

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 01  CORRESPONDIENTE A UNICO PAGO  FECHA DEL INFORME: 20/08/2025</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
<b>No. Contrato o convenio:</b>	<b>100-18.04.033 DE 2025</b>
<b>Objeto:</b>	<b>SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LAS MESA DE CONCERTACION CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA.</b>
<b>Clase de Contrato o convenio:</b>	Mínima Cuantía
<b>Nombre del contratista:</b>	HERNANDO ORTEGA GOMEZ
<b>CC / Nit:</b>	73111021
<b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>	LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA
<b>Cargo del Supervisor:</b>	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO

1. Refrigerios compuestos por empanadas con bebida gasificada en vaso de 9 onzas (Obligación 01)

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Dando cumplimiento a esta actividad realice la entrega de refrigerios compuesto por empanada y bebida.



14

INFORME DE ACTIVIDADES No. 11  
CORRESPONDIENTE A ÚNICO PAGO  
FECHA DEL INFORME: 2008/07/07

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o Encargo

110-18-01-003 DE 2008

Objeto

SERVICIOS DE LOGÍSTICA INTERIOR PARA  
LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LAS  
MESAS DE CONCERTACIÓN CON EL  
CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA.

Ciudad de Contrato o convenio

Milima Quiché

Nombre del contratista

BERNARDO ORTEGA GOMEZ

C.C. No.

1321101

Nombre del Supervisor del Contrato

EDICELINO MOSQUERA FLORES

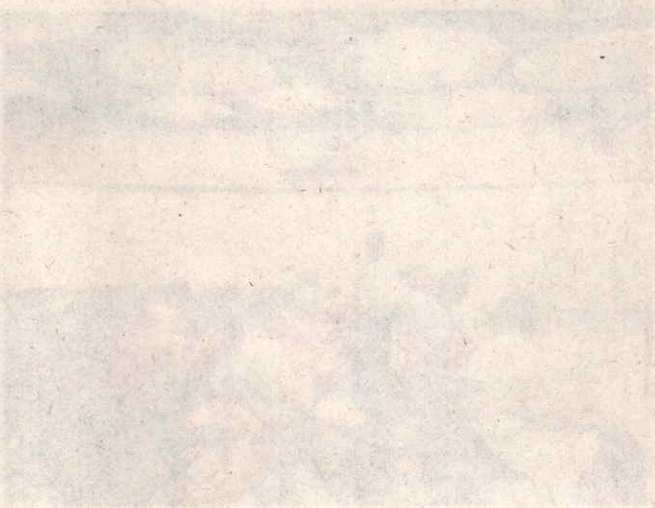
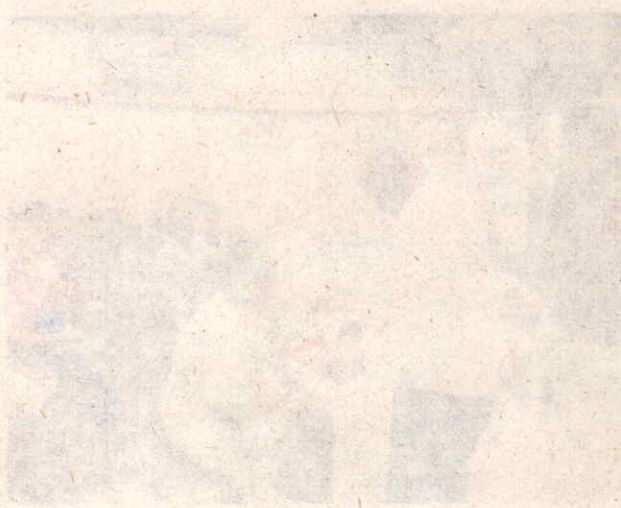
Cargo del Supervisor

SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO

Por favor comparecer por escrito con fecha de emisión en caso de protesta  
(Deliberación 01)

DESCRIPCIÓN O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y FECHA

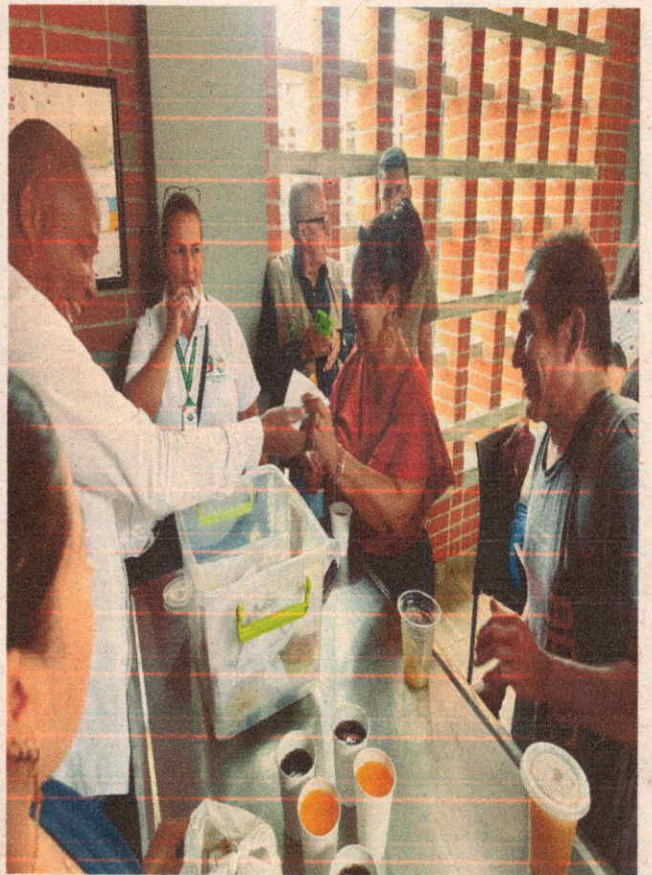
Con el cumplimiento de esta actividad se busca dar cumplimiento a los compromisos asumidos por el contratista.



# LK

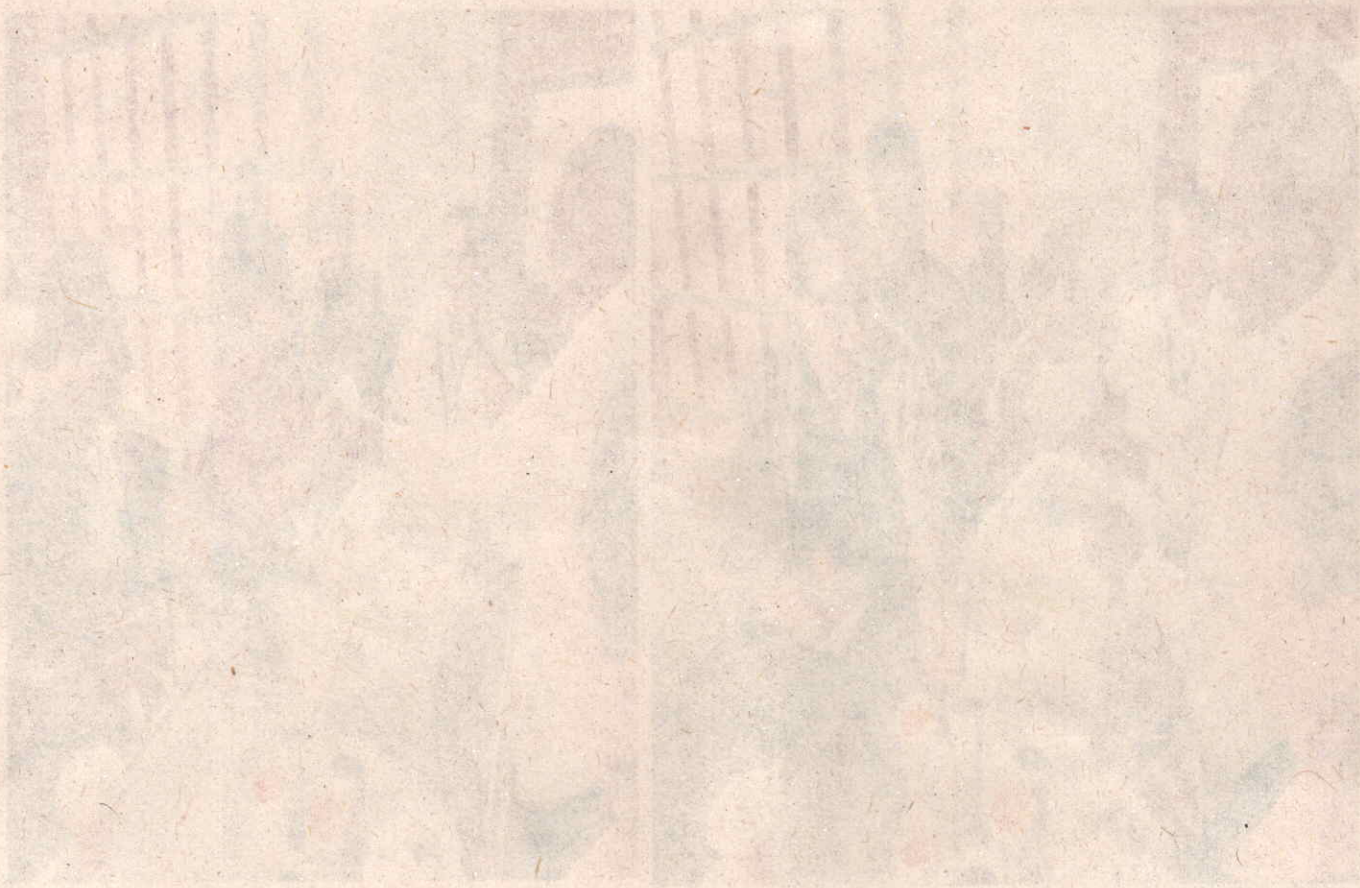
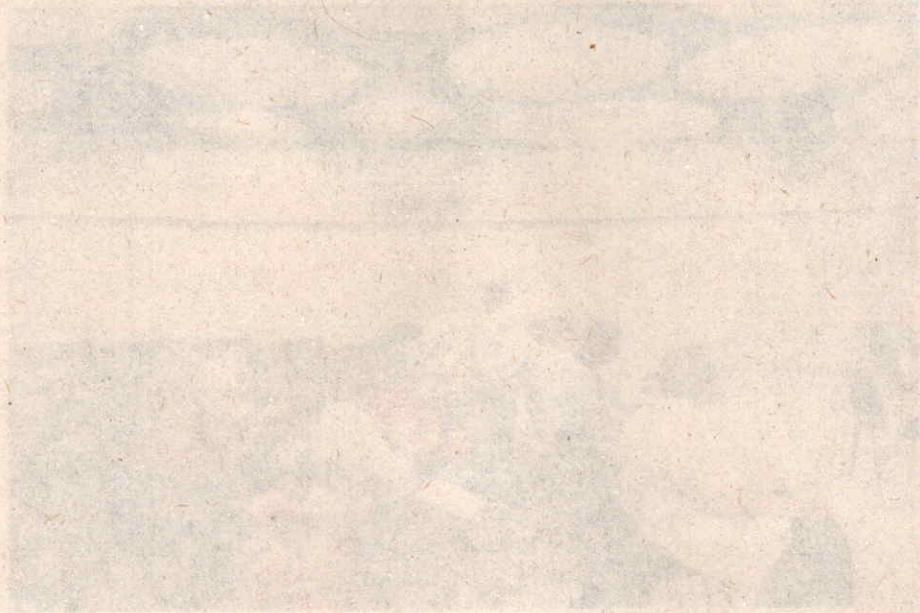
## LOGÍSTICA KALICHE

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



11

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

# LK

## LOGISTICA KALICHE

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



14

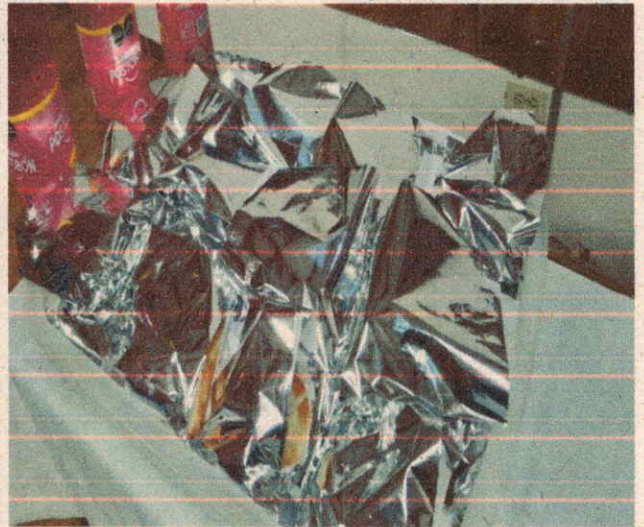
PROYECTO DE LEY PARA LA REFORMA DE LA LEY DE ENJUICIAMIENTO



2. Refrigerios en la mañana compuestos por Sándwiches y jugo en caja Tetrapak (Obligación 2)

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Realice la entrega de refrigerio compuesto por Sándwiches y jugo en caja Tetrapak



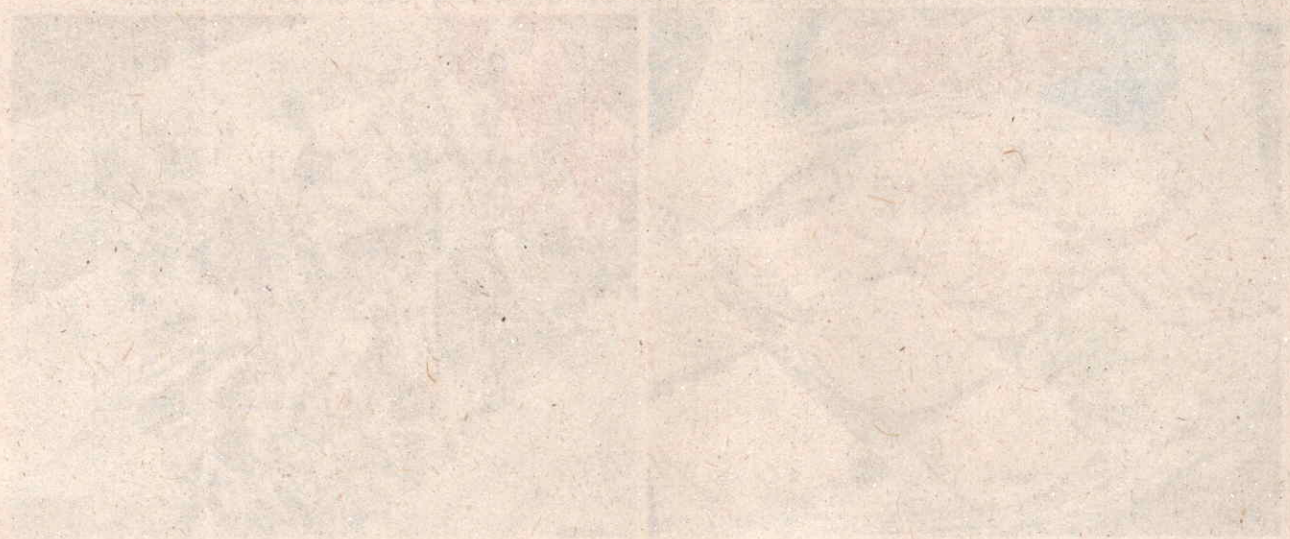
3. Refrigerios tarde compuestos por arepa rellena mixta (carne desmechada, pollo, chicharrón, maicitos y café con leche) (Obligación 03)



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text below the header, possibly a subtitle or section title.

Faint, illegible text below the subtitle, possibly a paragraph of text.



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding text.

Faint, illegible text at the very bottom of the page, possibly a page number or reference.

# LK

## LOGISTICA KALICHE

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

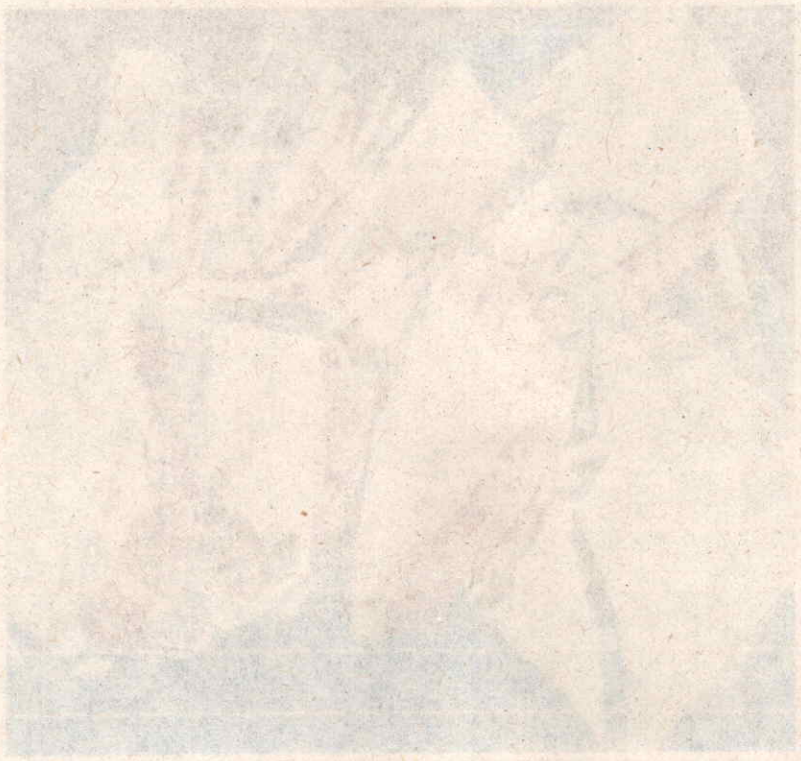
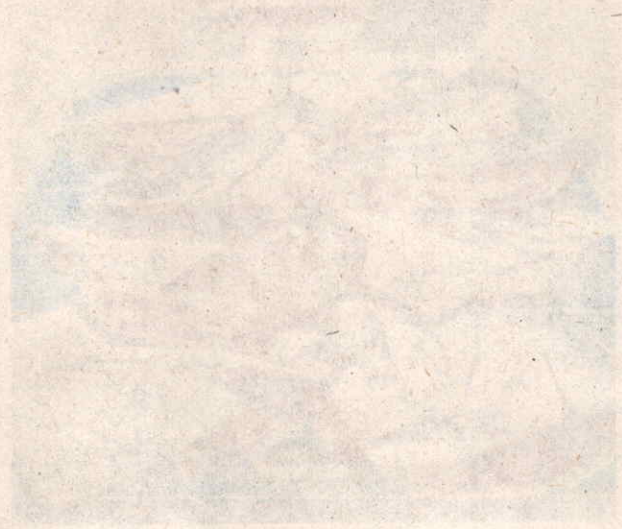
Realice la entrega de refrigerio compuesto por arepa rellena mixta (carne desmechada, pollo, chicharrón, maicitos y café con leche)



4. Almuerzo compuesto por caldo, arroz, proteína, ensalada y tajada, bebida en vaso de 12 oz. (Obligación 04)



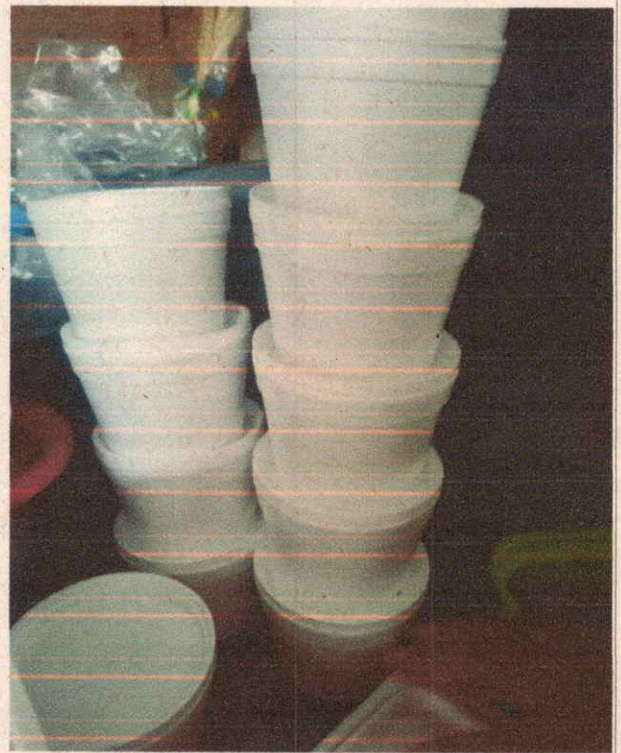
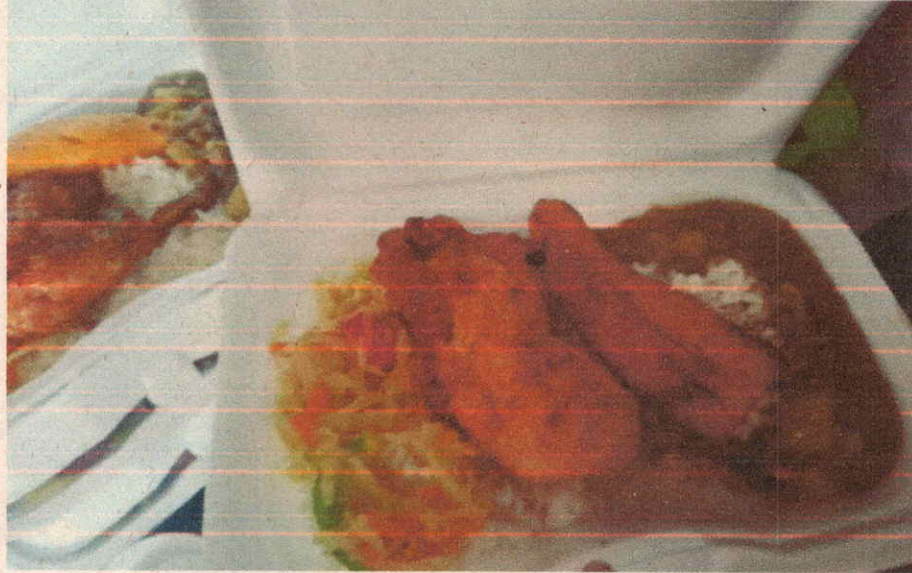
ORGANISMOS ACTIVADOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES  
Resumen de la tesis de grado para optar por el título de Ingeniero en Ciencias  
de la Ingeniería (Especialidad en Ingeniería Ambiental) - 2010



