PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Noviembre de 2020

Señor (a)
ILIANA BOLEMO GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1346698
TECNICO G03
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020.

Referencia: NoCO1.PCCNTR.1346698 del año 2020

GABRIEL ORTIZ GARCIA ,identificado con la cédula de ciudadanía Nº 7.595.077 de Pivijay Magdalena , en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ONCE MILLONES SEISCIENTOS UN MIL TRESIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (11.601.364.00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) tres pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETESIENTOS DIESINUEVE PESOS M/CTE($ 3.252.719.00) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 1.843.207.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 157000033421 DAVIVIENDA ,**cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CERTIFICACION DE LA ETAPA PRACTICA DE LOS APRENDICES DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

CLÁUSULA: CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices	Se realizo sensibilización de etapa productiva con aprendices que finalizan la	Pantallazo de whatsapp y correo electrónico adjuntados en el informe mes de

	en .el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	etapa lectiva.	Noviembre .
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se realizó Planeación y Seguimiento etapa Practica	Pantallazos de whatsapp y correo electrónico adjuntados en el informe mes Noviembre .
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual .	No palica para este mes objeto de cobro.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual	No palica para este mes objeto de cobro.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las instrucciones de etapa productiva con los aprendices vía telefónica	Pantallazos adjuntados en el informe mes de Noviembre .
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual.	No palica para este mes objeto de cobro.
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual.	No palica para este mes objeto de cobro.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual.	No palica para este mes objeto de cobro.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se mantiene las estrategias en el proceso de etapa practica de cada aprendiz para llevar un control del mismo.	Pantallazos de whatsapp adjuntados en el informe .
10	Realizar el seguimiento de cada	Orientación Instructor –	Pantallazos de orientación y

	aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos casos que se trequiera conforme a los lineamientos institucionales	Aprendiz en todas las actividades formativas.	acompañamiento al aprendiz
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual	No palica para este mes objeto de cobro.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual.	No palica para este mes objeto de cobro.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cumplir con las horas de formación estipuladas de acuerdo al horario instructor.	Pantallazos de whatsapp adjuntados en el informe mes de Noviembre .
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual	Entrega del informe mensual de ejecucion mes de Noviembre
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual	No palica para este mes objeto de cobro.
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se Gestionó contactos vía telefónica para vinculación de aprendices en la etapa productiva.	Pantallazos de whatsaap
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución mes de Noviembre al supervisor de contrato .	Informe mensual de ejecución de Novibiembre subido a secop II.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad,	Los servicios fueron prestados	Evidencias soportadas en el

	eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	con profesionalismo e integridad, responsabilidad.	informe mensual de ejecución- Envío del informe en secop II
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de coda competencia dentro de los términos establecidos.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual	No palica para este mes objeto de cobro.
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual	No palica para este mes objeto de cobro.
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual.	No palica para este mes objeto de cobro.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual.	No palica para este mes objeto de cobro.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual .	No palica para este mes objeto de cobro.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con	Durante este mes de Noviembre no se ejecuto la obligacion contractual .	No palica para este mes objeto de cobro.

	lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro **4360678502** . Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAntitrámites"*).

Evidencias en (17)folios.

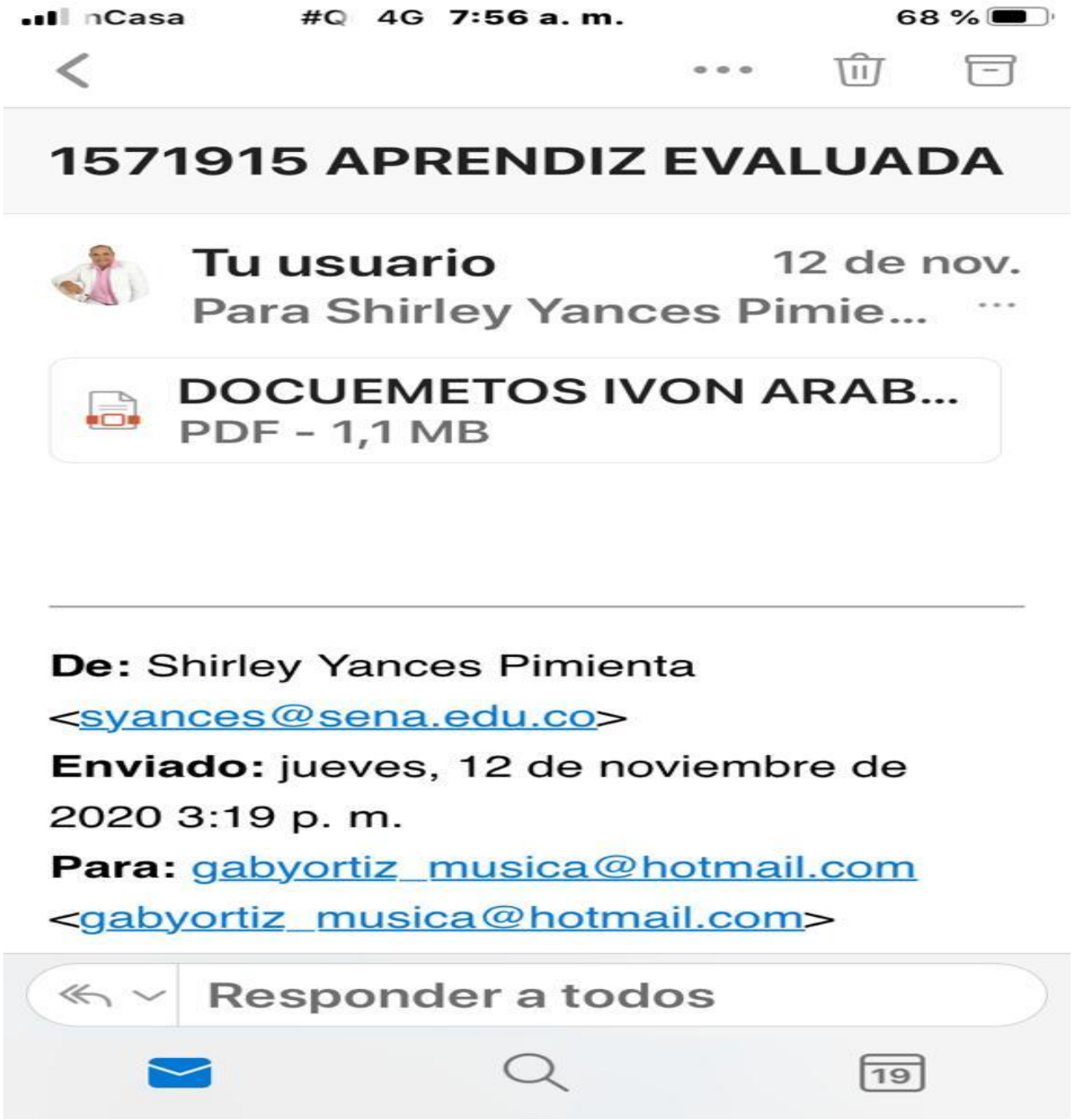
Cordialmente,

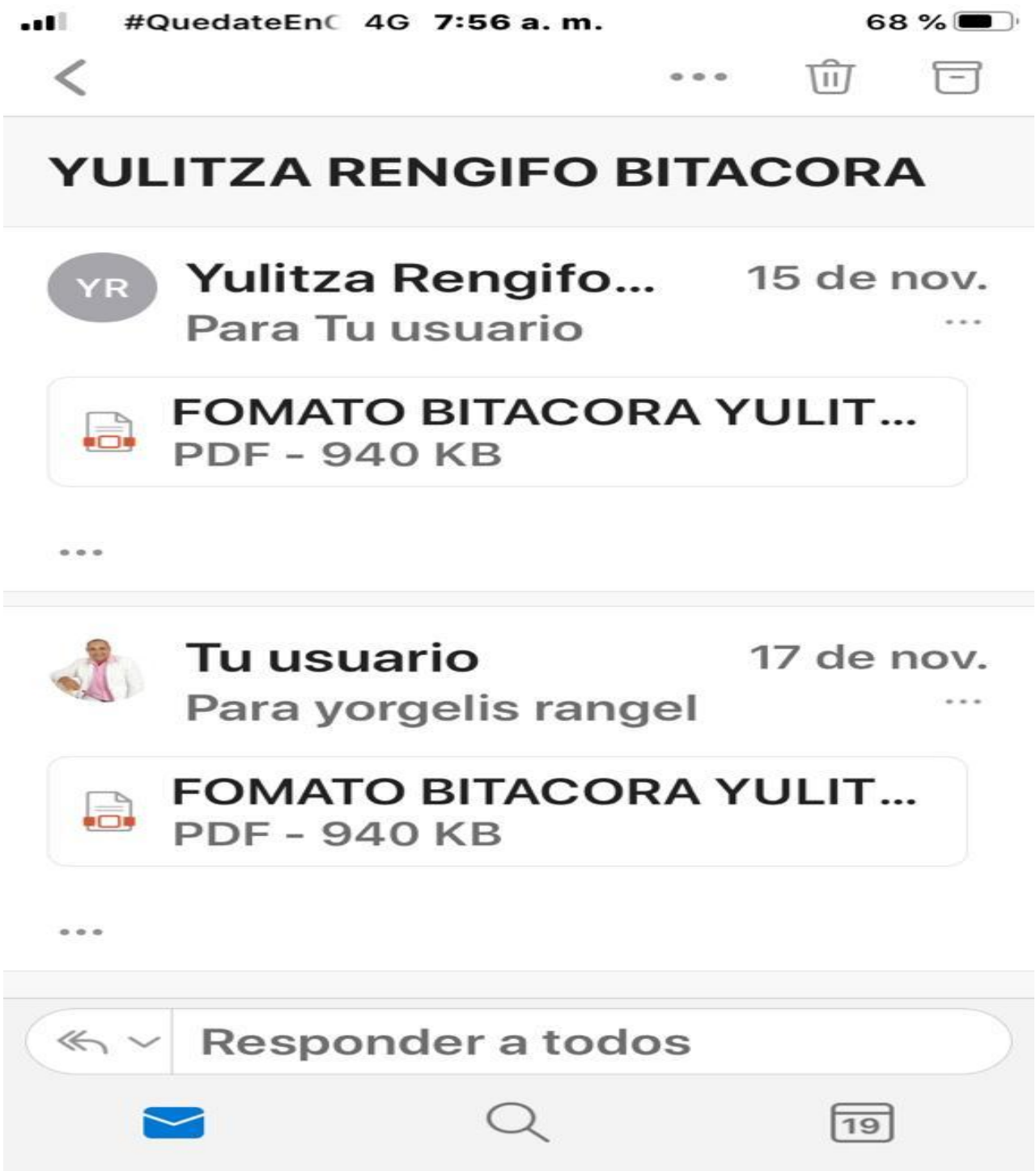
GABRIEL ORTIZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 7.595.077

Recibí a satisfacción:

ILIANA BOLEMO GARRIDO
Supervisor(a) ContratoCO1.PCCNTR.1346698de 2020
TECNICO G03.

EVIDENCIAS, PANTAZOS DE WHATSAP Y CORREO ELECTRONICO- SE REALIZO SENSIBILIZACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA CON APRENDICES QUE FINALIZAN LA ETAPA LECTIVA.



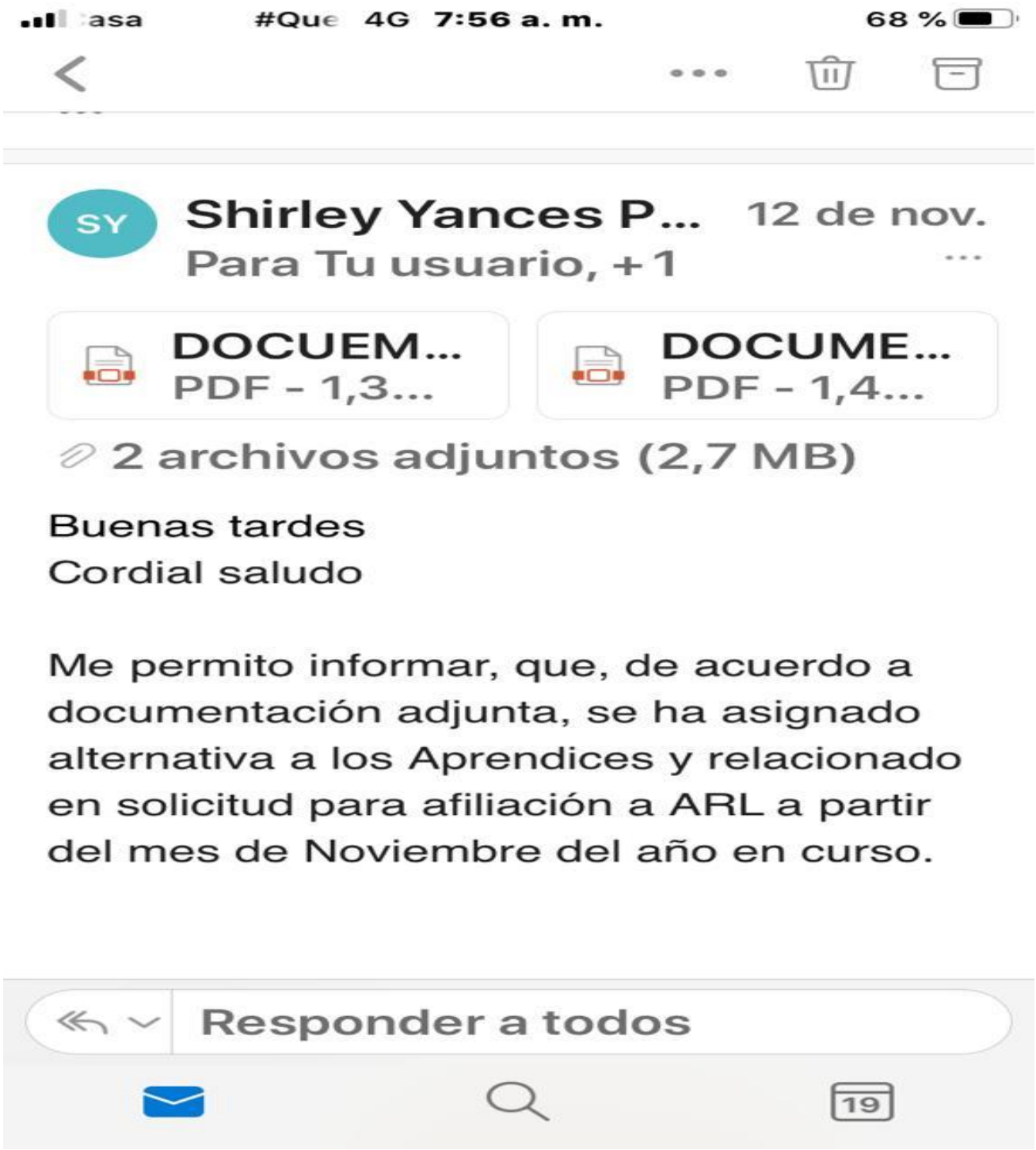

#QuedateEnC 4G 7:56 a. m. 68 %
YULITZA RENGIFO BITACORA
YR
Yulitza Rengifo...
15 de nov.
Para Tu usuario
FOMATO BITACORA YULIT...
PDF - 940 KB
Tu usuario
17 de nov.
Para yorgelis rangel
FOMATO BITACORA YULIT...
PDF - 940 KB
Responder a todos
19


#Queda 4G 7:56 a. m.
68 %
los documentos de la etapa practica
jose Miguel Gon...
14 de nov.
Para Tu usuario
BITACORA 15NAL
DOCX - 29 KB
FORMAT
DOCX - 9
4 archivos adjuntos (576 KB)
revise y me avisa
Libre de virus. www.avast.com
Responder
19

