Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 01/04/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 111 de 2025					
Nombre del Contratista: ANAMARIA SALAZAR NOGUERA				**CC/NIT:** 1.020.741.986	
Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS AMBIENTALES DE LA PLMB					
Fecha de acta de inicio:	11/08/2025				
Fecha de Terminación del contrato:	10/06/2026				
Nombre del Supervisor:	Adriana Inés Ocampo García			**CC/NIT:** 52.487.232	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 05				
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST				
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	00724 del 15 julio 2025		00891 del 05 agosto 2025		
	275 del 19 de enero 2026		247 del 19 de enero 2026		
Valor inicial del contrato:	$ 83.223.000				
Valor de adiciones al contrato:	$ 0				
Valor de reducción del contrato:	$ 0				
Valor total del contrato:	$ 83.223.000				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 55.482.000				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 27.741.000				
Número de pagos efectuados:	7				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	66,67 %				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	76,57 %				

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1				
2				
3				

¿Requiere Póliza(s)?	**SI ____**	**NO_X___**	**N/A: ____**
Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	
Informe No. :	08			
Pago No:	08			
Período del informe:	01/03/2026 al 31/03/2026			
Valor a pagar:	$ 8.322.300			

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Marzo 2026	
Número de planilla:	70472127	
Valor IBC:	3.330.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	COMPENSAR	$ 416.300
Pensión:	PROTECCIÓN	$ 532.800
ARL – Nivel 1	POSITIVA	$ 17.400
CCF:	COMPENSAR	$ 66.600
	Total pagado	$ 1.033.100

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar la verificación y seguimiento a la implementación por parte del Concesionario Metro Línea 1 del Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) para la Fase de Construcción de la PLMB, en el componente Ambiental, elaborado dentro del marco del Contrato de Concesión No. 163 de 2019 y acorde con los requisitos de las salvaguardas, políticas y estándares ambientales del Banco Mundial - BM, el Banco Interamericano de Desarrollo – BID y el Banco Europeo de Inversiones – BEI, así como la normatividad vigente.	***Actividad N. 1.1:*** Se realizó consolidación y seguimiento de los informes de ML1.	**ANEXO 1.1** Adjunta matriz de seguimiento.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
2	Apoyar y documentar las actividades de seguimiento, visitas y verificación en campo que le sean requeridas para hacer seguimiento al componente ambiental.	***Actividad N. 2.1:*** Se realizó recorrido WF5 el 03 de marzo. ***Actividad N. 2.2:*** Se realizó recorrido a WF6 el 17 de marzo. ***Actividad N. 2.3:*** Se realizó recorrido a WF5 el 19 de marzo. ***Actividad N. 2.4:*** Se realizó recorrido por E13, E14 y E15 el 25 y 27 de marzo.	**ANEXO 2.1** Adjunta ayuda de memoria visita estaciones WF5. **ANEXO 2.2** Adjunta ayuda de memoria recorrido WF6. **ANEXO 2.3** Adjunta ayuda de memoria recorrido WF5. **ANEXO 2.4**. Adjunta ayuda de memoria visita estaciones E13, E14 y E15.
3	Apoyar la revisión de los informes mensuales que remita la Interventoría Consorcio Supervisor CSPLMB a la EMB, en lo relacionado con el componente ambiental, en el marco de lo establecido en el Contrato No. 148 de 2020.	***Actividad N. 3.1:*** Se apoyó la revisión del informe N. 65 VCC del componente ambiental elaborado por la interventoría Consorcio CSPLMB. ***Actividad N. 3.2:*** Se apoyó la revisión del informe N. 65 VDD del componente ambiental elaborado por la interventoría Consorcio CSPLMB. ***Actividad N. 3.3:*** Se apoyó la revisión del informe N.65 VDD Alcance del componente ambiental elaborado por la interventoría Consorcio CSPLMB. ***Actividad N. 3.4:*** Se apoyó la revisión del informe N.66 VBB del componente ambiental elaborado por la interventoría Consorcio CSPLMB.	**ANEXO 3.1** Adjunta correo electrónico con observaciones. **ANEXO 3.2** Adjunta correo electrónico con observaciones. **ANEXO 3.3** Adjunta correo electrónico con observaciones. **ANEXO 3.4** Adjunta correo electrónico con observaciones.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
4	Consolidar y/o verificar la información de seguimiento a la gestión ambiental asociada a temas como gestión de proveedores y gestores del medio biótico y abiótico, permisos ambientales, demanda y uso de recursos naturales, entre otros que le sean requeridos.	***Actividad N. 4.1:*** Se realizó la revisión de las ACTAS DE COMITÉ INTEGRAL N3. 105 y 106 sección 3 (WF5&6), no surgieron comentarios. ***Actividad N. 4.2:*** Se solicitó a la interventoría el reporte mensual de incidencias ambientales aclarando cuáles han sido atendidas. ***Actividad N. 4.3:*** Se envió correo respuesta de validación atención de observaciones informe PMO enero versión VCC ***Actividad N. 4.4:*** Se envió correo de observaciones realizada por la SSA al informe PMO correspondiente al mes de febrero VBB	**ANEXO 4.1** Adjunta correo electrónico de respuesta a la revisión. **ANEXO 4.2** Adjunta correo electrónico de solicitud a interventoría. **ANEXO 4.3** Adjunta correo electrónico. **ANEXO 4.4** Adjunta correo electrónico.
5	Apoyar el seguimiento a la ejecución de los tratamientos silviculturales ejecutados para la PLMB, y el avance de las compensaciones en el marco de los permisos de tratamientos silviculturales otorgados por la autoridad ambiental.	***Actividad N. 5.1:*** Se revisó y actualizó la información de la matriz silvicultural consolidada de acuerdo a lo enviado por la interventoría Consorcio CSPLMB. ***Actividad N. 5.2:*** Se realizó una visita de verificación del traslado y estado árboles. visita calle 72 diseño paisajístico los días 16 y 26 de marzo	**ANEXO 5.1** Se adjunta correo donde se envió la actualización de la matriz. **ANEXO 5.2** Adjunta ayuda de memoria recorrido forestal.
6	Apoyar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en las licencias, permisos y autorizaciones ambientales	***Actividad N. 6.1:*** Se realizó seguimiento a la solicitud de permisos nocturnos por parte de ML1.	**ANEXO 6.1** Adjunta matriz de seguimiento.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	otorgadas por la autoridad ambiental a la PLMB, que le sean asignados por el supervisor del contrato.	***Actividad N. 6.2:*** Se ha realizado seguimiento al POC Arzobispo.	**ANEXO 6.2** Adjunta correo donde se presenta información del POC Arzobispo.
7	Preparar y elaborar los documentos, reportes e insumos que le sean asignados en el componente ambiental, por parte de la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST.	***Actividad N. 7.1:*** Se realizó oficio enviado a interventoría para la verificación de cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) - Frentes de Obra WF5 y WF6 - gestión ambiental	**ANEXO 7.1** Se adjunta oficio elaborado para enviar a interventoría.
8	Apoyar de manera oportuna la atención y respuesta de las peticiones y requerimientos que le sean asignadas en materia ambiental, en caso de ser requerido.	***Actividad N. 8.1*** Se realizó reunión con la veeduría Corpobienes en la localidad de Teusaquillo con el fin de dar respuesta a una PQRD y explicar el manejo silvicultural del proyecto el 10 de marzo. ***Actividad N. 8.2:*** Se dio respuesta de la PQRSD de la Contraloría a las preguntas 26,48 y 51.	**ANEXO 8.1** Se adjunta ayuda de memoria de la reunión en el sitio. **ANEXO 8.2** Se adjunta pantallazo del correo enviado.
9	Participar y brindar el apoyo requerido en las reuniones y comités que, desde la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST y/o supervisión le sean indicadas, y soportar su asistencia con ayudas de memoria.	***Actividad N. 9.1:*** Asistencia al comité semanal ambiental y SST (179, 180 y 181) en conjunto con el concesionario ML1 y la interventoría CSPLMB los días 06, 13 y 20 de marzo. ***Actividad N 9.2:*** Asistencia al comité técnico nivel 3 los días 05, 09, 16, 24 y 25 de marzo.	**ANEXO 9.1** Ayuda de memoria de los comités. **ANEXO 9.2** Ayuda de memoria de los comités.
10	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y	***Actividad 10.1:*** Se asistió a una mesa de residuos en la Alcaldía Local de Chapinero el 19 de marzo, con la participación de	**ANEXO 10.1** Ayuda de memoria de la mesa de residuos

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	que sean necesarias para el cumplimiento de este.	diferentes entidades distritales.	

RELACIÓN DE ANEXOS					
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	X	NO		Observaciones: Se adjunta carpeta comprimida con los anexos en el correo
Detalle:					

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: ANAMARIA SALAZAR NOGUERA

Firma _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 111 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
NO APLICA.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: ADRIANA INES OCAMPO GARCIA **Firma _____FIRMA ELECTRÓNICA_____** **Apoyo a la supervisión:** Firma: _____ Nombre: Apoyo Técnico/administrativo/financiero/jurídico Contrato No.:

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión
Anamaria Salazar marzo26

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260401-081456-642377-20867974

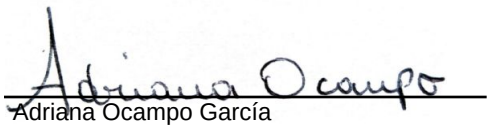
Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-01 08:14:56

Finalización: 2026-04-01 08:14:58

Escanee el código para verificación

Firma: Adriana Ines Ocampo



Adriana Ocampo García
52487232
adriana.ocampo@metrodebogota.gov.co
Profesional Grado 05
Empresa Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión
Anamaria Salazar marzo26

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260401-081456-642377-20867974

Creación: 2026-04-01 08:14:56

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-01 08:14:58

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana Ocampo García adriana.ocampo@metrodebogota.gov.co Profesional Grado 05 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2026-04-01 08:14:58 Lec.: 2026-04-01 08:14:58 Res.: 2026-04-01 08:14:58 IP Res.: 186.102.54.255