

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

DEPENDENCIA: Grupo Interno de Trabajo de Gestión Jurídica Contractual	Contrato 01 de 2026	FECHA DE INICIO DE CONTRATO: 07/01/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Faiver Hernan Garcia Romero NUMERO DE IDENTIFICACION: 1.015.452.359	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: 06/09/2026	
VALOR DEL CONTRATO:	32.713.296	
PERIODO DEL INFORME:	01/02/2026 al 28/02/2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión contractual y administrativa del Instituto Nacional de Metrología.	
ESTADO DE LAS GARANTIAS:	Vigente	

1. ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

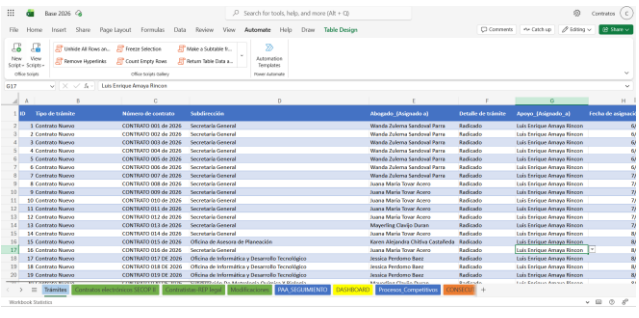
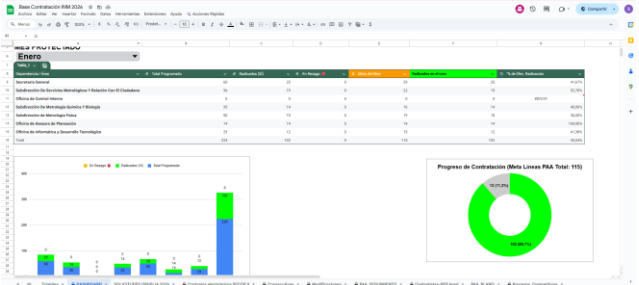
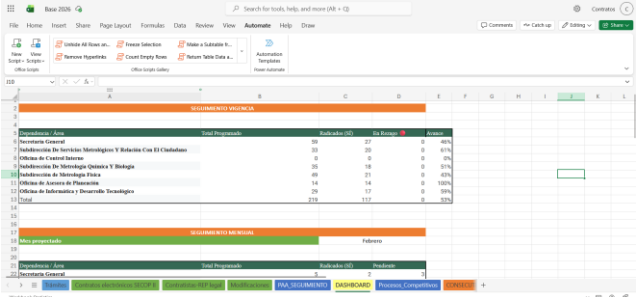
OBLIGACION NO. 1: Apoyar la elaboración y actualización del material de apoyo requerido para las capacitaciones, socializaciones y procedimientos en materia contractual a Código A-07-F-007 cargo del Grupo de Gestión Jurídica Contractual del Instituto Nacional de Metrología – INM.

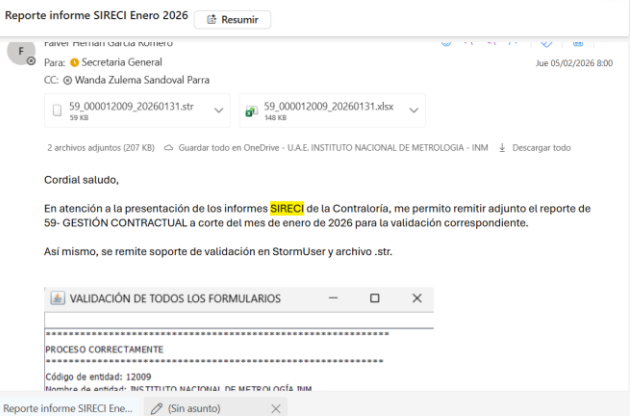
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
ACTIVIDAD 1		01/02/2026 hasta 28/02/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Apoyé la socialización de los lineamientos y procedimientos en materia contractual mediante la asistencia técnica personalizada a los usuarios de la plataforma SECOP II. En este ejercicio, orienté al equipo sobre el uso correcto de las guías de Colombia Compra Eficiente para las modalidades de Acuerdo marco de precio, Selección Abreviada de Subasta Inversa, asegurando que el cargué de los procesos de prestación de servicios se ajustara a los estándares del Instituto y se ejecutara de manera fluida frente al inicio de la Ley de Garantías.	Material técnico de Colombia Compra Eficiente utilizado como base para la socialización de procedimientos y resolución de consultas técnicas durante el periodo reportado. 	

OBLIGACION NO. 2: Brindar apoyo en la elaboración de informes, reportes y herramientas documentales necesarias para el seguimiento y reporte de cifras e indicadores relacionados con la gestión contractual adelantada por el Grupo de

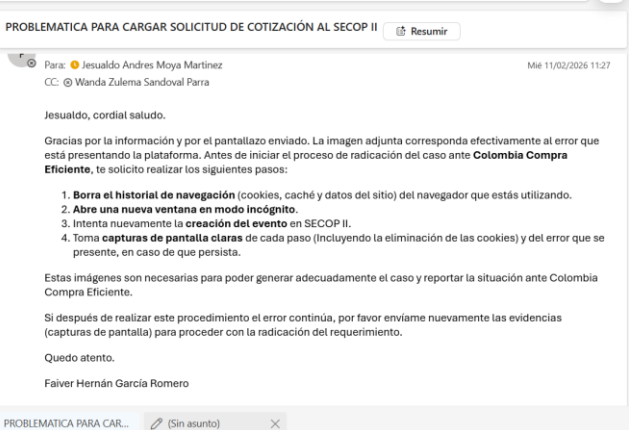
Gestión Jurídica Contractual del INM, de conformidad con la información registrada en la plataforma SECOP II y en los canales oficiales de la Entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
ACTIVIDAD 1 Utilizando las herramientas de Microsoft se desarrolló y mantuvo actualizada la matriz de seguimiento contractual 2026, herramienta diseñada para el control detallado de los trámites radicados, contratos formalizados y el avance del Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Mediante la consolidación de estos datos, se generaron cifras e indicadores que reflejan el estado de la gestión en tiempo real, garantizando la trazabilidad de la información registrada en el SECOP II y los canales internos del Instituto.	Vista general de la estructura de la matriz   	01/02/2026 hasta 28/02/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
ACTIVIDAD 2 Se brindó apoyo esencial en el cumplimiento de los requerimientos de información de los entes de control, mediante la elaboración integral y la presentación oportuna del Reporte SIRECI (Sistema de Información para la Rendición de Cuentas) a la Contraloría General de la República. Específicamente, se consolidó la información relativa a toda la actividad contractual adelantada por el Instituto durante el periodo de enero de 2026, incluyendo el reporte detallado de los nuevos procesos de contratación y las modificaciones contractuales generadas, garantizando así la transparencia y el cumplimiento normativo en materia		

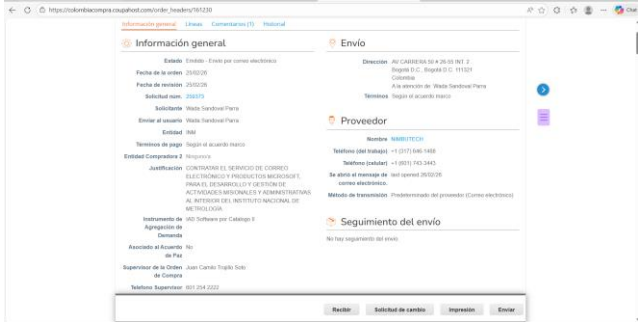
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
de rendición de cuentas.		

OBLIGACION NO. 3: Apoyar el desarrollo de jornadas de capacitación y asistencia técnica en el uso de la plataforma SECOP II y de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, en lo relacionado con el registro de proveedores, la gestión de eventos de cotización, el cargue de documentos, la radicación de cuentas de cobro, el trámite de pagos y demás actuaciones asociadas a los distintos perfiles de usuario de la Entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
ACTIVIDAD 1 Brindé asistencia técnica y acompañamiento a los supervisores y las diferentes áreas del Instituto en el uso de la plataforma SECOP II, enfocándome en la resolución de inconsistencias para la aprobación de cuentas de cobro y el trámite de pagos. Así mismo, orienté a los usuarios en el manejo de sus perfiles y en el cargue de documentos requeridos, asegurando la correcta gestión documental y operativa en la	 	11/02/2026 17/02/2026 10/02/2026 25/02/2026

Detalle de las actividades realizadas															
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha													
plataforma durante el inicio de la vigencia, manteniendo la disponibilidad de soporte para las actuaciones en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	Ajustar perfil SECOP contrato 043 de 2026 Resumir M Maria del Rocio Morato Rodriguez Hola, buenos días. Solicito que se ajuste mi perfil como supervisor del contrato de Segio Davila ... Mar 10/02/2026 8:59 F Falver Hernán García Romero Para: Maria del Rocio Morato Rodriguez CC: Wanda Zulema Sandoval Parra; Claudia Patricia Tere Peña Cordial saludo, Se habilitaron los permisos y accesos correspondientes. ... Mar 10/02/2026 15:27 M Maria del Rocio Morato Rodriguez gracias Cordialmente, Profesional Especializado Maria del Rocio Morato Rodriguez Subdirecció... Mar 10/02/2026 17:11														
	Problema SECOP II cargue documentos supervisor pago 001- Contrato 022 de 2026 Resumir MO Microsoft Outlook No se pudo entregar el mensaje a goquiroz@inm.gov.co. No se encontró goquiroz en inm.gov... Mar 10/02/2026 12:44 I Ivonne Alejandra Gonzalez Cardenas Buenas tardes Acabo de ingresar y aun no tengo los accesos. Agradezco una pronta solución S... Mar 10/02/2026 14:33 F Falver Hernán García Romero Para: Ivonne Alejandra Gonzalez Cardenas Cordial saludo Ivonne, Por favor revisa nuevamente, si el error persiste, por favor reunamonos por teams. Te escribi por teams, para coordinar. ... Mar 10/02/2026 15:05 I Ivonne Alejandra Gonzalez Cardenas Hola, buenas tardes En este nuevo ingreso pude subir los documentos sin problema Mil gracia... Mar 10/02/2026 17:21														
	25/02/26, 18:32 colombiacompra.coupacloud.com/order_headers/print_view?id=161230&version=1 U.A.E. Instituto Nacional de Metrología - INM N.I.T. 900494393 ORDEN DE COMPRA NIMBUTECH N.I.T. 900072953 Atte: Luz Ortiz luz.ortiz@nimbutech.com Teléfono: +1 (317) 646-1488 Número de Orden 161230 No de Instrumento IAD Software por Catalogo II Fecha de Emisión 25/02/26 Fecha de Vencimiento 31/08/26 Comprador Wanda Sandoval Parra Ordenador del gasto Maria Gonzalez Márquez Supervisor Juan Camilo Trujillo Soto Teléfono 601 254 2222 Detalle de Entrega Gravámenes adicionales Justificación CONTRATAR EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y PRODUCTOS MICROSOFT PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS AL INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA. Enviar a U.A.E. Instituto Nacional de Metrología - INM AV CARRERA 50 # 26-55 INT. 2 Bogotá D.C. Bogotá D.C. Colombia Atte: Wanda Sandoval Parra Facturar a U.A.E. Instituto Nacional de Metrología - INM AV CARRERA 50 # 26-55 INT. 2 Bogotá D.C. Bogotá D.C. Colombia Atte: Wanda Sandoval Parra <table><tr><th>Linea Presupuesto</th><th>Descripción</th><th>Cant.</th><th>Unidad</th><th>Precio</th><th>Total</th></tr><tr><td>1</td><td>CDP 13826 sxc02—CFQ7TTQILH18-0001-Suite Corporativa-NIA-MICROSOFT-Open Value - CSP-Monthly Subscriptions-NIA-NIA-NIA- Suscripción mensual con caso anual-Microsoft</td><td>960.0</td><td>Unidad</td><td>17,988.00</td><td>17,268,480.00</td></tr></table>	Linea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total	1	CDP 13826 sxc02—CFQ7TTQILH18-0001-Suite Corporativa-NIA-MICROSOFT-Open Value - CSP-Monthly Subscriptions-NIA-NIA-NIA- Suscripción mensual con caso anual-Microsoft	960.0	Unidad	17,988.00	17,268,480.00		
	Linea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total									
	1	CDP 13826 sxc02—CFQ7TTQILH18-0001-Suite Corporativa-NIA-MICROSOFT-Open Value - CSP-Monthly Subscriptions-NIA-NIA-NIA- Suscripción mensual con caso anual-Microsoft	960.0	Unidad	17,988.00	17,268,480.00									

OBLIGACION NO. 4: Actuar como enlace institucional con la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente para la programación, coordinación y seguimiento de capacitaciones dirigidas a funcionarios y contratistas del Instituto Nacional de Metrología, de acuerdo con las necesidades identificadas por el Grupo de Gestión Jurídica Contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
ACTIVIDAD 1 Se ejerció el rol de enlace directo con la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (CCE) para atender las necesidades operativas críticas del Instituto. Durante el periodo de enero, se realizó la gestión y el seguimiento de incidentes técnicos que afectaron la operatividad de las plataformas SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). Específicamente, se reportaron los casos ante la mesa de servicio de CCE, actuando como intermediario para		25/02/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
garantizar la resolución de las fallas que impactaban a funcionarios del INM.		

OBLIGACION NO. 5: Apoyar al Grupo de Gestión Jurídica Contractual en el seguimiento y control de los trámites correspondientes a las etapas precontractual, contractual y poscontractual, de conformidad con la normativa vigente en materia de contratación estatal, incluyendo la verificación de la publicación oportuna de las actuaciones contractuales en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano)

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
ACTIVIDAD 1 Realicé el apoyo técnico y operativo para la publicación de un proceso de un Memorando de Entendimiento MOU-01-2026 en la plataforma SECOP I, garantizando la correcta carga de la documentación requerida y el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia. Esta gestión incluyó la		01/02/2026 hasta 28/02/2026

Detalle de las actividades realizadas																																																		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha																																																
verificación de los soportes documentales y el seguimiento al estado del trámite en la plataforma para asegurar que la actuación contractual quedara formalizada.	1 2 3 4 5 6. [Siguiente / Última] <table><tr><th>Número de Proceso</th><th>No. de Constancia</th><th>Estado del Proceso</th><th>Tipo de Proceso</th><th>Objeto del Contrato</th><th>Fecha Publicación</th><th>Modificar Estado</th><th>Editar Descartar</th></tr><tr><td>MOU-01-2026</td><td>26-22-119393</td><td>Convocado</td><td>Contratos y convenios con más de dos partes</td><td>Servicios Medioambientales</td><td>02-03-2026</td><td></td><td></td></tr></table> 1 2 3 4 5 6. [Siguiente / Última] <table><tr><th>Número de Proceso</th><th>No. de Constancia</th><th>Estado del Proceso</th><th>Tipo de Proceso</th><th>Objeto del Contrato</th><th>Fecha Publicación</th><th>Modificar Estado</th><th>Editar Descartar</th></tr><tr><td>MOU-01-2026</td><td>26-22-119393</td><td>Convocado</td><td>Contratos y convenios con más de dos partes</td><td>Servicios Medioambientales</td><td>02-03-2026</td><td></td><td></td></tr></table> 1 2 3 4 5 6. [Siguiente / Última] <table><tr><th>Número de Proceso</th><th>No. de Constancia</th><th>Estado del Proceso</th><th>Tipo de Proceso</th><th>Objeto del Contrato</th><th>Fecha Publicación</th><th>Modificar Estado</th><th>Editar Descartar</th></tr><tr><td>MOU-01-2026</td><td>26-22-119393</td><td>Convocado</td><td>Contratos y convenios con más de dos partes</td><td>Servicios Medioambientales</td><td>02-03-2026</td><td></td><td></td></tr></table>	Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar	MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026			Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar	MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026			Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar	MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026			
Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar																																											
MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026																																													
Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar																																											
MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026																																													
Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar																																											
MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026																																													
ACTIVIDAD 2																																																		
Se realizó el control preventivo y seguimiento de los documentos de legalización para los contratos de prestación de servicios y demás procesos adelantados a través de SECOP II. Esta actividad consistió en la verificación de los requisitos de perfeccionamiento y el acompañamiento constante a las áreas solicitantes para la resolución de dudas técnicas, asegurando que el cargue y la publicación de las actuaciones contractuales se	1 2 3 4 5 6. [Siguiente / Última] <table><tr><th>Número de Proceso</th><th>No. de Constancia</th><th>Estado del Proceso</th><th>Tipo de Proceso</th><th>Objeto del Contrato</th><th>Fecha Publicación</th><th>Modificar Estado</th><th>Editar Descartar</th></tr><tr><td>MOU-01-2026</td><td>26-22-119393</td><td>Convocado</td><td>Contratos y convenios con más de dos partes</td><td>Servicios Medioambientales</td><td>02-03-2026</td><td></td><td></td></tr></table> 1 2 3 4 5 6. [Siguiente / Última] <table><tr><th>Número de Proceso</th><th>No. de Constancia</th><th>Estado del Proceso</th><th>Tipo de Proceso</th><th>Objeto del Contrato</th><th>Fecha Publicación</th><th>Modificar Estado</th><th>Editar Descartar</th></tr><tr><td>MOU-01-2026</td><td>26-22-119393</td><td>Convocado</td><td>Contratos y convenios con más de dos partes</td><td>Servicios Medioambientales</td><td>02-03-2026</td><td></td><td></td></tr></table> 1 2 3 4 5 6. [Siguiente / Última] <table><tr><th>Número de Proceso</th><th>No. de Constancia</th><th>Estado del Proceso</th><th>Tipo de Proceso</th><th>Objeto del Contrato</th><th>Fecha Publicación</th><th>Modificar Estado</th><th>Editar Descartar</th></tr><tr><td>MOU-01-2026</td><td>26-22-119393</td><td>Convocado</td><td>Contratos y convenios con más de dos partes</td><td>Servicios Medioambientales</td><td>02-03-2026</td><td></td><td></td></tr></table>	Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar	MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026			Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar	MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026			Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar	MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026			
Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar																																											
MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026																																													
Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar																																											
MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026																																													
Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar Descartar																																											
MOU-01-2026	26-22-119393	Convocado	Contratos y convenios con más de dos partes	Servicios Medioambientales	02-03-2026																																													

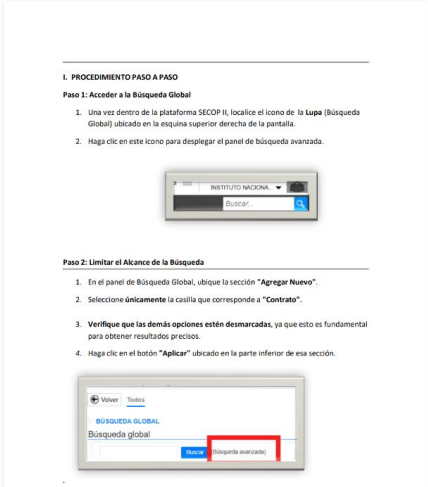
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
realizaran de manera oportuna. ACTIVIDAD 3 Gestión y Optimización de Flujos Electrónicos en SECOP II: Se brindó soporte técnico y funcional mediante el seguimiento y la realización de ajustes a los flujos de aprobación electrónica en la plataforma SECOP II. Esta gestión incluyó la habilitación de accesos y la aprobación de flujos requeridos para el correcto avance de los trámites, contribuyendo a la optimización de los tiempos de respuesta del proceso contractual.		

OBLIGACION NO. 6: Brindar acompañamiento técnico para la adecuada proyección, estructuración y seguimiento de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones asociadas al proyecto "Adecuación, Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura del Instituto Nacional de Metrología – INM Nacional", identificado con el código BPIN No. 202500000023670, para la vigencia 2026.

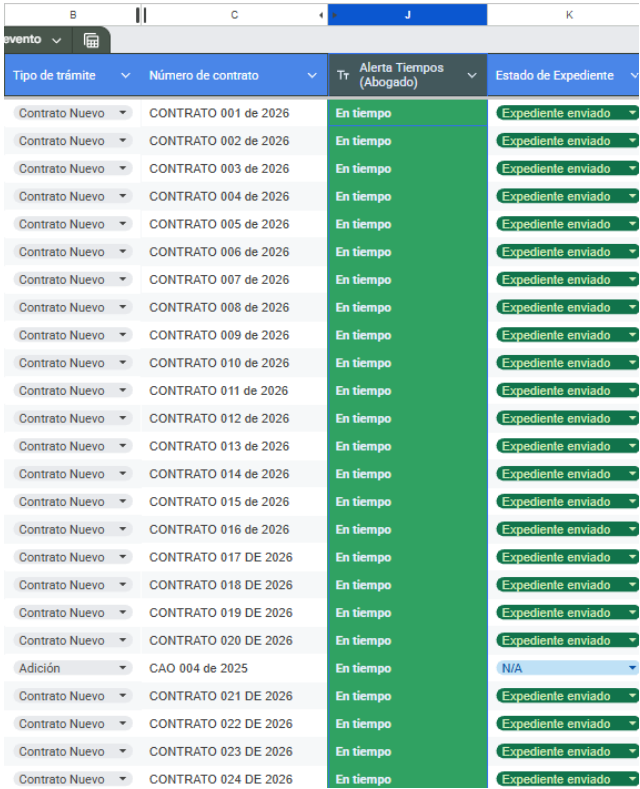
Detalle de las actividades realizadas																																																																																																									
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha																																																																																																							
ACTIVIDAD 1 Se brindó el acompañamiento esencial para la adecuada estructuración y seguimiento de las líneas propias del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) relacionadas con el proyecto 'Adecuación, Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura del Instituto Nacional de Metrología - INM Nacional', identificado con el código BPIN 202500000023670. Este apoyo se materializó en la estructuración y desarrollo de una matriz de seguimiento específica al PAA, realizando un análisis exhaustivo sobre las adquisiciones proyectadas para el mes de febrero de 2026	<table><tr><th colspan="4">SEGUIMIENTO MENSUAL</th></tr><tr><th>Mes proyectado</th><th colspan="3">Febrero</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Dependencia / Área</th><th>Total Programado</th><th>Radicado (SI)</th><th>Pendiente</th></tr><tr><td>Secretaría General</td><td>5</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Subdirección De Servicios Metrologicos Y Relacion Con El Ciudadano</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Oficina de Control Interno</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Subdirección De Metrologia Química Y Biología</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>Subdirección de Metrologia Física</td><td>5</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Oficina de Asesora de Planeación</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <table><tr><th colspan="5">SEGUIMIENTO VIGENCIA</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Dependencia / Área</th><th>Total Programado</th><th>Radicado (SI)</th><th>En Rango</th><th>Avance</th></tr><tr><td>Secretaría General</td><td>59</td><td>27</td><td>3</td><td>46%</td></tr><tr><td>Subdirección De Servicios Metrologicos Y Relacion Con El Ciudadano</td><td>33</td><td>20</td><td>0</td><td>61%</td></tr><tr><td>Oficina de Control Interno</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>Subdirección De Metrologia Química Y Biología</td><td>35</td><td>18</td><td>1</td><td>51%</td></tr><tr><td>Subdirección de Metrologia Física</td><td>49</td><td>21</td><td>3</td><td>43%</td></tr><tr><td>Oficina de Asesora de Planeación</td><td>14</td><td>14</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico</td><td>29</td><td>17</td><td>0</td><td>59%</td></tr><tr><td>Total</td><td>219</td><td>117</td><td>7</td><td>53%</td></tr></table>	SEGUIMIENTO MENSUAL				Mes proyectado	Febrero							Dependencia / Área	Total Programado	Radicado (SI)	Pendiente	Secretaría General	5	2	3	Subdirección De Servicios Metrologicos Y Relacion Con El Ciudadano	0	0	0	Oficina de Control Interno	0	0	0	Subdirección De Metrologia Química Y Biología	3	2	1	Subdirección de Metrologia Física	5	2	3	Oficina de Asesora de Planeación	0	0	0	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	3	3	0	Total	0	0	0	SEGUIMIENTO VIGENCIA										Dependencia / Área	Total Programado	Radicado (SI)	En Rango	Avance	Secretaría General	59	27	3	46%	Subdirección De Servicios Metrologicos Y Relacion Con El Ciudadano	33	20	0	61%	Oficina de Control Interno	0	0	0	0%	Subdirección De Metrologia Química Y Biología	35	18	1	51%	Subdirección de Metrologia Física	49	21	3	43%	Oficina de Asesora de Planeación	14	14	0	100%	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	29	17	0	59%	Total	219	117	7	53%	01/02/2026 hasta 28/02/2026
SEGUIMIENTO MENSUAL																																																																																																									
Mes proyectado	Febrero																																																																																																								
Dependencia / Área	Total Programado	Radicado (SI)	Pendiente																																																																																																						
Secretaría General	5	2	3																																																																																																						
Subdirección De Servicios Metrologicos Y Relacion Con El Ciudadano	0	0	0																																																																																																						
Oficina de Control Interno	0	0	0																																																																																																						
Subdirección De Metrologia Química Y Biología	3	2	1																																																																																																						
Subdirección de Metrologia Física	5	2	3																																																																																																						
Oficina de Asesora de Planeación	0	0	0																																																																																																						
Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	3	3	0																																																																																																						
Total	0	0	0																																																																																																						
SEGUIMIENTO VIGENCIA																																																																																																									
Dependencia / Área	Total Programado	Radicado (SI)	En Rango	Avance																																																																																																					
Secretaría General	59	27	3	46%																																																																																																					
Subdirección De Servicios Metrologicos Y Relacion Con El Ciudadano	33	20	0	61%																																																																																																					
Oficina de Control Interno	0	0	0	0%																																																																																																					
Subdirección De Metrologia Química Y Biología	35	18	1	51%																																																																																																					
Subdirección de Metrologia Física	49	21	3	43%																																																																																																					
Oficina de Asesora de Planeación	14	14	0	100%																																																																																																					
Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	29	17	0	59%																																																																																																					
Total	219	117	7	53%																																																																																																					

OBLIGACION NO. 7: Apoyar la elaboración y actualización de instructivos, guías y documentos operativos para la gestión de trámites contractuales que así

lo requieran, con el fin de facilitar su conocimiento y aplicación por parte de las distintas áreas de la Entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
ACTIVIDAD 1 Realicé el seguimiento a la vigencia y aplicabilidad del instructivo de contingencia para el acceso a la documentación contractual, asegurando que esta herramienta operativa permanezca disponible para las distintas áreas de la Entidad durante el inicio de la vigencia 2026. Se validó que el procedimiento de consulta alternativo contenido en la guía sea funcional frente a las condiciones actuales de la plataforma SECOP II, facilitando así el conocimiento y la gestión de los trámites contractuales por parte del personal del Instituto.	Guía Acceso Contratos Temporal_INM.p... Descargar Imprimir 	01/02/2026 hasta 28/02/2026

OBLIGACION NO. 8: Organizar, consolidar y entregar a los responsables de la gestión documental de la Entidad los documentos generados en el marco de los procesos contractuales, para su adecuada conservación, custodia y archivo, en Código A-07-F-007 cumplimiento de las normas vigentes en materia de gestión documental y archivo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó el seguimiento y control de la recepción de expedientes contractuales a través de la herramienta de consolidación de datos del Grupo. Esta actividad permitió registrar la entrega de documentos por parte de los abogados responsables de cada trámite, verificando el estado de los expedientes para su posterior transferencia a gestión documental. Con este control, se garantiza la trazabilidad, custodia y debida organización de la documentación generada en las etapas contractuales del Instituto, de acuerdo con el procedimiento Código A-07-F-007		01/02/2026 hasta 28/02/2026

OBLIGACION NO. 9: Participar en las reuniones, mesas de trabajo y jornadas de socialización a las que sea convocado, en relación con el desarrollo del objeto contractual y las funciones asignadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
ACTIVIDAD 1 Se garantizó la participación activa y oportuna en todas las reuniones de seguimiento y mesas de trabajo a las que se fue convocado por el Grupo de Gestión Jurídica Contractual y demás áreas. Esta asistencia permitió la coordinación efectiva de las actividades, el intercambio de información relevante para el apoyo contractual y la alineación con las directrices y estrategias definidas por la Coordinación.	Base INM Unirse Chatear Mié 04/02/2026, de 8:00 a 8:30 Reunión de Microsoft Teams F Usted es el organizador. Yeraldin Cuervo Valencia y Jhon Alexander Torres Galindo no respondieron. Resumen de la vista Chat con Copilot Usuario secop II Unirse Chatear Mié 04/02/2026, de 10:00 a 10:30 Reunión de Microsoft Teams  Arlet Faride Delgado Rojas le ha invitado. Usted la aceptó. Chat con Copilot	04/02/2026 09/02/2026 18/02/2026 19/02/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
	PUBLICACIÓN RFI POR IAD SOFTWARE POR CATALOGO - LICENCIAS Y CORREO OIDT Lun 09/02/2026, de 11:20 a 11:50 JB Jessica Perdomo Baez le ha invitado. CARGUE RFQ LICENCIAS Y CORREO MICROSOFT Unirse Chatear Mié 18/02/2026, de 16:30 a 17:00 Reunión de Microsoft Teams JB Jessica Perdomo Baez le ha invitado. Usted no respondió. NUEVO RFQ PROCESO Unirse Chatear Jue 19/02/2026, de 10:30 a 11:00 Reunión de Microsoft Teams JB Jessica Perdomo Baez le ha invitado. Usted no respondió. Chat con Copilot	

OBLIGACION NO. 10: Ejecutar las demás actividades que resulten necesarias y se encuentren directamente relacionadas con el desarrollo del objeto contractual, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se brindó apoyo constante y se cumplieron de manera oportuna y satisfactoria todas las actividades, requerimientos y tareas no especificadas en las obligaciones anteriores, que fueron necesarias para el pleno desarrollo y cabal cumplimiento del objeto contractual. Estas acciones contribuyeron al funcionamiento ininterrumpido del Grupo de Gestión Jurídica Contractual y al logro de sus metas operativas y administrativas.	N/A	01/02/2026 hasta 28/02/2026

2. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas dan cumplimiento al objeto y obligaciones establecidas en el contrato No. 01 del año 2026

Así mismo manifiesto que he dado cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (Conforme a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia) así como en lo que respecta a los aportes a salud y pensión.



FAIVER HERNAN GARCIA ROMERO

CONTRATISTA