1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

PERIODO DE VERIFICACIÓN:	Marzo		
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-MU-063-2026		
CONTRATANTE:	Municipio de Urrao	**NIT**	890907515-4
CONTRATISTA:	JUAN DAVID JIMENEZ ARGAEZ	**CC**	1048016025
SUPERVISOR – INTERVENTOR			
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA. EJECUCIÓN DE ACTMDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO LAS POLÍTICAS, PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ORIENTADOS A LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL CON TRANSVERSALIZACIÓN TERRITORIAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS DEL MUNICIPIO DE URRAO, ANTIOQUIA"**		
VALOR INICIAL:	$18.961.356		
VALOR ADICIÓN:	0	**FECHA DE ADICIÓN:**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$18.961.356		
DURACIÓN INICIAL:	Seis (6) meses		
AMPLIACIONES:			
SUSPENSIONES:			
FECHA DE INICIO:	15 de enero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de julio de 2026		

2. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato No. xxx, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

Powered by CamScanner

2.1. COMPONENTE TÉCNICO

Se validó el informe presentado por la contratista, y se verificó la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado, estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado, como se detalla a continuación:

#	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1	**Acompañar a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal en la gestión y actualización de la documentación requerida para su funcionamiento, incluyendo el-trámite y renovación del RUT, el RUC, certificado de cuenta bancaria, reforma de estatutos y demás documentos necesarios para su legalidad.**	Se hizo la atención oportuna de los presidentes que se acercaron a la oficina para tramites de la documentación de las JAC, logrando dar respuesta a (20) solicitudes	Se evidenciaron fotografías y el listado de asistencia
2	**Gestionar y mantener actualizada la información de los organismos de acción comunal en la plataforma SURCO, en cumplimiento de la normatividad vigente, así mismo, participar en los espacios de capacitación requeridos para el manejo adecuado de dicha plataforma.**	Se utilizo la plataforma SURCO para sacar (5) certificados de autoreconocimiento solicitados por los presidentes	Se anexo evidencia fotográfica del movimiento de la plataforma
3	**Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con los procesos de las Juntas de acción comunal del Municipio de Urrao, y fortalecer la vinculación de las Juntas de Acción Comunal (JAC) en los espacios de participación institucional y social.**	Se vinculo algunas JAC a procesos con instituciones en beneficio de estas, se realizaron reuniones sobre demás temas relacionados con las comunidades	Se evidencia fotografías de las reuniones realizadas

Powered by CamScanner

4	**Asistir y participar activamente en las reuniones de ASOCOMUNAL, así mismo de Juntas de Acción Comunal que requieran acompañamiento, brindando soporte técnico y operativo, así como facilitando la creación de procesos de conciliación y espacios de diálogo que fortalezcan la convivencia, la participación comunitaria y la resolución pacífica de conflictos.**	Se planifico el encuentro de los presidentes en este mes, para la reunión de ASOCOMUNAL en la vereda Arenales	Se evidencia registro fotográfico reunión con junta directiva ASOCOMUNAL
5	**Apoyar la etapa correspondiente al proceso de alistamiento tanto logístico como procedimental, Previo y durante las elecciones para el período 2026-2030 de los organismos de acción comunal, verificación de los requisitos establecidos, garantizando la transparencia, legalidad y adecuada ejecución del proceso.**	En este mes el contratista a programado y liderado las reuniones con varias zonales donde se capacito sobre las elecciones de presidentes de Juntas de Acción Comunal	Se anexo evidencias fotográficas de los encuentros con las zonales
6	**Apoyar la organización y desarrollo de actividades de conmemoración y espacios de participación con las Juntas de Acción Comunal y las demás que lidera la Secretaría, asegurando la adecuada coordinación y acompañamiento para el cumplimiento de los objetivos.**	se realizará capacitación y jornada de bienestar e en la vereda arenales la integración como incentivo y reconocimiento a la labor como lides de las comunidades	Se evidencia registro fotográfico de caramañolas que se entregaran a cada presidente como gesto de reconocimiento
7	**Aplicar las normas establecidas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) haciendo uso de los elementos de protección personal y acatando las medidas de prevención y mitigación de riesgos**	En las salidas a campo el contratista a realizado efectivamente los reportes a la ARL de la salida, además de cumplir con las normas de seguridad en la realización de funciones administrativas	

Powered by CamScanner

8	**Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.**		No se le informo a la supervisión ninguna situación de riesgo
9	**Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.**		
10	**Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.**		

Porcentaje ponderado y/o promedio de ejecución de los objetivos / actividades del contratista a la fecha del informe (acumulado).	**% 41,67**

2.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

a) **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral:**

PERIODO DE COTIZACIÓN	# DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL, PAGADO EN EL PERIODO
MARZO	4644937700	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

b) **Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:**

- **Suspensiones y reinicios**

Durante el contrato no se realizaron suspensiones. Se dio cumplimiento al plazo pactado.

Powered by CamScanner

- **Modificaciones u otrosí**

Durante el contrato no se realizaron modificaciones: No

- **Requerimientos, planes de mejoramiento**

Durante el contrato no se formularon requerimientos al contratista respecto de algún tema.

Al respecto, la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.

c) Estado del plazo del contrato

De conformidad con el inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

- Fecha inicial: 15 de enero de 2026
- Ampliaciones: N/A
- % Ejecución: **41,67**

La fecha prevista para la terminación del mismo es el 15 de julio del 2026.

2.3. COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE

CDP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
00072	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	18.961.356
CRP	**ARTICULO**	**NOMBRE**	**VALOR**
00071		Servicios para la comunidad, sociales y personales.	18.961.356

a) Manejo de recursos

El valor desembolsado al contratista se consigna en la cuenta de Ahorro No. 99396261576 de Bancolombia.

Powered by CamScanner

b) La ejecución financiera del contrato se encuentra en las siguientes condiciones:

PERIODO QUE SE AUTORIZA PAGAR	No. DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	VALOR COBRADO EN EL PERÍODO	% DE EJECUCIÓN POR EL PERÍODO
Enero	1	$1.580.113	8,33%
Febrero	2	$3.160.226	16,67%
Del 01 al 31 de marzo de 2026	3	$3.160.226	16,67%

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	$18.961. 356
OTRO SI	0
VALOR TOTAL	$18.961.356
VALOR PAGADO	$ 4.740.339
VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	$3.160.226
SALDO DESPUES DEL PAGO	$11.060.791

Con el presente informe se autorizará el pago o desembolso en cuantía de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL DOCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/L ($3.160.226).**

2.4. COMPONENTE LEGAL

Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. La contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.

Hasta el momento la contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

a) Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones.

b) Garantías

Powered by CamScanner

De conformidad con el análisis de riesgo, naturaleza y objeto del contrato no se hace necesario la exigencia de garantías, de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.

3. CONCLUSIONES

El suscrito supervisor del presente contrato, actuando según designación del Municipio de Urrao - Antioquia, certifica que la contratista me ha entregado el correspondiente informe de actividades PARCIAL; el cual ha sido analizado y por tanto hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por la misma, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito supervisor y/o interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor $ 3.160.226.

4. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de recibo a satisfacción
- Pago de seguridad social
- Informe de Actividades
- Cuenta de Cobro
- Verificación de Antecedentes (se verificaron los antecedentes)

NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR	FECHA DE ENTREGA
Edwar Castillo P. **EDWAR CASTILLO PIEDRAHITA** Secretario de Desarrollo Social y Etnias	31 de marzo de 2026

Powered by CamScanner