| | FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP | CODIGO: S-002<br>Versión: 2.01<br>Fecha:<br>05/01/2018 |
|---|---|---|

| Dependencia: | SECRETARIA DE SALUD | Fecha: | 18/3/2026 |
|---|---|---|---|

**ACTO ADMINISTRATIVO**

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor Contrato: | $32,500,000.00 | | | Valor a Pagar: | $6,500,000.00 |
| Número: | 519 | Fec. Suscripción: | Ene 8 2026 | Fecha de iniciación: | Ene 19 2026 |
| N° CDP: | 8 | Fecha: | Ene 5 2026 | Fecha de terminación: | Jun 18 2026 |
| N° RP: | 284 | Fecha: | Ene 19 2026 | Duración: | Meses 5 Días 0 |
| Rubro Presupuestal: | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción- INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES | | | Periodo a pagar: | Feb 19 2026 - Mar 18 2026 |
| Requiere Informe: | **SI** | Entregó Informe: | **SI** | Suspensión No.: | En tiempo: Prorroga No.: En tiempo: |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

**FORMA DE PAGO:**

El valor total estimado del contrato es la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (32,500,000.00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (6.500.000,00) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARA´GRAFO: El contratista podra´ recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes ae´reos, para que se traslade fuera de su lugar de ejecucio´n, en cumplimiento de actividades especi´ficas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes ae´reos y gastos de viaje, se tomara´ el valor mensual del contrato como base de liquidacio´n de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernacio´n de Boli´var.

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre: | **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN** | | | | | | | | |
| Identificación: | Tipo de documento: | Cédula | X | Nit. | | Número: | 1051656386 | DV. | |
| Dirección: | CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1 | | | | | | | | |
| Número de Teléfono: | 0000000 | | FAX: | | | CEL. | 3215392099 | | |
| Clase y número de cuenta: | Corriente: | | Ahorros | **X** | Número: | **834966470** | Banco: | **AV Villas** | |

**ASPECTOS TRIBUTARIOS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Marque con "X" | Persona Natural: | x | Persona Jurídica: | |
| | Gran Contribuyente: | | Autoretenedor: | |

Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

**INFORME DEL SUPERVISOR**

**AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Mar 18 2026

**Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas:** Durante el termino contractual el profesional especializado realizo las actividades contractuales reflejadas en el Informe de actividades. Presenta SS del mes de febrero de 2026.

**APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

**Persona Natural:**

| Aportes a Salud | | Aportes a Pensión | |
|---|---|---|---|
| Valor pagado | $325,000.00 | Valor pagado | $416,000.00 |
| Periodo | FEBRERO | Periodo | FEBRERO |
| Comprobante de pago Número: | 9500808626 | Comprobante de pago Número: | 9500808626 |
| Fecha de pago: | Mar 16 2026 | Fecha de pago: | Mar 16 2026 |

| Aportes a ARL | | NOTA: |
|---|---|---|
| Valor pagado | $63,400.00 | |
| Periodo | FEBRERO | |
| Comprobante de pago Número: | 9500808626 | |
| Fecha de pago: | Mar 16 2026 | |

**Persona Jurídica:** Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

**SOLICITUD DE PAGO**

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

**APLICACION RETENCION**

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

**Anexos:** Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

**FIRMA CONTRATISTA:** 1A805563-A2A5-4CCE-92A9-AE7CA6EB7EE2

**NOMBRE CONTRATISTA:** YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

**C.C.:** 1051656386

**FIRMA SUPERVISOR** 212A7236-04F5-457E-A615-DAFA2AB6BB24

**NOMBRE SUPERVISOR:** TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

**CARGO:** DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

| GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS** | **CODIGO: S-003**<br>**Versión: 1.01**<br>**Fecha: 19/05/2017** |
|---|---|---|

**Turbaco, Mar 18 2026**

**SECRETARIA DE SALUD**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:**

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN |
| **Identificación:** | 1051656386 |

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DATOS DE CONTRATO:** | **Número:** 519 | **Fec. Suscripción:** Ene 8 2026 | | **Fecha de iniciación:** | Ene 19 2026 |
| | **Duración:** | **Meses:** 5 | **Días:** 0 | **Fecha de terminación:** | Jun 18 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. | | | | |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **EN DESARROLLO DE ESTAS OBLIGACIONES:**<br>**2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar.**<br>**4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar.**<br>**10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.** | 1.1) Se proyectó el oficio por el cual se remite al despacho del Secretario de Salud los informes de las Visitas de Verificación y de Inspección, Vigilancia y Control, para que determine sí se abre proceso administrativos sancionatorios contra los prestadores que presentaron incumplimientos. Remitido al Auxiliar administrativo Rafael Jiménez para cargar en GOBOL. (22/febrero)<br>1.2) Se proyectó la resolución que avoca el conocimiento de las actuaciones administrativas - Visitas de Verificación y de Inspección, Vigilancia y Control- y ordena la apertura de los procesos administrativos sancionatorios. Remitido a la Técnica de apoyo Dalys Marqueza para su impresión y gestión de las firmas. (24/febrero)<br>1.3) Se agrupan las proyecciones de los Autos, citaciones y sanciones aprobadas a los abogados bajo mi coordinación y se agrupa en una carpeta en ONE DRIVE, la cual es notificada a cada uno de sus email. Con la finalidad de afianzar las modificaciones efectuadas. (04/marzo)<br>1.4) Se realiza el análisis de la información remitida por la Profesional Especializada Didier Hernández, para la proyección del Auto de averiguación preliminar de la queja 112-2026. Posteriormente se devuelve email con interrogantes para ser aclarados, antes de ser asignado a los abogados. (05/marzo)<br>1.5) Se proyecta las Constancias de Ejecutoria de los Actos Administrativos que ordenan Bajar del REPS: (10/marzo) -FUNDACIÓN INTEGRAL SALUD DEL CARIBE “FUNDISALUD / -SALUD Y BIENESTAR DEL CARIBE IPS SAS / -CENTRO DE FISIOTERAPIA Y REHABIITACION MONTES DE MARIA<br><br>2. REVISIONES DE ACTOS AL INTERIOR DE PROCESOS SANCIONATORIOS, AUTOS DE AVERIGUACION. BAJAS DEL REPS Y OTROS<br>ABOGADO /<br>Fecha de expedición Auto/Resolución/Citación/Aviso/oficio Expediente<br>Abogado Carlos Hernández Varela (23/febrero) NOTIFICACIONES POR AVISO<br>OBSERVACIÓN. Se devuelve para corregir.<br>EXP 0455-2025<br>EXP 0456-2025<br>EXP 0460-2025<br><br>Abogado Robinson Jimenez<br>(24/febrero) AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA<br>OBSERVACIÓN. Se devuelve para corregir.<br>EXP 0462-2025<br><br>Abogada Ana Karolina Quevedo<br>(25/febrero) AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA<br>EXP 0397-204 |

