INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No.3

Por:

CONTRATANTE:	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE TAMESIS
NIT	900.378.953-1
CONTRATISTA:	MARIA JOHANA RENDON ZAPATA
CC:	1045047172
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, VERIFICACIÓN, FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA SEPARACION EN LA FUENTE INSPECCIONANDO LOS RESIDUOS, GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE TÁMESIS.
TOTAL:	15.000.000
DURACIÓN:	6 MESES

En el periodo comprendido entre el 13 de marzo de 2026 y el 30 de Marzo de 2026, se realizaron las siguientes actividades:

	ACTIVIDADES	AVANCES
1	*Realizar visitas de sensibilización y monitoreo en la separación de residuos en la fuente, con información distribuida así: visita de sensibilización, visita de monitoreo y seguimiento.*	Se hace presencia en el sector yerbabuena, en uno de los puntos críticos de basura, esto por una llamada de la comunidad ya que estaban sacando unos escombros de uno de los apartamentos que están en construcción se les llama la atención y se les recuerda que este tipo de material debe ser dispuestos en oros lugares, de su propiedad o donde los puedan dejar sin hacer una afectación a la comunidad y al medio ambiente, Se realiza visita al sector el tabor por posible foco de vectores y contaminación visual y ambiental por residuos solidos en este punto ya que la comunidad construyo un andamio para depositar en este sitio los antes mencionados, se habla con una vecina del lugar, para dale un pequeño resumen de los aspectos negativos que trae este punto, y se hablara son el presidente de esta junta de

		este sector para realizar reunión con la comunidad y de mas entidades ambientales.
2	*Entregar a la empresa la base de datos en Excel con los datos de los actores formados, la que debe contener los datos de cada participante (Nombre y apellidos completos, documento de identidad, número de teléfono, dirección completa) de acuerdo con lo establecido con la entidad.*	se tiene formatos para la verificación de mi compromiso y visita en territorio, toma de nombre y cedula de las personas visitadas, el cual será entregado al finalizar el contrato
3	*Brindar capacitaciones y fortalecimiento a las asociaciones de reciclaje del municipio de Támesis.*	En este caso no se está brindado capacitación a los emprendimientos de los recicladores pero se nos invito como empresa de ESPD para hacer parte de un grupo de chichos de los colegios y escuelas son llamados vigías del patrimonio y este trata de temas sobre el patrimonio del municipio y es de anotar que el recurso del agua y el ambiente también hacen parte del patrimonio, por esta razón la empresa se encargara de las capacitaciones hacia estos temas ambientales el cuidado del agua y el tema de residuos sólidos, reciclaje y entre otros que podamos aportar por medio de talleres teórico prácticos.
4	*Realizar inspecciones periódicas en los diferentes sectores del municipio para verificar así el cumplimiento por parte de los usuarios de la separación en la fuente, la cual tiene las siguientes especificaciones: Lunes y jueves residuos ordinarios, Martes y viernes residuos orgánicos, Miércoles residuos reciclables en zona urbana, dejando registro en informes y formatos establecidos por la Empresa.*	Se realiza monitoreo por las vías del municipio en los puntos en los que se reportan como críticos en los días de la recolección de material orgánico ya que este días es crucial por los animales; tanto perros semovientes y aves de rapiña igual se a detectado que desde que la ruta no tenga inconvenientes en su recolección la afectación por estos animales es casi que de un 20 % ante un 100% que puede pasar cuan tenemos demora de la misma, el día 26 de marzo se tiene plan de contingencia ya se tuvimos un percance mecánico con el carro pero, se logro recoger en su totalidad los residuos en altas horas de la noche pero el municipio amaneció limpio.
5		

	Asesorar y acompañar técnicamente a la Empresa en la planeación, implementación y seguimiento de las actividades de gestión ambiental derivadas de la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	Se realiza acompañamiento en los diferentes puntos de tomas de muestras de agua por parte de Saneamiento de la gobernación en diferentes puntos del municipio. Se acompaña a la visita anual por parte de saneamiento departamental para la certificación de la planta potable,
6	*Elaborar informes técnicos y de gestión, periódicos y finales, que contengan los resultados de las actividades desarrolladas, recomendaciones de mejora y cumplimiento de las obligaciones ambientales.*	Realización de repuesta a los derechos de petición en compañía del ingeniero ambiental.
7	*Y las demás obligaciones que se puedan desprender en el marco del objeto.*	Se realiza asistencia en la oficina con algunos puntos como son verificación de derechos de petición, revisión de PGIR para socialización de los temas más puntuales a tratar con la gerente.



_____ _____

Nombre MARIA JOHANA RENDON

Cedula 1045047172

Vo. Bo. Nombre

Cedula

ANEXOS

FOTOGRAFIAS DE LAS ACTIVIADES REALIZADAS









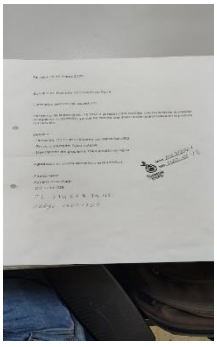










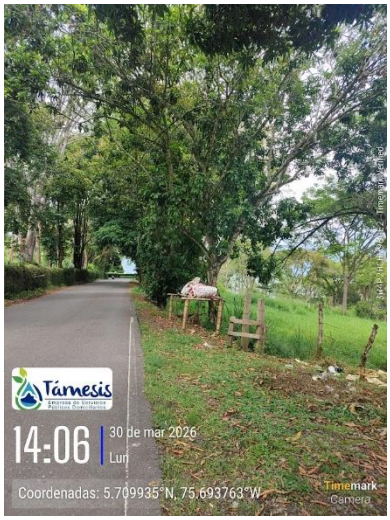





Timemark
Foto 100% Real
Támesis
08:35
30 de mar 2026
Lun
Cl. 18 # 12-6, Támesis, Antioquia
Coordenadas: 5.670193°N, 75.714167°W


Timemark
Foto 100% Real
Támesis
11:35
30 de mar 2026
Lun
Cl. 13 # 15-12, Támesis, Antioquia
Coordenadas: 5.664908°N, 75.716743°W


Timemark
Foto 100% Real
Támesis
11:36
30 de mar 2026
Lun
Cl. 13 # 15-12, Támesis, Antioquia
Coordenadas: 5.664909°N, 75.716773°W


Támesis
14:06
30 de mar 2026
Lun
Coordenadas: 5.709935°N, 75.693763°W
Timemark
Camera


Timemark
Foto 100% Real
Támesis
14:07
30 de mar 2026
Lun
Tamesis - Palermo, Támesis, Antioquia
Coordenadas: 5.709770°N, 75.693693°W


Timemark
Foto 100% Real
Támesis
14:07
30 de mar 2026
Lun
Tamesis - Palermo, Támesis, Antioquia
Coordenadas: 5.709558°N, 75.693623°W