CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X	FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	27/02/2026			
NÚMERO DE PAGO:	1			
PERIODO DEL INFORME:	26 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO DEL 2026			
FUNCIONAMIENTO				

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YENITH SILVA COBOS		
No. DE CONTRATO:	CPS 035-2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	23 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE DICIEMBRE DE 2026		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE POLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR INICIAL:	$		34.100.000
ADICIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:			

CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1. Realizar y cargar en las plataformas los informes solicitados por la Contraloría de Cundinamarca de acuerdo con las circulares emitidas por dicha entidad.	La Contratista realizó 46 registros de contratación en la plataforma SIA OBSERVA y se elaboraron los respectivos CDP, organizados así: desde el CPS-001 al CPS-047 de 2026. -Se cargaron los 49 pagos del año 2025 con informe, supervisión y comprobante de egresos. CPS-001-2025 AL CPS-072-2025 CIA-068-2025 MC-069-2025
2. Diligenciar los formatos e informes y enviar los mismos mensualmente a Contraloría de Cundinamarca, en los términos y plazos fijados por dicha entidad.	La Contratista reportó un total de cuarenta y cinco (45) contratos, respecto de los cuales se anexa el correspondiente control de legalidad, junto con las evidencias respectivas, para la verificación y revisión del mes de enero.
3. Diligenciar y enviar los informes anuales y semestrales a Contraloría de Cundinamarca.	En el mes de enero la Contratista realizó el reporte ante el SIA Contraloría, correspondiente a la vigencia 2025, mediante el cual se rindió la información administrativa y financiera del Concejo Municipal de Funza.
4. Realizar los informes a Confecámaras de los contratos, multas y sanciones sobre registro único de proponentes.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
5. Asistir a las reuniones que le señale el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	La Contratista durante el período en mención, asistió a la capacitación realizada por la Gobernación de Cundinamarca, en articulación con la Contraloría, sobre el manejo de las plataformas SIA OBSERVA y SIA Contraloría, llevada a cabo el día 3 de enero.

6. Participar en las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza.	Durante el período en mención, la Contratista participó en las siguientes actividades de capacitación y bienestar institucional: -Inducción y Reinducción del CMF, orientada al fortalecimiento del conocimiento institucional y de los procesos internos. -Encuesta de salud mental, aplicada por el Proceso de Gestión de Talento Humano, como parte de las estrategias de bienestar y seguimiento al clima organizacional.
7. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
8. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:	
Fecha de entrega informe:	27/02/2026
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES ANEXOS (7) MANIFESTACIÓN AÑO GRAVABLE 2026- DECRETO 2231 DE 2023 PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL ENERO

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:			
SI	X	NO	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 34.100.000	1	9,09%
VALOR ADICIONADO			
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 3.100.000		
SALDO POR EJECUTAR	$ 31.000.000		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.
$ 3.100.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	9497344094
IBC:	$ 1.750.905,00
PERIODO:	ENERO-2026
VALOR DE PAGO:	$ 534.900,00

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA