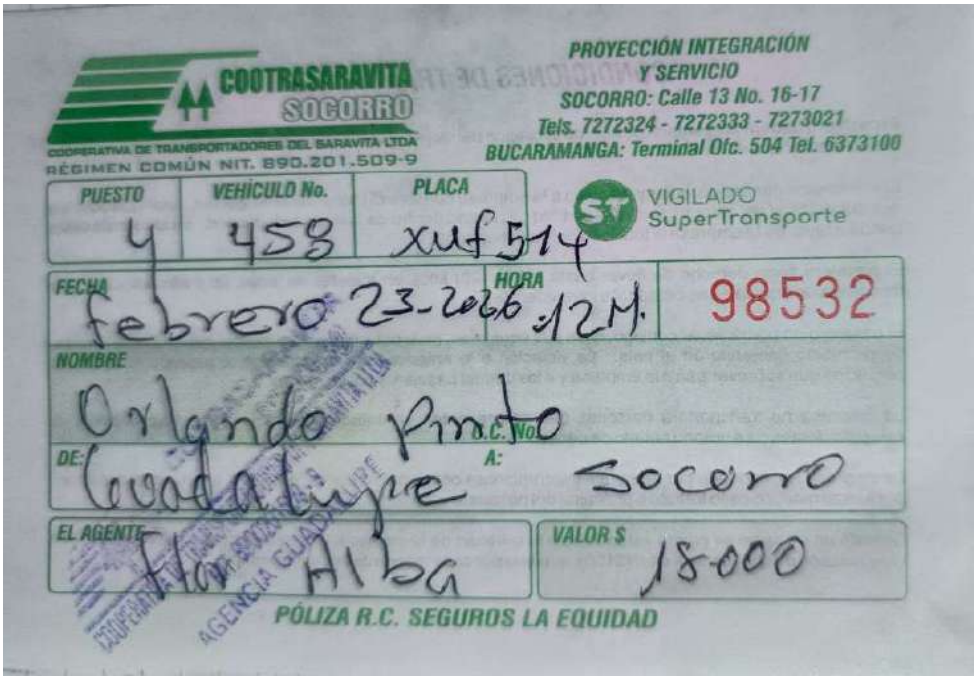
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $18.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 585594
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====

www.sitrans.com.co

- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FECHA-HORA RE-IMPESION:11:53:22 21-02-2026



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO
SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
4	458	xuf 514

FECHA: febrero 23-2026 HORA: 12M. 98532

NOMBRE: Orlando Pinto C.C. No.

DE: Guadalupe A: Socorro

EL AGENTE: Alba VALOR $ 18.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 200/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

   - (●) Si

- [ ] No

2. Fecha *

16/3/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

ORLANDO PINTO CAMACHO

4. Número de documento *

91241224

5. Tipo de vinculación *

- [ ] Aprendiz en contrato de aprendizaje
- [ ] Contratista administrativo
- [ ] Funcionario administrativo

- ( ) Trabajador oficial
- (•) Instructor contratista
- ( ) Instructor funcionario

6. Número de teléfono *

3168576031

7. Correo electrónico SENA Activo (* en caso de que aun no cuente con el , registre el correo personal) *

opinto@sena.edu.co

Cuestionario de evaluación

Por favor seleccione la respuesta que considera correcta según la información presentada en la inducción

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

8. El MIPG se implementa a través de diferentes dimensiones operativas a cargo de varias políticas y surge del esfuerzo de entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en el

país. ¿Cuántas son las dimensiones y cuántas son las políticas del MIPG? *

- (●) 7 dimensiones y 19 políticas
- ( ) 6 dimensiones y 17 políticas
- ( ) 7 dimensiones y 17 políticas

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

9. El SIGA es el Modelo de operación, que bajo los lineamientos del MIPG , articula los sistemas de gestión implementados en el SENA con el Sistema Interno de Control; para la mejora del desempeño institucional. ?Cuantos y cuales son los sistemas de gestion implementados en el SENA? *

- ( ) 3 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo)
- (●) 5 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y energía, Seguridad y salud en el trabajo, Seguridad y privacidad de la información)
- ( ) 4 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo y Seguridad y privacidad de la información)

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

10. Son los tipos de procesos que se implementan en la entidad, definidos en el Mapa de procesos del SIGA *

- Misionales y de Soporte
- Estratégicos, misionales y de Soporte
- (●) Estratégicos , Evaluacion, Soporte y Misionales

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

11. En la política del Sistema de gestion de calidad se reafirma el compromiso con : *

- El Aumento en la satisfacción de los grupos de valor e interés y La consolidación de la cultura de mejora continua
- El fortalecimiento de la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos.
- La implementación de estrategias que permitan mejorar la gestión del desempeño institucional
- (●) Todas las anteriores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

12. Indique si la siguiente afirmación es falsa o verdadera.
El ciclo de los riesgos inicia con la identificación , continúa con el análisis y valoración, finaliza con el tratamiento y monitoreo de los riesgos *

- (●) Verdadero

Falso

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

13. ¿Cuál es el propósito principal del Sistema de Gestión Ambiental? *

Reducir costos administrativos

Controlar únicamente los residuos peligrosos

Gestionar los impactos ambientales y promover el uso responsable de recursos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

14. El Sistema de Gestión de la Energía busca principalmente: *

Aumentar el consumo energético

Optimizar el uso de la energía y mejorar su desempeño

Cambiar todos los equipos eléctricos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

15. Lo programas ambientales que hacen parte de la gestión de los Sistemas Ambiental y de Eficiencia Energética son: *

- Uso eficiente de la energía y Sostenibilidad Ambiental
- Plataforma Compromiso y SENA Sapiens
- SENA Sapiens y Sostenibilidad Ambiental, SENA Energy

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

16. ¿Qué caracteriza a un uso significativo de la energía? *

- Su bajo consumo energético
- Su uso ocasional
- Su alto impacto en el consumo energético

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

17. ¿Cuál residuo se clasifica como no aprovechable? *

- Servilleta contaminada con comida
- Papel reciclable

Cartón seco

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

18. ¿Qué es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)? *

- Un reglamento disciplinario para los trabajadores.
- Un proceso basado en la mejora continua para anticipar, reconocer, evaluar y controlar riesgos laborales
- Un comité encargado de sancionar accidentes laborales.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

19. ¿cuál es uno de los compromisos del SENA en su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- Promover la seguridad y salud en el trabajo como una responsabilidad de todos sin excepción.
- Reducir los costos operativos de la empresa sin importar los riesgos laborales.
- Delegar la identificación de riesgos únicamente al área administrativa.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

20. En caso de accidente de trabajo, ¿cuál es el primer paso? *

- ( ) Quedarme callado y olvidar lo sucedido
- (•) Informar el hecho al jefe inmediato y/o supervisor.
- ( ) Esperar a que el trabajador se recupere.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

21. ¿Cuál es la función principal del COPASST? *

- ( ) Sancionar a los trabajadores que incumplan normas.
- ( ) Supervisar únicamente los accidentes graves.
- (•) Hacer seguimiento a la Seguridad y Salud en el Trabajo y canalizar necesidades de los trabajadores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

22. ¿Qué se debe hacer DURANTE una emergencia? *

- ( ) Correr para salir lo más rápido posible.

- [x] Mantener la calma y seguir las rutas de evacuación establecidas.
- [ ] Devolverse por objetos personales importantes.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

23. ¿Cuál es el objetivo principal del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)? *

- [ ] Administrar los recursos financieros del SENA
- [ ] Proteger los activos físicos de la entidad
- [x] Fortalecer la seguridad, gestionar riesgos e incidentes y garantizar la continuidad del negocio

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

24. La Política de Protección de Datos Personales del SENA tiene como objetivo: *

- [ ] Regular el uso de equipos tecnológicos
- [x] Establecer lineamientos para el tratamiento de datos personales
- [ ] Controlar el acceso a las instalaciones

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

25. ¿Cuál de los siguientes es un objetivo de Seguridad y Privacidad de la Información? *

- ○ Reducir el personal de Tecnologías de la Información
- ◉ Gestionar riesgos e incidentes que afecten la información
- ○ Incrementar la compra de software

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

26. ¿Quién está a cargo de la gestión de eventos e incidentes de seguridad de la información en el SENA? *

- ○ Talento Humano
- ○ Coordinación Académica
- ◉ Oficina de Sistemas con apoyo del SGSPI

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

27. ¿Cómo se deben reportar los eventos o incidentes de seguridad de la información? *

- ○ Únicamente de forma verbal

- ( ) Por redes sociales
- (•) A través de los canales de la Mesa de Servicios del SENA

28. Escribe ¿Cómo desde el rol que desempeñas en el Centro Agroturístico aportas a que se cumplan cada una de las políticas de los 5 sistemas de Gestión que conforman el SIGA? (OJO: Registra tu aporte para cada sistema) *

Disminuir el riesgo de accidentes en el traslado intermunicipal para la formación diaria, tomando las precausiones necesarias o tomando transporte de bus intermunicipal. Tener claro lo que debo hacer en caso de una emergencia en una sección o varias secciones de los ambientes o áreas administrativa. Tener en cuenta las recomendaciones para el buen uso de la seguridad en la información interna incluidos los corrreos institucionales que se comparten.

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Orlando Pinto Camacho

C.C 91.241.224

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761117203000