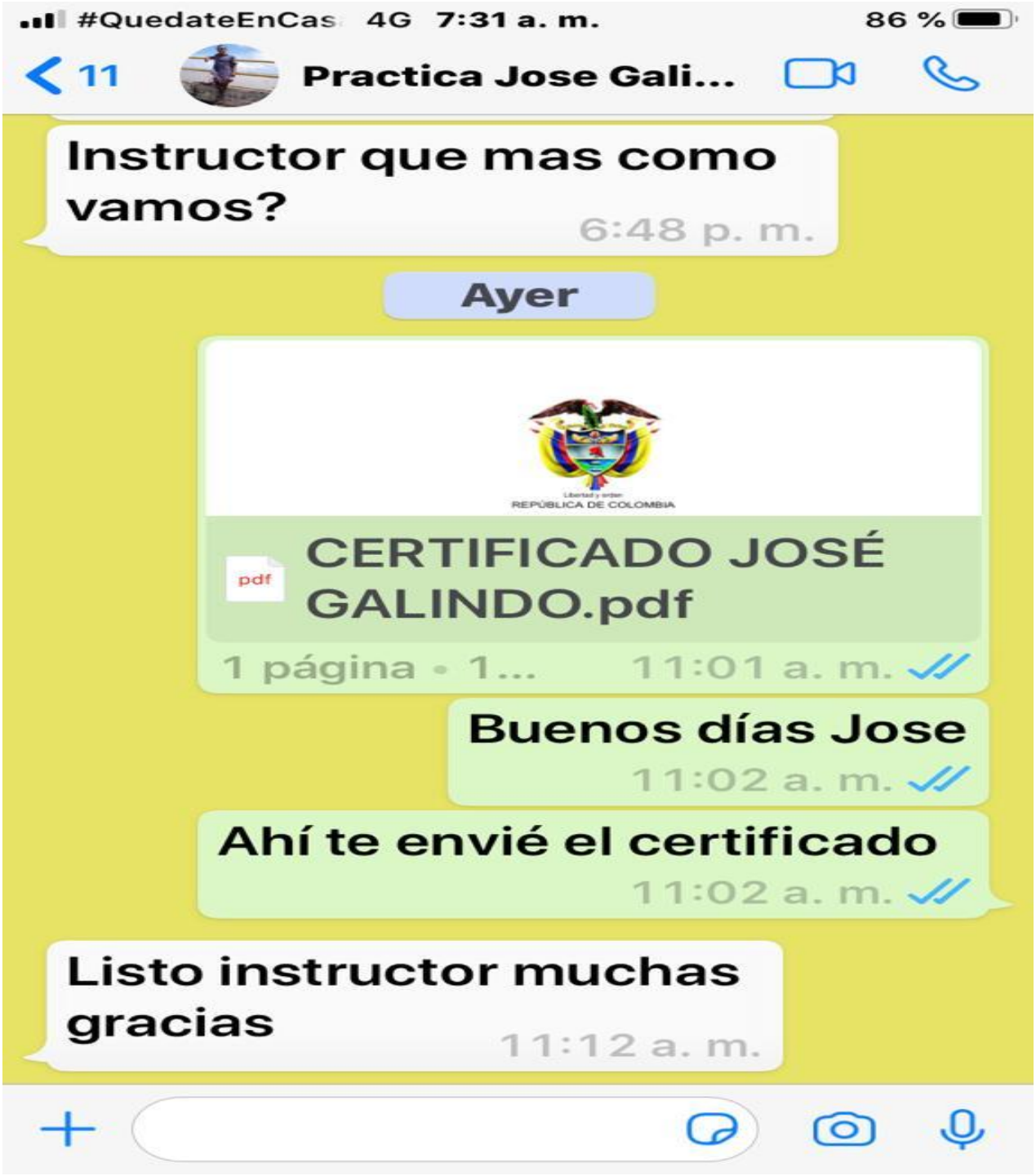

QuedateEnCasa 4G 7:55 a. m. 70 %
Fwd: FORMATO BITACORA
LS
Lilibeth Solano H... 17 de nov.
Para Tu usuario
SENA541
PDF - 1,3 MB
---------- Forwarded message ---------
De: Variedades La Union <variedadeslaunion1@gmail.com>
Date: lun., 16 de noviembre de 2020 5:48 p. m.
Subject: FORMATO BITACORA
To: <lilibeth1626@gmail.com>
Responder
19

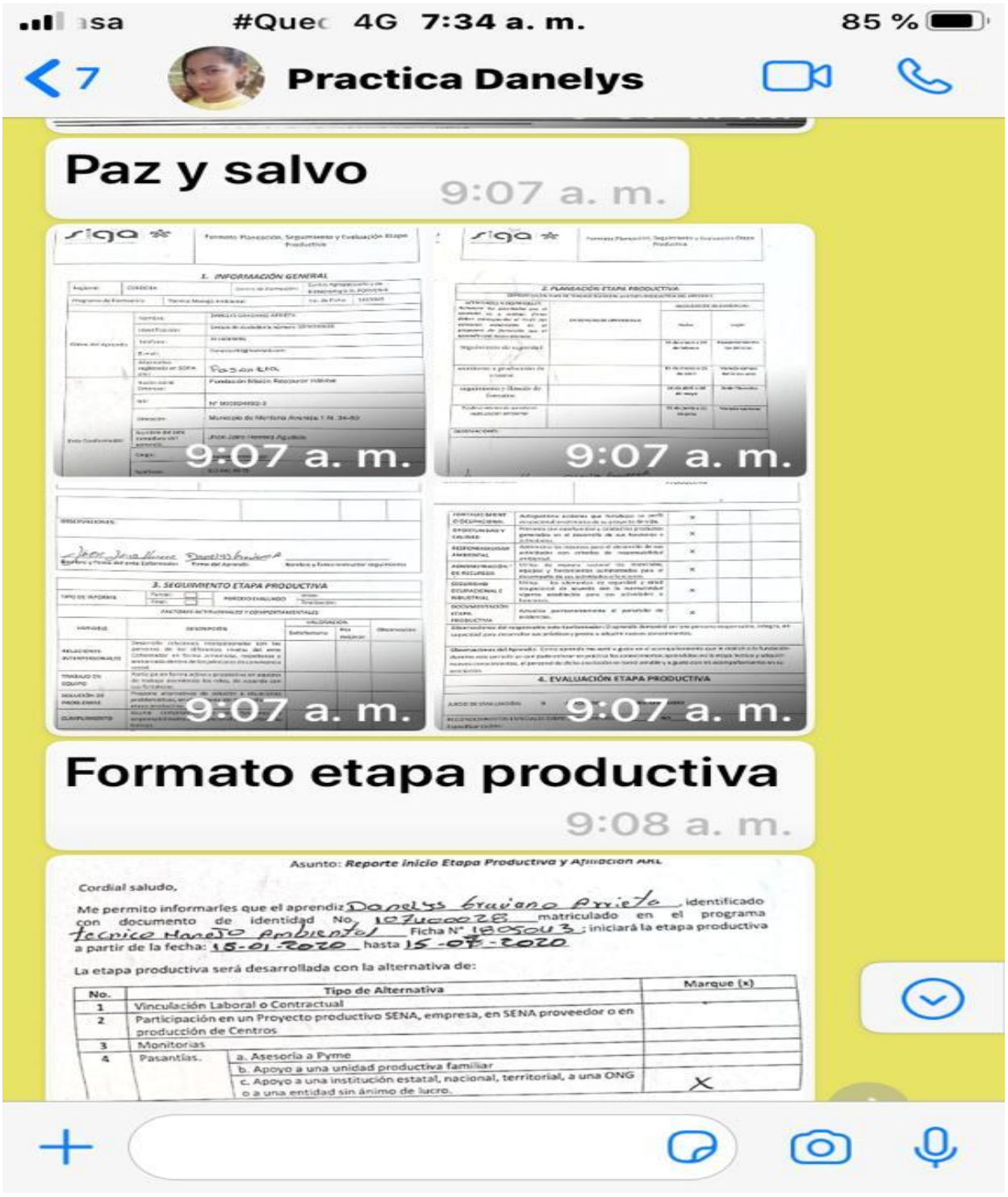

#Queda 4G 7:57 a. m. 68 %
FICHA: 1833836 INICIO A ETAPA PRACTICA Y AFILIACION A ARL
Tu usuario 12 de nov.
Para Shirley Yances Pimie...
DOCUMENTOS EVER RAM...
PDF - 1,8 MB
Buenos dias,
SHIRLEY
Envio documentos del aprendiz EVER RAMOS para la afiliacion a ARL, ya que el manifiesta que inicio las practicas el dia 15 de septiembre
Responder a todos
19


lateEnCasa 4G 7:57 a. m. 68 %
FICHA 1755320 APRENDIZ EVALUADO
Tu usuario 12 de nov.
Para Shirley Yances Pimie...
DOCUMENTOS LUIS DIAZ
PDF - 798 KB
Buenos dias
SHIRLEY
Envio docuentos del parendiz LUIS DIAZ GONZALEZ para certificar
Responder a todos
19


asa #Que 4G 7:56 a. m. 68 %
SY
Shirley Yances P... 12 de nov.
Para Tu usuario, +1
DOCUEM...
PDF - 1,3...
DOCUME...
PDF - 1,4...
2 archivos adjuntos (2,7 MB)
Buenas tardes
Cordial saludo
Me permito informar, que, de acuerdo a documentación adjunta, se ha asignado alternativa a los Aprendices y relacionado en solicitud para afiliación a ARL a partir del mes de Noviembre del año en curso.
Responder a todos
19

EVIDENCIAS PANTALLAZOS DE WHATSAP SE REALIZÓ PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

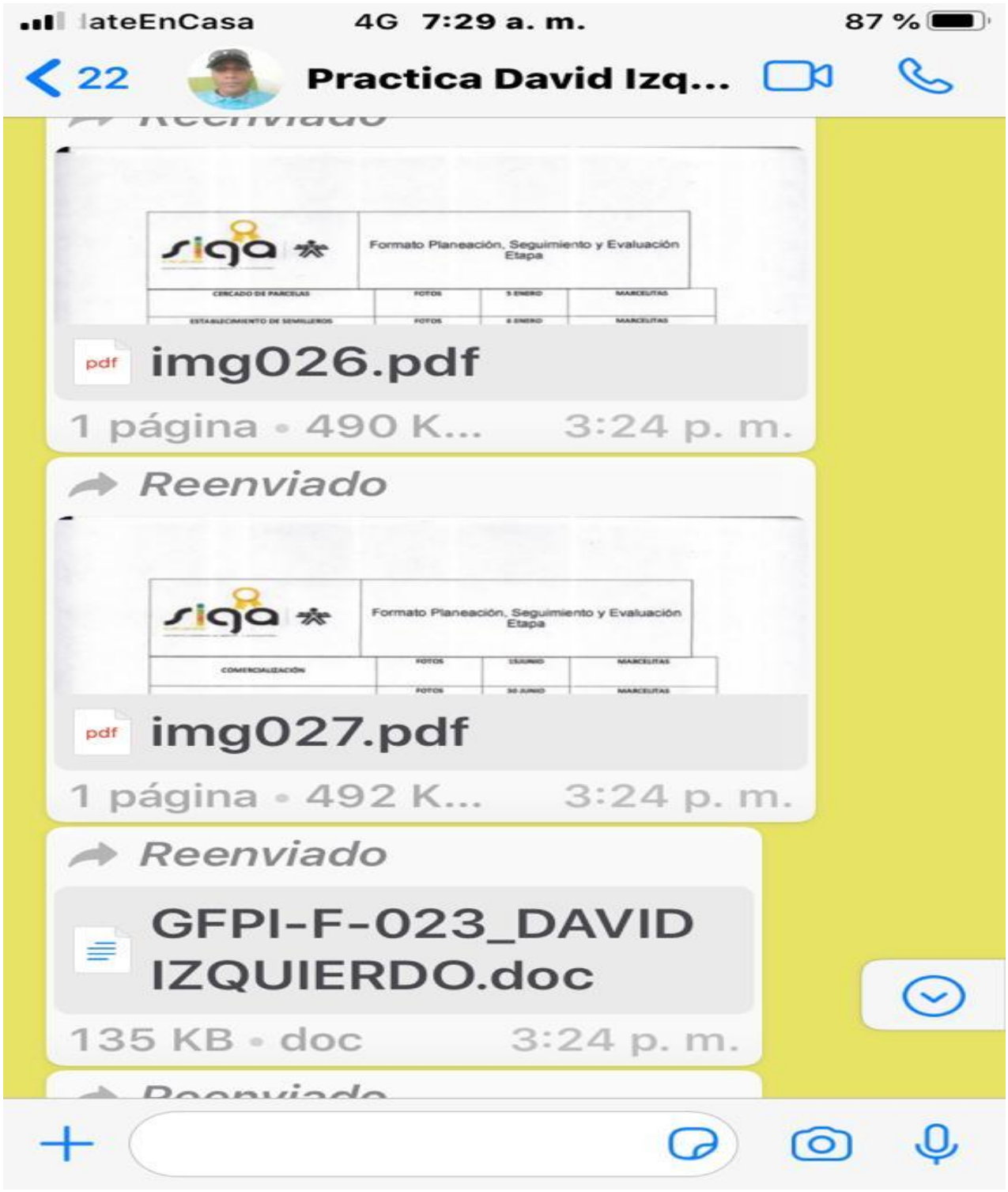



#Quec 4G 7:34 a. m.
85 %
Practica Danelys
Paz y salvo
9:07 a. m.
1. INFORMACIÓN GENERAL
9:07 a. m.
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
9:07 a. m.
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
9:07 a. m.
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
9:07 a. m.
Formato etapa productiva
9:08 a. m.
Asunto: Reporte inicio Etapa Productiva y Afiliación ARL
Cordial saludo,
Me permito informarles que el aprendiz Danelys Graviana Arrieta, identificado con documento de identidad No. 1075xxx28 matriculado en el programa Tecnico Manejo Ambiental Ficha N° 1805043; iniciará la etapa productiva a partir de la fecha: 15-01-2020 hasta 15-07-2020
La etapa productiva será desarrollada con la alternativa de:
No. | Tipo de Alternativa | Marque (x)
1 | Vinculación Laboral o Contractual |
2 | Participación en un Proyecto productivo SENA, empresa, en SENA proveedor o en producción de Centros |
3 | Monitorias |
4 | Pasantías. a. Asesoría a Pyme |
b. Apoyo a una unidad productiva familiar |
c. Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro. | X

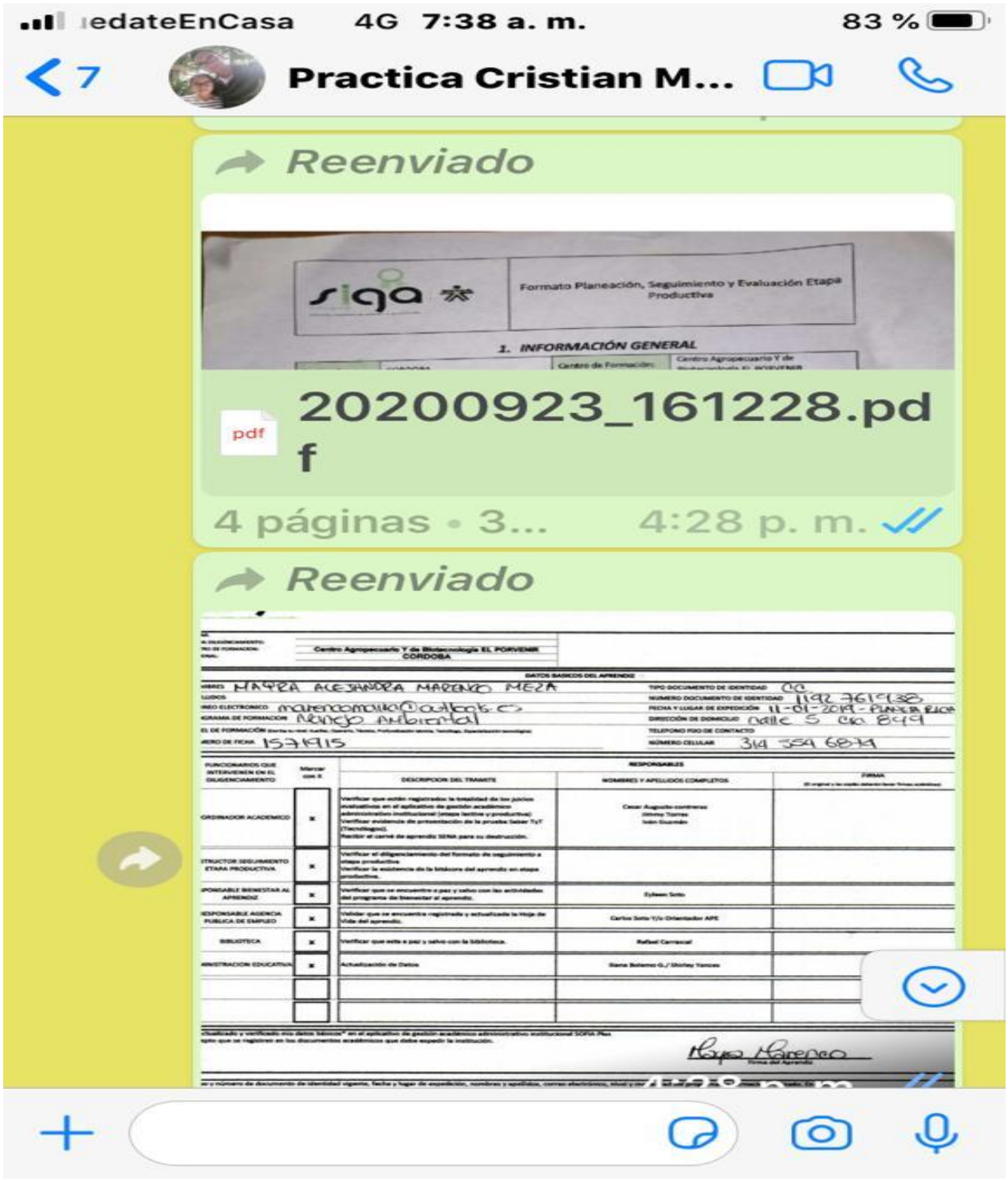

QuedateEnCasa 4G 7:33 a. m. 85 %
10
Practica Jazmin
11:22 a. m.
Hola buenos días
11:35 a. m.
Cómo estás
11:36 a. m.
Cuál es el número de ficha?
11:36 a. m.
Si claro yo te asesoro
11:36 a. m.
Ficha 1960346
11:44 a. m.
Ok q programa?
11:52 a. m.
Tec. Manejo ambiental
11:54 a. m.
Profe este es mi correo

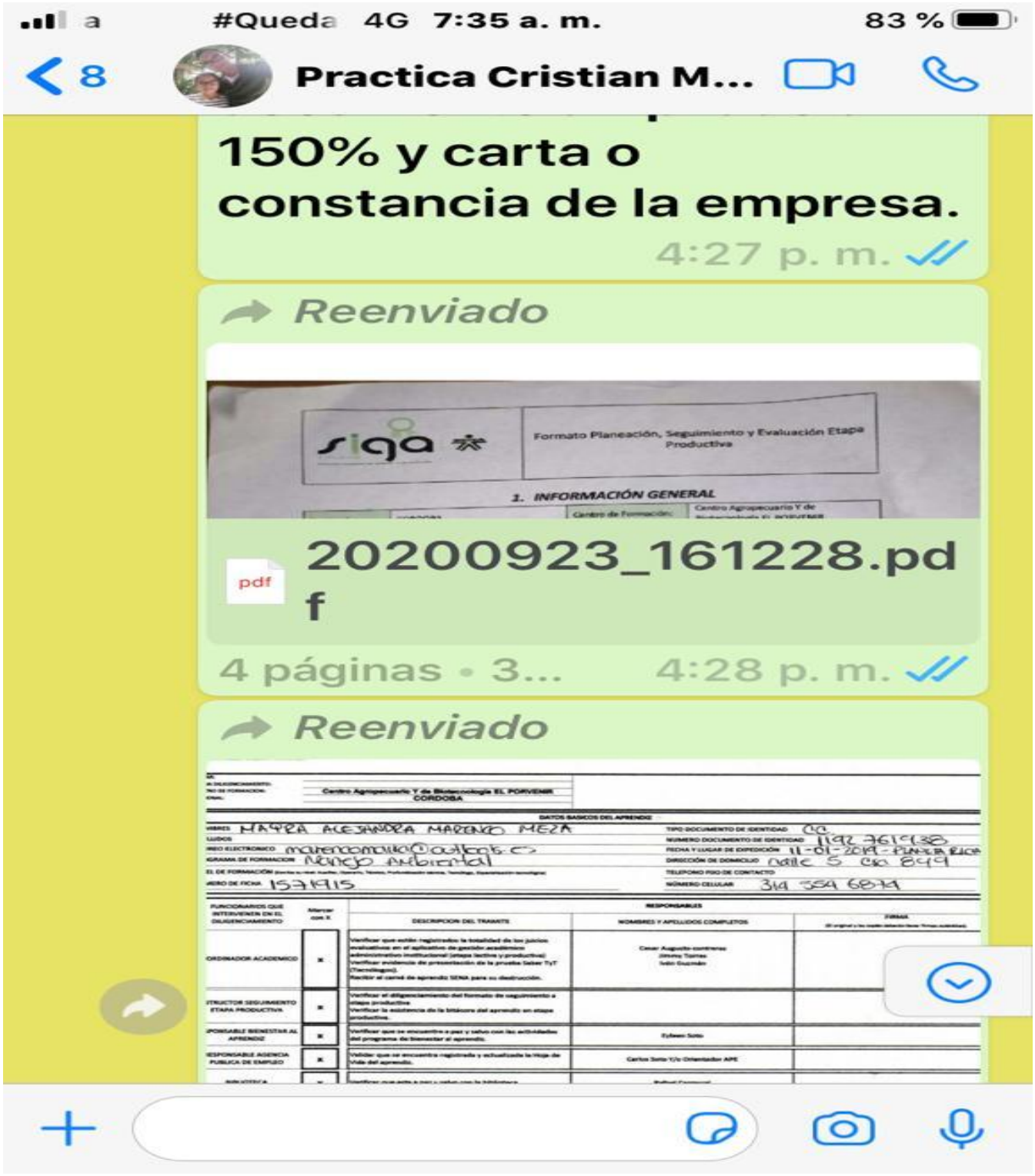

4G 7:27 a. m.
87 %
23
Practica Yesenia...
Ok gracias
9:50 a. m.
FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO-1.docx
93 KB • docx
9:50 a. m.
PAZ Y SALVO SIGA-1.xlsx
49 KB • xlsx
9:50 a. m.
Anexar copia ampliada del documento
9:51 a. m.
0:29
9:51 a. m.
Listo

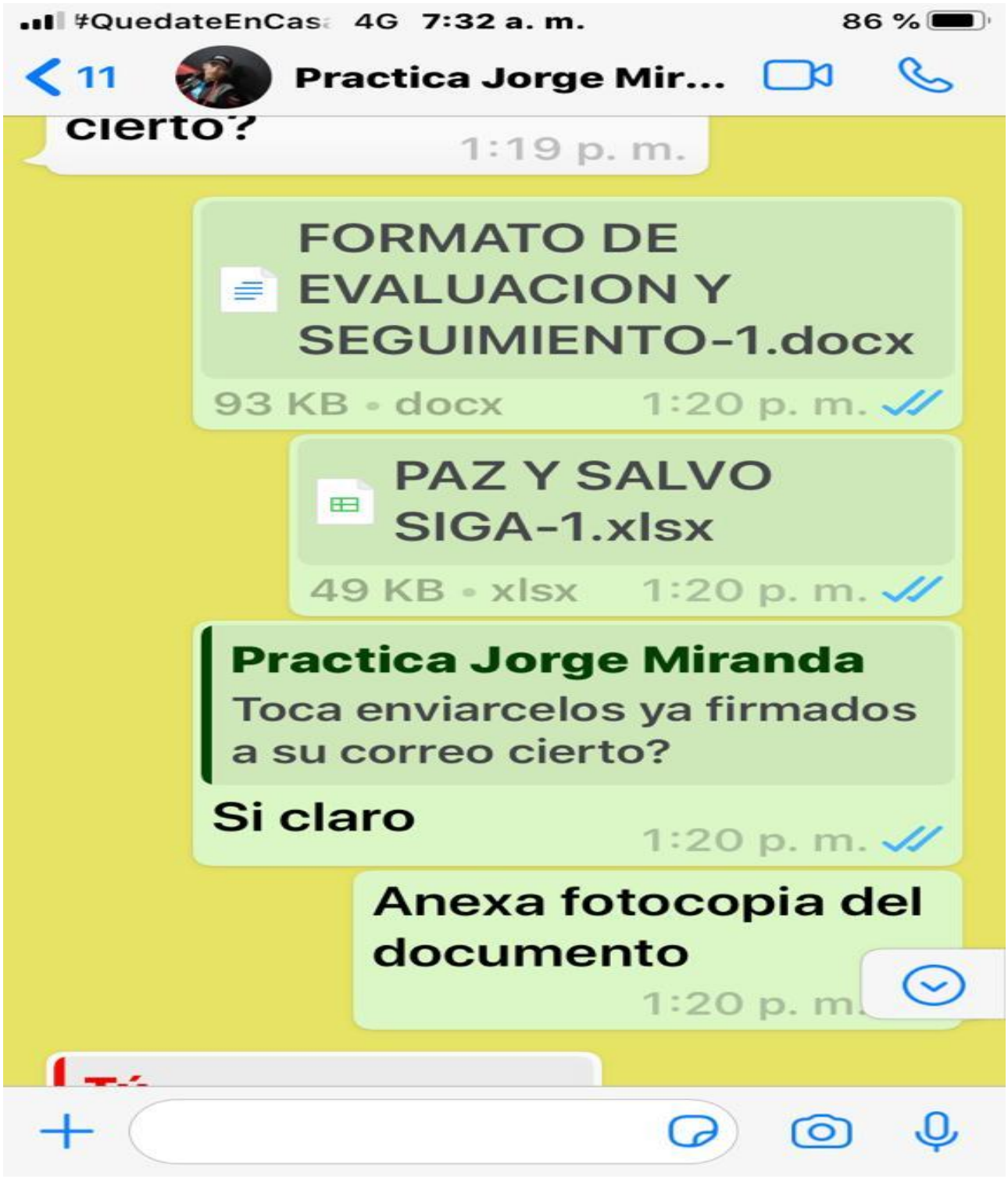

#QuedateEnCas 4G 7:27 a. m. 87 %
22
Practica Carlos C...
información.
Muy buenas tardes profe soy eel alumno Carlos Emilio Calle Jimenez inscrito en el tecnico de caonstruccion de edificaciones
Ficha numero 1906870
6:21 p. m.
Lo que pasa es que quiero que me colabore con los documentos de la etapa practica
6:21 p. m.
0:14
6:22 p. m.


lateEnCasa
4G 7:29 a. m.
87 %
22
Practica David Izq...
Reenviado
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa
pdf
img026.pdf
1 página • 490 K... 3:24 p. m.
Reenviado
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa
pdf
img027.pdf
1 página • 492 K... 3:24 p. m.
Reenviado
GFPI-F-023_DAVID IZQUIERDO.doc
135 KB • doc 3:24 p. m.


Casa #Que 4G 7:31 a. m. 86 %
11
Practica Sandrith...
Hola buenos días
8:24 a. m.
Para enviarle las bitácoras q se me perdio
8:24 a. m.
Correo: gabyortiz_musica@hotmail.com
8:24 a. m.
Gracias
8:25 a. m.
Ya se las envie
8:27 a. m.
Ok gracias
8:30 a. m.
mar, 20 de oct.
Gracias
8:54 a. m.
Tecnico


edateEnCasa 4G 7:38 a. m. 83 %
7
Practica Cristian M...
Reenviado
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
1. INFORMACIÓN GENERAL
pdf
20200923_161228.pdf
4 páginas • 3... 4:28 p. m.
Reenviado
Centro Agropecuario Y de Biotecnología EL PORVENIR
CORDOBA
DATOS BASICOS DEL APRENDIZ
MAYRA ALEJANDRA MARANO MEZA
1192761738
11-01-2019 - PUERTO ELIC
Calle 5 Cra 8-49
314 354 6879
1571915
RESPONSABLES
Rayo Marano


#Queda 4G 7:35 a. m.
83 %
8
Practica Cristian M...
150% y carta o constancia de la empresa.
4:27 p. m.
Reenviado
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
1. INFORMACIÓN GENERAL
20200923_161228.pdf
4 páginas • 3...
4:28 p. m.
Reenviado
Centro Agropecuario Y de Biotecnología EL PORVENIR CORDOBA
DATOS BASICOS DEL APRENDIZ
NAYRA ALEJANDRA MARENCO MEZA
Manejo Ambiental
1571915


#QuedateEnCas 4G 7:32 a. m. 86 %
11
Practica Jorge Mir...
cierto?
1:19 p. m.
FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO-1.docx
93 KB • docx 1:20 p. m.
PAZ Y SALVO SIGA-1.xlsx
49 KB • xlsx 1:20 p. m.
Practica Jorge Miranda
Toca enviarcelos ya firmados a su correo cierto?
Si claro
1:20 p. m.
Anexa fotocopia del documento
1:20 p. m.