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS** | **CODIGO: S-003**<br>**Versión: 1.01**<br>**Fecha: 19/05/2017** |

**Turbaco, Mar 18 2026**

**SECRETARIA DE SALUD**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:**

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN |
| **Identificación:** | 1051656386 |

Abogado Ana Karolina Quevedo
(2/marzo)
AUTO DE CIERRE DE ETAPA PROBATORIA
AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA
AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA 0309-2023
0387-2024
0435-2024

Abogado William Garcia
(11/marzo)
(12/marzo) AUTO DE AVERIGUACION DERIVADA DE LA PQRSD 112-2026
NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES
Segunda vez se aprueba
Abogada Sindira Cijanez
AUTO DE AVERIGUACION DERIVADA DE LA PQRSD 141-2026 Aprobada

Abogada Ana Karolina Quevedo
(16-17/marzo)
RESOLUCION – SANCION EXP 0333-2023

Abogado Carlos Hernández Varela (17/MARZO)
NOTIFICACIONES POR AVISO
OBSERVACIÓN.
EXP 0455-2025
EXP 0456-2025
EXP 0460-2025

1A805563-A2A5-4CCE-92A9-AE7CA6EB7EE2

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

**C. C. :** **1051656386**

| GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS | CODIGO: S-003<br>Versión: 1.01<br>Fecha: 19/05/2017 |
|---|---|---|

**Turbaco, Mar 18 2026**

**SECRETARIA DE SALUD**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:**

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN |
| **Identificación:** | 1051656386 |

| | |
|---|---|
| **EN DESARROLLO DE ESTA OBLIGACION:**<br>**5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.** | 3. APOYO AL COMPONENTE DE PARTICIPACION SOCIAL -PQRSD-<br>3.1. Se realiza la recolección de datos y la proyección de informe para dar contestación a la Procuraduría caso de Pinillos (23/febrero)<br>3.2. Se realiza la revisión y corrección del oficio para requerir a la EPS CAJA COPI como trazabilidad a la queja 112-2026, proyectada por el profesional de apoyo al componente de Flujo de Recursos Leonel Beleño (23/febrero)<br>3.10. Se revisa el oficio de respuesta al interior de la PQRS No 173–2026, y se contacta telefónicamente a las profesionales que apoyaron en la proyección y revisión, para que se modifique el oficio, emitiendo las instrucciones respectivas. (10/marzo)<br>3.11. Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 229–2026, proyectada por la profesional de apoyo al componente de Participación Social – Claudia Sanjuanelo (17/marzo)<br><br>3.3. Se recolecta la información de la PQRSD 012-2026, y se remite a la Líder del componente, con la finalidad de que se haga seguimiento. (23/febrero)<br>3.4. Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 176–2026, proyectada por la profesional de apoyo al componente de Participación Social Heydi Corrales (26/febrero)<br>3.5. Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 178–2026, proyectada por la profesional abogada – Daniela Lopez Barriosnuevo (26/febrero)<br>3.6. Se revisa y ajusta la Circular para la convocatoria a las Jornadas de Participación Social en Salud que se realizaran en el Departamento de Bolívar, proyectada por la profesional de apoyo al componente de Participación Social - Gloria Quintero. (26/febrero)<br>3.7. Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 189 – 2026, proyectada por la profesional de apoyo al componente de Participación Social Heydi Corrales (26/febrero)<br>3.8. Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 166–2026, proyectada por la P.E. Didier Hernández (06/marzo) |

1A805563-A2A5-4CCE-92A9-AE7CA6EB7EE2

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

**C. C. :** **1051656386**



| GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS | CODIGO: S-003<br>Versión: 1.01<br>Fecha: 19/05/2017 |
|---|---|---|

**Turbaco, Mar 18 2026**

**SECRETARIA DE SALUD**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:**

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN |
| **Identificación:** | 1051656386 |

| | |
|---|---|
| **EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo** | En desarrollo de las asignaciones contractuales adicionales:<br>4.1.se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Francisco Javier Ruizdiaz. (19/febrero)<br>4.2. Se efectúo ajustes al oficio dirigido a Función Pública para las modificaciones del proceso contractual de la abogada Darleydis. (19/febrero)<br>4.3. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Willian García. (23/febrero)<br>4.4. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades del abogado Carlos Hernández. (23/febrero)<br>4.5. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Melisa Meriño. (23/febrero)<br>4.6. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Pedro Blanco. (23/febrero)<br>4.7. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Emigdio Monsalve. (23/febrero)<br>4.8. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Daniela Barriosnuevo (26/febrero)<br>4.9. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del técnico de apoyo Dalis Marqueza Lanza. (26/febrero)<br>4.10. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Robinson Castilla. (02/marzo)<br>4.11. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades de la abogada Ana Karolina Quevedo. (02/marzo)<br>4.12. Se revisa y se asigna la proyección de Auto de Averiguación Preliminar al abogado Willian García (06/marzo)<br>4.13. Se revisa y se asigna la proyección de Auto de Averiguación Preliminar a la abogada Sindira Cijanez (10/marzo)<br>4.14. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades de la abogada María Alejandra Lambis. (17/marzo)<br>4.15. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Dolca Pomares. (17/marzo) |
| **EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas.** | 5.1 Se revisó y ajustó el oficio para dar respuesta a la Dirección de Aseguramiento y Prestación de Servicios, relacionada con la Donación de Equipos Biomédicos. Se remite a la P.U. Modesta Marruo. (26/febrero)<br>5.2. Se proyectó oficio para requerir a las ESE que no asistieron a las mesas de concertación para la contratación de los servicios de salud con las EPS, convocadas por la Secretaría de Salud departamental de Bolívar. Se remite a la P.E. Plinio recuero (02/marzo)<br>5.3. Se revisó y ajustó el oficio por el cual se requiere a la Armada de Colombia por la omisión en la entrega del Plan de acción ante los incumplimientos de GAUDI. Se remite a la P.E. Martha Hernández. (13/marzo)<br>5.4. Se revisó y ajustó el oficio por el cual se emitió respuesta al prestador CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL VIDA DIGNA IPS S.A.S., referente a la notificación de Vista de Certificación. Se remite a la P.U. Paola Morales. (13/marzo) |
| **Final de las obligaciones contractuales.** | **Final de las actividades ejecutadas.** |

1A805563-A2A5-4CCE-92A9-AE7CA6EB7EE2

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

**C. C. :** **1051656386**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1051656386 | | DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 9 MANZ D LOTE 25 | CARTAGENA-BOLIVAR | 6781369 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 145892583 | 9500808626 | I | 2026/03/19 | 2026/03/16 | BANCOLOMBIA | 0 | $804,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $2,600,000 | $416,000 | | | $2,600,000 | $325,000 | | | $0 | $0 | | | $2,600,000 | $63,400 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $2,600,000 | $416,000 | | | $2,600,000 | $325,000 | | | $0 | $0 | | | $2,600,000 | $63,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR ( 1 Afiliados) | | | | | | $2,600,000 | $416,000 | | | $2,600,000 | $325,000 | | | $0 | $0 | | | $2,600,000 | $63,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1051656386 | DE LAS SALAS YANDIANA | 25-14 | 30 | $2,600,000 | $416,000 | ESSC07 | 30 | $2,600,000 | $325,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,600,000 | $63,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | | **Afiliados( 1)** | | | $2,600,000 | $416,000 | | | $2,600,000 | $325,000 | | | $0 | $0 | | | $2,600,000 | $63,400 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1051656386 | | DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 9 MANZ D LOTE 25 | CARTAGENA-BOLIVAR | 6781369 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 145892583 | 9500808626 | I | 2026/03/19 | 2026/03/16 | BANCOLOMBIA | 0 | $804,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $416,000 | $0 | $0 | $416,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $416,000 | $0 | $0 | $416,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $63,400 | $0 | $0 | $63,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $63,400 | $0 | $0 | $63,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $325,000 | $0 | $0 | $325,000 |
| MUTUAL SER | ESSC07 | 806,008,394 | 7 | 1 | $325,000 | $0 | $0 | $325,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$804,400** | **$0** | **$0** | **$804,400** |

| GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS | CODIGO: Safe 001<br>Versión: 2.01<br>Fecha:<br>02/01/2018 |
|---|---|---|

| Dependencia: | SECRETARIA DE SALUD |
|---|---|

**En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN, identificado con CC No 1051656386, en su calidad de Contratista y TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 519 de 2026.**

## DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número: | 519 | Fec. Suscripción: | Ene 8 2026 | Fecha de iniciación: | Ene 19 2026 |
| N° CDP: | 8 | Fecha: | Ene 5 2026 | Fecha de terminación: | Jun 18 2026 |
| Rubro Presupuestal: | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción- INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES | | | | |
| N° RP: | 284 | Fecha: | Ene 19 2026 | Duración: Meses 5 | Días 0 |
| Valor Contrato: | Treinta y dos millones quinientos mil pesos mcte($32,500,000.00) | | | | |

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | 1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6) Emitir concepto sobre asuntos sometidos a su consideración relacionados con las acciones de Inspección, vigilancia y Control al Flujo de recursos del SGSSS 7) Brindar apoyo en el proceso de articulación para la implementación de las acciones de Control Sanitario. 8) Participar en las Jornadas de Participación Social en Salud, que realice la Dirección. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo. |

## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| Nombre: | **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN** |
| Identificación: | **1051656386** |
| Dirección: | CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1 |
| Número de Teléfono: | 0000000 CEL 3215392099 |
| **PERFIL DEL CONTRATISTA** | UN (1) PROFESIONAL DEL DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMPROBADA MINIMA DE TRES AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN SECTOR SALUD EN TEMA RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD. |

4AE201AA-E17B-4B22-9890-D56A752BDEE4

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

D0D5D600-B8A5-476E-A9A7-983B473613E2

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

CER_AFI_2026014072942

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN identificado con CC. 1051656386 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | GOBERNACION DE BOLIVAR |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 890480059 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/01/31 | **Fecha inicio contrato** | 2026/01/19 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/06/19 |
| **Riesgo** | 3 | **Código actividad económica** | 3869101 - Actividades de apoyo diagnostico, incluye las actividades relacionadas con la salud humana, realizadas por unidades |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | - | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC30012026Y1051656386G5216304.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

Banco AV Villas

NIT: 860.035.827-5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

Este es el certificado de tu
**Cuenta de ahorros No. 834966470**

El Banco AV Villas certifica que: **Yandiana Delcarmen Delassalas Guzman** identificada con el documento No. 1051656386, tiene en la oficina PASEO DE LA CASTELLA(833) una Cuenta de ahorros No. 834966470 desde el 25 de agosto de 2021.

Fecha de expedición: 07/01/2026

# INFORME DE ACTIVIDADES
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | SS-519- 2026 del 08 de enero de 2026 | | **Acta de Inicio** 19 enero de 2026 | |
| **Nombre del Contratista:** | **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN** | | | |
| **Nombre del supervisor** | **TOMAS RODRIGUEZ MANOTAS** | | | |
| **Dependencia** | Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en la Secretaría de Salud de Bolívar | | | |
| **Objeto del contrato** | Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar. | | | |
| **Período de Supervisión** | **Fecha de inicio** | 19 de febrero de 2026 | **Fecha terminación** | 18 de marzo de 2026 |

**INFORME ACTIVIDADES**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

**1)** Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias.
2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar.
3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas.
4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar.
5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.
6) Emitir concepto sobre asuntos sometidos a su consideración relacionados con las acciones de Inspección, vigilancia y Control al Flujo de recursos del SGSSS
7) Brindar apoyo en el proceso de articulación para la implementación de las acciones de Control Sanitario.
8) Participar en las Jornadas de Participación Social en Salud, que realice la Dirección.
9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración.
10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.
11) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director.
12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.

**ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **2)** Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar. **4)** Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar. **10)** Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.

## I. MIS PROYECCIONES.

1.1) Se proyectó el oficio por el cual se remite al despacho del Secretario de Salud los informes de las Visitas de Verificación y de Inspección, Vigilancia y Control, para que determine sí se abre proceso administrativos sancionatorios contra los prestadores que presentaron incumplimientos. Remitido al Auxiliar administrativo Rafael Jiménez para cargar en GOBOL. **(22/febrero)**
1.2) Se proyectó la resolución que avoca el conocimeto de las actuaciones administrativas - Visitas de Verificación y de Inspección, Vigilancia y Control- y ordena la apertura de los procesos administrativos sancionatorios. Remitido a la Técnica de apoyo Dalys Marqueza para su impresión y gestión de las firmas. **(24/febrero)**
1.3) Se agrupan las proyecciones de los Autos, citaciones y sanciones aprobadas a los abogados bajo mi coordinación y se agrupa en una carpeta en ONE DRIVE, la cual es notificada a cada uno de sus email. Con la finalidad de afianzar las modificaciones efectuadas. **(04/marzo)**
1.4) Se realiza el análisis de la información remitida por la Profesional Especializada Didier Hernández, para la proyección del Auto de averiguación preliminar de la queja 112-2026. Posteriormente se devuelve email con interrogantes para ser aclarados, antes de ser asignado a los abogados. **(05/marzo)**

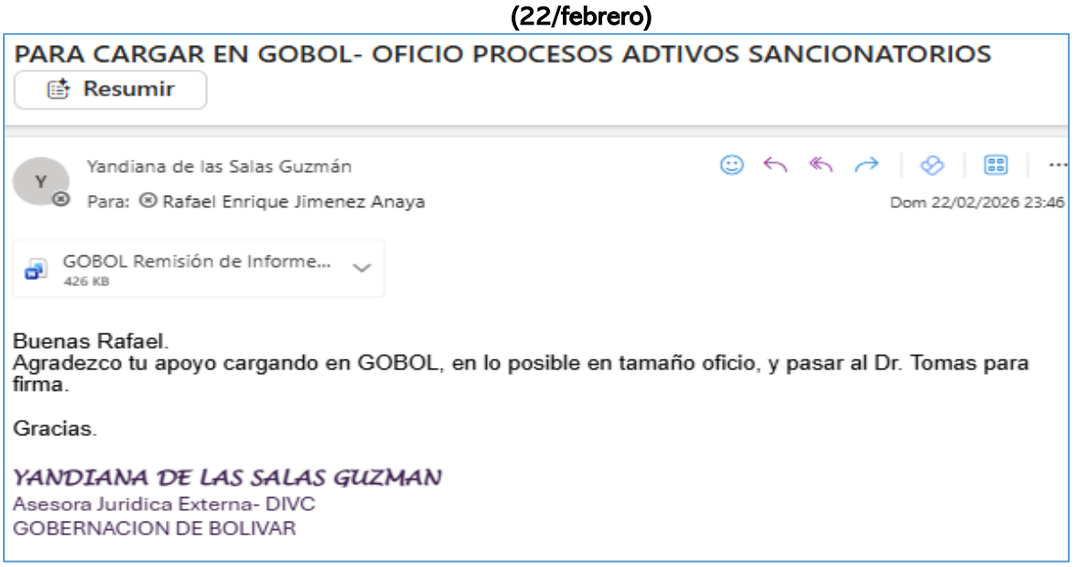
**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

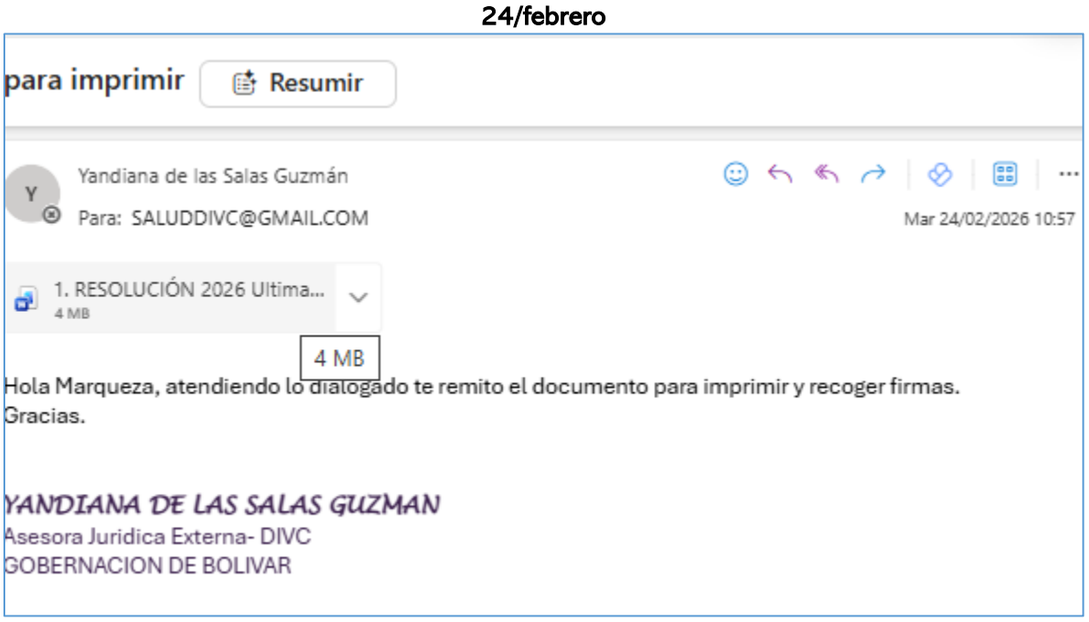
**1.5)** Se proyecta las Constancias de Ejecutoria de los Actos Administrativos que ordenan Bajar del REPS: **(10/marzo)** -FUNDACIÓN INTEGRAL SALUD DEL CARIBE "FUNDISALUD / -SALUD Y BIENESTAR DEL CARIBE IPS SAS / -CENTRO DE FISIOTERAPIA Y REHABIITACION MONTES DE MARIA

**EVIDENCIAS**

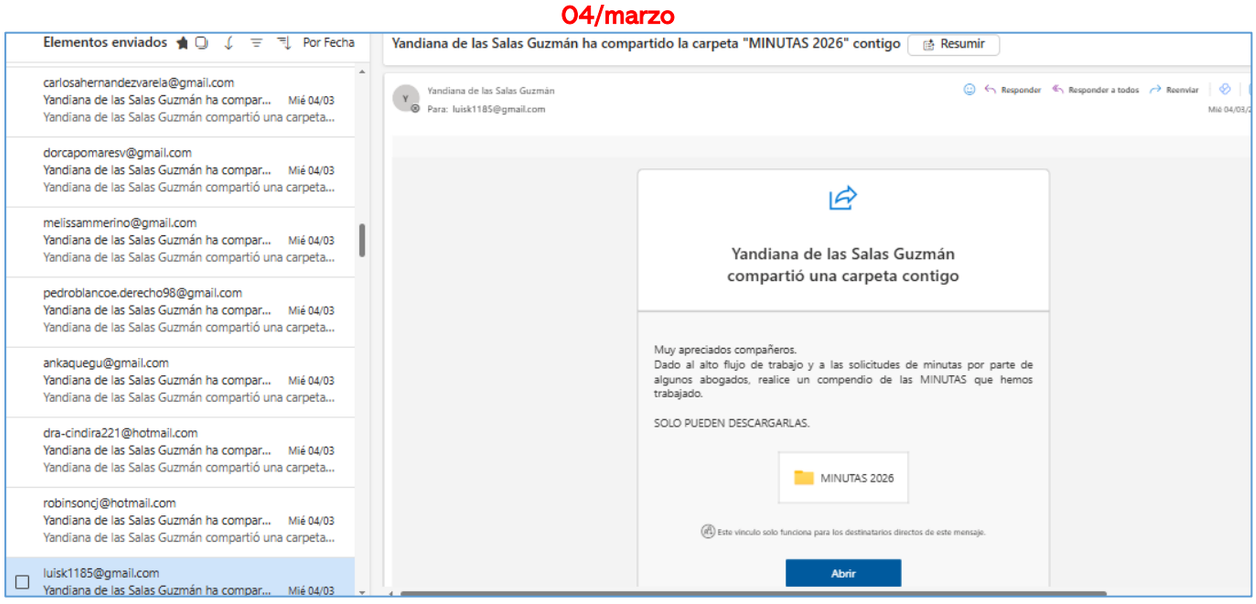
**(22/febrero)**




**24/febrero**

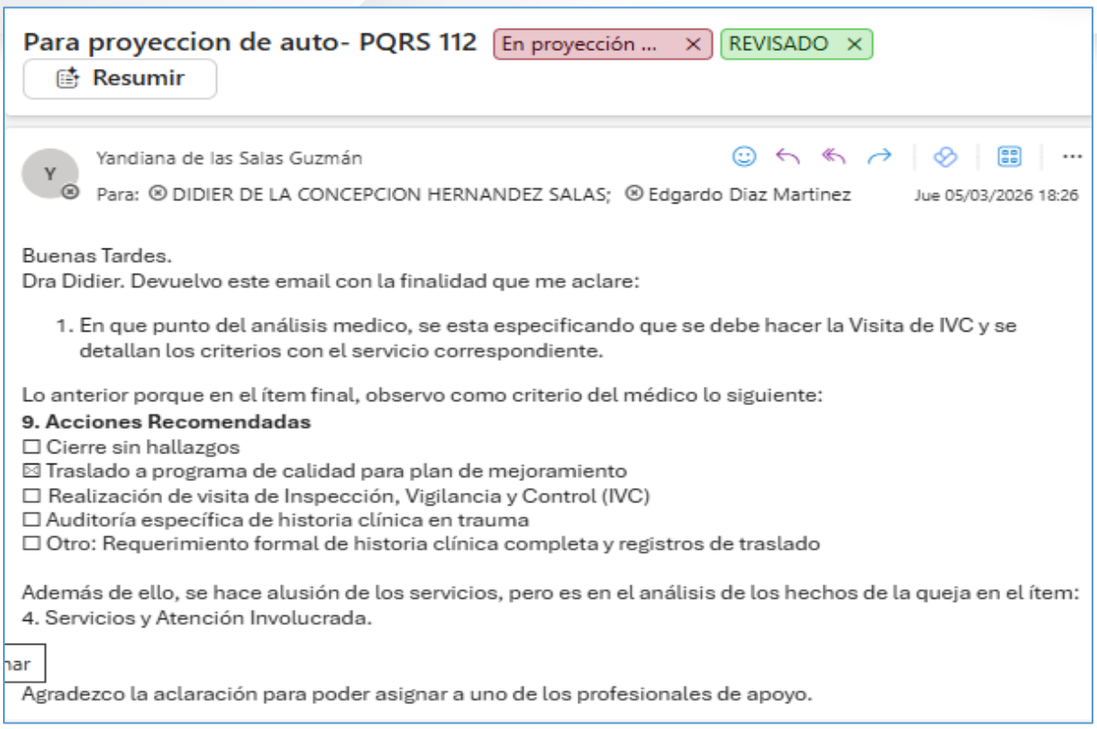



**04/marzo**




**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**



Para proyeccion de auto- PQRS 112 En proyección ... REVISADO
Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: DIDIER DE LA CONCEPCION HERNANDEZ SALAS; Edgardo Diaz Martinez Jue 05/03/2026 18:26

Buenas Tardes.
Dra Didier. Devuelvo este email con la finalidad que me aclare:

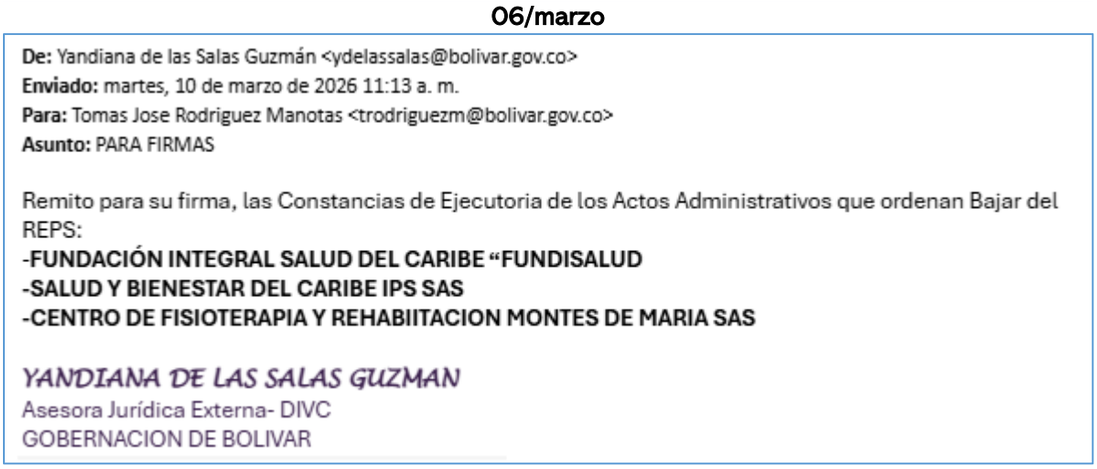
1. En que punto del análisis medico, se esta especificando que se debe hacer la Visita de IVC y se detallan los criterios con el servicio correspondiente.

Lo anterior porque en el ítem final, observo como criterio del médico lo siguiente:
**9. Acciones Recomendadas**
☐ Cierre sin hallazgos
☒ Traslado a programa de calidad para plan de mejoramiento
☐ Realización de visita de Inspección, Vigilancia y Control (IVC)
☐ Auditoría específica de historia clínica en trauma
☐ Otro: Requerimiento formal de historia clínica completa y registros de traslado

Además de ello, se hace alusión de los servicios, pero es en el análisis de los hechos de la queja en el ítem:
4. Servicios y Atención Involucrada.

nar
Agradezco la aclaración para poder asignar a uno de los profesionales de apoyo.

**06/marzo**



**De:** Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
**Enviado:** martes, 10 de marzo de 2026 11:13 a. m.
**Para:** Tomas Jose Rodriguez Manotas <trodriguezm@bolivar.gov.co>
**Asunto:** PARA FIRMAS

Remito para su firma, las Constancias de Ejecutoria de los Actos Administrativos que ordenan Bajar del REPS:
**-FUNDACIÓN INTEGRAL SALUD DEL CARIBE "FUNDISALUD**
**-SALUD Y BIENESTAR DEL CARIBE IPS SAS**
**-CENTRO DE FISIOTERAPIA Y REHABIITACION MONTES DE MARIA SAS**

*YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN*
Asesora Jurídica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

## 2. REVISIONES DE ACTOS AL INTERIOR DE PROCESOS, AUTOS DE AVERIGUACION. BAJAS DEL REPS Y OTROS

| ABOGADO / Fecha de expedición | Auto/Resolución/Citación/Aviso/oficio | Expediente |
|---|---|---|
| Abogado Carlos Hernández Varela **(23/febrero)** | NOTIFICACIONES POR AVISO<br>**OBSERVACIÓN. Se devuelve para corregir.** | EXP 0455-2025<br>EXP 0456-2025<br>EXP 0460-2025 |
| Abogado Robinson Jimenez **(24/febrero)** | AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA<br>**OBSERVACIÓN. Se devuelve para corregir.** | EXP 0462-2025 |
| Abogada Ana Karolina Quevedo **(25/febrero)** | AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA | EXP 0397-204 |
| Abogado Ana Karolina Quevedo **(2/marzo)** | AUTO DE CIERRE DE ETAPA PROBATORIA<br>AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA<br>AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA | 0309-2023<br>0387-2024<br>0435-2024 |
| Abogado William Garcia **(11/marzo)** **(12/marzo)** | AUTO DE AVERIGUACION DERIVADA DE LA PQRSD 112-2026 | **NOTA.** SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES Segunda vez se aprueba |
| Abogada Sindira Cijanez | AUTO DE AVERIGUACION DERIVADA DE LA PQRSD 141-2026 | Aprobada |
| Abogada Ana Karolina Quevedo **(16-17/marzo)** | RESOLUCION – SANCION | EXP 0333-2023 |

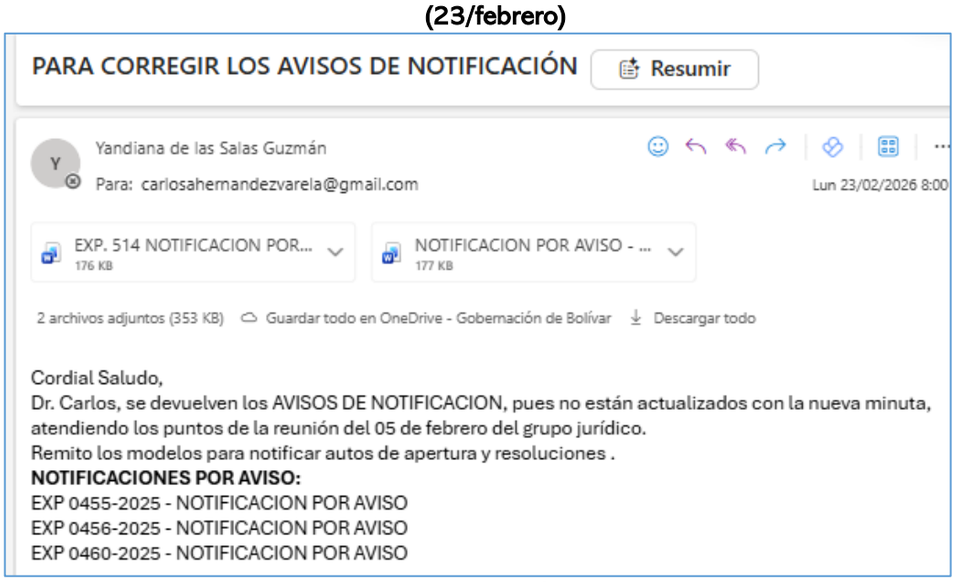
**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

# INFORME DE ACTIVIDADES
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

| | | |
|---|---|---|
| Abogado Carlos Hernández Varela **(17/MARZO)** | NOTIFICACIONES POR AVISO **OBSERVACIÓN.** | EXP 0455-2025<br>EXP 0456-2025<br>EXP 0460-2025 |

