Bogotá D.C. 01 de abril de 2026

Cuenta de Cobro **No 03**
UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA – UPME
Nit: 830.000.282-1 DEBE A:

DEBE A:
HÉCTOR GUSTAVO MONROY CADAVID
C.C. 1.049.627.240 de Tunja

LA SUMA DE:
LA SUMA DE OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.700.000)

POR CONCEPTO DE:

Tercer pago, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para la proyección y/o revisión jurídica de los documentos de tipo legal producto de las actuaciones administrativas de competencia de la UPME, y lo que de ello se derive, en el marco de la gestión institucional de la Entidad.

Correspondiente al periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026 de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9044345 de fecha 29 de enero de 2026.

Lugar de prestación de servicios
Bogotá D.C.
PERIODO:
Marzo

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tomaré costos ni deducciones asociados al presente ingreso, tal como lo establece el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Cordialmente,



_____

HÉCTOR GUSTAVO MONROY CADAVID
C.C. 1049627240 de Tunja
Celular: 3103446898
Dirección: AV Caracas N° 49 - 55 - Bogotá D.C.

PAGO No.	**PERIODO A PAGAR**	**DEL 01 AL 31 DE MARZO**	**FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME**	**DD**	**MM**	**AA**
03				01	04	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	Héctor Gustavo Monroy Cadavid	**No. Identificación C.C o C.E**	1049627240	**Contrato No.** CO1.PCCNTR.9044345
Fecha inicio	29 de enero de 2025	**Fecha Final**	28 de diciembre de 2025	
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para la proyección y/o revisión jurídica de los documentos de tipo legal producto de las actuaciones administrativas de competencia de la UPME, y lo que de ello se derive, en el marco de la gestión institucional de la Entidad.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO REPORTADO (Relacionar el link de evidencias)**
1	Proyectar y/o revisar los actos administrativos, oficios y demás documentos relacionados con los trámites de las actuaciones administrativas misionales de la UPME, en articulación con la Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces, según asignación.	1. Respuesta a requerimiento de la Procuraduría General de la Nación 202601110073752. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 2. Revisión de solicitud de concepto jurídico 20261520022573. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.

2	Proyectar y/o revisar la respuesta de los recursos de reposición y/o apelación presentados contra los actos administrativos que expida la UPME en el marco de su misionalidad, en articulación con la Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces, según asignación.	1. No se asignaron actividades de esta naturaleza
3	Proyectar y/o revisar las respuestas a derechos de petición y a consultas jurídicas relativas a los asuntos de competencia de la UPME, según asignación.	1. Revisión de respuesta a derecho de petición 202601110078472 del 06 de marzo del 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 2. Revisión de respuesta a derecho de petición 20261110018312 del 23 de enero de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link
4	Proyectar, revisar y/o participar en la elaboración de proyectos normativos, leyes decretos, resoluciones y circulares asociados a la misionalidad de la UPME, en articulación con la Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces, según asignación	1. No se asignaron actividades de esta naturaleza
5	Participar en la elaboración y/o actualización de los normogramas de los procesos de la entidad, cuando se requiera	1. Revisión y elaboración de informe de actividad "Investigación normativa de reporte de información y/actuaciones de la OAJ ante entidades y oficinas". https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.

6	Participar en las reuniones, audiencias, mesas de trabajo, comités y demás espacios relacionados con la misionalidad de la entidad, cuando se requiera	1. Reunión "Rol del Oficial de Cumplimiento y Seguridad de la Información". https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 2. Reunión "Consulta Electrolineras" https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 3. Reunión seguimiento contratistas https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 4. Reunión Presencial La nueva Política Institucional de Mejora Normativa. Secretaría General y Dirección General. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 5. Reunión presencial Política Institucional de Mejora Normativa. Subdirección de Gestión de la Información y OTI. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 6. Reunión presencial Política Institucional de Mejora Normativa. Oficina Asesora Jurídica. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.

		7. Reunión presencial Política Institucional de Mejora Normativa. Subdirección de Energía Eléctrica. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 8. Reunión presencial Política Institucional de Mejora Normativa. Subdirección de Demanda. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 9. Reunión: DP Mindefensa. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 10. Reunión contratistas: Marta Díaz y María Ávila. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 11. Reunión: DP Electrolineras (OAJ). https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link
7	Elaborar informes, actualizar base de datos y registrar oportunamente las novedades de los trámites y actuaciones administrativas que le sean asignados en el sistema documental Argo y en los aplicativos previstos para el efecto	1. Actividad desarrollada a cabalidad
8	Apoyar los asuntos relacionados con los procesos y procedimientos a cargo de la Oficina	1. Coordinación de respuesta a solicitud de concepto sobre constitucionalidad

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.

	Asesora Jurídica o quien haga sus veces, cuando se requiera	Decreto Legs. 044 de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 2. Coordinación de respuesta a requerimiento de información de la Procuraduría General de la Nación. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 3. Elaboración de documento "Análisis del reporte de información de transportadores de energía eléctrica". https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 4. Elaboración de ficha técnica del panel "De la visión a la práctica – el impacto de la nueva visión de la energía en los territorios" para el I Congreso de Colombiano de Planeación Minero - Energética. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 5. Preparación de ponencia denominada "*Fortalecimiento De La Gobernanza Institucional: Roles Y Responsabilidades Del Oficial De Protección De Datos, Cumplimiento Y Seguridad De La Información*". https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

		6. Investigación jurídica Lineamientos Para El Uso De Imagen (Derecho De Imagen Y Explotación Comercial). https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 7. Proyección de documento jurídico "Autorización uso de derechos de imagen sobre fotografías y producciones audiovisuales". https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link 8. Elaboración de presentación para propuesta de panel "De la visión a la práctica – el impacto de la nueva visión de la energía en los territorios" para el I Congreso de Colombiano de Planeación Minero – Energética. https://drive.google.com/drive/folders/1t9QzHukuqApAgrXdCmSe0rAI0gZgrfVo?usp=drive_link
9	Cumplir con las demás actividades asignadas por la Oficina Asesora Jurídica y/o el supervisor	1. Actividad desarrollada a cabalidad
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
0031	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

2	Me permito declarar bajo la gravedad de juramento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 y el Parágrafo 2 del artículo 108 del Estatuto Tributario, que el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social se realizó teniendo en cuenta el valor del 40% (IBC) de los ingresos percibidos por el contrato de prestación de servicios número CO1.PCCNTR.9044345, suscrito con la UPME. Se anexa planilla de pago de seguridad social número 1080859781 correspondiente al mes de marzo de 2026.

NOTAS: Una vez radicada la cuenta de cobro del mes respectivo en la entidad, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe de actividades, el certificado de cumplimiento debidamente firmado, junto con la planilla de pago de seguridad social y demás anexos de la cuenta cobro radicados.

Lo anterior, con el lleno de requisitos de la circular interna del trámite de pagos de la UPME, vigente al momento de la radicación.

CONTRATISTA	
FIRMA	 **Nombre: Héctor Gustavo Monroy Cadavid** **CC: 1.049.627.240 de Tunja**

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-01, 08:53:31 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080859781

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824029337

PAGADO 01/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HECTOR GUSTAVO MONROY CADAVID		
Documento	CC1049627240	**Dirección**	AV 14 #49 - 55 APTO 1109
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3103446898
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1049627240	HECTOR GUSTAVO MONROY CADAVID	59	00								X									0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 3.480.000	$ 556.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 3.480.000	$ 435.000	0,522	$ 3.480.000	$ 18.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.010.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.480.000	$ 3.480.000	$ 3.480.000	$ 0	$ 556.800	$ 435.000	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.010.000	$ 0	$ 1.010.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

UPME	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRATISTAS	**Código:** F-GC-016 **Fecha:** 28/01/2025 **Versión:** 05

INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATO/CONVENIO

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	HÉCTOR GUSTAVO MONROY CADAVID	**NÚMERO DE PAGO**	3	**PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO**	**MES O PERIODO A PAGAR**	MARZO
NÚMERO DE CONTRATO	CO1.PCCNTR.9044345	**No. IDENTIFICACIÓN C.C./ NIT/OTRO**	1.049.627.240		**FECHA DE INICIO**	29/1/2026
¿EL CONTRATO HA TENIDO CESIÓN?		**FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN**			**FECHA TERMINACIÓN (INICIAL)**	28/12/2026
NOMBRE CONTRATISTA ANTERIOR		**LUGAR DE EJECUCIÓN**	BOGOTA		**FECHA FINAL CON PRORROGA**	
		VALOR HONORARIOS MENSUALES (APLICA PARA CTOS. DE PRESTACION DE SERVICIOS)	$ 8.700.000		**FECHAS SUSPENSIÓN**	
					FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	
					PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	11 MESES

OBJETO: **Prestar servicios profesionales para la proyección y/o revisión jurídica de los documentos de tipo legal producto de las actuaciones administrativas de competencia de la UPME, y lo que de ello se derive, en el marco de la gestión institucional de la Entidad**

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL PARA PAGO

ITEM	No. CDP	FECHA CDP	NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR ASIGNADO RUBRO PRESUPUESTAL	MODIFICACIONES (ADICIONES/REDUCCIONES)	VALOR FINAL RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR AUTORIZADO EN EL MES O PERIODO DE PAGO
1	14026	9/1/2026	24926	22/1/2026	C-2106-1900-12-40302A-2106002-02	$ 47.850.000,00		$47.850.000,00	$ 8.700.000,00
2	14026	9/1/2026	24926	22/1/2026	C-2106-1900-12-40302A-2106010-02	$ 47.850.000,00		$47.850.000,00	$ -
3								$0,00	$ -
4								$0,00	$ -
5								$0,00	$ -
6								$0,00	$ -
7								$0,00	$ -
8								$0,00	$ -
9								$0,00	$ -
TOTALES						**$ 95.700.000,00**	**$ -**	**$95.700.000,00**	**$ 8.700.000,00**

SEGUIMIENTO FINANCIERO

VALOR INICIAL HONORARIOS (DILIGENCIAR CONFORME AL CLAUSULADO)	$ 95.700.000	**VALOR INICIAL GASTOS DESPLAZAMIENTO (DILIGENCIAR CONFORME AL CLAUSULADO)**	$ -	**VALOR INICIAL (HONORARIOS+GASTOS DESPLAZAMIENTO)**	$ 95.700.000	**FECHA DE CORTE DEL PERIODO A PAGAR**	31/3/2026
VALOR MODIFICACIÓN HONORARIOS (ADICIONES/REDUCCIONES)	$ -	**VALOR MODIFICACIÓN GASTOS DESPLAZAMIENTO (ADICIONES/REDUCCIONES)**	$ -	**VALOR TOTAL MODIFICACIONES (ADICIONES/REDUCCIONES)**	$ -		
VALOR TOTAL HONORARIOS	$ 95.700.000	**VALOR TOTAL GASTOS DESPLAZAMIENTO**	$ -	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 95.700.000	**% EJECUCIÓN EN TIEMPO**	19%
PAGOS PROGRAMADOS	$ 95.700.000	**PAGOS PROGRAMADOS**	$ -	**PAGOS PROGRAMADOS**	$ 95.700.000		
PAGOS AUTORIZADOS	$ 17.980.000	**PAGOS AUTORIZADOS**	$ -	**PAGOS AUTORIZADOS**	$ 17.980.000	**% EJECUCIÓN EN PRESUPUESTO**	19%
SALDO A PAGAR	$ 77.720.000	**SALDO A PAGAR**	$ -	**SALDO A PAGAR**	$ 77.720.000		
SALDO A LIBERAR HONORARIOS	$ -	**SALDO A LIBERAR GASTOS DESPLAZAMIENTO**	$ -	**SALDO A LIBERAR TOTAL**	$ -		

RELACION DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	PAGO PROGRAMADO HONORARIOS	PAGO EJECUTADO HONORARIOS	VALOR POR EJECUTAR	PAGO PROGRAMADO GASTOS DESPLAZAMIENTO	PAGO EJECUTADO GASTOS DESPLAZAMIENTO	VALOR POR EJECUTAR
Pago No. 1	$ 580.000	$ 580.000	$ -			$ -
Pago No. 2	$ 8.700.000	$ 8.700.000	$ -			$ -
Pago No. 3	$ 8.700.000	$ 8.700.000	$ -			$ -
Pago No. 4	$ 8.700.000		$ 8.700.000			$ -
Pago No. 5	$ 8.700.000		$ 8.700.000			$ -
Pago No. 6	$ 8.700.000		$ 8.700.000			$ -
Pago No. 7	$ 8.700.000		$ 8.700.000			$ -
Pago No. 8	$ 8.700.000		$ 8.700.000			$ -
Pago No. 9	$ 8.700.000		$ 8.700.000			$ -
Pago No. 10	$ 8.700.000		$ 8.700.000			$ -
Pago No. 11	$ 8.700.000		$ 8.700.000			$ -
Pago No. 12	$ 8.120.000		$ 8.120.000			$ -
TOTAL	**$ 95.700.000**	**$ 17.980.000**	**$ 77.720.000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**

DETALLE SALIDAS MENSUALES (DILIGENCIAR UNICAMENTE SI APLICA CON LOS DESPLAZAMIENTOS DEL MES OBJETO DE PAGO)

N° PAGO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NUMERO DIAS	GASTOS DESPLAZAMIENTO	VALOR TRANSPORTE EXTRAORDINARIO (SI APLICA)	VALOR A PAGAR
1						$ -	$ -	$0
2						$ -	$ -	$0
3						$ -	$ -	$0
TOTALES						**$0,00**	**$0,00**	**$0,00**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

En informe del Contratista con radicado UPME No.202601110121632 se presentan las tareas desarrolladas con ocasión a la ejecución del contrato. En cumplimiento de lo anterior, se anexa al presente los siguientes documentos:

a. Formato vigente en el Sistema de Gestión Institucional - SGI, F-GC-027 Informe de actividades desarrolladas durante el periodo de facturación y pago.
b. Cuenta de cobro No.03 y/o factura electrónica No._____ obligados a facturar.
c. Formato de Información Tributaria diligenciado y anexos (únicamente primer pago).
d. Certificación bancaria (únicamente primer pago).
e. RUT y RIT (únicamente primer pago).
f. Certificado de afiliación a la ARL (únicamente primer pago).
g. Clausulado del contrato (únicamente primer pago).
h. Formato vigente en el Sistema de Gestión Institucional - SGI, F-TH-06 Inducción Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (únicamente primer pago).
i. Modificatorio o acta de cesión (si aplica).
j. Formato vigente en el Sistema de Gestión Institucional - SGI, F-GC-030 Paz y salvo para la terminación de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión –Persona Natural (último pago).
k. Original de certificado de estar al día en el pago de salud, pensión, ARL, y parafiscales para personas jurídicas firmado por representante legal o revisor fiscal.
l. Entrada almacen (Si aplica).

En calidad de supervisor del Contrato /Convenio anotado, manifiesto que el contratista: 1.Cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas 2. Que el contratista desarrollo las actividades descritas en el informe de actividades adjunto. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social realizados por el contratista por medio de la planilla No.1080859781 periodo de pago MARZO y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Por lo antes certificado y en cumplimiento de la forma de pago del contrato, autorizo la liquidación y pago de la presente cuenta.

AUTORIZACIÓN DE PAGOS

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MATEO SEVERINO RODRIGUEZ**	**C:C.**	**1088293299**	**CARGO**	**JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA**	**DEPENDENCIA:**	**Oficina Asesora Juridica**
NOMBRE DEL SUPERVISOR		**C:C.**		**CARGO**		**DEPENDENCIA:**	

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR