

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6697 2020	C.D.P. No.:	3693	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA				
Nombre del Contratista:	PAULA CAMILA PEÑUELA SASTOQUE			C.C.	53.116.717
de:	BOGOTA				
Fecha Inicio:	2020-11-07	Fecha Terminación inicial:	2020-11-30	Valor Mensual:	\$ 2.984.220
Valor a cobrar:	\$ 2.984.220				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 0	\$ 0	0
3	MARZO	\$ 0	\$ 0	0
4	ABRIL	\$ 0	\$ 0	0
5	MAYO	\$ 0	\$ 0	0
6	JUNIO	\$ 0	\$ 0	0
7	JULIO	\$ 0	\$ 0	0
8	AGOSTO	\$ 0	\$ 0	0
9	SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
10	OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	0
11	NOVIEMBRE	\$ 2.984.220	\$ 369.500	9412737981
12	DICIEMBRE			
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.312.484	\$ 3.312.484	\$ 2.984.220	\$ 328.264

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE ENFERMERA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS U QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-11-01 Hasta: 2020-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con el fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan.	se realiza entrega de turno de turno informando cambios y evolución de paciente registrado en el libro de entrega de turno en el servicio de ingresos
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.	se realiza plan de cuidado de enfermería según patología y ordenes medicas reegistrado en nota de enfermería en el servicio de ingresos
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades específicas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	notificar al medico de turno y en internet sucesos relacionados con infecciones intrahospitalarias
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, local y nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperación del paciente.	teniendo en cuenta la evolución medica del paciente establecer plan de cuidado de enfermería
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolución y los reportes diagnosticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la información.	revisión diaria de evolución medica y cambios de formulación,
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.	realizar procedimientos de enfermería acorde a los protocolos institucionales de bioseguridad registro en las notas de enfermería,

7	Participar en los procesos capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.	asistencia a los procesos de capacitación, dejando registro en listados de asistencia,
8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	asistir a reuniones programadas por coordinación dejando registro en listados de asistencia
9	Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	se envía información solicitada por coordinación de enfermería en casos específicos,
10	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.	se comentan casos específicos con coordinación de enfermería,
11	Participar en los análisis a los que sea convocados.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	se participa en comités de retroalimentación y análisis de casos específicos,
12	Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	implementar planes de mejora definidas para el área de reanimación
13	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	seguimiento y cumplimiento de protocolos institucionales
14	Mantener la reserva de la información.	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.	velar por la privacidad de la historia clínica e información del estado de salud del paciente
15	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad	informar a tiempo los cambios de turno realizados,
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones intrahospitalarias.		se asiste a capacitaciones programadas dejando evidencia en listado de asistencia

Observaciones:

Paula Comito Penabaz-S.
Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 53.116.717 de bogota

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO: ENFERMERA
FIRMA: 

ENFERMERA
NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CUN 51125
ATAA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 53116717		PEÑUELA SASTOQUE PAULA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 14 a # 18-14 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4637968	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-10	2020-10	799308156		9412737981	I	2020/11/06	2020/11/13	BANCO DE BOGOTA	\$369,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,194,000	\$191,100			\$1,194,000	\$149,300			\$0	\$0			\$1,194,000	\$29,100	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,194,000	\$191,100			\$1,194,000	\$149,300			\$0	\$0			\$1,194,000	\$29,100	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,194,000	\$191,100			\$1,194,000	\$149,300			\$0	\$0			\$1,194,000	\$29,100	\$0
1	CC	53116717	PEÑUELA PAULA	230301	30	\$1,194,000	\$191,100	EPS002	30	\$1,194,000	\$149,300	0	\$0	\$0	14-7	30	\$1,194,000	\$29,100	0
Total Afiliados(1)					\$1,194,000	\$191,100			\$1,194,000	\$149,300			\$0	\$0			\$1,194,000	\$29,100	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53116717		PEÑUELA SASTOQUE PAULA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 14 a # 18-14 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4637968	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	799308156	9412737981	I	2020/11/06	2020/11/13	BANCO DE BOGOTA	7	\$369,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$191,100	\$0	\$0	\$191,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$191,100	\$0	\$0	\$191,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$29,100	\$0	\$0	\$29,100	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$29,100	\$0	\$0	\$29,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$149,300	\$0	\$0	\$149,300	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$149,300	\$0	\$0	\$149,300	
TOTAL				1	\$369,500	\$0	\$0	\$369,500	