SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-03-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ**			**CC:**	**38879505**
CORREO ELECTRÓNICO:	**tamaer010376@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3165204857**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 53 4A 38**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCOLOMBIA**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**83873549303**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 6959 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 3.050.800**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/05/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/03/01 AL 2026/03/19**				

TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ
PS_6959_2025_C23BD5

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ
CC: 38879505
CEL: 3165204857

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ			
	CON C.C N°	**38.879.505**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 6959 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.839.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**116**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 43.552.800	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 3.050.800
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1. OBLIGACIÓN Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Realizar la precrítica de los soportes generados de las acciones ejecutadas por los equipos de las líneas de acción. 1.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante actas o soporte de precrítica y están ubicadas en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Para el mes de marzo se realizaron los días 02/03/2026, 06/03/2026, 09/03/2026, 13/03/2026, 16/03/2026.
2	2. OBLIGACIÓN Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Planeación de actividades, elaboración y presentación de cronograma. Seguimiento y reporte del cronograma de las acciones de gestión de bienestar, programadas en la localidad, según formato establecido desde nivel central. 2.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante cronograma. Descargable mensual de formato de cronograma diligenciado. Se encuentra ubicado en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. La carga del cronograma de los profesionales, al cronograma distrital se realiza semanalmente los lunes o viernes, para el mes de marzo se realizaron los días 02/03/2026, 09/03/2026, 16/03/2026.
3	3. OBLIGACIÓN Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Solicitar a GESI las necesidades de reportes o salidas de información. 3.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante correo electrónico. Los soportes están ubicados en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Esta actividad se realiza según necesidad.
4	4. OBLIGACIÓN Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS previa realización de la precrítica de los soportes generados por los profesionales de entornos, entregar a técnico de GESI para la digitación. 4.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas o soporte de precrítica. Los soportes están ubicados en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Para el mes marzo se realizaron los 02/03/2026, 06/03/2026, 09/03/2026, 13/03/2026, 16/03/2026.
5	5. OBLIGACIÓN Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS realizar el reporte de las acciones MAS bienestar al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo distrital (SEGPLAN PSPIC) 5.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante matriz diligenciamiento SEGPLAN PSPIC. Esta actividad está pendiente debido a que la Secretaria Distrital de Salud aún no ha enviado matriz para diligenciar. Sin embargo, se ha avanzado en la recolección de la información.
6	6. OBLIGACIÓN Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred 6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS realizar apropiación conceptual de documento marco y gestión territorial de la atención primaria social para los procesos de GSP- PSPIC. 6.2 PRODUCTO- EVIDENCIA esta actividad se soporta mediante actas de apropiación conceptual. Está ubicada en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Para este mes no se realizó apropiación conceptual.
	7. OBLIGACIÓN Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS participar en el despliegue del plan de fortalecimiento de capacidades liderado por la coordinación GSP- PSPIC 7.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante acta y listado de asistencia, además se registran en el Drive dispuesto desde el apoyo técnico de la coordinación PSPIC, el cual se diligencia con los fortalecimientos, capacitaciones convocadas desde diferentes entidades. Los

7	soportes están ubicados en la carpeta de obligaciones contractuales mes de marzo. Para este mes se asistió a capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo el día 12/03/2026 duración 1hr 30 min.
8	8. OBLIGACIÓN Elaborar y presentar dentro de los plazos establecidos los informes y la información requerida con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS apoyar en el alistamiento de los soportes para la auditoria en articulación con los referentes de los entornos. 8.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante acta y listado de asistencia. Y están ubicadas en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. La preauditoria se realizará el último día hábil del mes de marzo.
9	9. OBLIGACIÓN Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades de los equipos de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado. 9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS acompañar la implementación de acciones de gestión de bienestar en los diferentes entornos (hogar, educativo, comunitario, institucional, laboral, rural) 9.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante soporte propio de la Subred. Y están ubicados en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Durante el mes de marzo se realizó acompañamiento el 05/03/2026 a profesional ingeniera ambiental de entorno MAS Bienestar Educativo, acción 60 Embajadores del Bienestar, 19/03/2026 a profesionales de entorno MAS Bienestar comunitario, acción 49 comunidades saludables vive la noche con bienestar y seguridad vial.
10	10. OBLIGACIÓN Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS se notificarán los eventos de interés en salud pública que se identifiquen en cada una de las intervenciones en la localidad Antonio Nariño. 10.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas, listados de asistencia, correos. Se realiza reporte semanal los lunes o martes en caso de feriados, para este mes se notificaron semanas negativas los días 02/03/2026, 09/03/2026, 16/03/2026. Además, se realizó el cargue de notificaciones SIVIM y SISVECOS los días 05/03/2026, 16/03/2026, 17/03/2026, 19/03/2026.
11	11. OBLIGACIÓN Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo con la normatividad y tabla de retención documental. 11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS De acuerdo con la recepción de productos, apoyar la organización de archivo según línea técnica. 11.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas y listados de asistencia. Estos se ubican en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Esta actividad se realiza según necesidad.
12	12. OBLIGACIÓN Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo con su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 12.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Organizar el desarrollo de jornadas, ferias, recorridos y campañas locales, según lo concertado con actores territoriales y responder con acciones colectivas frente a situaciones emergentes en articulación con el facilitador técnico GSP-PSPIC.12.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante formato de Jornadas dispuesto desde el apoyo técnico de la coordinación PSPIC y es diligenciado con las jornadas surgidas según necesidad. Entregar el formato de jornadas al tercer día hábil al líder GESI. (Digitación). Están ubicados en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Para este periodo se dio respuesta a jornadas de: Jornada Semana Mundial de la Sensibilización sobre el Consumo de Sal (4 al 11 de marzo) y el Día Mundial de la Obesidad (4 de marzo) 4 a 11 de marzo, Jornada de autocuidado y escucha activa para mujeres de creciendo juntos 12/03/2026, Feria de servicios- Parque Sevilla 14/03/2026, La celebración del día Mundial del Agua 18/03/2026.
13	13. OBLIGACIÓN El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo con los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS presentación de la preauditoria con las actividades ejecutadas durante el mes con soportes de acuerdo con los entregables del lineamiento.13.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas y listados de asistencia. y están ubicadas en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Se realizará la presentación de preauditoria a la líder local el último día hábil del mes.
14	14. OBLIGACIÓN Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 14.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS de acuerdo con el lineamiento técnico operativo se desarrollarán las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y sean requeridas por la supervisión. 14.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas, listados de asistencia, correos. y están ubicadas en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Asistencia a reunión de veeduría el 11/03/2026, asistencia a reunión de la localidad Antonio Nariño 12/03/2026, asistencia a mesa de crónicos 17/03/2026, asistencia a reunión de sivigila de 18/03/2026, asistencia a reunión de gestión documental 18/03/2026, asistencia a mesa de canalizaciones 19/03/2026.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-03-01) AL (2026-03-19)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 36180549	OPERADOR:	ASOPAGOS

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/03/02	$ 242.000
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/03/02	$ 309.800
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/03/02	$ 47.200
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 599.000

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ* *PS_6959_2025_C23BD5* **TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ** **CC: 38879505**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN* *PS_6959_2025_C23BD5* **OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA* *PS_6959_2025_C23BD5* **LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ERASO VASQUEZ TATIANA MAUREN
IDENTIFICACIÓN:	CC-38879505
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-03
FECHA DE PAGO:	2026-03-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE LA REPUBLICA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36180549
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36180549
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.935.680	$ 0	$ 0	$ 0	$ 242.000	$ 242.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.935.680	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.800	$ 309.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.935.680	$ 0	$ 0	$ 0	$ 47.200	$ 47.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 599.000	$ 599.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/04/2026

COP -$ 56.982,00

27 FEB 2026
COMPRA EN FARMATODO

COP -$ 40.000,00

27 FEB 2026
PAGO ASOPAGOS SA 36180549

COP -$ 599.000,00

24 FEB 2026
ABONO INTERESES AHORROS

COP $ 13,77

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE.pdf (Archivado)	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >