CUENTA DE COBRO

LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO
DEBE A:

JESUS MANUEL CALPA SANCHEZ
CC.18.126.494

La suma de : DOS MILLONES CIEL MIL ($2.100.000) PESOS MDA/LEGAL

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN MENSAJERIA Y CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO OFICIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Periodo: Del 1 al 31 de marzo del año 2026

Pago: No.Dos (2) Contrato No.018 del 1 de febrero del año 2026

Fecha de Presentacion: miercoles primero (1) de abril del año 2026

CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
Registro: 202
Fecha: 1-04-26 Hora: 8:00AM
Recibido: SANDRA S.
Firma

JESÚS MANUEL CALPA SANCHEZ
CC.18.126.494 de Mocoa-Putumayo

Mocoa-Putumayo, 1 de abril del año 2.026

Doctor
CRISTIAN DANILO GUERRERO
Contralor General del departamento del Putumayo
Supervisor de Contrato PS No.018-2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

JESUS MANUEL CALPA SANCHEZ identificado con cedula de ciudadanía No. 18.126.494 DE Mocoa-Putumayo, obrando en mi condición de contratista y dando cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 018 del 1 de febrero del 2026 suscribió contrato con la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN MENSAJERIA Y CONDUCCION DEL VEHICULO OFICIAL DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO, de manera respetuosa me permito presentar escrito contenido del informe correspondiente al periodo del 1 al 31 de marzo del año 2026, en cumplimiento de actividades que relaciono a continuación:

Descripción de actividades ejecutadas conforme al periodo referenciado:

1.Entregar citaciones y oficios que se tramiten en la unidad de Responsabilidad Fiscal y jurisdicción coactiva de la Contraloría Departamental del Putumayo, de conformidad con las instrucciones impartidas por los funcionarios de esta dependencia.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Se apoyó con entrega de comunicaciones y citaciones a los diferentes implicados con procesos en la unidad de Responsabilidad fiscal y las demás dependencias.

2.Entregar la correspondencia oficial radicada por la secretaria Ejecutiva de la Entidad el mismo día que se radica.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Durante este periodo se realizó la entrega de comunicaciones oficiales emitidas a los diferentes entes de control, de manera oportuna

3.Realizar diligencias bancarias y pago a proveedores de conformidad con las instrucciones impartidas por el tesorero de la entidad.

7

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Se realizó las diligencias en los bancos entregando las solicitudes de certificaciones bancarias y extractos de los Bancos: Popular, Agrario y BBVA.

4.Conducir la motocicleta marca Yamaha modelo 2016 placa TAE29D y el vehículo de propiedad del a entidad para las diligencias oficiales dentro del perímetro urbano y para el traslado de los servidores públicos de la entidad dentro y fuera del municipio cuando la necesidad lo requieran, EL VEHICULO CHEVROLET TRAIL BLAZAR MODELO 202 COLOR PLATA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Se realizó el transporte urbano a los funcionarios Públicos y se realizó las diligencias oficiales en la motocicleta marca Yamaha modelo 2016 placa TAE29D

5. Manejar los vehículos oficiales (Carro y Motocicleta) de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones de las autoridades de transito conservando la diligencia y cuidado para no tener comparendos ni multas.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
En este periodo se transportó a los funcionarios Públicos a las diferentes entidades en el perímetro urbano con responsabilidad y precaución.

6. Informar de manera oportuna las necesidades del mantenimiento de los vehículos

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Es mi responsabilidad mantener informado a mi supervisor de contrato de las situaciones que presenten con los vehículos.

7. Realizar revisión periódica de las fechas de vencimiento de los documentos de los vehículos e informar al superior, así mismo verificar que el carro oficial cuente con el equipo de carreteras vigente

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Se apoyó con la revisión constante del vencimiento de los documentos de los vehículos, encontrándose al dia.

8. Mantener vigente y aportar siempre la licencia de conducción.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Se realizó la revisión del vencimiento de fechas de los documentos de los vehículos informando al supervisor que no se presentaron novedades.

9. Mantener vigente y aportar siempre la licencia de conducción

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Hasta la fecha mi licencia de conducción se encuentra vigente y se porta de forma constante.

10. Guardar reserva sobre los asuntos que en cumplimiento de su labor conozca.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

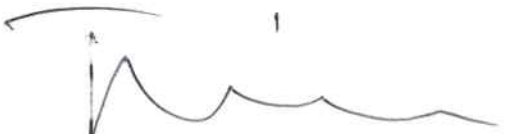
- Guardar reserva sobre los asuntos que en cumplimiento de su labor conozca.

11. Dar buen uso a los elementos que le sean confiados para el cumplimiento de esta labor

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante este periodo se dio buen uso a los elementos que fueron confiados para el cumplimiento de mis actividades.

Cordialmente,



JESUS MANUEL CALPA SANCHEZ
CC.18.126.494 de Mocoa-Putumayo
Contratista

COMUNICACIONES OFICIALES ENTREGADAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO

FECHA	RADICADO DE SALIDA	CODIGO DE DEPENDENCIA	DESTINO
9-03-2026	0264	CD-UCF-104-0208	GOBERNACION DEL PUTUMAYO
9-03-2026	0268	CD-URFJC-105-0074	REGISTRADURIA
10-03-2026	0270	CD-URFJC-105-0072	BANCO POPULAR
10-03-2026	0271	CD-URFJC-105-0072	BANCO BBVA
10-03-2026	0278	CD-DC100-0215	GOBERNACION DEL PUTUMAYO
11-03-2026	0287	CD-DC-100-0221	GOBERNACION DEL PUTUMAYO
11-03-2026	0288	CD-DC-100-0220	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
12-03-2026	0290	CD-PC-102-0223	CGR
12-03-2026	0296	CD-PC-102-0227	ALCALDIA DE MOCOA
12-03-2026	0297	CD-PC-102-0228	CGR
12-03-2026	0301	CD-DC-100-0216	FISCALIA
12-03-2026	0304	CD-UCF-104-0236	GOBERNACION DEL PUTUMAYO
13-03-2026	0308	CD-PC-102-0234	JAC BARRIO MIRAFLORES
13-03-2026	0311	CD-DC-100-0239	PROCURADURIA
13-03-2026	0312	CD-DC-100-0238	DANIELA ALVAREZ
13-03-2026	0313	CD-URFJC-105-0090	BANCO AGRARIO-POPULAR
13-03-2026	0314	CD-UCF-104-0244	ASMBLEA DEPARTAMENTAL
13-03-2026	0333	CD-PC-102-0241	PROCURADURIA
16-03-2026	0334	CD-URFJC-105-0093	BANCO POPULAR
16-03-2026	0335	CD-URFJC-105-0092	BANCOLOMBIA
17-03-2026	0345	CD-URFJC-105-0098	ASAMABLEA DEPARAMENTAL

24-03-2026	0364	CD-URFJC-105-0129	BANCO AGRARIO
25-03-2026	0374	CD-PC-102-0285	PROCURADURIA REGIONAL
26-03-2026	0375	CD-PC-102-0286	FISCALIA
26-03-2026	0378	CD-PC-102-0293	FISCALIA
26-03-2026	0379	CD-URFJC-105-0138	NHORA CHARRY
27-03-2026	0381	CD-DC-100-0296	JUZGADO SEGUNDO MUNICIPAL

JESÚS MANUEL CALPA SANCHEZ
Contratista

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18126494		CALPA SANCHEZ JESUS MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO MIRAFLORES	MOCOA-PUTUMAYO	4295923	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	172165756	9501034540	I	2026/04/24	2026/03/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/03/27 08:59 AM

aportes en línea Empresas Independientes Administradoras Datos en línea Medios de pago Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Inicio

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cedula de ciudadania

Número de documento

18126494

EPS

NUEVA E.P.S.

Valor aportado a EPS

213900

Clave de pago

9501034540

Periodo de cotización (salud)

2026 03

No soy un robot

Verificar planilla

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresp registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

Liquida y paga tu planilla