CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X	FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	25/03/2025			
NÚMERO DE PAGO:	2			
PERIODO DEL INFORME	23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO DEL 2026			
FUNCIONAMIENTO				

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES		
No. DE CONTRATO:	CPS 021-2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE DICIEMBRE DE 2026		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR INICIAL:	$ 49.500.000		
ADICIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:			

CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1. Realizar diagnósticos de problemas y problemáticas en los conjuntos de propiedad horizontal y territorios priorizados.	Durante el periodo mencionado, la Contratista realizó la siguiente actividad: -Se actualizó el formato de Excel con la información correspondiente a datos y problemáticas del sector, en colaboración con cada administrador.
2. Apoyar la gestión de solicitudes de organizaciones o personas naturales, realizadas en las propiedades horizontales.	Durante el periodo mencionado, la Contratista realizó las siguientes actividades: 1.Se realizaron visitas a los administradores de cada conjunto con el fin de validar la información registrada. 2.Se efectuó la actualización de los datos de los administradores de los conjuntos Portales de Funza Manzana G y B Y Moray.
3. Propiciar el acercamiento del Concejo en diferentes conjuntos residenciales del Municipio de Funza, y realizar el seguimiento a dichos compromisos realizados por la administración municipal.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
4. Apoyar en la gestión de solicitudes de organizaciones o personas naturales, realizadas al concejo municipal en los eventos en que realice presencia.	Durante el periodo mencionado, la Contratista realizó las siguientes actividades: 1.Se realizaron visitas a los emprendedores Artesanias en Cuero para la toma de registro fotográfico. 2.Se brindó información sobre los canales de comunicación disponibles de la Corporación Concejo Municipal de Funza.
5. Crear estrategias encaminadas al reconocimiento a nivel municipal de las actividades y/o gestión adelantada por el Concejo municipal.	La Contratista realizó visitas a los emprendores, Artesanias en Cuero para toma fotográfica para la gaceta.
6. Realizar el respectivo acompañamiento técnico en las sesiones del Consejo Municipal de Juventudes en aras de generar un mayor acercamiento con el concejo municipal de Funza.	La Contratista participó en la sesión del consejo de juventudes, realizadas el día 10 de marzo del año en curso.

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

7. Acompañar las acciones del Consejo Municipal de Juventudes en las cuales sea requerido.	La Contratista participó en la sesión del consejo de Juventudes, el día 17/03/2026 elaborando la respectiva acta de la reunión.
8. Elaborar oficios y demás documentos que le sean necesarios en el ejercicio de sus funciones.	Durante el perido en mención la Contratista ejecuto las siguientes actividades: 1.Elaboración de las actas correspondientes a la asistencia del Consejo de Juventud. 2.Elaboración del informe de las encuestas realizadas por cada uno de los conjuntos, incluyendo la identificación de problemáticas y la actualización de los datos correspondientes.
9. Participar en las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza	Durante el periodo en mención, la contratista ejecutó las siguientes actividades: 1.Participó y desarrolló la actividad Positivamente Más. Gestión de conflictos cotidianos con enfoque preventivo.
10. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
11. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	25/03/2025
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES ANEXOS (10) INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA COMUNITARIA ANEXOS (7) PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 49.500.000	2	18,18%
VALOR ADICIONADO			
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 9.000.000		
SALDO POR EJECUTAR	$ 40.500.000		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.
$ 4.500.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	8368484105
IBC:	$ 3.320.000,00
PERIODO:	FEBRERO-2026
VALOR DE PAGO:	$ 968.000,00

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA