**INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 000314-2026 CELEBRADO ENTRE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA Y RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA**

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS, DESTINADOS A LAS ELECCIONES DE CONGRESO, CONSULTAS INTERPARTIDISTAS EN LA VIGENCIA 2026, DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA, EN CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR LA REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL Y EL PLAN DE DESARROLLO "GARZON ADELANTE 2024-2027"**

**CONTRATISTA**
**RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA**
**PROPIETARIA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**
**BANQUETES ADRIANA DEL SUR**

**PRESENTADO A:**
**CRISTIAN ANDRES RUIZ MORALES**
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**GARZÓN (HUILA), MARZO DE 2026**

## PRESENTACIÓN

**RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA** identificada con cedula de ciudadanía No. 36.156.708 de Neiva (Huila), con quien la alcaldía municipal suscribió un **CONTRATO DE MINIMA CUANTIA No MGSGGPSMC000012-2026, CELEBRADO ENTRE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA Y RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA. Cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS, DESTINADOS A LAS ELECCIONES DE CONGRESO, CONSULTAS INTERPARTIDISTAS EN LA VIGENCIA 2026, DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA, EN CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR LA REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL Y EL PLAN DE DESARROLLO "GARZON ADELANTE 2024-2027 ".** Comedida y respetuosamente me dirijo a su despacho para rendir informe de ejecución de actividades realizadas según lo acordado en nuestra propuesta económica y en el mencionado contrato.

## I. FICHA TÉCNICA

| | |
|---|---|
| **TIPO Y REFERENCIA** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS, DESTINADOS A LAS ELECCIONES DE CONGRESO, CONSULTAS INTERPARTIDISTAS EN LA VIGENCIA 2026, DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA, EN CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR LA REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL Y EL PLAN DE DESARROLLO "GARZON ADELANTE 2024-2027 |
| **ACTA DE INICIO:** | 16/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **CONTRATANTE** | ALCALDÍA MUNICIPIO DE GARZON HUILA |
| **CONTRATISTA** | RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA |
| **IDENTIFICACIÓN** | C.C 36.156.708 |
| **VALOR TOTAL** | ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($31.747.940,00) |
| **PLAZO EJECUCION Y VIGENCIA** | 15 DIAS CONTADOS APARTIR DEL ACTA DE INICIO |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | EI MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en PAGOS PARCIALES proporcionales por fracción, previa presentación del informe de actividades al supervisor del contrato, factura o documento de cobro y certificado de recibido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato.<br>**Nota 1:** Para efectos de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, y 1753 de 2015, los Decretos 1703 2002 y 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas,<br>**Nota 2:** Las demoras en los pagos originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del CONTRATISTA, y no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **Nota 3:** Los pagos estarán sujetos a las retenciones y deducciones legales a que hubiera lugar.<br>**Nota 4:** Los pagos del Contrato se encuentran sujetos a la disponibilidad del Programa Anual de caja (PAC). |

## II. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas de ejecución evitando dilaciones.
2. Conformar la organización administrativa y técnica requerida para darle cumplimiento al presente contrato.
3. Suscribir la correspondiente Acta de Inicio, suspensión - reinicio de común acuerdo con el supervisor, una vez sean cumplidos los requisitos de legalización, ejecución y presentación de los informes de ejecución, avalados con el supervisor del contrato. sobre el cumplimiento de sus obligaciones, dentro del tiempo pactado en cumplimiento al mismo.
4. Adelantar las gestiones administrativas, técnicas y contractuales necesarias para llevar a cabo la ejecución del objeto del presente Contrato.
5. Destinar los recursos económicos aportados por El Municipio para la ejecución del presente contrato, velando por el buen manejo de los mismos, la correcta y pronta ejecución de las labores necesarias para cumplir con el objeto, alcance y responsabilidades del Contrato.
6. Atender en todo tiempo, las recomendaciones realizadas por el supervisor delegado por el Municipio.
7. Cancelar en su totalidad los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiera lugar en razón o con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago de este contrato.
8. Efectuar los pagos al sistema de seguridad social, parafiscales y riesgos laborales, de acuerdo con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Igualmente, el CONTRATISTA deberá

entregar mensualmente a la Supervisión copia de las Planillas canceladas de la totalidad del personal.

9. Responder de manera exclusiva por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar del personal contratado requerido para la ejecución del contrato.
10. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la Ley 80 de 1993.
11. Garantizar que se cumpla con los elementos de seguridad en el trabajo en la ejecución del contrato.
12. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de

    obligaciones contractuales y para la ejecución del Contrato.

13. Cargar toda información, soportes, documentos de la etapa de ejecución y liquidación del proceso contractual por el Secop II.
14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
15. Dar aplicación al régimen vigente de Inhabilidades e Incompatibilidades respecto la ejecución del presente contrato interadministrativo.
16. Las demás obligaciones análogas que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

Los trabajos para desarrollar por parte del CONTRATISTA son los siguientes:

1. Colaborar con la administración municipal, en lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
2. Garantizar la disponibilidad de instalaciones, medios logísticos, de transporte y demás espacios o recursos que se requieran para la adecuada ejecución de las actividades de apoyo al proceso electoral, conforme a lo establecido previamente por el supervisor del contrato.
3. Suministrar alimentos, cumpliendo con las regulaciones sanitarias de manejo, preparación y servicio al personal y en las condiciones de temperatura, presentación, cantidad, entre otras, que hayan sido pactadas en el contrato y con el supervisor del contrato.
4. Asegurar que los bienes, servicios o productos a suministrar cuenten, cuando por sus características lo requieran, con los permisos, registros o certificaciones exigidas por la normatividad vigente, garantizando la idoneidad, calidad y cumplimiento de las disposiciones técnicas y legales aplicables.
5. Tener la certeza de contar con la disponibilidad permanente de la totalidad de los materiales y elementos requeridos.
6. Garantizar la entrega oportuna de lo solicitado para cada actividad en la hora, fecha y lugar que lo indique el supervisor del contrato, en las condiciones pactadas y sin generar retrasos que afecten el desarrollo de los eventos o procedimientos electorales.

7. Suministrar los elementos, recursos y servicios en las cantidades, calidades y especificaciones requeridas por el supervisor designado, hasta por el valor del contrato.
8. Asumir los gastos de personal, de transporte, entrega y demás gastos en que incurra para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
9. Asumir a todo costo los gastos de personal, transporte, entrega, montaje, desmontaje y demás erogaciones en que se incurra para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 10. Reportar de manera inmediata a EL MUNICIPIO cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del contrato y que pueda afectar el cumplimiento de las actividades relacionadas con las elecciones de las consultas internas de partidos y movimientos políticos (Movimiento Mais, el partido Esperanza Democrática, Pacto Histórico- Partido Polo Democrático, Unión Patriótica, Comunista Colombiano-)
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones, incumplimientos o entorpecimientos en el desarrollo del objeto contractual.
11. Cumplir las demás obligaciones que asigne el supervisor del contrato por parte del Municipio de Garzón y que se deriven de la naturaleza del contrato.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del
2. municipio para la correcta ejecución del contrato.
3. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato
4. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
5. Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad.
6. Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactado en el mismo.
7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobró de las
8. sanciones y garantías a que hubiera lugar

## III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### INFORME DE LA ACTIVIDAD

En seguimiento a lo acordado dentro del contrato de suministros en aras de la realización del objeto contractual

PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS, DESTINADOS A LAS ELECCIONES DE CONGRESO, CONSULTAS INTERPARTIDISTAS EN LA VIGENCIA 2026, DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA, EN CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR LA REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL Y EL PLAN DE DESARROLLO "GARZON ADELANTE 2024-2027

**A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME, SE DEJA CONSTANCIA DE QUE LAS**

**ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO NO. 000314-2026, CELEBRADO ENTRE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GARZÓN – HUILA Y LA SEÑORA RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA, HAN SIDO EJECUTADAS EN SU TOTALIDAD.**

| AREA | DESCRIPCION | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 2. TRANPORTE | 2.1 Camioneta doble cabina, con parrilla y cobertor plástico, preinstalacion puestos de votacion veredas el Providencia, Mesón, Santa Marta, San Gerardo Zuluaga y La Jagua (1dia) NOTA: EL VEHÍCULO DESTINADO PARA EL TRASLADO TERRESTRE DEBE SER SEGURO Y OPORTUNO TANTO DEL LUGAR DE SALIDA Y LLEGADA; Y QUE ADEMÁS DEBE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES Y NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO, SEGURO OBLIGATORIO –SOAT- VIGENTE, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA VIGENTE, TARJETA DE OPERACIÓN VIGENTE, PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Y EXTRACONTRACTUAL, KIT DE CARRETERA Y PRIMEROS AUXILIOS. ASÍ MISMO, EL CONDUCTOR DEBERÁ CONTAR CON LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN CORRESPONDIENTE - VIGENTE Y DOCUMENTOS QUE EXIGEN LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO PARA CUMPLIR CON SU ACTIVIDAD. | 1 | $ 520.000 | $ 520.000 |
| | 2.2. Camioneta doble cabina con parrilla y cobertor plástico instalacion puestos de votacion veredas Recreo, Paraiso, Caguancito San Antonio del Pescado, El Descanso, Majo NOTA: EL VEHÍCULO DESTINADO PARA EL TRASLADO TERRESTRE DEBE SER SEGURO Y OPORTUNO TANTO DEL LUGAR DE SALIDA Y LLEGADA; Y QUE ADEMÁS DEBE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES Y NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO, SEGURO OBLIGATORIO –SOAT- VIGENTE, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA VIGENTE, TARJETA DE OPERACIÓN VIGENTE, PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Y EXTRACONTRACTUAL, KIT DE CARRETERA Y PRIMEROS AUXILIOS. ASÍ MISMO, EL CONDUCTOR DEBERÁ CONTAR CON LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN CORRESPONDIENTE - VIGENTE Y DOCUMENTOS QUE EXIGEN LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO PARA CUMPLIR CON SU ACTIVIDAD. | 1 | $ 520.000 | $ 520.000 |
| | 2.3 Camionetas doble cabina con parrilla y cobertor plástico transporte delegados de puesto, material electoral y jurados, ida y vuelta, a las siguientes veredas: NOTA: EL VEHÍCULO DESTINADO PARA EL TRASLADO TERRESTRE DEBE SER SEGURO Y OPORTUNO TANTO DEL LUGAR DE SALIDA Y LLEGADA; Y QUE ADEMÁS DEBE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES Y NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO, SEGURO OBLIGATORIO –SOAT- VIGENTE, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA VIGENTE, TARJETA DE OPERACIÓN VIGENTE, PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Y EXTRACONTRACTUAL, KIT DE CARRETERA Y PRIMEROS AUXILIOS. ASÍ MISMO, EL CONDUCTOR DEBERÁ CONTAR CON LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN CORRESPONDIENTE - VIGENTE Y DOCUMENTOS QUE EXIGEN LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO PARA CUMPLIR CON SU ACTIVIDAD. | | | |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EL RECREO | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | EL PARAISO | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | CAGUANCTIO | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | EL MESON | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | LA JAGUA | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | EL DESCANSO | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | SANTA MARTA | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | SAN GERARDO | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | SAN ANTONIO DE PESCADO | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | MAJO | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | ZULUAGA | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | PROVIDENCIA | 1 | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | 2.4. Turbo, Instalación y desinstalación puestos de votación, usco, I.E. Simón Bolivar, Megacolegio, Luis Calixto Leiva, I.E. Jenaro Diaz Jordán, I.E. Barrio Unidos. Plaza de mercado, Cooperativo, carcel, I.E. 20 de julio y sitio de escrutinios. NOTA: EL VEHÍCULO DESTINADO PARA EL TRASLADO TERRESTRE DEBE SER SEGURO Y OPORTUNO TANTO DEL LUGAR DE SALIDA Y LLEGADA; Y QUE ADEMÁS DEBE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES Y NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO, SEGURO OBLIGATORIO –SOAT- VIGENTE, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA VIGENTE, TARJETA DE OPERACIÓN VIGENTE, PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Y EXTRACONTRACTUAL, KIT DE CARRETERA Y PRIMEROS AUXILIOS. ASÍ MISMO, EL CONDUCTOR DEBERÁ CONTAR CON LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN CORRESPONDIENTE - VIGENTE Y DOCUMENTOS QUE EXIGEN LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO PARA CUMPLIR CON SU ACTIVIDAD. | 1 | $ 200.000 | $ 200.000 |
| | 2,5 Vehiculo desplazamientos funcionarios casco urbano 4 dias. NOTA: (INCLUYE COMBUSTIBLE) EL VEHICULO DEBERA CONTAR CON REVISION TECNICO MECANICA Y SOAT VIGENTE, BOTIQUIEN DE PRIMEROS AUXILIOS Y DEMAS REQUISITOS REGLAMENTARIO DE TODO VEHICULO. | 1 | $ 600.000 | $ 600.000 |
| | 2.6. Taxis, traslado pliegos electorales de cada puesto de votación al sitio de escrutinios | 16 | $ 10.000 | $ 160.000 |
| | 2.7. Vehiculo, traslado pliegos electorales Neiva Huila NOTA: EL VEHICULO DEBERA CONTAR CON CONDUCTOR CON LICENCIA DE CONDUCCION VIGENTE, REVISION TECNICO MECANICA Y SOAT VIGENTE, BOTIQUIEN DE PRIMEROS AUXILIOS Y DEMAS REQUISITOS REGLAMENTARIO DE TODO VEHICULO. | 1 | $ 400.000 | $ 400.000 |
| | | | **VALOR TOTAL** | **$ 8.400.000** |

## MENOR VALOR UNITARIO – LOGISTICA

| AREA | DESCRIPCION | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| SUBTOTAL | | | | |
| 3, COMUNICACIONES | 3,1 Planes datos escrutinios, 10 dias | 1 | $ 80.000 | $ 80.000 |
| | 3.2 Datos puestos de información al votante, 1 dias, (paquete) | 50 | $ 10.000 | $ 500.000 |
| SUBTOTAL | | | | **$ 580.000** |
| 4. LOGISTICA | 4.1 Alquiler planta eléctrica 2.4kw 2200w 110v, sitio de escrutinios por 8 días . | 1 | $ 200.000 | $ 200.000 |
| | 4.2 Alquiler carpas de medida 3*3, puestos de información al votante, en puestos de votacion | 10 | $ 60.000 | $ 600.000 |
| | 4,3 Alquiler mesas rimax grandes, puesto de votación Polideportivo Plaza de Mercado | 30 | $ 20.000 | $ 600.000 |
| | 4,4 Alaquiler sillas rimax sin brazo, puesto de votación Polideportivo Plaza de Mercado | 180 | $ 1.000 | $ 180.000 |
| | 4.3 Alquiler auditorio para realización de escrutinios, 8 dias, con espacio suficiente para cuatro comisiones escrutadoras, con aire acondicionado, acceso a discapacitados y condiciones de seguridad favorables. | 1 | $ 9.000.000 | $ 9.000.000 |
| SUBTOTAL | | | | **$ 10.580.000** |
| 5. ALIMEMNTACION | 5.1 Alimentación comisión escrutadora (Almuerzos y cenas) **ALMUERZOS.** Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. **CENAS.** Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pollo) 100 Gr, Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico 100% reciclable, recipientes plástico , empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. | 300 | $ 17.000 | $ 5.100.000 |
| | 5,2 Suministro de café ( servicio en sitio de cafetera electrica incluye una libra de café diaria, azucar y 100 vasos desechables por dia) agua (incluye un garrafon diario y 100 vasos desechables) durante dias de escrutinio. | 1 | $ 200.000 | $ 200.000 |
| SUBTOTAL | | | | **$ 5.300.000** |
| 6. PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA | 6.1 Toner HP laser jet 151A (W1510A) | 4 | $ 416.500 | $ 1.666.000 |
| | 6.2 Toner HP Laser Jet CF281XC | 1 | $ 547.400 | $ 547.400 |
| | 6,3. Papel autoadhesivo mate tamaño carta | 33 | $ 2.380 | $ 78.540 |
| | 6,4. Tallimetro portatilcon niveladore integrado | 1 | $ 1.150.000 | $ 1.150.000 |
| | 6,5 Cinta de peligro por 500 metros | 5 | $ 30.000 | $ 150.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6,6. Tulas -fibra de medida 40*65 cm | 20 | $ 6.500 | $ 130.000 |
| | 6,7. 6 estatentes metalico, minimo 5 bandejas, medidas 2 mt de alto, 94 cm de ancho x 30 cm fondo. | 4 | $ 600.000 | $ 2.400.000 |
| | 6,8. Bolsas blancas para basura (Reciclaje) | 16 | $ 1.000 | $ 16.000 |
| SUBTOTAL | | | | **$ 6.137.940** |
| 7. REPARACIONES LOCATIVAS | 7,1 Reparación chapa puerta de vidrio entrada principal registraduria | 1 | $ 150.000 | $ 150.000 |
| | 7,2 Reaparción y mantenimiento arcas triclave | 4 | $ 150.000 | $ 600.000 |
| SUBTOTAL | | | | **$ 750.000** |
| VALOR TOTAL | | | | **$ 31´747.940** |