Tratamiento de aguas residuales por medio de procesos biológicos y físicos  
de la Ingeniería (Especialidad en Ingeniería Ambiental) - 2010

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Realice la entrega de almuerzo compuesto por caldo, arroz, proteína, ensalada y tajada, bebida en vaso de 12 oz

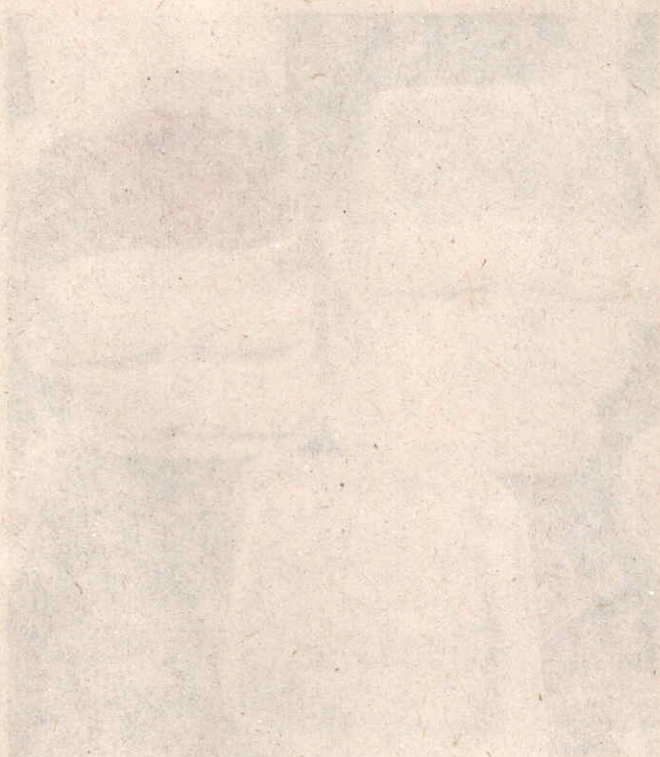
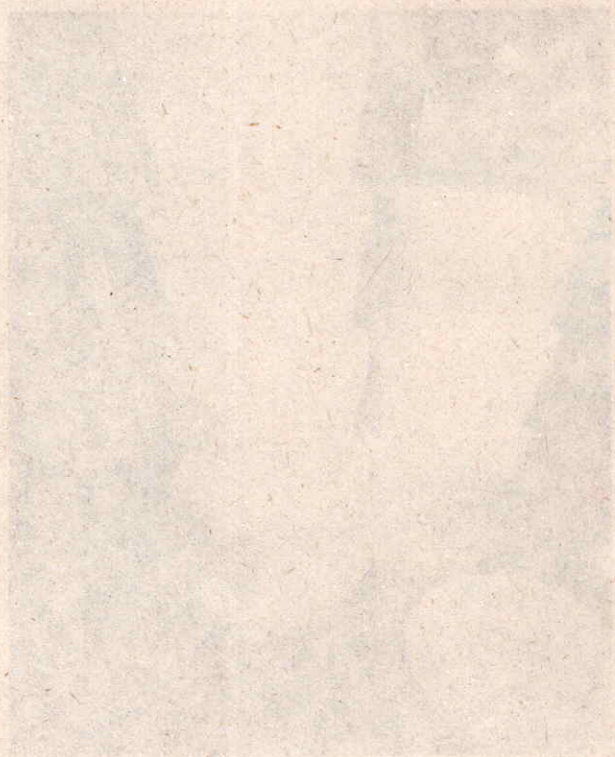


5. Estación de café incluye vasos, servilletas y pitillos para un servicio de 150 cafés (Obligación 05)



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

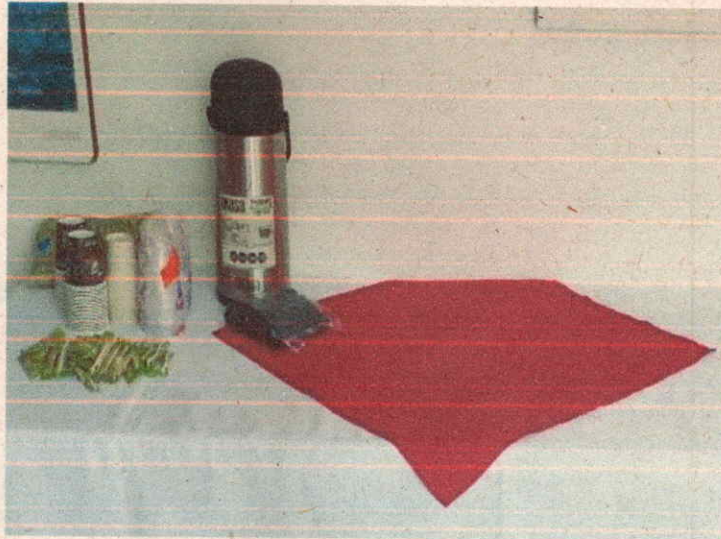
PHYSICS DEPARTMENT



PHYSICS DEPARTMENT

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

El contratista realizo la organización de estación de café incluye vasos, servilletas y pitillos para un servicio de 150 cafés.



6. Hidratación entrega de botella de agua 300m (Obligación 06)

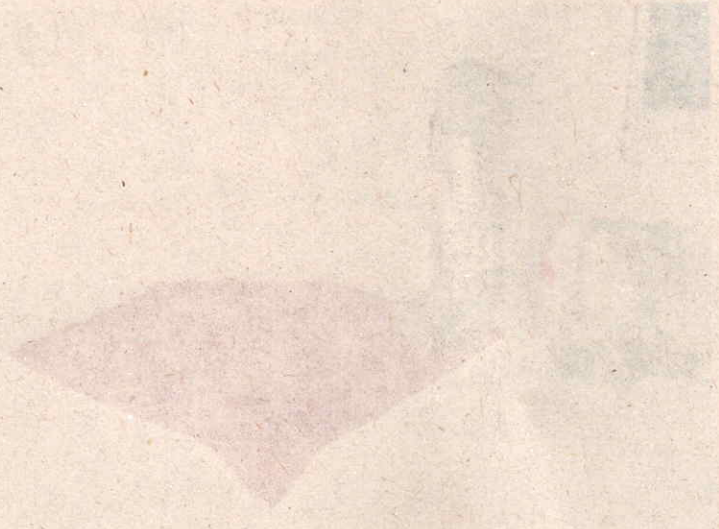
**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Realice la entrega de hidratación Agua en botella



11

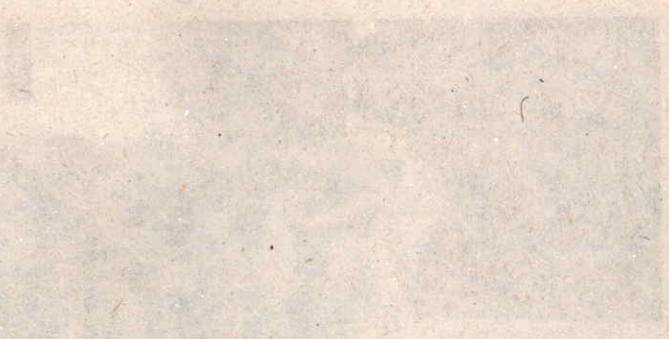
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



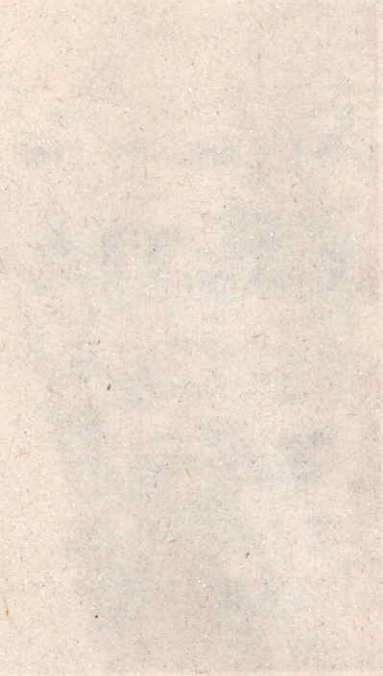
7. Transporte con el siguiente traslado Yotoco- San Pedro-Yotoco, con capacidad para 28 personas (Obligación 07)

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



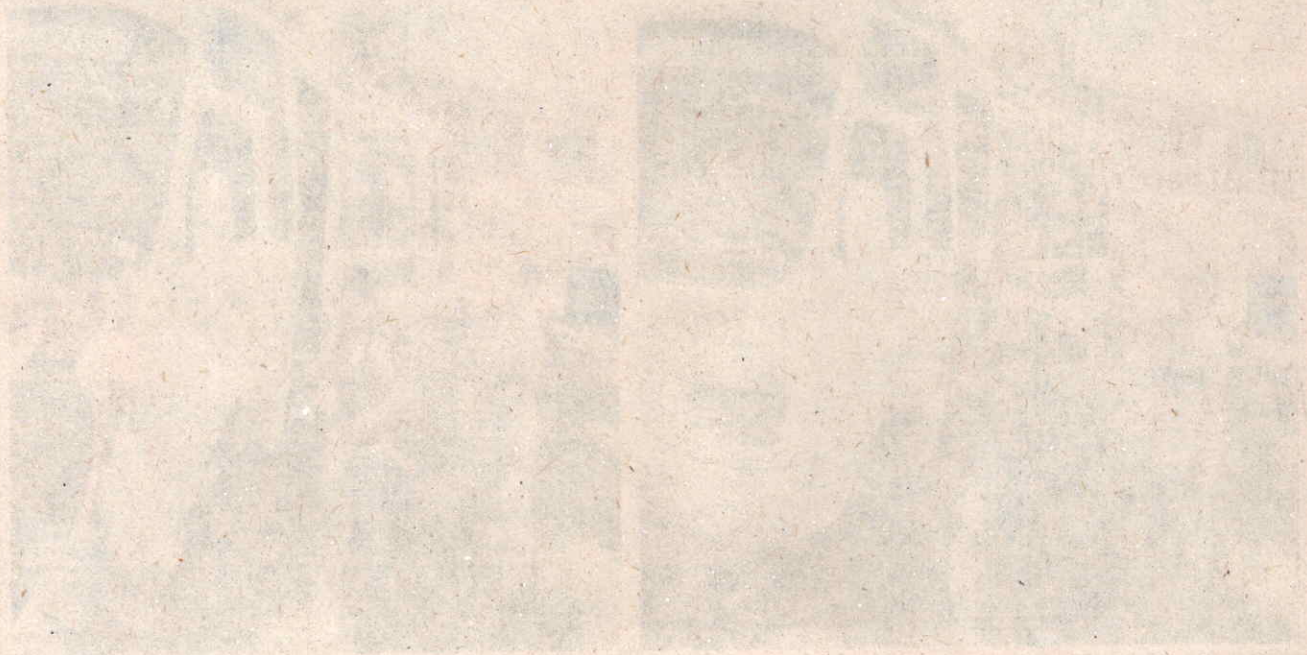


Faint, illegible text or a header line across the top of the page.



Faint, illegible text or a line of information in the middle section of the page.

Faint, illegible text or a header line above the bottom image.



Faint, illegible text or a footer line at the bottom of the page.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



8. Transporte con el siguiente traslado Yotoco-Mediacanoa-Yotoco, con capacidad para 28 personas (Obligación 08)

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



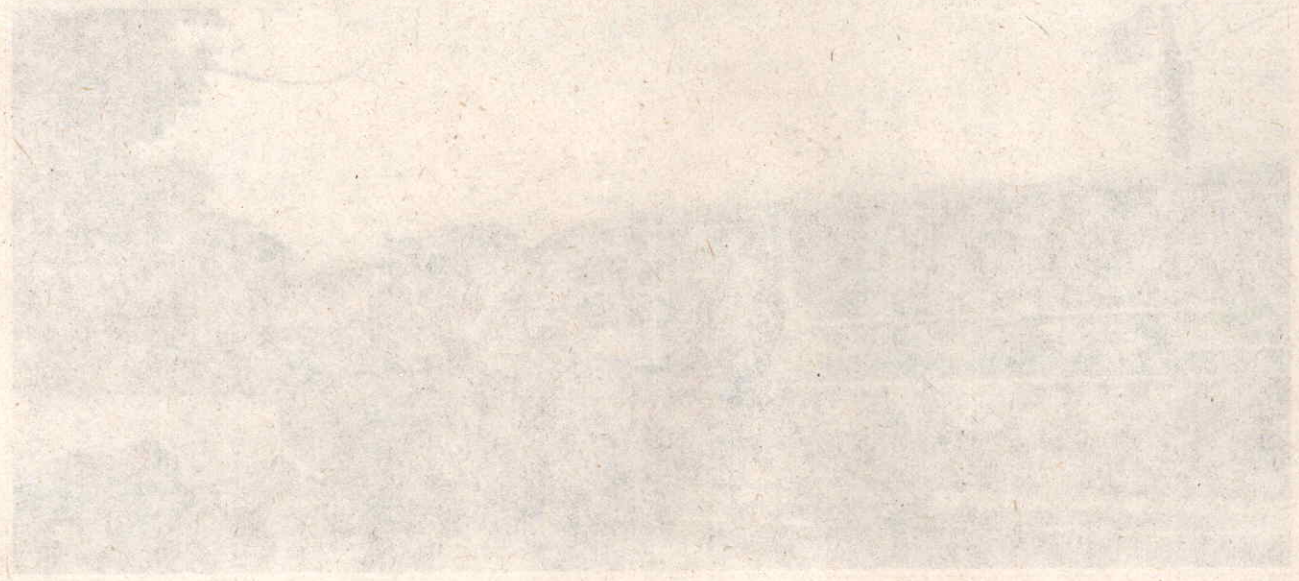
11

ONLINE GAMES & ACTIVITIES FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION



1. In the first part of the lesson, the children were given a task to identify the colors of the blocks. (10 minutes)

ONLINE GAMES & ACTIVITIES FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION



Copyright © 2015 by Pearson Education, Inc. All rights reserved. ISBN 978-0-13-035-1-1

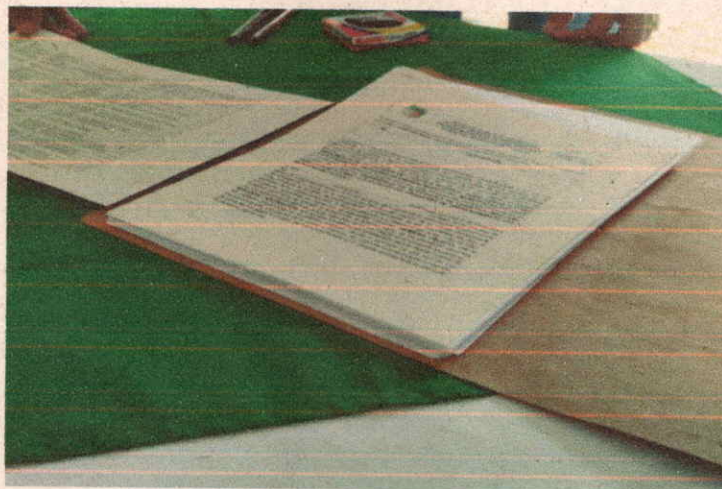
**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



9. Entrega de material fotocopiado paquetes (Obligación 09)

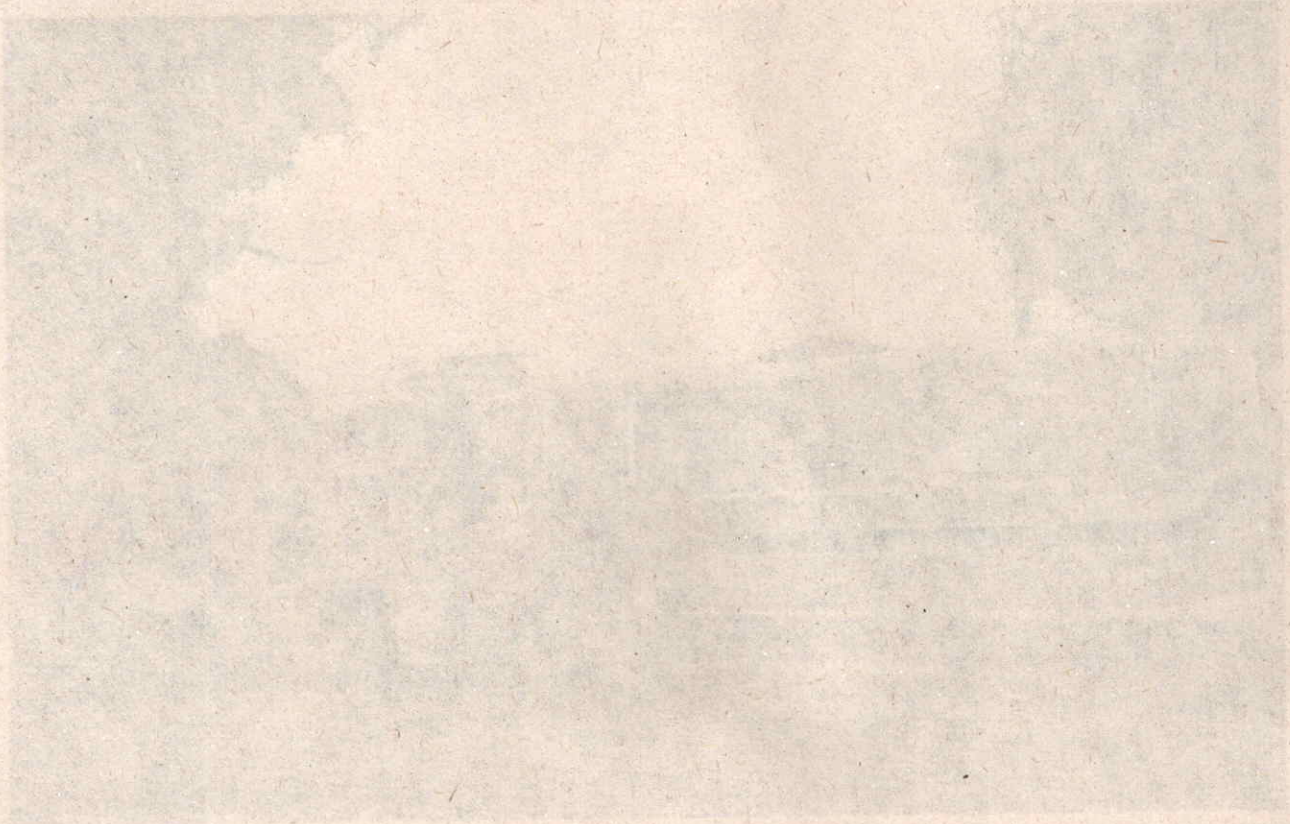
**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Realice la entrega de paquetes de material fotocopiado.



11

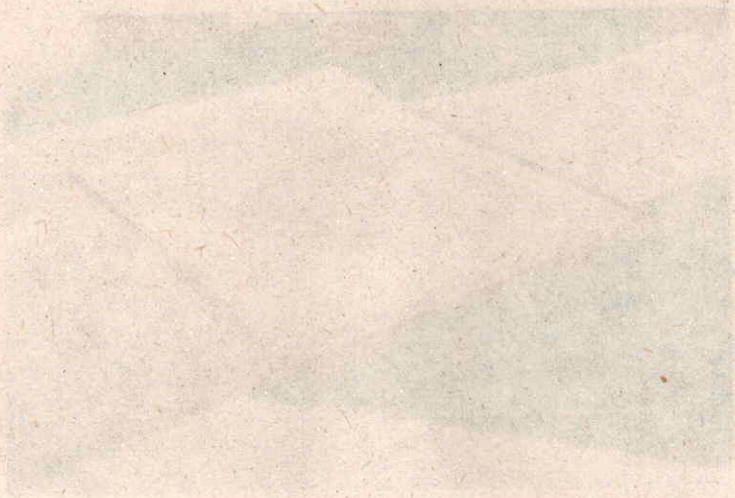
DEPARTMENT OF AGRICULTURE, BUREAU OF PLANT INDUSTRY



PLANT INDUSTRY, BUREAU OF PLANT INDUSTRY

DEPARTMENT OF AGRICULTURE, BUREAU OF PLANT INDUSTRY

PLANT INDUSTRY, BUREAU OF PLANT INDUSTRY



# LK

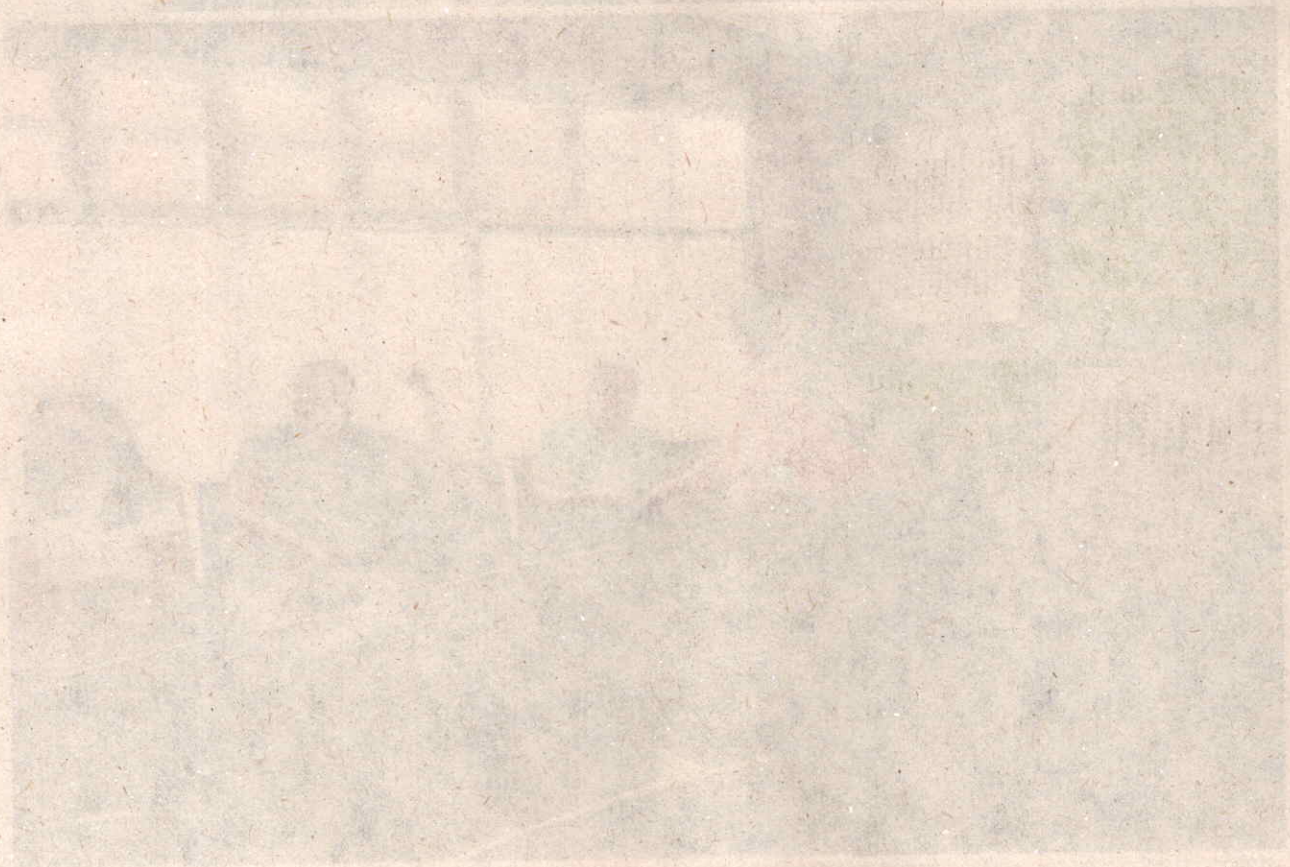
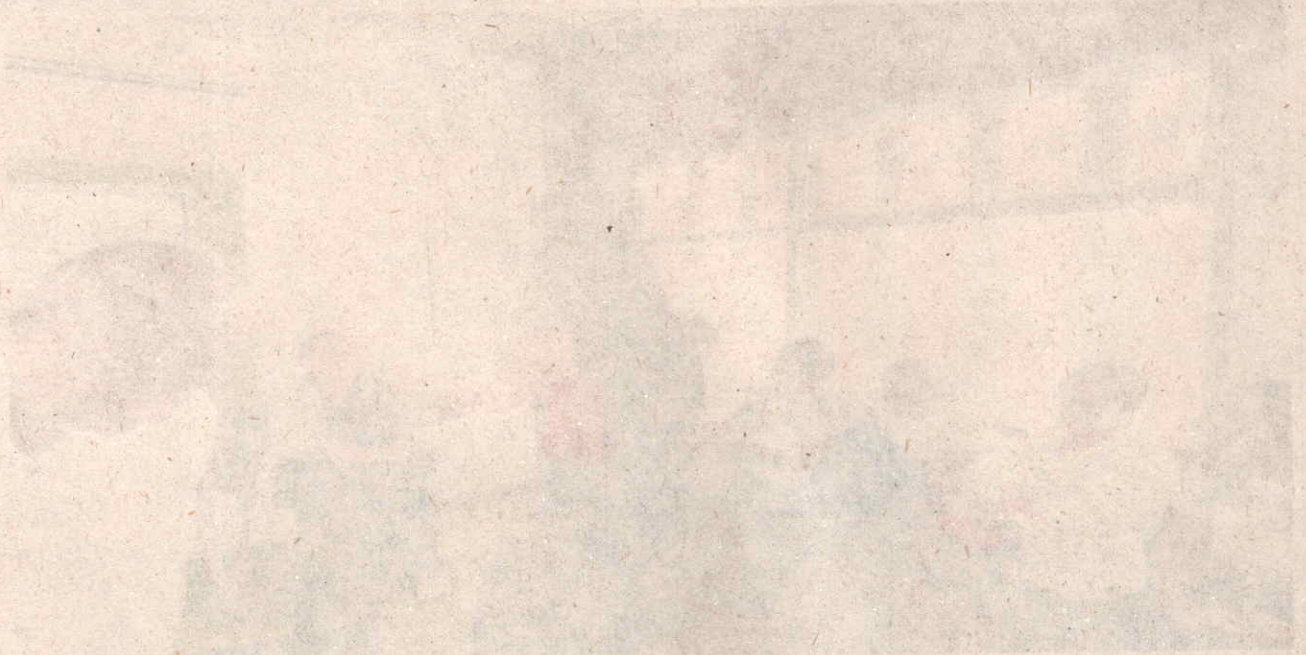
## LOGISTICA KALICHE

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS





THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS



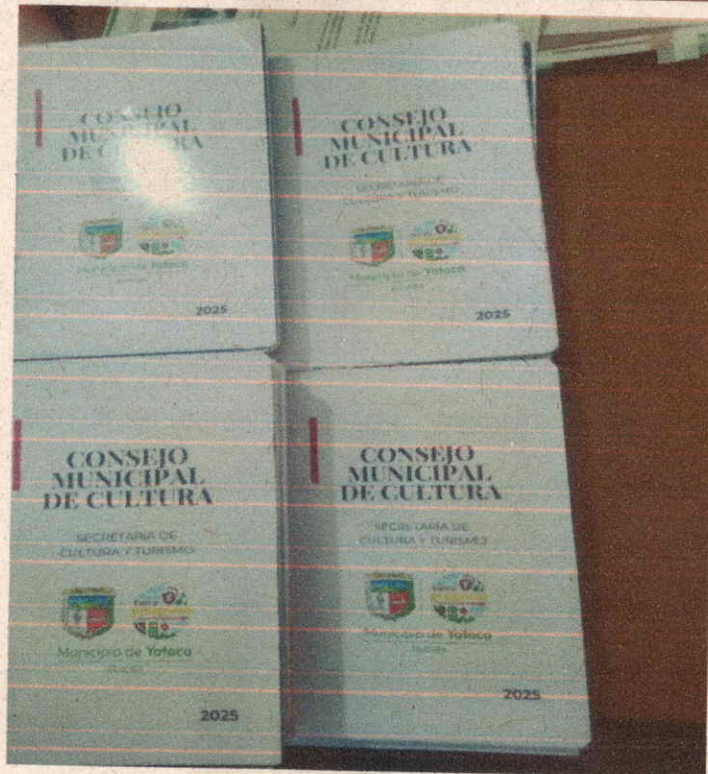
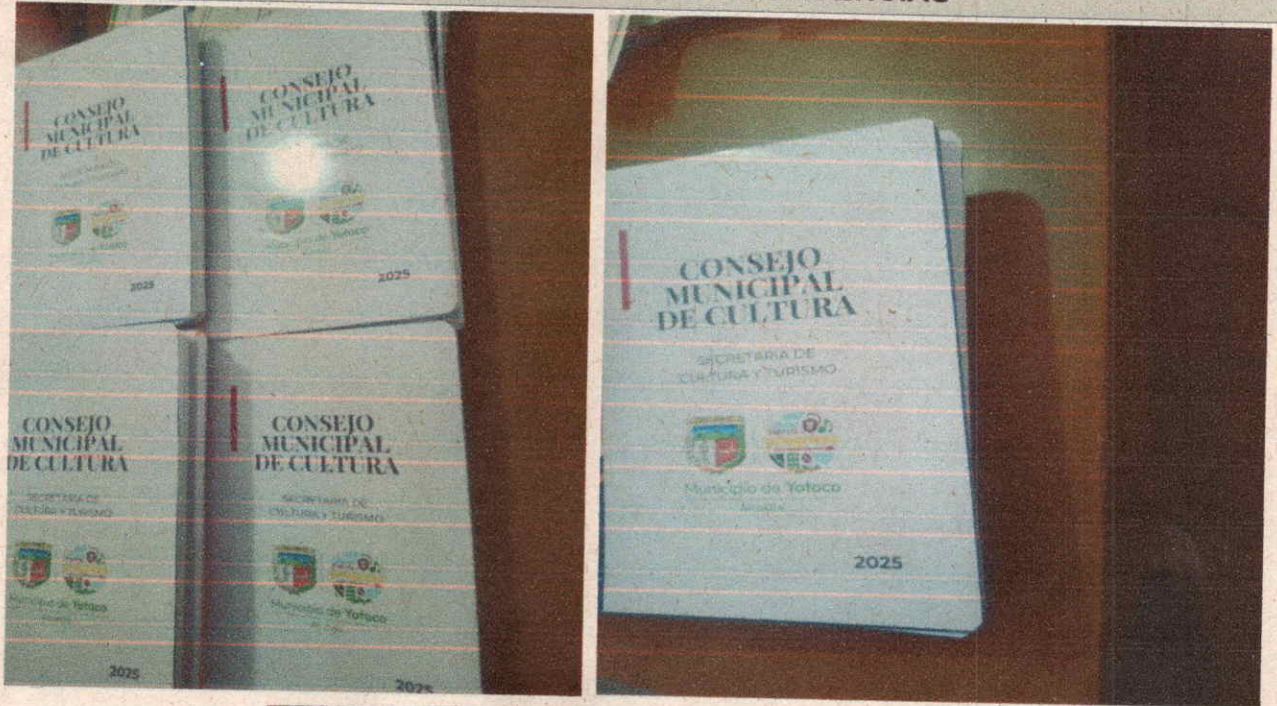
Copyright © 1999 by The University of Chicago Press

LK

LOGISTICA KALICHE

10. Entrega de Agenda y lapiceros (Obligación 10)

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

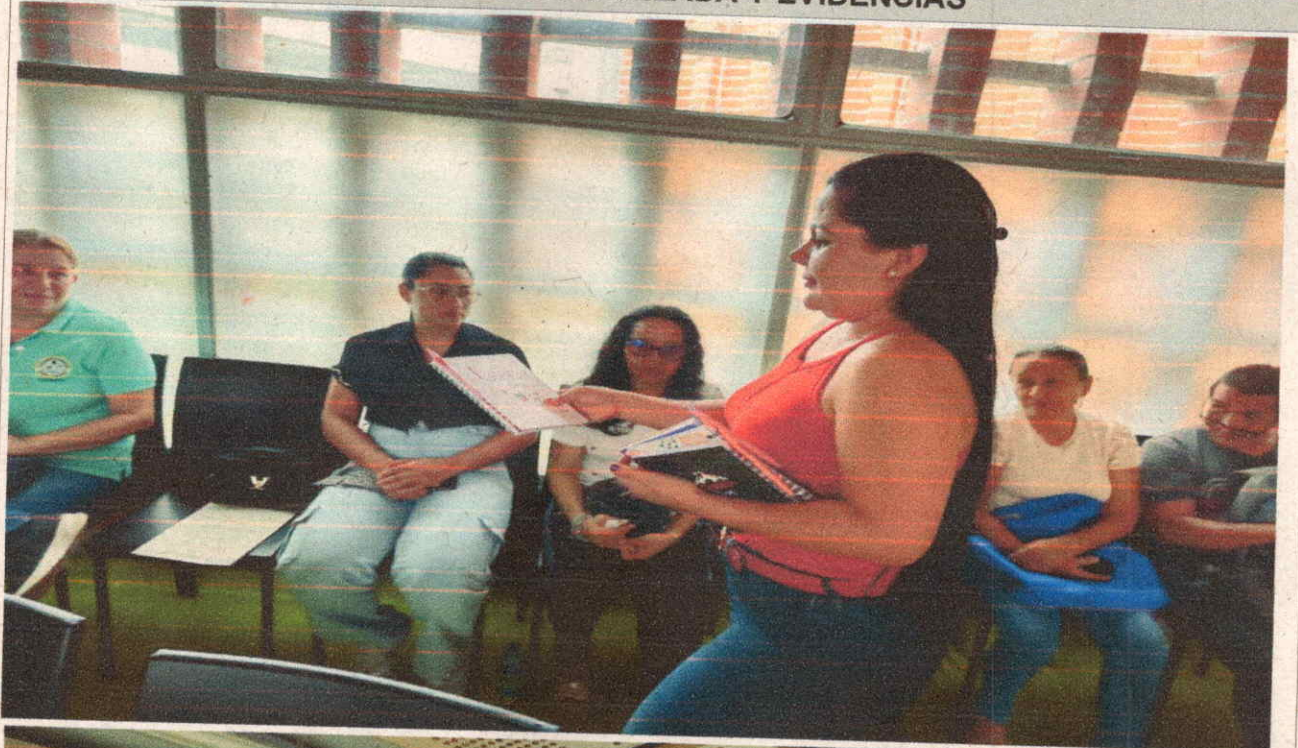




# LK

## LOGISTICA KALICHE

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



11

ON JACOBUS O'NEILL 1881-1882



Copyright 1881 by J. H. ...

11. Personal de logística para organización del espacio, registro de asistencia, entrega de refrigerios y limpieza de los espacios. (Obligación 11)

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

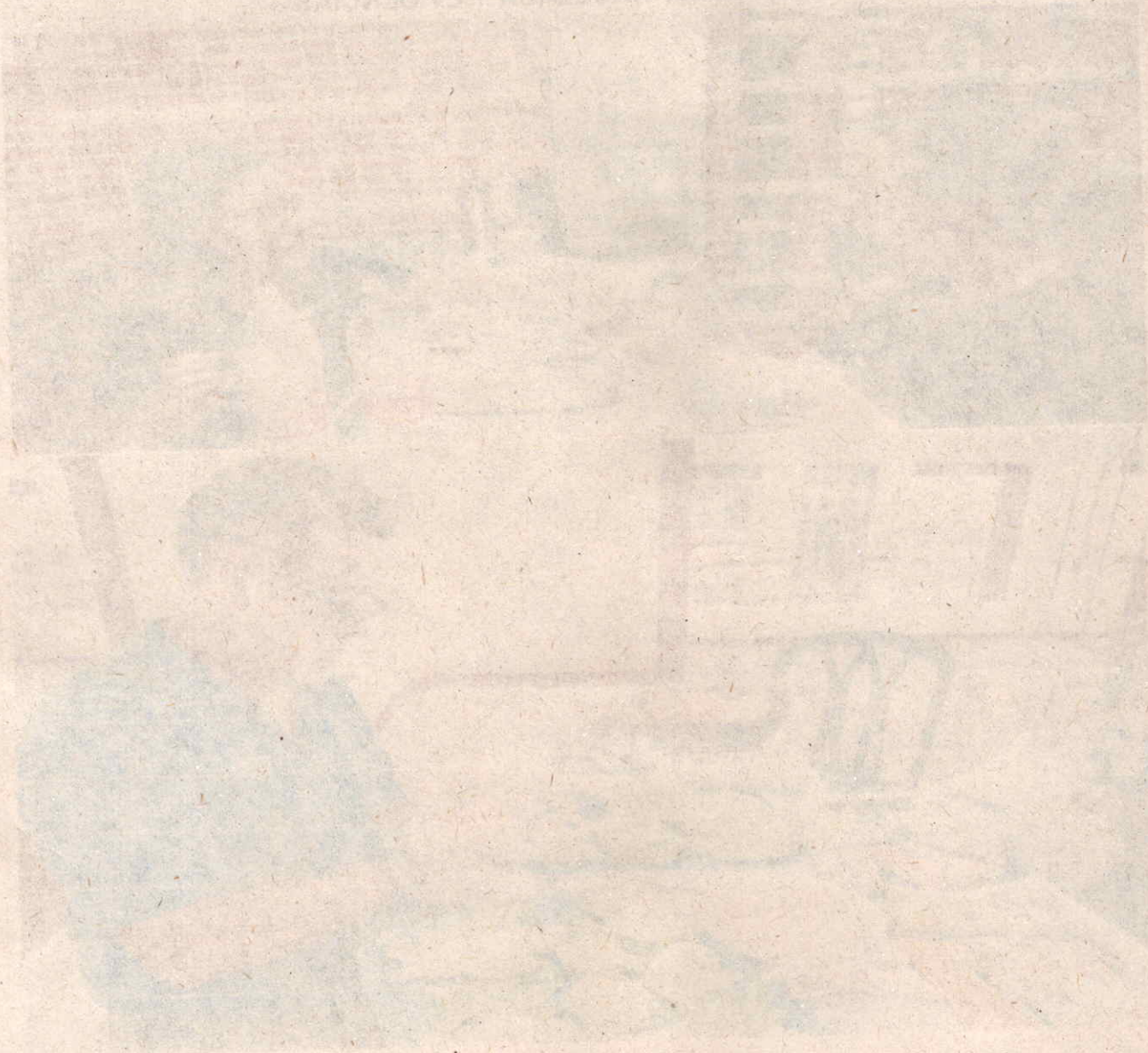


Atentamente, *Hernando Ortega*  
HERNANDO ORTEGA  
Contratista

14

El presente documento es propiedad del Estado y no debe ser distribuido fuera de la oficina de destino.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Hernando Ortega  
1.º Secretario

8 de agosto de 2025

**CUENTA DE COBRO 01**

**MUNICIPO DE YOTOCO  
NIT 800100531-0**

**DEBE A:**

**HERNANDO ORTEGA GOMEZ  
CC: 73.111.021**

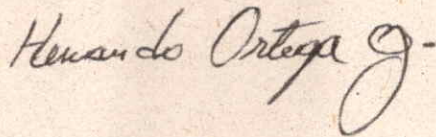
**LA SUMA DE:**

**SIETE MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE  
(\$7.130.000)**

**POR CONCEPTO DE:**

**EJECUCIÓN DE CONTRATO N°: 100-18.04.033, SERVICIOS DE LOGISTICA  
INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LA MESA DE  
CONCERTACION CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA**

**CORDIALMENTE,**



**HERNANDO ORTEGA GOMEZ  
CC. 73.111.021  
REPRESENTANTE LEGAL**

1900

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET



SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0		Fecha: 2024/08/11
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			Página 1 de 14
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UNICO PAGO FECHA DEL INFORME: 20/08/2025</b>						
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
<b>No. Contrato o convenio:</b>	100-18.04.033 DE 2025					
<b>Objeto:</b>	SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LAS MESA DE CONCERTACION CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA.					
<b>Clase de Contrato o convenio:</b>	Mínima Cuantía					
<b>No. de Registro Presupuestal:</b>	831					
<b>Fecha Inicio:</b>	24/07/2025					
<b>Fecha Terminación:</b>	30/07/2025					
<b>El contrato cuenta con prórroga</b>	<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td></td> <td>No</td> <td>X</td> <td><b>Fecha de terminación incluyendo prórroga</b></td> </tr> </table>	Si		No	X	<b>Fecha de terminación incluyendo prórroga</b>
Si		No	X	<b>Fecha de terminación incluyendo prórroga</b>		
<b>Porcentaje de Avance Físico de Ejecución en este periodo.</b>	100%					
<b>Porcentaje de Avance Físico de Ejecución Total.</b>	100%					
<b>Nombre del contratista:</b>	HERNANDO ORTEGA GOMEZ					
<b>CC / Nit:</b>	73111021					
<b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>	LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA					
<b>Cargo del Supervisor:</b>	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO					

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 02 se presenta el informe correspondiente.

1. Refrigerios compuestos por empanadas con bebida gasificada en vaso de 9 onzas (Obligación 01)

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

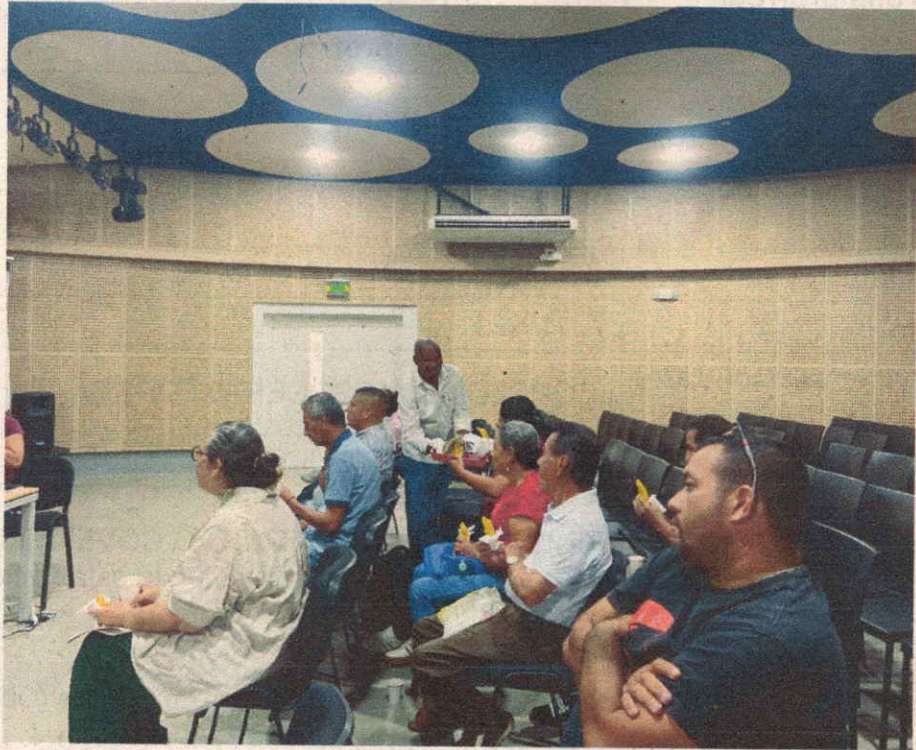
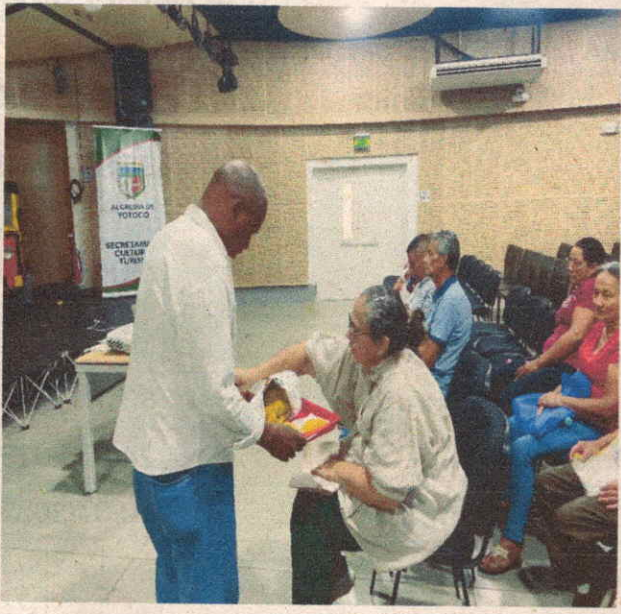




DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10
MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG	Versión: 3
MACROPROCESO: DE APOYO		
PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 2 de 14
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION		



### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

El contratista realizo la entrega de refrigerios compuesto por empanada y bebida.





	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 3 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

2. Refrigerios en la mañana compuestos por Sándwiches y jugo en caja Tetrapak (Obligación 2)

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

El contratista realizo la entrega de refrigerio compuesto por Sándwiches y jugo en caja Tetrapak





	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 4 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

3. Refrigerios tarde compuestos por arepa rellena mixta (carne desmechada, pollo, chicharrón, maicitos y café con leche) (Obligación 03)

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

El contratista realizó la entrega de refrigerio compuesto por arepa rellena mixta (carne desmechada, pollo, chicharrón, maicitos y café con leche)

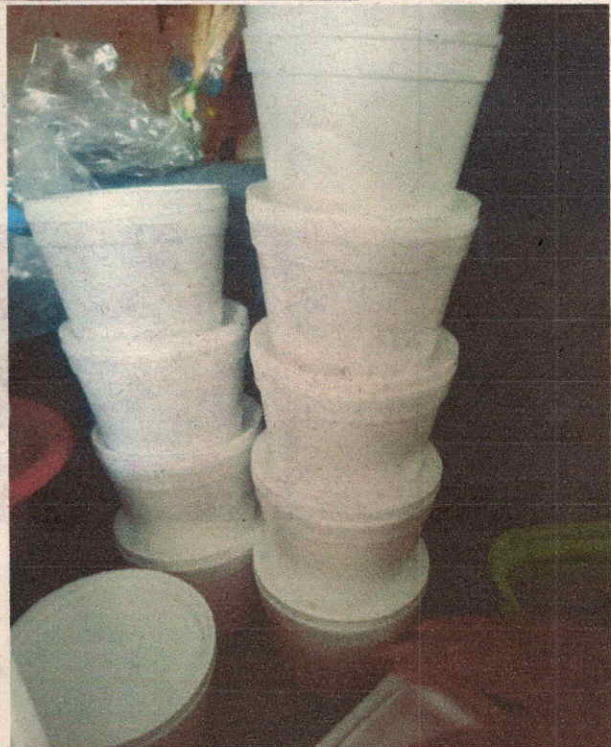




	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 5 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

4. Almuerzo compuesto por caldo, arroz, proteína, ensalada y tajada, bebida en vaso de 12 oz.  
(Obligación 04)

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

El contratista realizo la entrega de almuerzo compuesto por caldo, arroz, proteína, ensalada y tajada, bebida en vaso de 12 oz





	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 6 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

5. Estación de café incluye vasos, servilletas y pitillos para un servicio de 150 cafés (Obligación 05)

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

El contratista realizó la organización de estación de café incluye vasos, servilletas y pitillos para un servicio de 150 cafés.






	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	160-52.10		
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0		Fecha: 2024/08/11
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			Página 7 de 14
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

6. Hidratación entrega de botella de agua 300m (Obligación 06)

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

El contratista realizo la entrega de hidratación Agua en botella





  <b>Municipio de Yotoco</b> Atalafía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0		Fecha: 2024/08/11
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			Página 8 de 14
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

7. Transporte con el siguiente traslado Yotoco- San Pedro-Yotoco, con capacidad para 28 personas (Obligación 07)

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**





 Municipio de Yotoco Alcaldía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0		Fecha: 2024/08/11
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			Página 9 de 14
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

8. Transporte con el siguiente traslado Yotoco-Mediacañoa-Yotoco, con capacidad para 28 personas (Obligación 08)

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

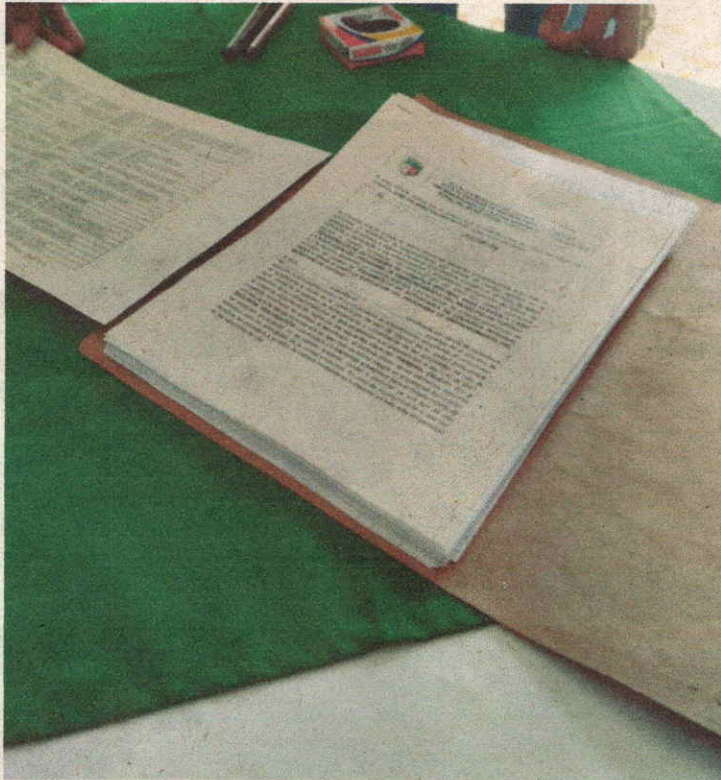




	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 10 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

9. Entrega de material fotocopiado paquetes (Obligación 09)

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

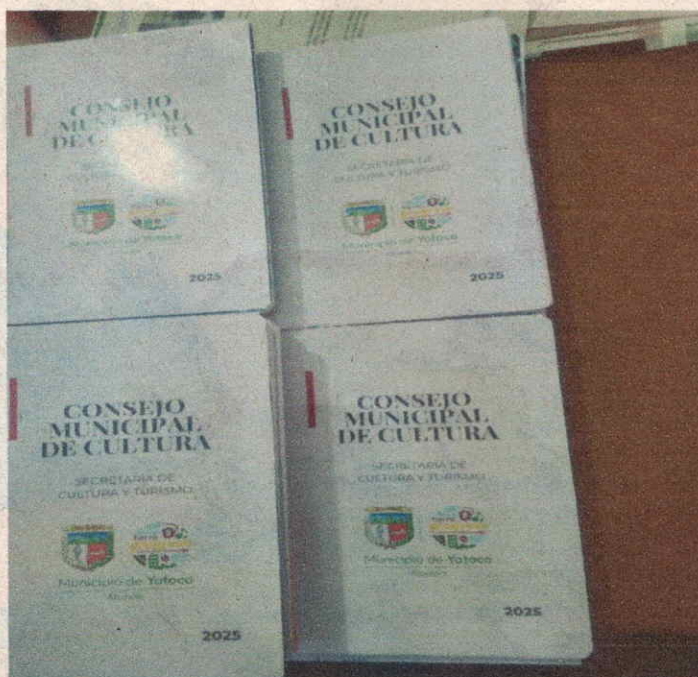
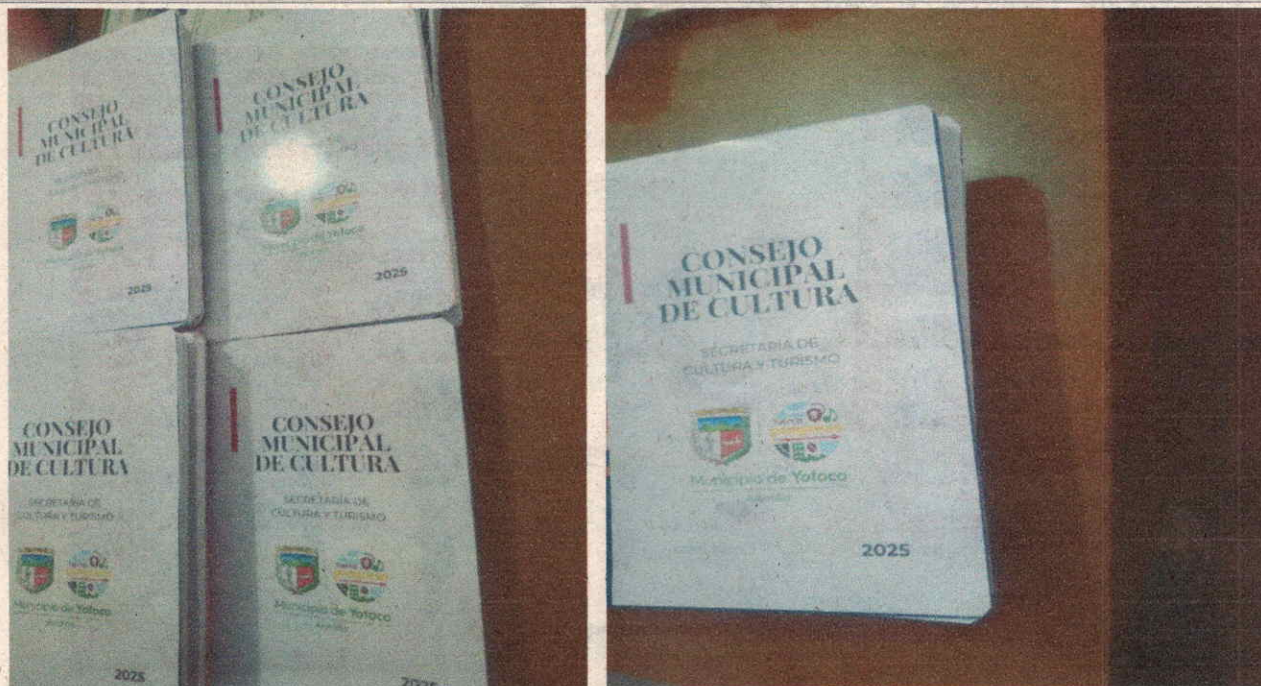
El contratista realizó la entrega de paquetes de material fotocopiado.





 <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p>	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 <p>modelo integrado de planeación y gestión</p>
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 11 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

10. Entrega de Agenda y lapiceros (Obligación 10)

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**





	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	160-52.10		
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0		Fecha: 2024/08/11
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			Página 12 de 14
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

11. Personal de logística para organización del espacio, registro de asistencia, entrega de refrigerios y limpieza de los espacios. (Obligación 11)

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS





	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 13 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

## 1) SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

(El cuadro de verificación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales, no aplica para persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio, a cambio se debe anexar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando esté obligado de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal el cual no debe ser inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución).

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES						
Fondo de pensiones:						
EPS: S.O.S						
ARL: COLMENA						
Nivel de Riesgo						
I X II V						
Aportes voluntarios pensión						
Si No X Valor \$ 0						
Ahorro cuenta AFC: (Adjuntar carta de autorización)						
Si No X Valor \$ 0						
Certificación de condición de declarante						
Si No X ADJUNTAR SOPORTE						
Certificado de aportes parafiscales						
Si No X ADJUNTAR SOPORTE						
Valor sin intereses de mora						
Periodo pagado	Ingreso base de cotización – IBC	Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)	Número de Referencia de planilla (s)	
Julio	\$1.423.500	\$178.000	\$0	\$7.500	46146869 83	
<b>Totales</b>	<b>N/A</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>N/A</b>	

VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN FINANCIERA					
INFORMACIÓN BANCARIA					
Cuenta Bancaria No.	0206129 603	Banco:	BBVA	Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
<b>FACTURACIÓN</b> (aplica solo para régimen común)					
CUENTA DE	No. 1				

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/08/11	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 14 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

COBRO		
<b>AFECTACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES</b>		
Número de registro presupuestal	Rubro	valor
831		\$7.130.000
<b>TOTAL ITEM</b>		<b>VALOR EN PESOS</b>
Valor Inicial del contrato		\$7.130.000
Valor Adiciones o reducciones		\$0
Valor Total del contrato		\$7.130.000
Valor pagado		\$0
Valor a pagar		\$7.130.000
<b>SALDO</b>		<b>\$0</b>

**2) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del contrato No. **100-18.04.033 de 2025** certifico que el contratista HERNANDO ORTEGA GOMEZ ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de SIETE MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE, (\$7.130.000)

  
**LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA**  
 Secretario de Cultura y Turismo



MUNICIPIO DE YOTOCO  
NIT 800100531

*COITONA*



**COMPROBANTE EGRESO No: 120-48 2482**

**FECHA: 21/08/2025**

**A FAVOR DE: HERNANDO ORTEGA GOMEZ**

**CEDULA O NIT: 73111021**

**DESCRIPCION:** SERVICIO DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO, CULTURAL Y LA CIUDADANÍA EN EL MUNICIPIO YOTOCO. CONTRATO 100-18.04.033 DE 2025. SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LAS MESA DE

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
1955	66313	7,130,000.00	641,700.00	356,500.00	0.00	6,131,800.00
<b>TOTAL</b>		<b>7,130,000.00</b>	<b>641,700.00</b>	<b>356,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,131,800.00</b>

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
40467	Traslado	2910	OCDE 034895870A	HERNANDO ORTEGA GOMEZ	6,131,800.00
		CTA MAESTRA PG			

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

**DEDUCCIONES**

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
24072201	Recaudo a favor de terceros estampillas Adulto Mayor	285,200.00
24072204	Estampilla Pro Hospital	71,300.00
24072205	Estampilla Pro Cultura	71,300.00
24072206	Estampilla Pro Universidad del Pacifico	35,650.00
24079004	Tasa Deportiva	178,250.00

**RETENCIONES**

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
24072002	Rete ICA 1%	71,300.00
24360507	Servicio General del 4%	285,200.00

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DE HACIENDA

ELABORADO POR: MARIO GERMAN ARCE ROBLES

Calle 6 No. 4 - 08  
e-mail [impuestos@yotoco-valle.gov.co](mailto:impuestos@yotoco-valle.gov.co) - sitio web  
Tel. - Fax





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 Alcaldía de Yotoco  
 800.100.531-0  
 OBLIGACION PRESUPUESTAL



Página 6 de 7

NUMERO: 120-48 1955  
 FECHA: 21/08/2025

A FAVOR DE: 73111021 HERNANDO ORTEGA GOMEZ

CONCEPTO: SERVICIO DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO, CULTURAL Y LA CIUDADANÍA EN EL MUNICIPIO YOTOCO. CONTRATO 100-18.04.033 DE 2025. SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LAS MESA DE CONCERTACION CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA. SECOP CO1.PCCNTR.8111380

VALOR: ( SIETE MILLONES CIENTO TREINTA MIL Y 00 / 100 PESOS ML. )

VALOR: 7.130.000,00

COMPROMISO: 831

CUENTA X PAGAR: 66313

IMPUTACION PRESUPUESTAL


RUBRO	C. RES	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301074.91124.16.010.2045	244	Servicio de apoyo para la organización y la participación del sector artístico, cultural y la ciudadanía en el municipio yotoco	7,130,000.00 0,00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
24010201	Prestación de servicios generales		6.131.800,00
24072002	Rete ICA 1%		71.300,00
24072201	Recaudo a favor de terceros estampillas Adulto Mayor		285.200,00
24072204	Estampilla Pro Hospital		71.300,00
24072205	Estampilla Pro Cultura		71.300,00
24072206	Estampilla Pro Universidad del Pacifico		35.650,00
24079004	Tasa Deportiva		178.250,00
24360507	Servicio General del 4%		285.200,00
55070605	Asignación de bienes y servicios	7,130,000.00	

  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
 MARISOL CARDONA LOAIZA

2910

  
 SECRETARIO(A) DE HACIENDA

Elaborado por: MARISOL CARDONA LOAIZA



**OcciRed**

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

**Consulta y Anulación de Pagos y Débitos**

**Empresa:** MUNICIPIO DE YOTOCO-CUENTA MAESTRA AIPI  
**Tipo Identificación:** NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 800100531  
**Generado por:** LUIS MARIO VALENS BEDOYA

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

**Detalle**

<b>Beneficiario/Cliente a Debitar</b>	HERNANDO ORTEGA GOMEZ	<b>Nro. Producto Destino</b>	020600020012960
<b>Nro. Identificación</b>	73111021	<b>Entidad Financiera</b>	BBV.
<b>Tipo Producto Origen</b>	Cuenta Ahorros	<b>Nro. Comprobante</b>	248
<b>Nro. Producto Origen/Recaudador</b>	034895870	<b>Forma de pago</b>	Abono a cuenta entidad ACI
<b>Fecha Pago/Débito</b>	2025/08/22	<b>Aviso al beneficiario</b>	I
<b>Fecha Transacción</b>	2025/08/22	<b>Estado de Aviso</b>	
<b>Valor Transacción</b>	\$6,131,800.00	<b>Fecha de Aviso</b>	
<b>Comisión</b>	\$0.00	<b>Medio Utilizado</b>	
<b>IVA</b>	\$0.00	<b>Nro. Transacción</b>	034A32125234001
<b>Estado</b>	DEB	<b>Información Adicional</b>	
<b>Descripción de Estado</b>	Debitado	<b>Fecha Cobro</b>	
<b>Causal de Rechazo</b>	-	<b>Nro. Factura</b>	TR310DM000232020200
<b>Nro. Control</b>	OTV004HZSU	<b>Oficina Pago</b>	
<b>Tipo Producto Destino</b>	Cuenta Ahorros	<b>Usuario Creador</b>	LUIS MARIO VALENS BEDOY.

