CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	02/04/2025	VERSIÓN: 2

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X

EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7 **DEBE A: JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES** Por concepto De: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE EN LA ATENCION COMUNITARIA DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, CON LA PROPIEDAD HORIZONTAL Y EL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES la suma de: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000)**	No. DE FACTURA:	
	RESOLUCIÓN DIAN:	
	FECHA:	
	VALOR:	

FIRMA DEL CONTRATISTA	Johana F.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ GUÍO	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

CONTRATO No.:	CPS-021-2026				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO 2026			No. DE PAGO:	2
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES			C.C. / NIT:	1073503575
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE EN LA ATENCION COMUNITARIA DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, CON LA PROPIEDAD HORIZONTAL Y EL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES			PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES
				FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
				FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2026
				PLAZO DE PRORROGA:	NO APLICA
ADICIÓN Y PRORROGA	NO APLICA	FECHA INICIO PRORROGA	NO APLICA	FECHA FIN DE PRORROGA	NO APLICA
CESIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA	FECHA DE LA SESIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA SESIÓN DEL CONTRATO	$ -
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA	FECHA INICIO SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA	FECHA FIN DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ GUÍO		CARGO:	SECRETARIA GENERAL	

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000009	VALOR CDP:	$ 49.500.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000024	VALOR RP:	$ 49.500.000,00		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:	NO APLICA	VALOR CDP ADICIÓN:	$ -		
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	NO APLICA	VALOR RP ADICIÓN:	$ -	18,18%	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 49.500.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$ 4.500.000,00		
VALOR EJECUTADO ANTES DE LA	$ -				
ADICIONES:	$ -	VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 4.500.000,00		
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 49.500.000,00	VALOR EJECUTADO:	$ 9.000.000,00		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Realizar diagnósticos de problemas y problemáticas en los conjuntos de propiedad horizontal y territorios priorizados.	Se anexa evidencia planillas fisica de dicha actividad.	Durante el periodo mencionado se realizó la siguiente actividad: 1. Se actualiza el formato de Excel con datos y problemáticas en el sector con la colaboración con cada administrador. 2. Se realiza una modificación en el formato de Excel
2. Apoyar la gestión de solicitudes de organizaciones o personas naturales, realizadas en las propiedades horizontales	Se anexa evidencia planilla fisica y fotografica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realizó visitas a los administradores de cada conjunto para validar la información. 3. Se realizó Actualización de datos de los administradores de los conjuntos: Portales de Funza Manzana G y B Y Moray,
3. Propiciar el acercamiento del Concejo en diferentes conjuntos residenciales del Municipio de Funza, y realizar el seguimiento a dichos compromisos realizados por la administración municipal	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

4. Apoyar en la gestión de solicitudes de organizaciones o personas naturales, realizadas al concejo municipal en los eventos en que realice presencia	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1 Se realizó visitas a los emprendores, Artesanias en Cuero para toma fotográfica 2. Se brinda información acerca de los canales de comunicación disponibles de la Corporación Concejo Municipal de Funza.
5. Crear estrategias encaminadas al reconocimiento a nivel municipal de las actividades y/o gestión adelantada por el Concejo municipal	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realizó acompañamiento y llamadas a los emprendedores, Artesanias en Cuero para toma fotográfica para la gaceta
6. Realizar el respectivo acompañamiento técnico en las sesiones del Consejo Municipal de Juventudes en aras de generar un mayor acercamiento con el concejo municipal de Funza	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1. Se participó en la sesión del consejo de juventudes, realizadas el dia 10/03/2026
7. Acompañar las acciones del Consejo Municipal de Juventudes en las cuales sea requerido	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizó la siguiente actividad: 1. Se hizo acompañamiento al Consejo de Juventudes, el dia 17/03/2026. 2. Se Realizó la respectiva acta de la reunión.
8. Elaborar oficios y demás documentos que le sean necesarios en el ejercicio de sus funciones	Se anexa acta de la reunión	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades. 1. Se realiza actas respectivas de la asistencia del Concejo de Juventud. 2. Se realiza informe de las respectivas encuestas realizadas por cada uno de los conjuntos y retomado cada uno de las problemáticas y actualización de datos.
9. Participar en las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizarón las siguientes actividades: 1. Se participó y se desarrolló la actividad Positivamente Mas! Gestiòn de conflictos cotidianos en enfoque preventivo. 2. Se participó en la actividad evaluacion capacitaciòn inducciòn y aplicabilidad al còdigo de integridad.
10. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.
11. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contralto y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.

SEGURIDAD SOCIAL					
CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR	MES	FECHA DE PAGO	No PLANILLA
Salud	*Famisanar*	*$ 415.300*	Febrero	*17/03/2026*	*8368484105*
Pensión	*Colpensiones*	*$ 531.600*	Febrero	*17/03/2026*	*8368484105*
Riesgos Profesionales	*Positiva*	*$ 17.500*	Febrero	*17/03/2026*	*8368484105*
Anexos:					

CARACTERIZACIÓN PROPIEDAD HORIZONTAL															TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA RENDICIÓN I						
Nombres	Tipo de Documento	Número de Documento	Teléfono	Correo electrónico	Barrio/ Vereda	Estracto Social	Sector		Poblacion en condicion de discapacidad						Tema de necesidad de información	Por qué medio desea la respuesta de información					
							Rural	Urbano	visual	auditiva	motriz	Cognitiva	Multiple			Correo electrónico	Página web	Teléfono	Redes sociales	Presencial	
CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DEL TREBOL	NIT	900.682.303-7	3112524989	villastreboladmon@gmail.com	PORVENIR	3		X	X						La seguridad y mejorar vías	X					
CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE FUNZA	NIT	900.171.169-3	3133790183	parquesdefunza@gmail.com	PORVENIR	3		X	X						Seguridad, consumo y seguridad vial	X					
CONJUNTO RESIDENCIAL SAN MARCOS	NIT	900.274.278-0	8264832	sanmarcosphs@gmail.com	PORVENIR	3		X	X						Mejorar la seguridad e iluminación del sector	X					
AGRUPACIÓN SENDEROS DE FUNZA ETAPA 1	NIT	832.007.567-4	3052053454		SENDEROS	3		X	X						Mejorar la seguridad e iluminación del sector	X					
CONJUNTO RESIDENCIAL MULTICENTRO FUNZA	NIT	900921082-0	3026465570	admonmulticentrofunza@hotmail.com	FUNZA	4		X							Seguriadad he iluminación						
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA G	NIT	832.004.187-5	6018260183	portalesdefunzaamzb@gmail.com	FUNZA	3		X							problemática de Comerciantes, consumo	X					
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA B	NIT	900033250-1	8218388	portalesmg12@gmail.com	FUNZA	3		X	X						problemática de consumo	X					
CONJUNTO RESIDENCIAL CAMINOS DE SERREZUELA	NIT	832.002.449-0	3208807190	caminosdeserrezuela@gmail.com	FUNZA	4		X	X						Seguriadad he iluminación	X					
CONJUNTO RESIDENCIAL MORAY	NIT	900.757.734-1	3232262574	conjuntoresidencialmoray@gmail.com	VILLAPAOLA	4		X	X						Mejorar la seguridad e iluminación del sector	X					

CARACTERIZACIÓN DE CIUDADANOS									INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA REN CUENTAS			
Grupo de Interés	Nombre de la Organización	Nombre representante legal o del contacto	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Barrio / Vereda	Sector		Tema de necesidad de información	Por qué medio dese informa		
							Rural	Urbano		Correo electrónico	Página web	Teléfono
	CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DEL TREBOL	MARIA OLMA ACOSTA NIETO	ADMO	3112524989	villastreboladmon@gmail.com	PORVENIR		X		X		
	CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE FUNZA	LINA PAHOLA MEDINA OCAMPO	ADMO	3133790183	parquesdefunza@gmail.com	PORVENIR		X		X		
	CONJUNTO RESIDENCIAL SAN MARCOS	KAREN EILEEN FRANCO SALAMANCA	ADMO	8264832	sanmarcosphs@gmail.com	PORVENIR		X		X		
	CONJUNTO RESIDENCIAL MULTICENTRO FUNZA	BLANCA URIBE	ADMO	3208137626	admonmulticentrofunza@hotmail.com	FUNZA		X		X		
	CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA B	BLANCA NUBIA URIBE RIVERA	ADMO	8218388	portalesdefunzaamzb@gmail.com	FUNZA		X		X		
	CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA G	MARIA CRISTINA SANCHEZ RAMOS	ADMO		portalesmg12@gmail.com	FUNZA		X		X		
	CONJUNTO RESIDENCIAL CAMINOS DE SERREZUELA	JOAQUIN FERNANDO RUSSI MELO	ADMO	3208807190	caminosdeserrezuela@gmail.com	FUNZA		X		X		
	CONJUNTO RESIDENCIAL MORAY	MANUEL RICARDO PEÑA GROSO	ADMO	3232262574	conjuntoresidencialmoray@gmail.com	VILLA PAOLA		X		X		

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
24/03/2026	N/A	CONJUNTOS CAMINOS DE SERRESUELA

Tipo de evento	Duración	Proceso
VISITA	N/A	Direcciòn estartegico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

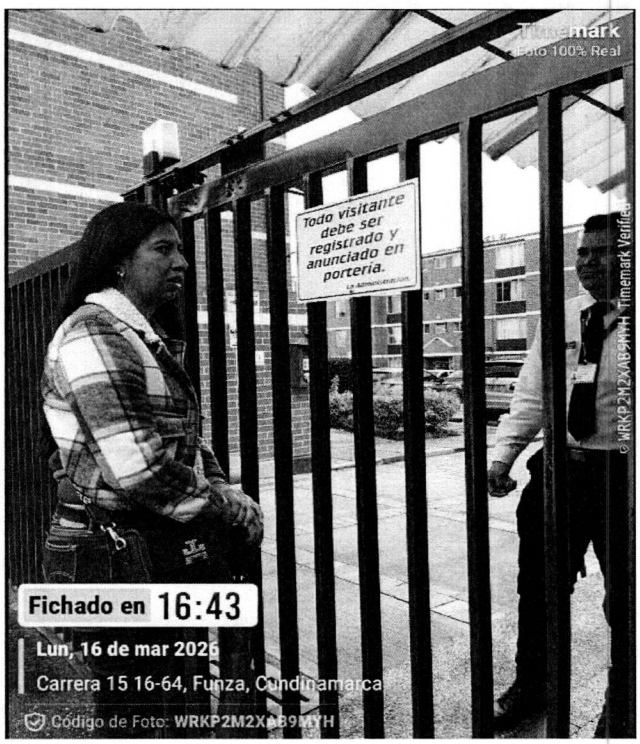
CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO- Fecha Emisión: Versión: 01 Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
16/03/2026	N/A	Conjunto Portales de Funza MZ B Y G

Tipo de evento	Duración	Proceso
Visitas	N/A	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
17/03/2026	4:00 p. m.	Conjunto Residencial Moray y Micentro

Tipo de evento	Duración	Proceso
Visita	3 Horas	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

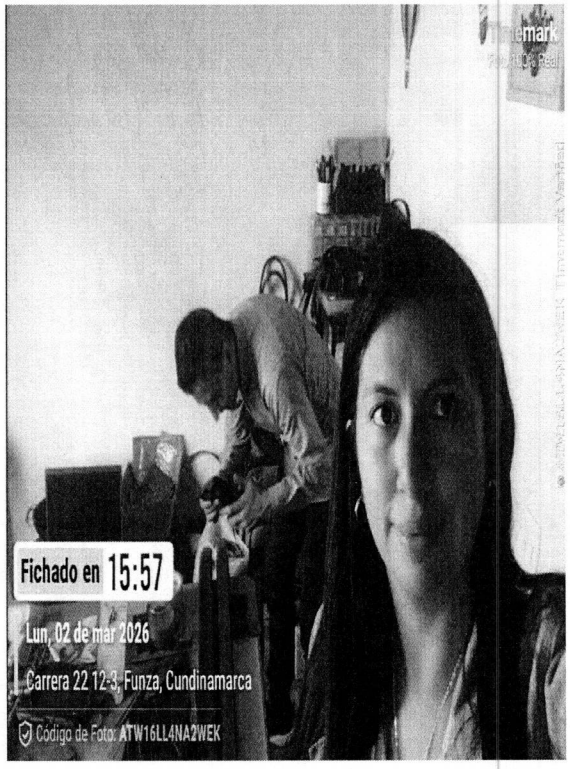
CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE- Fecha Emisión: Versión: 01 Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
2/03/2026	N/A	Concejo Municipal

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	3 HORAS	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
10/03/2026	5:00 p. m.	Secretaria de la Muejer y Juventud

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	5 HORAS	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
17/03/2026	5:30pm	SECRETARIA DE LA MUJER

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	3 HORAS	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





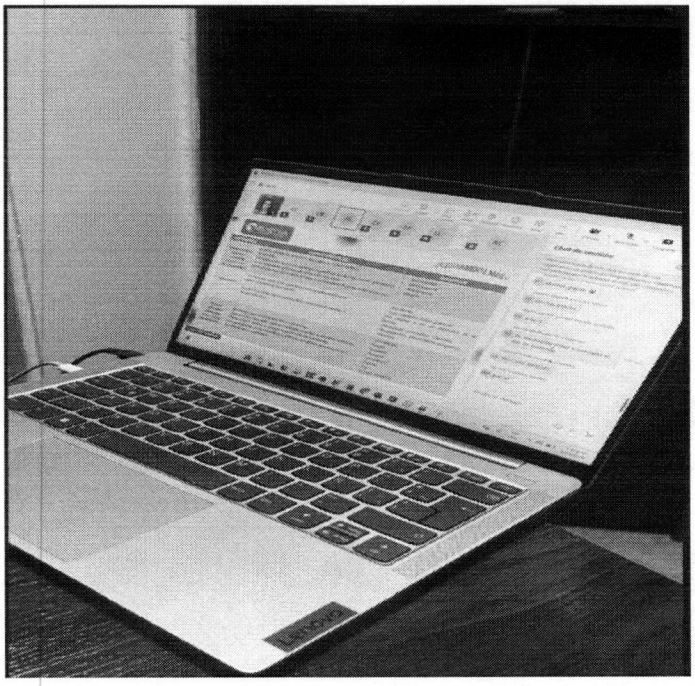
Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08 Fecha Emisión: 03/03/2023 Versión: 01 Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
3/03/2026	3:00pm	CONCEJO MUNICIPAL

Tipo de evento	Duración	Proceso
CAPACITACION	3 Horas	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)



Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	**Acta de Reuniones**	Código: PE-GDE-FO-AR-03
		Fecha De Emisión: 31/01/2025
		Versión: 02
		Página 1 de 1

Lugar	Fecha	Hora	Consecutivo
Secretaría de Mujer y Juventud.	10/03/2026	05:00 pm	

Dirigida Por:	Johanna Mireya Fonseca Barrantes, Contratista Concejo Municipal

Temas a Tratar
Consejo de Juventudes

Desarrollo
Durante la reunión del Consejo de Juventudes, realizada en el marco de la semana correspondiente, se presentó un balance de las actividades desarrolladas y se conformaron las mesas de trabajo. La secretaria de Desarrollo Social, socializó la oferta de su dependencia, destacando programas para primera infancia como las loncheras saludables. También mencionó el programa vacacional Funza Camp, los clubes de niños en proceso y las actividades para adultos mayores, incluyendo comedor e inscripción a clubes, sujetos a requisitos y disponibilidad. Además, presentó un nuevo programa dirigido a madres y cuidadores de personas con discapacidad o adultos mayores. Por su parte, la delegada de la Secretaría de Educación, expuso la oferta académica con descuentos en programas de pregrado y posgrado para residentes, así como talleres de orientación vocacional y el beneficio del pasaporte universitario. Finalmente, informó sobre la planeación del nuevo campus universitario, el cual ya cuenta con un predio asignado en el municipio. .

Compromisos		
Qué	**Quién**	**Cuando**
Reunión con Secretaria y mesa de CMJ	Secretaria de la Mujer	30/03/2026
Observaciones: El acta es elaborada por Johana Fonseca Barrantes, Contratista, Proceso Direccionamiento Estratégico.		

En Constancia de lo expuesto, firman los participantes:

Nombre del Participante	Cargo	Firma
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Anexos

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, CUNDINAMARCA

INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA COMUNITARIA

https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/
concejo@funza-cundinamarca.gov.co
3116134590

INFORME CAPACITACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Fecha Marzo 18 de 2026

OBJETVOS

Objetivo General

Diagnosticar las condiciones del entorno residencial a partir de la percepción de los habitantes, con el fin de identificar problemáticas, evaluar la calidad del espacio público y los servicios, y promover la participación comunitaria.

Objetivos Específicos.

Recolectar información básica sobre la población en la propiedad Horizontal

Identificar las principales problemáticas del entorno urbano según la percepción de los residentes, y jerarquizar aquellas que se consideran más graves.

Evaluar la calidad de los espacios públicos, como zonas verdes y parques, y la eficiencia de los servicios públicos como recolección de basuras e iluminación.

Analizar el nivel de seguridad percibida por los habitantes, especialmente durante la noche.

ANÁLISIS Y OBSERVACIONES

Conjuntos visitados.

NOMBRE DEL CONJUNTO

8 responses

CONJUNTO RESIDENCIAL MULTICENTRO

CONJUNTO RESIDENCIAL SAN MARCOS

CONJUNTO RESIDENCIAL ViLLAS DEL TREBOL

CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MZ B

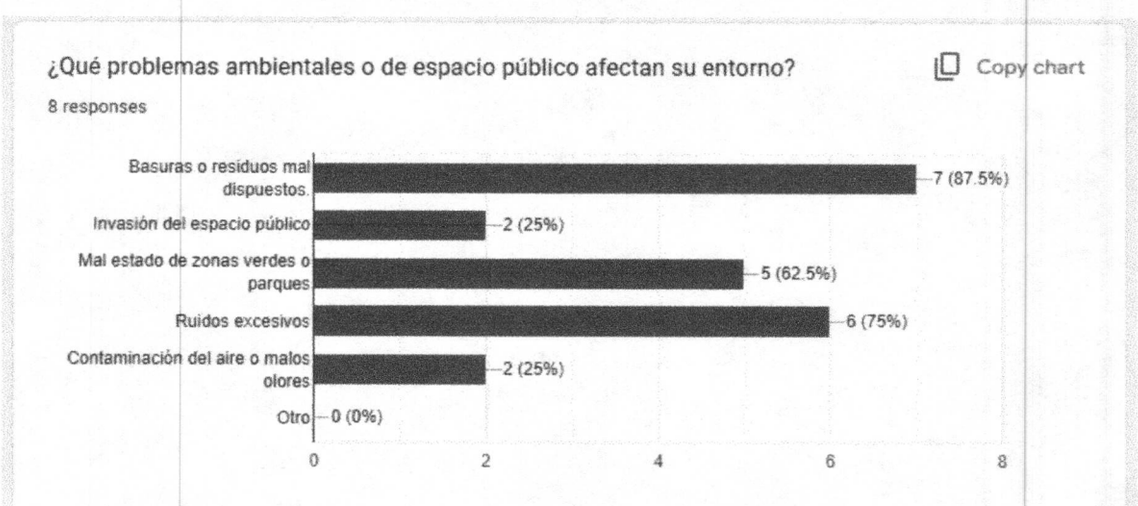
CONJUNTO RESIDENCIAL MORAY

CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE FUNZA

CONJUNTO RESIDENCIAL PORTÁTILES DE FUNZA MZG

Conjunto residencia Caminos de Serrezuela

Grafica 1. Problemas ambientales y de espacio público

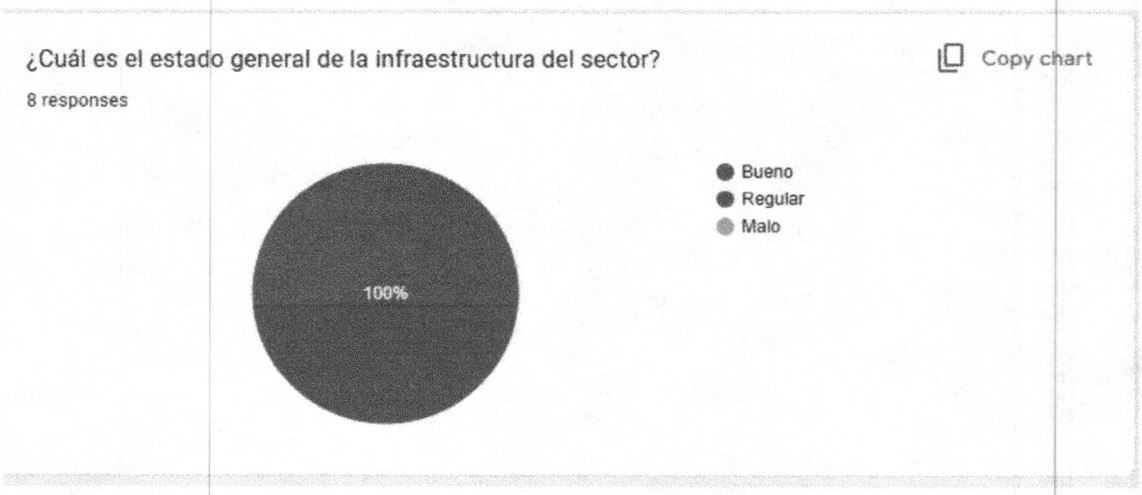


Análisis: Según las 8 respuestas recopiladas:

- Invasión del espacio público: 2 personas (25%) lo identificaron como un problema.
- Basuras o residuos mal dispuestos y Mal estado de zonas verdes y parques: 5 personas cada uno (62.5%).
- Ruidos excesivos: 6 respuesta (75%)
- Mal estado de zonas verdes o parques: 5 persona (62.5%).

Se evidencia que los principales problemas ambientales percibidos por la comunidad se relacionan con la acumulación de basuras, el mal manejo de residuos y la contaminación visual. Igualmente se destaca la falta de zonas verdes y el mal estado del mobiliario urbano. Esto sugiere una necesidad urgente de campañas de sensibilización ambiental y la implementación de programas de recuperación del espacio público.

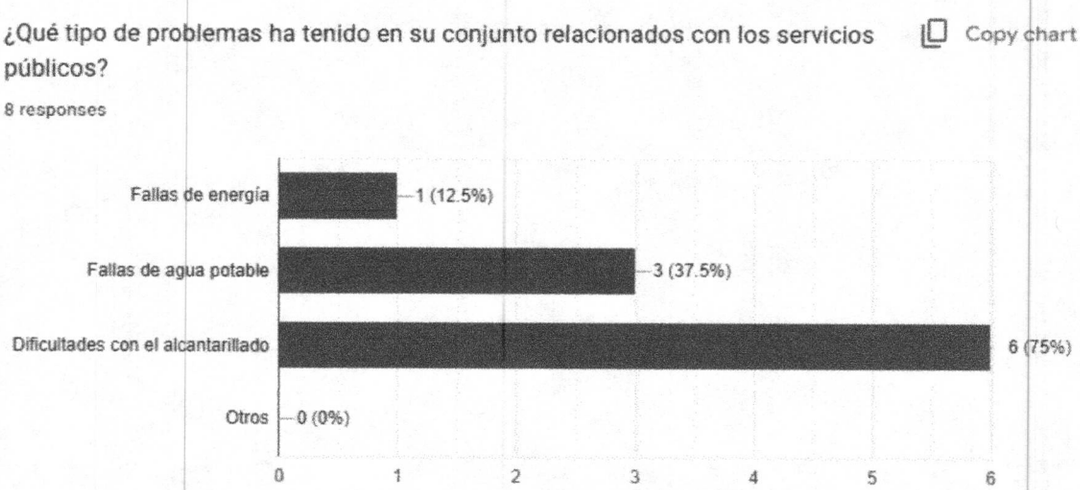
Grafica 2. Estado general de la infraestructura



- 100% de los encuestados considera que la infraestructura del sector es **bueno**.
- 0 % la califica como **regular**.
- No se reportaron calificaciones de "mala".

La mayoría percibe la infraestructura como "Bueno" destacando fallas en vías, andenes, señalización y alumbrado, lo que evidencia la necesidad de un diagnóstico técnico para priorizar mejoras.

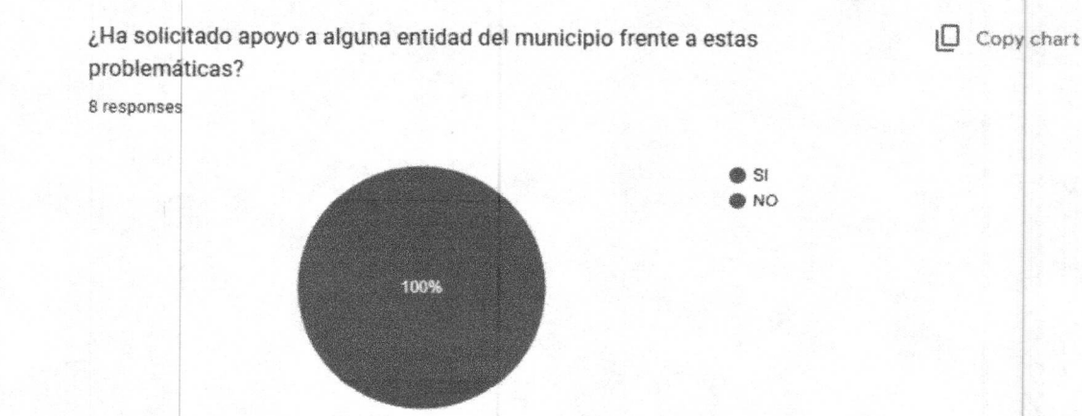
Grafica 3. Problemas con servicios públicos:



- 0% menciona haber tenido **otros problemas** (no especificados).
- 37.5% reportan fallas de agua potable.
- 12.5 % mencionan fallas de energía.
- 75% No se reportaron dificultades con el alcantarillado.

Hay alta insatisfacción con acueducto, alcantarillado, basuras y energía, lo que exige coordinación entre la administración y empresas para mejorar la calidad del servicio.

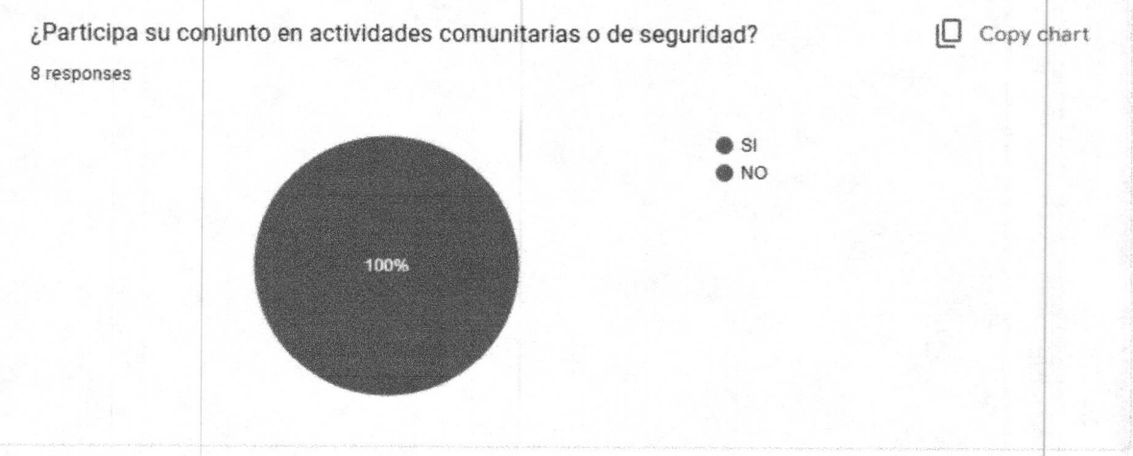
Grafica 4 Solicitud de apoyo institucional



- 100% ha solicitado apoyo a alguna entidad del municipio.
- 0 % no lo ha hecho.

La comunidad demanda más apoyo institucional en seguridad, vivienda, empleo y programas sociales, reflejando una desconexión con el gobierno que requiere intervención directa y participación ciudadana.

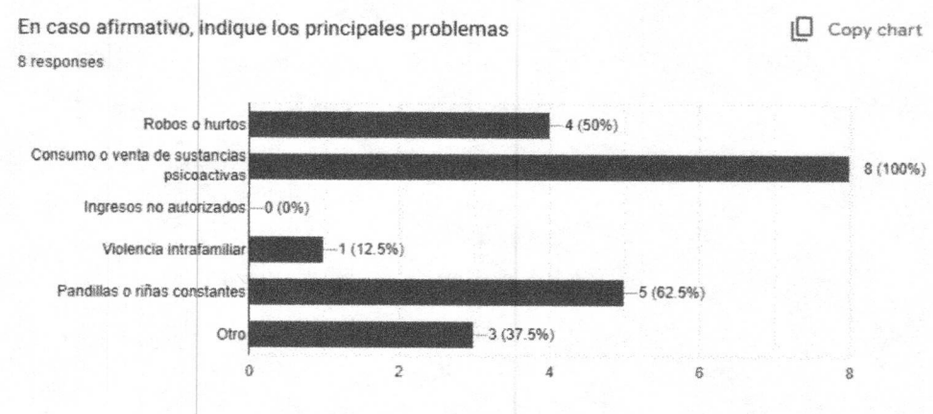
Grafica 5 Seguridad



- 100 % ha tenido problemas recurrentes relacionados con la seguridad.

Existe una percepción generalizada de inseguridad, agravada por la escasa presencia policial, lo que exige patrullajes, mejor iluminación y fortalecimiento de frentes de seguridad.

Grafica 6 Principales problemas de seguridad:



- Consumo o venta de sustancias psicoactivas: 8 respuestas (100%) de quienes dijeron tener problemas).
- Robos o hurtos: 4 respuestas (50%).
- Pandillas o riñas constantes: 5 respuesta (62.5 %).
- Violencia intrafamiliar e ingresos no autorizados: 1 (12.5%)
- Otros 1 respuesta (37.5%).

Los delitos más reportados son hurto, consumo de drogas y presencia de grupos violentos, lo que requiere intervenciones focalizadas entre autoridades, programas sociales y educación comunitaria.

Conclusión

Los resultados muestran que es urgente que las autoridades adopten una acción integral, orientada a solucionar problemas estructurales en infraestructura, servicios y seguridad. En la encuesta se refleja una comunidad que se siente especialmente preocupada por:

- La ocupación indebida del espacio público.
- Amenazas relacionadas con drogas y robos.

La poca eficacia en la gestión municipal	Nombre del Funcionario o Contratista	Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Johana Fonseca	Contratista	Johana F.	18/03/2026
Revisò	Alejandro Molina	Funcionario		18/03/2026
Aprobó	Paola Hernández Guio	Secretaria General		18/03/2026

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES
No. Identificación: CC1073503575
Dirección: CLL17 16 21
Telefono: 3195674198
Correo: jomifoba1@gmail.com
Ciudad: FUNZA
Número de Planilla: 8368484105

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES
Tipo y número de identificación	CC1073503575
Número de planilla	8368484105
Fecha pago	2026-03-24
Número de autorización pago	68484105
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2026
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	968000
Total Intereses de Mora	4400

PAGADA
8368484105

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	17500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	533600	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	416900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1073503575
APELLIDOS Y NOMBRES: JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	25-14	3320000	3320000	3320000	0	415000	0	531200	0	17400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información