PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de agosto de 2020

Señor (a)
ILIANA BOLEMO GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1346088 de 2020
PROFESIONAL G 3
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: Contrato No 1334913 del año 2020

GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064989930 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de seguimiento etapa práctica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (33.936.701,00) TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS Y UN PESO moneda colombiana. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL Y VEINTITRES PESOS ($2.819.023). b) Diez (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($3.252.719) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (1.843.207).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACION DE LA ETAPA PRACTICA DE LOS APRENDICES DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizó sensibilización de etapa productiva con aprendices que finalizan la etapa lectiva.	Pantallazo de chat con video educativo a aprendices que finalizaron etapa lectiva y se disponen a iniciar la etapa productiva.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se realizó Planeación y Seguimiento etapa Practica	Lista de fichas asignadas
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asignar ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.	Pantallazo de fichas asociadas al rol de instructor Ruta de aprendizaje y reporte de horas Aplicativo Sofía Plus.
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se verificó que los aprendices se encuentren asociados a la respectiva ruta de aprendizaje.	Funcionalidad listar aprendices asociados a ruta. Pantallazo de lista de aprendices asociados a fichas con seguimiento en sofia.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las instrucciones de etapa productiva con los aprendices vía telefónica	Pantallazos de Revisión de juicios evaluativos. Pantallazos de whatsaap.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se cumplió con los productos establecidos en el proyecto de formación. Se realizó evaluación de aprendices aptos para la certificación.	Captura de formato de evaluación y seguimiento y aprobado en sofia plus
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices. Apoyo a la unidad de administración educativa. Afiliación de aprendices a ARL.	Pantallazos de estados de WhatsApp y formatos de afiliación y de inicio de aprendices. Correos enviado a encargada de apoyo de formación. Y divulgación de oferta.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se Participó activamente en el cumplimiento de metas propuestas por subdirección y supervisor de contrato. Relacionado con el cumplimiento de metas de formación complementaria.	Evaluación y seguimiento oportuno en los procesos formativos relacionados con los programas de formación en etapa Practica. Pantallazos de aprendices evaluados de acuerdo a la meta.

9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Se estableció comunicación alterna para resolver requerimientos e inquietudes aprendices, cumpliendo el proceso de etapa productiva. Apoyando en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación.	Comunicación con aprendices acerca de la importancia del proceso de evaluación y certificación para su formación profesional integral. Pantallazos de WhatsApp sobre bonos y apoyos.

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas.	Pantallazos de orientación y acompañamiento al aprendiz
11	Gestionar y propiciar las recursos en comunidades objeto de la formación.	Se gestionó a través del área de apoyo de sostenimiento, los recursos para objeto de la formación.	Pantallazos y correos enviados a María Paulina.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Matriculado o en formación de curso de desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena Certificación De Competencias	Pantallazo de y matricula y formación de sofia plus y grupo de whatsaap de Certificación de competencias
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cumplir con las horas de formación estipuladas de acuerdo al horario instructor.	Reporte de horas en sofia plus.
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual	Pantallazo de Reportes Mensuales y matriz de etapa productiva.
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se apoyó en actividad solicitada por el supervisor, tales como diligenciamiento de formatos, sensibilización, revisión de juicios pendientes y acompañamiento. Revisión pruebas TyT	Apoyo en actividad solicitada por el supervisor. Pantallazo de correos enviados en el proceso de evaluación de juicios. Registro de alternativa.
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se Gestionó contactos vía telefónica para vinculación de aprendices en la etapa productiva.	Pantallazos de whatsaap.
17	Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se atendió oportunamente los requerimientos por parte del supervisor del contrato.	Atención a los requerimientos por parte del supervisor de contrato. Correo con solicitudes

	informes mensuales de la ejecución del contrato		del supervisor con los requerimientos.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Los servicios fueron prestados con profesionalismo e integridad.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución- Envío del informe en secop II
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evaluar y dar a conocer el resultado de las competencias asignadas dentro de los tiempos establecidos	Evaluar- Reportes de juicios evaluativos. Pantallazo de aprendiz informando que fué evaluado y certificado
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener en tiempo real el portafolio de evidencias	Portafolio Evidencias de al día en carpeta compartida de onedrive
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No hubo requerimientos por parte de la subdirección.	No hubo requerimientos por parte de la subdirección.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Apoyo en actividades de proyectos productivos.	Documentación soporte de la estructura del proyecto ejecutado. Documentos de inicio firmados por el líder del proyecto de investigación.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación. Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices.	Formato de aprendices evaluados por mes y pantallazos de seguimientos y divulgación de oferta académica.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA	No hubo requerimientos presentados en este mes.	No hubo requerimientos presentados en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a seguridad Social, (7744492849) correspondiente al mes de enero del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA
Contratista
C.C. No. 1064989930

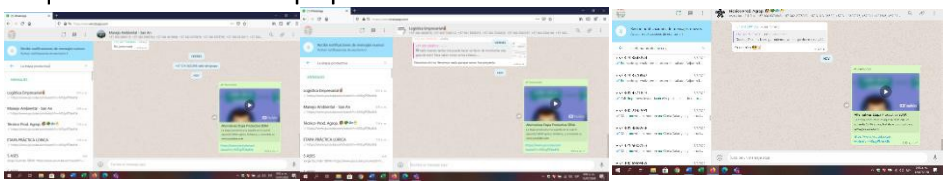
Recibí a satisfacción:

ILIANA BOLEMO GARRIDO
Supervisor(a) Contrato 1346088 de 2020
Profesional G 3 - Administración educativa

www.sena.edu.co
SENAComunica

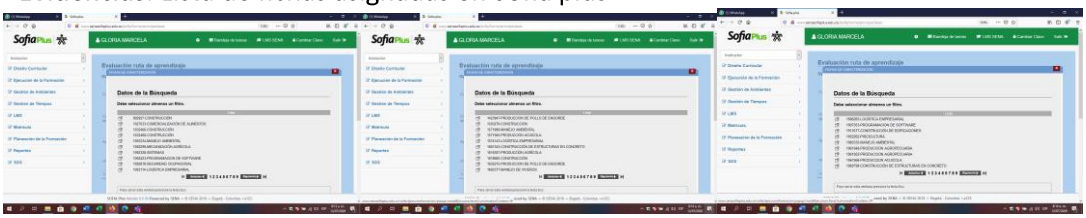
Obligación 1

Evidencias: Pantallazos de chat con video educativo a aprendices que finalizaron etapa lectiva y se disponen a iniciar la etapa productiva.



Obligación 2

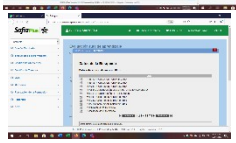
Evidencias: Lista de fichas asignadas en Sofía plus



Obligación 3

Evidencias : Pantallazo de fichas asociadas al rol de instructor Ruta de aprendizaje y reporte de horas Aplicativo Sofía Plus.







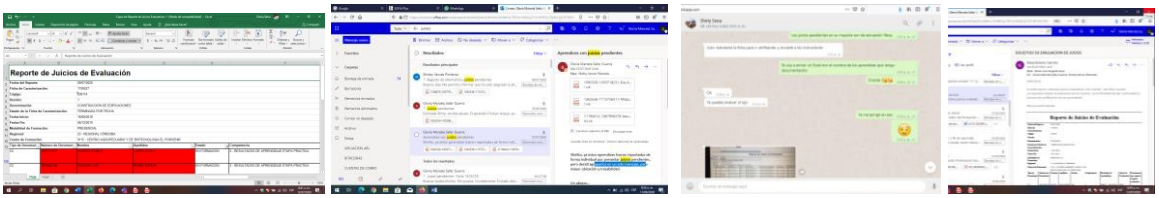
Obligación 4

Evidencias : Pantallazo de lista de aprendices asociados a fichas con seguimiento en sofia.



Obligación 5

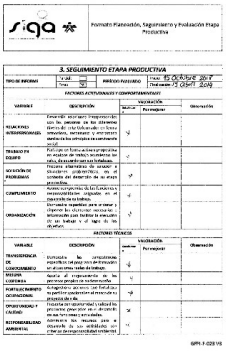
Evidencias: Pantallazos de Revisión de juicios evaluativos. Pantallazos de whatsaap y correos enviados.

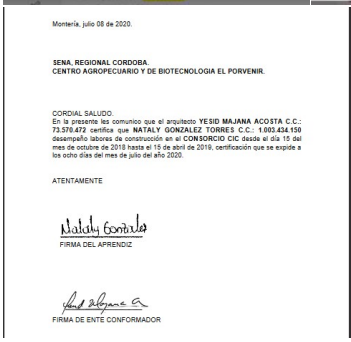


Obligación 6

Evidencias: Captura de formato de evaluación y seguimiento y aprobado en sofia plus






Montería, julio 08 de 2020.

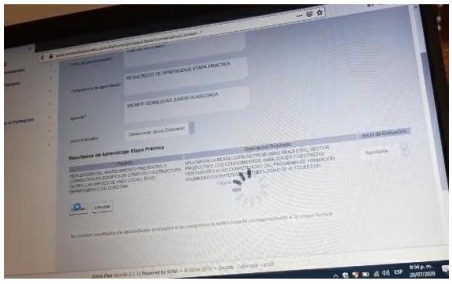
SENA, REGIONAL CORDOBA.
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

CORDIAL SALUDO.
En la presente les comunico que el arquitecto **YESID MAJANA ACOSTA** C.C.: 73.576.472 certifica que **NATALY GONZALEZ TORRES** C.C.: 1.003.434.159 desempeño labores de construcción en el **CONSORCIO CIC** desde el día 15 del mes de octubre de 2018 hasta el 15 de abril de 2019, certificación que se expide a los ocho días del mes de julio del año 2020.

ATENTAMENTE

FIRMA DEL APRENDIZ

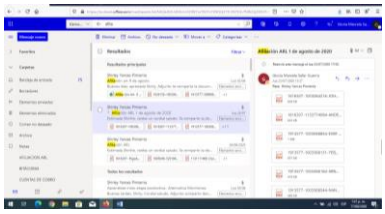
FIRMA DE ENTE CONFORMADOR

Obligación 7

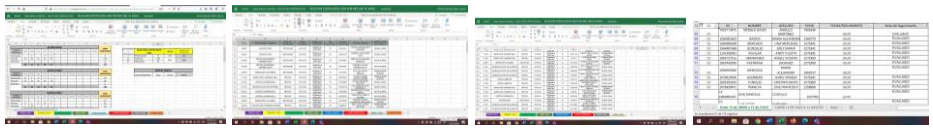
Evidencias: Pantallazos de estados de WhatsApp y formatos de afiliación y de inicio de aprendices. Correos enviado a encargada de apoyo de formación. Y divulgación de oferta.





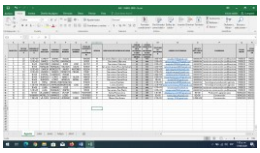
Obligación 8

Evidencias: Pantallazos de aprendices evaluados de acuerdo a la meta.



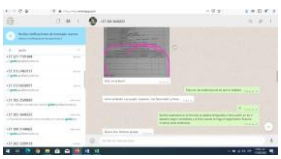
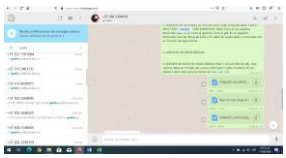
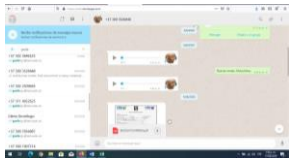
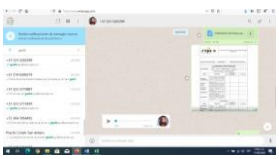
Obligación 9

Evidencias: ´Pantallazos de comunicación con aprendices acerca de la importancia del proceso de evaluación y certificación para su formación profesional integral. Pantallazos de WhatsApp sobre bonos y apoyos.

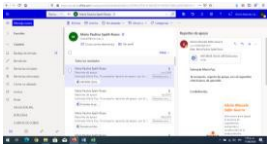
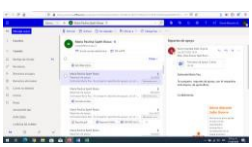
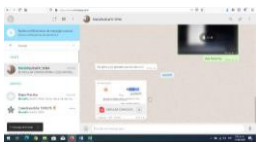
Obligación 10

Evidencias: Pantallazos de orientación yacompañamiento al aprendiz.

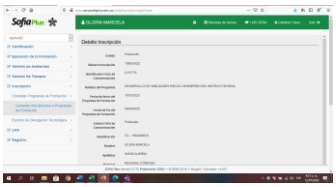
Obligación 11

Evidencias: Pantallazos y correos enviados a María Paulina.

Obligación 12

Evidencias: Pantallazo de y matricula y formación de sofia plus y grupo de whatsaap de Certificación de competencias



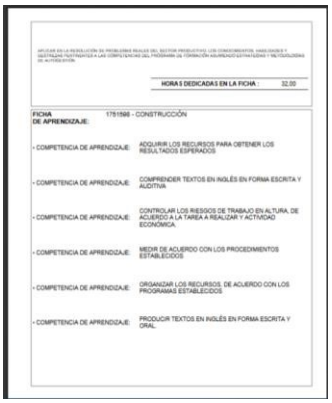


Obligación 13

Evidencias: Reporte de horas en sofia plus

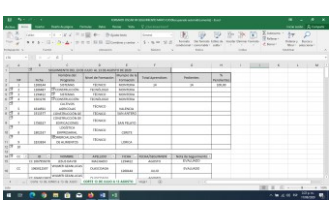
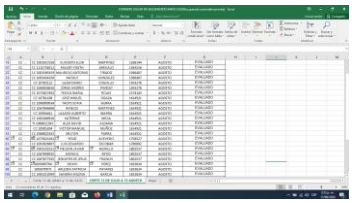






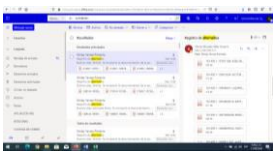
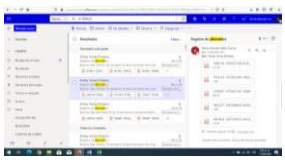
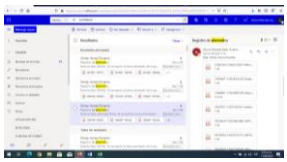
Obligación 14

Evidencias: Pantallazo de Reportes Mensuales y matriz de etapa productiva.


Obligación 15

Evidencias: Pantallazo de correos enviados en el proceso de evaluación de juicios. Registro de alternativa.

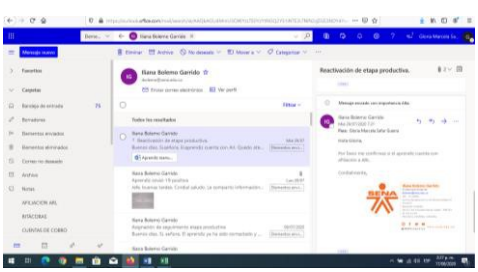
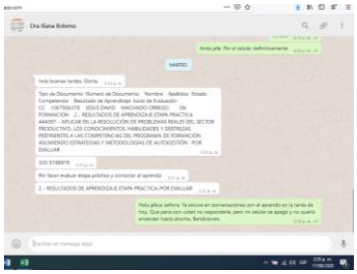
Obligación 16

Evidencias:Pantallazos de whatsaap de Gestión de contactos para vinculación de aprendices en la etapa productiva.



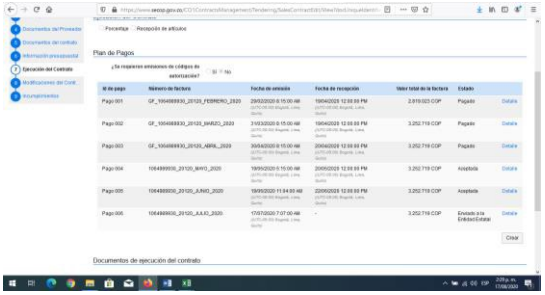
Obligación 17

Evidencias: Correo con solicitudes del supervisor con los requerimientos.

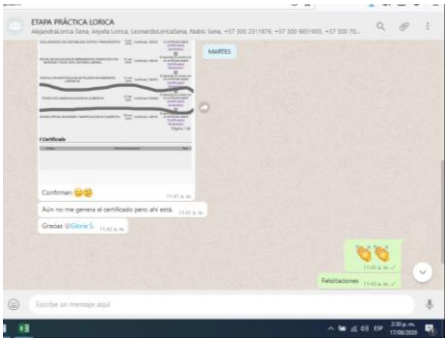
Obligación 18

Evidencias: Soportes en el informe mensual de ejecución- Envío del informe en secop II



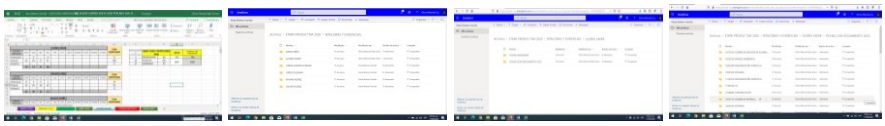
Obligación 19

Evidencias: Pantallazo de aprendiz informando que fué evaluado y certificado



Obligación 20

Evidencias: Portafolio Evidencias al día en carpeta compartida de onedrive.

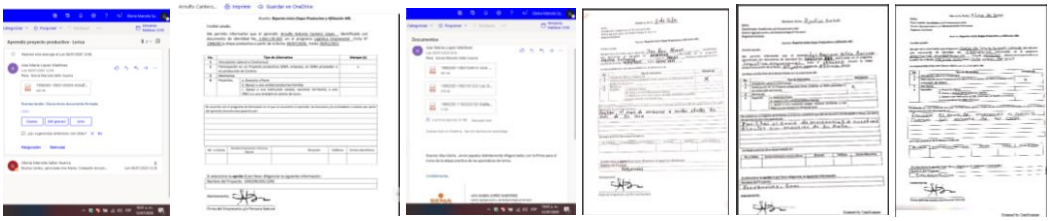


Obligación 21

Evidencias: No hubo requerimientos por parte de la subdirección en este mes.

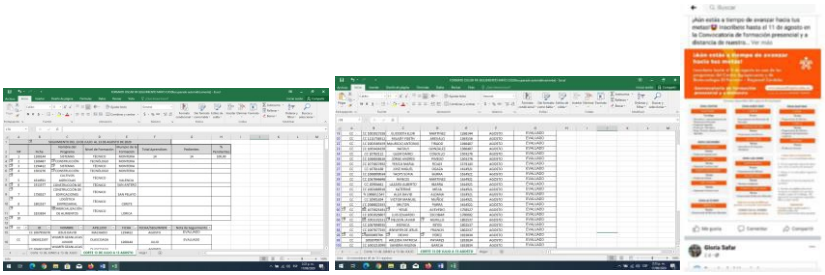
Obligación 22

Evidencias: Documentación soporte de la estructura del proyecto ejecutado. Documentos de inicio firmados por el líder del proyecto de investigación.



Obligación 23

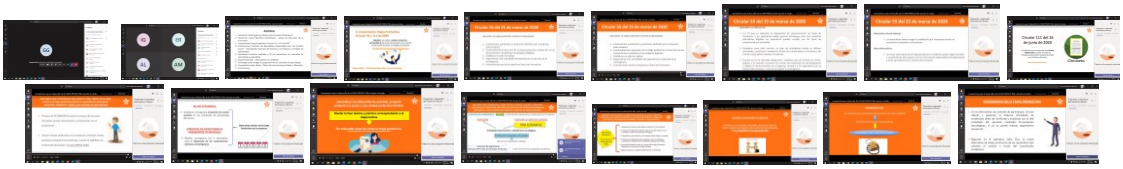
Evidencias: Formato de aprendices evaluados por mes y pantallazos de seguimientos y divulgación de oferta académica.



Obligación 24

Evidencias: No hubo requerimientos presentados en este mes.

Reunión equipo etapa productiva 15 de julio de 2020



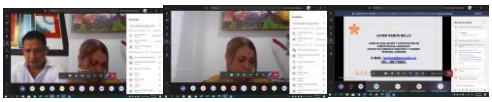
Reunión equipo etapa productiva 4 de agosto de 2020



Capacitaciones Territorium

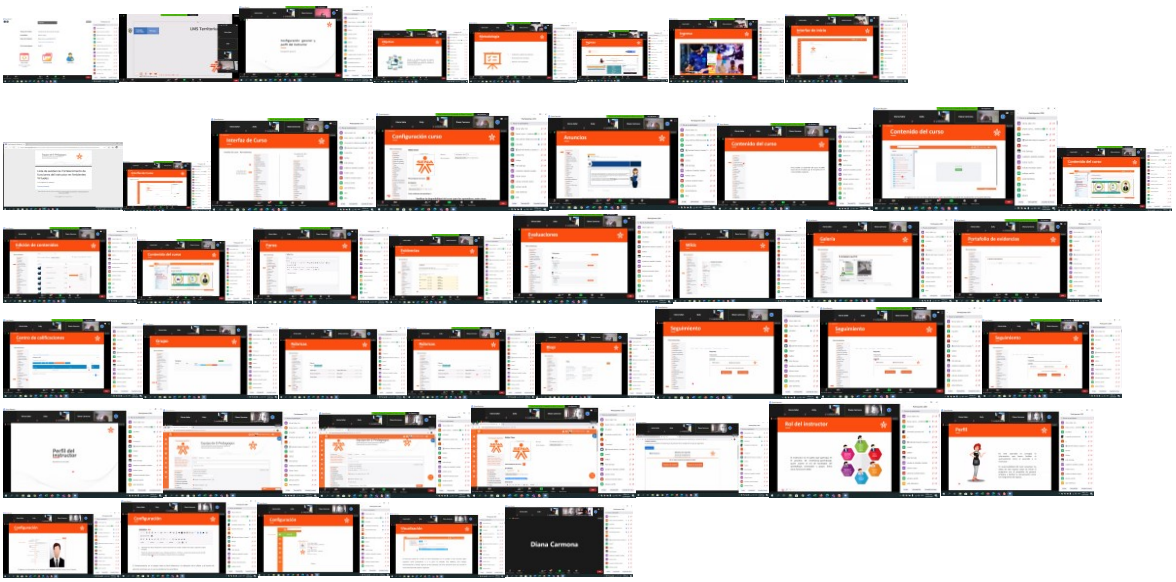


Competencia laboral

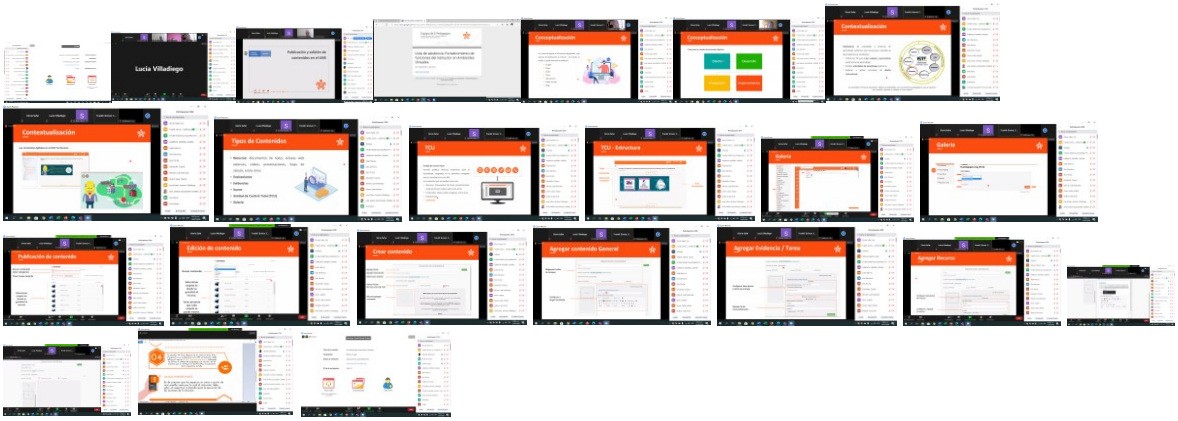




CAPACITACIÓN LMS MIERCOLES 22 DE JULIO DE 2020



CAPACITACIÓN LMS JUEVES 23 DE JULIO DE 2020



MARTES 28 DE JULIO



MIERCOLES 29 DE JULIO



VIERNES 31 DE JULIO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1721351 - PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1751598 - CONSTRUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR ACTIVIDADES DE OBRA BLANCA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRA GRIS ACUERDO A NORMAS PLANOS ESPECIFICACIONES Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906259 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 58,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

CC	ID	NOMBRE	APELLIDO	FICHA	FECHA/SEGUIMIENTO
	CC 1067956378	JESUS DAVID	MACHADO	1194412	AGOSTO
CC	1065012507	WILMER GEANLUCAS JUNIOR	OLASCOAGA	1268144	JULIO
CC	CC 1065012507	WILMER GEANLUCAS JUNIOR	OLASCOAGA	1268144	AGOSTO
CC	CC 1003027258	ELIODETH ELOR	MARTINEZ	1268144	AGOSTO
CC	CC 1115736511	MILADY YISETH	AREVALO	1363536	AGOSTO
CC	CC 1003589159	MAURICIO ANTONIO	TIRADO	1366487	AGOSTO
CC	CC 1003434150	NATALY	GONZALEZ	1366487	AGOSTO
CC	CC 10782112	GLEM DAIRO	COGOLLO	1503276	AGOSTO
CC	CC 1068658616	JORGE ANDRES	PINEDO	1503276	AGOSTO
CC	CC 1073827492	YESICA MARIA	ROJAS	1574143	AGOSTO
CC	CC 10781188	JOSE MIGUEL	OGAZA	1614921	AGOSTO
CC	CC 1068809034	YADYS SOFIA	SIERRA	1614921	AGOSTO
CC	CC 1067846648	RANCES	MARTINEZ	1614921	AGOSTO
CC	CC 10904641	LAZARO ALBERTO	IBARRA	1614921	AGOSTO
CC	CC 1003466916	KATERINE	MEJIA	1614921	AGOSTO
CC	TI 1068811547	ALEX DAVID	ALDANA	1614921	AGOSTO
CC	CC 10901834	VICTOR MANUEL	MUÑOZ	1614921	AGOSTO
CC	CC 1068823353	MILTON	PARRA	1614921	AGOSTO
CC	CC 1073823181	YESID	ACEVEDO	1758527	AGOSTO
CC	CC 1003026807	LUIS EDUARDO	ESCOBAR	1760082	AGOSTO
CC	CC 1003192531	NELSON JAVIER	MURILLO	1802537	AGOSTO
CC	CC 1067898935	MONICA	REYES	1802537	AGOSTO

CC	CC 1067877235	JENNIFER DE JESUS	FRANCIS	1802537	AGOSTO
CC	1003069704	DEIVIS	PEREZ	1833834	AGOSTO
CC	1003070071	ARLEIDA PATRICIA	PAYARES	1833834	AGOSTO
CC	CC 1003213099	SANDRA MILENA	GARCIA	1833834	AGOSTO
CC	CC 1007045743	LEONARDO JOSE	HERRERA	1833834	AGOSTO
CC	1007161929	DAVID LEONARDO	FUENTES	1833834	AGOSTO
CC	CC 1063141564	NEIVER DAVID	MARTINEZ	1833834	AGOSTO
CC	CC 1193284556	KEIDYS ISABEL	RODRIGUEZ	1833834	AGOSTO
CC	CC 1003065386	SOFIA DEL CARMEN	BALLESTA	1833834	AGOSTO
CC	TI 1003070469	JLIANA PATRIC	DIAZ	1833834	AGOSTO
CC	CC 1003072131	ELIS DEL CARM	JIMENEZ	1833834	AGOSTO
CC	CC 1063144526	ISELLA BIVIANA	CASTAÑO	1833834	AGOSTO
CC	CC 1063153157	NUBIS DEL CARMEN	GONZALEZ	1833834	AGOSTO
CC	CC 1063168524	ANGIE MARGARITA	MARMOL	1833834	AGOSTO
CC	CC 1063171850	SILFREDO MANUEL	CALLE	1833834	AGOSTO
CC	CC 1063181803	LUISA FERNANDA	DIAZ	1833834	AGOSTO
CC	CC 1233689802	YULISA LUCIA	ARGUMEDO	1833834	AGOSTO
CC	TI 1007245327	EUCARIS PAOLA	POLO	1833834	AGOSTO

Nota de Seguimiento
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO

EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO