**Anexo "M"**
**Informe de gestión**

## INFORME DE GESTIÓN No. 001-2026

**Montería Córdoba 27 febrero 2026**

| | |
|---|---|
| 1. No. DEL CONTRATO | CDPS-001-BASPC11–2026 |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | 01 de febrero de 2026 |
| 3. PÓLIZA DE SEGUROS | No. 53-46-101022509<br>Seguros del estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 01/02/2026<br>Acta de Aprobación N° 2026651001088086 de enero de 2026 |
| 4. CDP Y CRP | No. CDP- 1126 del 16-01-2026<br>No. CRP- 1926<br>Fecha: 16 de enero de 2026<br>BASPC11<br>PRESUPUESTO<br>A-02-02-02-008-003 Servicios Profesionales, científicos y técnicos<br>Fuente NACION<br>Recurso 10<br>Valor $43.291.500,00 |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 01 de febrero de 2026 |
| 6. CONTRATISTA | **LAURICE DEL CARMEN SILVA VERGARA**<br>CC:1.083.022.224<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección – CL41 A CR32-16 APTO 202, MI REFUGIO<br>Teléfono de contacto 3012832381<br>E-mail laurices946@gmail.com |
| 7. SUPERVISOR | **TE. LEIDY MILENA LOIZA**<br>Cargo Psicóloga Militar<br>Resolución. No. 2026651000005385 de fecha 21 de enero de 2026. |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA DESEMPEÑARSE EN EL CENTRO DE FAMILIA DE LA DECIMO PRIMERA BRIGADA. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Presentar actividades e informes de gestión de manera semanal, mensual, trimestral y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional.<br>2. Asistir y participar en las capacitaciones de inducción, |

| | |
|---|---|
| | intervención clínica, en caso de requerirla remitir el caso a la autoridad competente.<br>13. Realizar visita domiciliaria al personal militar y sus familias cuando se requiera, previa coordinación con el equipo interdisciplinario.<br>14. Realizar el respectivo seguimiento y remisión a las redes internas y externas (privadas o públicas) de los casos atendidos por el profesional de acuerdo al grado de complejidad y competencia, diligenciando los formatos correspondientes. De igual forma, realizar el cierre de los casos ya sea por cumplimiento de objetivos, traslado, fallecimiento o inasistencia del consultante y/o su familia.<br>15. Diligenciar de manera completa y sin enmendaduras los formatos y documentos establecidos por la DIFAB, los cuales soportan el proceso de orientación psicosocial con los consultantes tales como: el libro foliado, entrevista psicosocial, seguimiento, visitas domiciliarias, remisión a redes internas o redes externas, consejería telefónica, entre otros.<br>16. Realizar diagnóstico de necesidades de la población sensible y sus familias tanto en la unidad como en la jurisdicción, de acuerdo a los programas planteados por la Dirección de Familia y Bienestar, bajo el formato RPS (Registro de Población Sensible) y conformar grupos de apoyo o autoayuda para mantenerlos informados frente a los beneficios. Adquiridos por ley o gestionados tanto por la Dirección de Familia y Bienestar como por el Centro de Familia a nivel nacional, regional y local.<br>17. Ejecutar y movilizar mensualmente cada uno de los programas y campañas dirigidas a la familia y poblaciones sensibles, realizando las acciones, actividades, subcampañas, gestiones, requerimientos y capacitaciones en la unidad, de acuerdo a las iniciativas del Centro de Familia y directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar.<br>18. Acompañar y apoyar a las familias de los heridos y fallecidos, con el equipo interdisciplinario completo, de acuerdo las necesidades de la población y de la DIFAB.<br>19. Diligenciar y entregar el día 25 de cada mes informes estadísticos y de evaluación en cuanto a las problemáticas más vistas y/o reincidentes dentro de la guarnición de acuerdo a los formatos establecidos por la DIFAB. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | POR LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL. |
| 3 | INFORME | 2026611005069083 | PRESENTAR ACTIVIDADES E INFORMES DE GESTIÓN DE MANERA SEMANAL, MENSUAL, TRIMESTRAL Y AL FINALIZAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL. |

18. Acompañar y apoyar a las familias de los heridos y fallecidos, con el equipo interdisciplinario completo, de acuerdo las necesidades de la población y de la DIFAB.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | INFORME | N/A | ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS FAMILIAS DE LOS HERIDOS Y FALLECIDOS, CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO COMPLETO, DE ACUERDO LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN Y DE LA DIFAB. |
| 2 | INFORME | N/A | ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS FAMILIAS DE LOS HERIDOS Y FALLECIDOS, CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO COMPLETO, DE ACUERDO LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN Y DE LA DIFAB. |
| 3 | INFORME | N/A | ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS FAMILIAS DE LOS HERIDOS Y |

| | |
|---|---|
| **11.CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto, ANGIE MARINA AVILA PADILLA y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – BASER11 ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Montería, a los 27 días del mes de febrero de 2026

LAURICE SILVA VERGARA
CC:1.083.022.224
Contratista

**CUENTA DE COBRO N° 001**

**BASPC N°11 "CACIQUE TIRROME "**

**NIT 800131053-4**

**DEBE A**

Febrero 27 de 2026

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | LAURICE DEL CARMEN SILVA VERGARA |
| CORREO ELECTRONICO | laurices946@gmail.com |
| CONTRATO N° | CDPS-001- BASPC11–2026 |
| RUT | 1083022224-0 |
| TELEFONO | 3012862381 |

**CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS MCTE ($ 4.123.000,00)**

**CONCEPTO**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA DESEMPEÑARSE EN EL CENTRO DE FAMILIA DE LA DECIMO PRIMERA BRIGADA.

| |
|---|
| **ANEXOS CUENTA DE COBRO** |
| **INFORME DE GESTION** |
| **INFORME DE SUPERVISION** |

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

## DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

N°001

| | | Fecha | 27/02/2026 |
|---|---|---|---|
| **Cliente** | | | |
| Nombre | BASPC No. 11 | | |
| NIT | 800131053-4 | | |
| Dirección | KM 3 VIA JARAQUIEL BR11 | | |
| Ciudad | Monteria Cordoba | | |
| Teléfono | 7835761 | | |

| DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA DESEMPEÑARME EN EL CENTRO DE FAMILIA DE LA DECIMO PRIMERA BRIGADA". CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026. | | 4,123,000 |
| | Subtotal | 4,123,000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **TOTAL** | 4,123,000 |

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS: LAURICE DEL CARMEN SILVA VERGARA CON C.C. 1.083.022.224 DE SANTA MARTA.

POSITIVA

CER_AFI_20260214714647

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

Laurice Del carmen Vergara Vergara identificado con CC. 1083022224 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

**INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE**

| | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | Empresa Contratante 723 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 800131053 |

**INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/02/03 | **Fecha inicio contrato** | 2026/02/01 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/12/15 |
| **Riesgo** | 3 | **Código actividad económica** | 3869201 - Actividades de apoyo terapeutico, incluye actividades de enfermeros, fisioterapeutas, terapistas respiratorios, terapistas. |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | - | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 2 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC02022026L1083022224V5824572.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

mutualser
Atención sin tanta vuelta

## CERTIFICA QUE:

El (La) Señor(a) **MERCADO GUZMAN ORLANDO JESUS** identificado con **Cédula de ciudadanía** número **1063077321** registra en nuestra Base de Datos en condición de: **Cotizante.**

| | |
|---|---|
| Estado de la Afiliación: | **Activo** |
| IPS de atención: | **ACCION SALUD PARA TODOS SAS** |
| Categoría: | **A** |
| Fecha de afiliación: | **01/04/2017** |

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) **A QUIEN INTERESE** el 05 de enero del 2026. Esta es el reflejo de la información registrada en nuestro sistema de información hoy.

**Observaciones:**

- NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS
- No válido para prestación de servicios que se realiza entre IPS y EPS
- Puede consultar más detalle en nuestra página web www.mutualser.com opción Ser Afiliado
- Línea permanente 24 Horas 018000116882

Cordialmente,

**LUIS BARRAZA**
**Director de Operaciones - Contributivo**
**infocontributivo@mutualser.org**
**MUTUAL SER EPS**

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**LAURICE DEL CARMEN SILVA VERGARA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.083.022.224**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.