**VALOR TOTAL: TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE 31.747.940**

Las actividades del presente contrato se han desarrollado en su totalidad, cumpliendo con los objetivos, alcances y condiciones establecidas en los términos contractuales, garantizando la correcta ejecución del objeto contratado y la entrega oportuna de los productos o servicios pactados.

**Sin novedades en la ejecución del contrato:**

**Se adjunta registro fotográfico.**

Cordialmente,



**RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA**
**C.C. 36.156.708 DE NEIVA (HUILA)**
**PROPIETARIA DE BANQUETES ADRIANA DEL SUR**
**NIT: 36.156.708-7**
**CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)**
**CEL: 313 411 4400 – 833 3232 – 320 261 1209**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

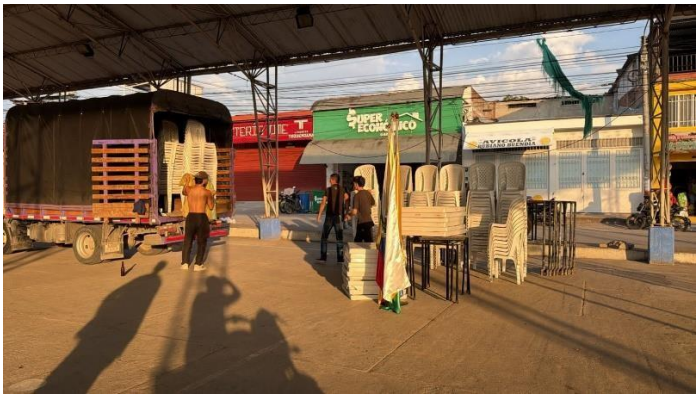










CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232

# Banquetes Adriana

Alquiler y Organización de Eventos

313 411 4400 • 320 261 1209









CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232

# Banquetes Adriana

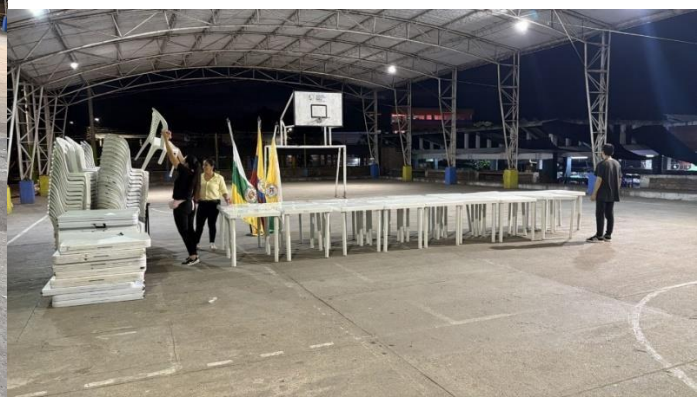
Alquiler y Organización de Eventos

313 411 4400 • 320 261 1209







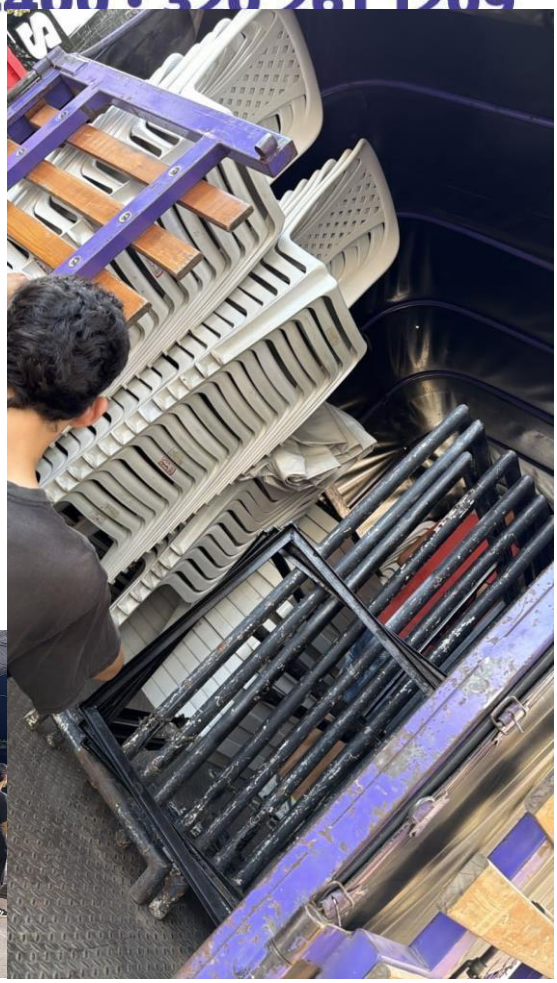


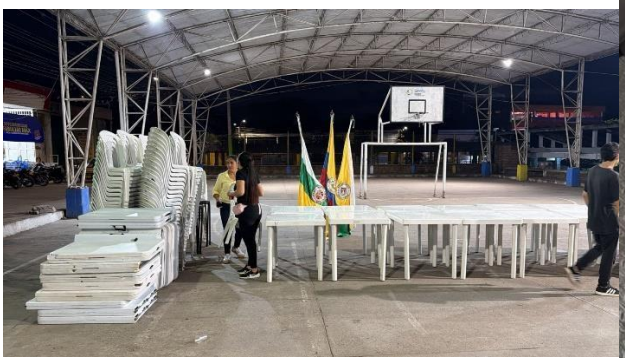

CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232

# Banquetes Adriana

Alquiler y Organización de Eventos

313 411 4400 • 320 261 1209










CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232

# Banquetes Adriana

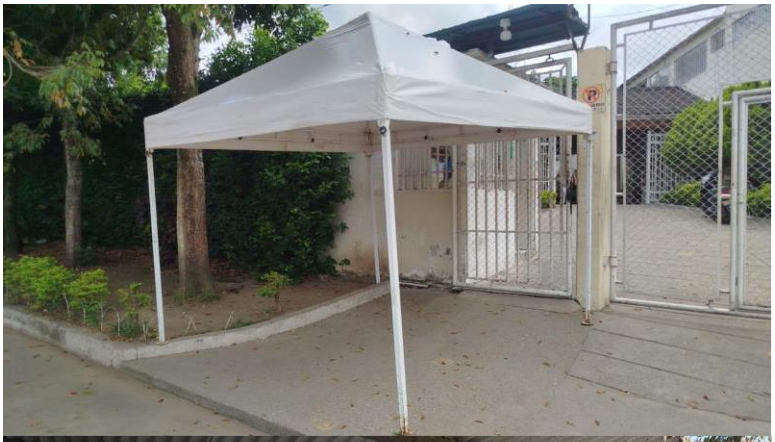
Alquiler y Organización de Eventos

313 411 4400 • 320 261 1209





CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232





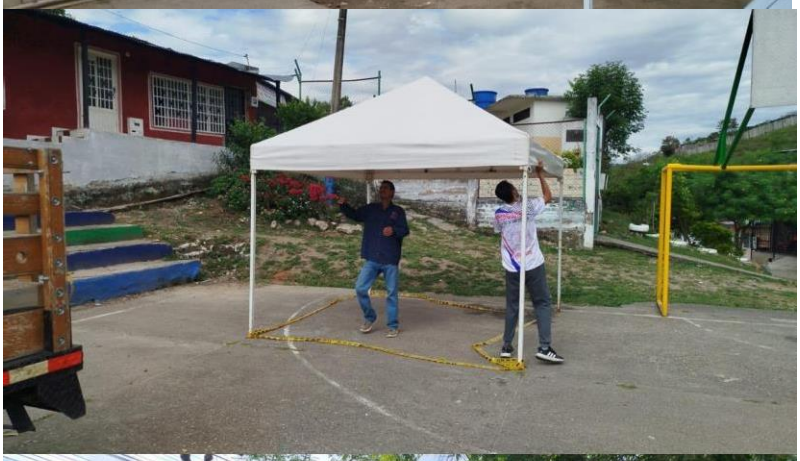


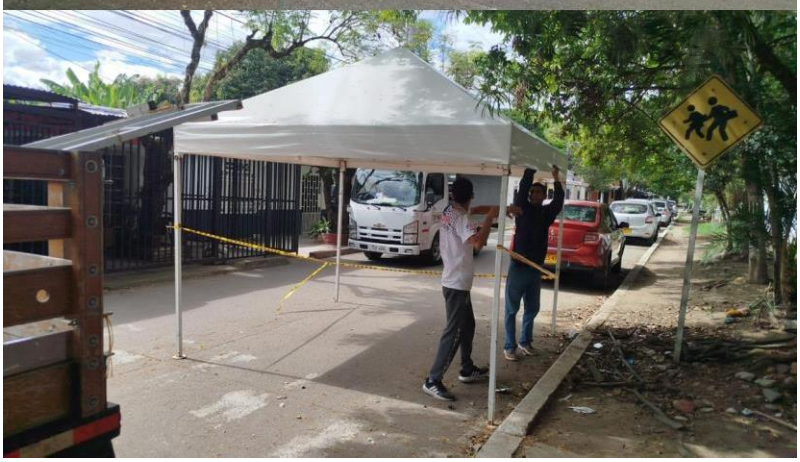


**CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)**
**CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209**
**TEL: 833 3232**

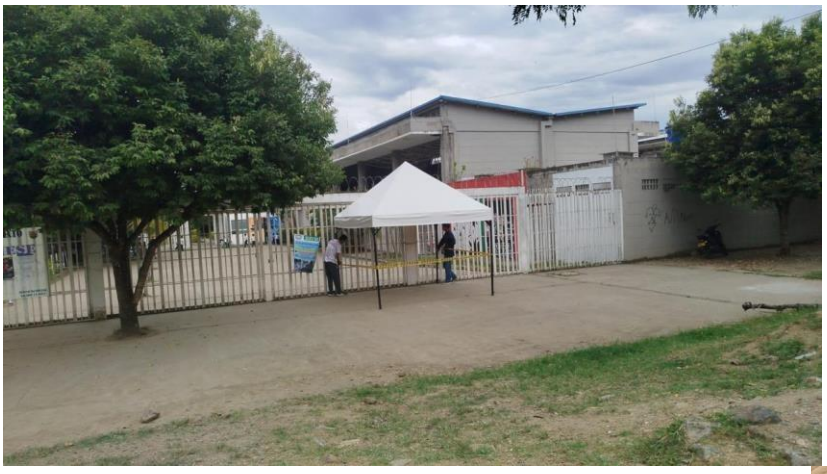




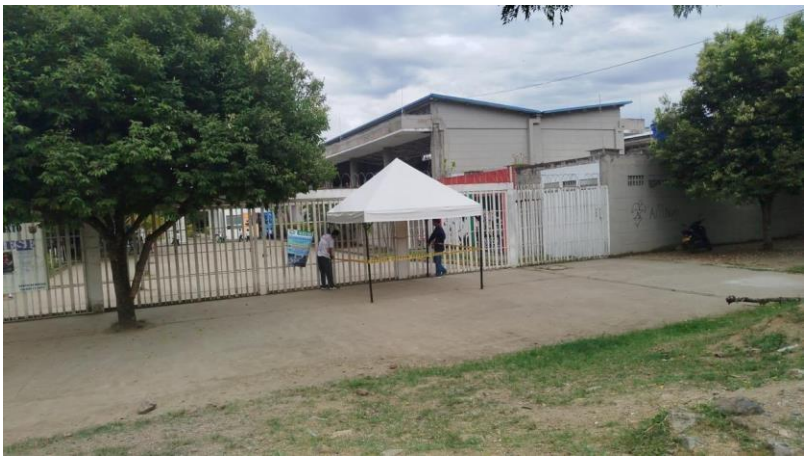




**CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)**
**CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209**
**TEL: 833 3232**







CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232









**CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)**
**CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209**
**TEL: 833 3232**









CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232





CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232










CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232










CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232










CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232









CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232





CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232