**EVIDENCIAS**

**(23/febrero)**


PARA CORREGIR LOS AVISOS DE NOTIFICACIÓN

Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán

Para: carlosahernandezvarela@gmail.com

Lun 23/02/2026 8:00

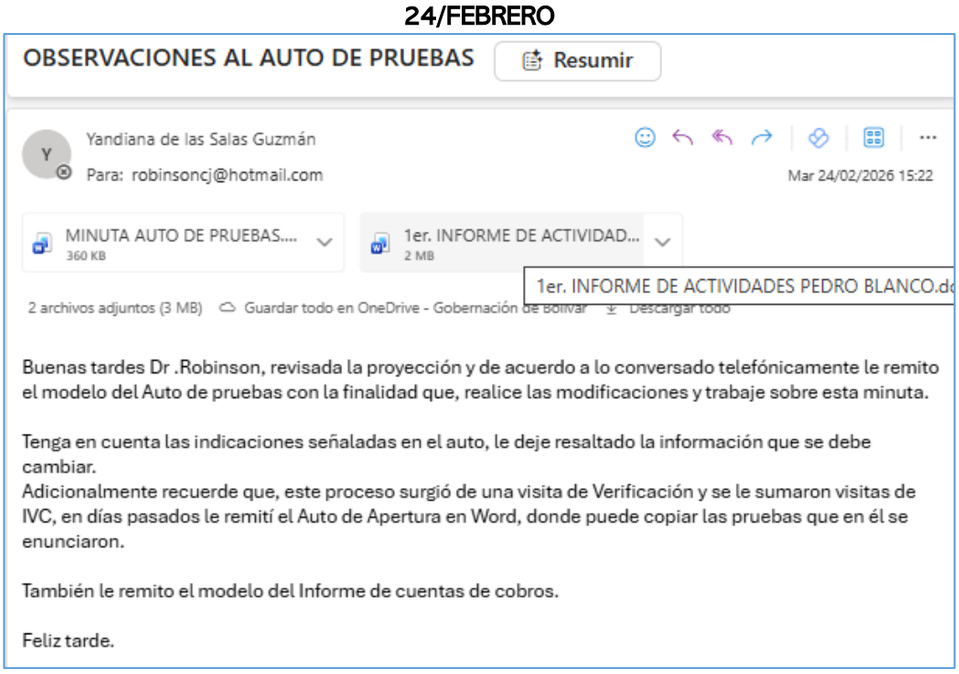
EXP. 514 NOTIFICACION POR... 176 KB

NOTIFICACION POR AVISO - ... 177 KB

2 archivos adjuntos (353 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Cordial Saludo,
Dr. Carlos, se devuelven los AVISOS DE NOTIFICACION, pues no están actualizados con la nueva minuta, atendiendo los puntos de la reunión del 05 de febrero del grupo jurídico.
Remito los modelos para notificar autos de apertura y resoluciones .
**NOTIFICACIONES POR AVISO:**
EXP 0455-2025 - NOTIFICACION POR AVISO
EXP 0456-2025 - NOTIFICACION POR AVISO
EXP 0460-2025 - NOTIFICACION POR AVISO

**24/FEBRERO**


OBSERVACIONES AL AUTO DE PRUEBAS

Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán

Para: robinsoncj@hotmail.com

Mar 24/02/2026 15:22

MINUTA AUTO DE PRUEBAS.... 360 KB

1er. INFORME DE ACTIVIDAD... 2 MB

1er. INFORME DE ACTIVIDADES PEDRO BLANCO.d

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

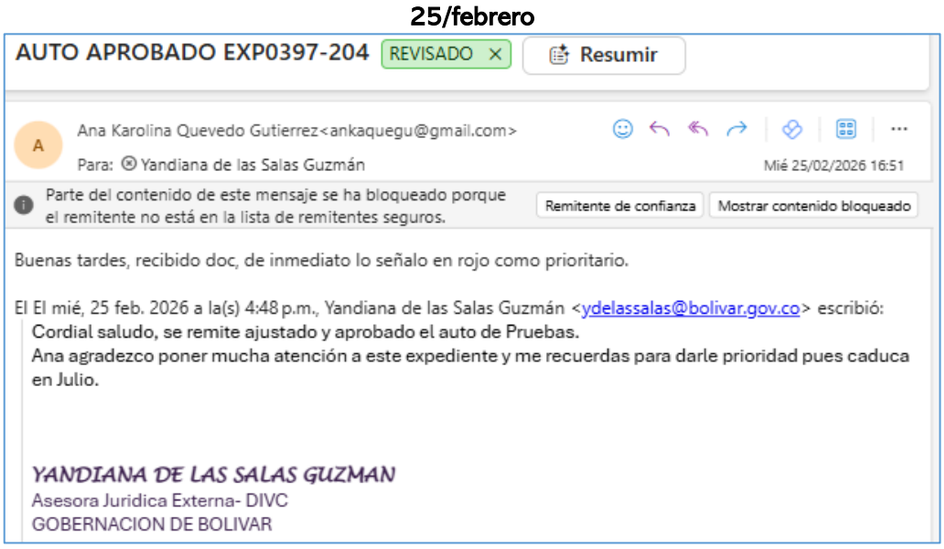
Buenas tardes Dr .Robinson, revisada la proyección y de acuerdo a lo conversado telefónicamente le remito el modelo del Auto de pruebas con la finalidad que, realice las modificaciones y trabaje sobre esta minuta.

Tenga en cuenta las indicaciones señaladas en el auto, le deje resaltado la información que se debe cambiar.
Adicionalmente recuerde que, este proceso surgió de una visita de Verificación y se le sumaron visitas de IVC, en días pasados le remití el Auto de Apertura en Word, donde puede copiar las pruebas que en él se enunciaron.

También le remito el modelo del Informe de cuentas de cobros.

Feliz tarde.

**25/febrero**


AUTO APROBADO EXP0397-204 REVISADO

Resumir

Ana Karolina Quevedo Gutierrez<ankaquegu@gmail.com>

Para: Yandiana de las Salas Guzmán

Mié 25/02/2026 16:51

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza Mostrar contenido bloqueado

Buenas tardes, recibido doc, de inmediato lo señalo en rojo como prioritario.

El El mié, 25 feb. 2026 a la(s) 4:48 p.m., Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co> escribió:
Cordial saludo, se remite ajustado y aprobado el auto de Pruebas.
Ana agradezco poner mucha atención a este expediente y me recuerdas para darle prioridad pues caduca en Julio.

*YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN*
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

# INFORME DE ACTIVIDADES
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

02/marzo



Re: AUTOS REVISADOS

Ana Karolina Quevedo Gutierrez<ankaquegu@gmail.com>
Para: Yandiana de las Salas Guzmán
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 02/03/2026 15:53

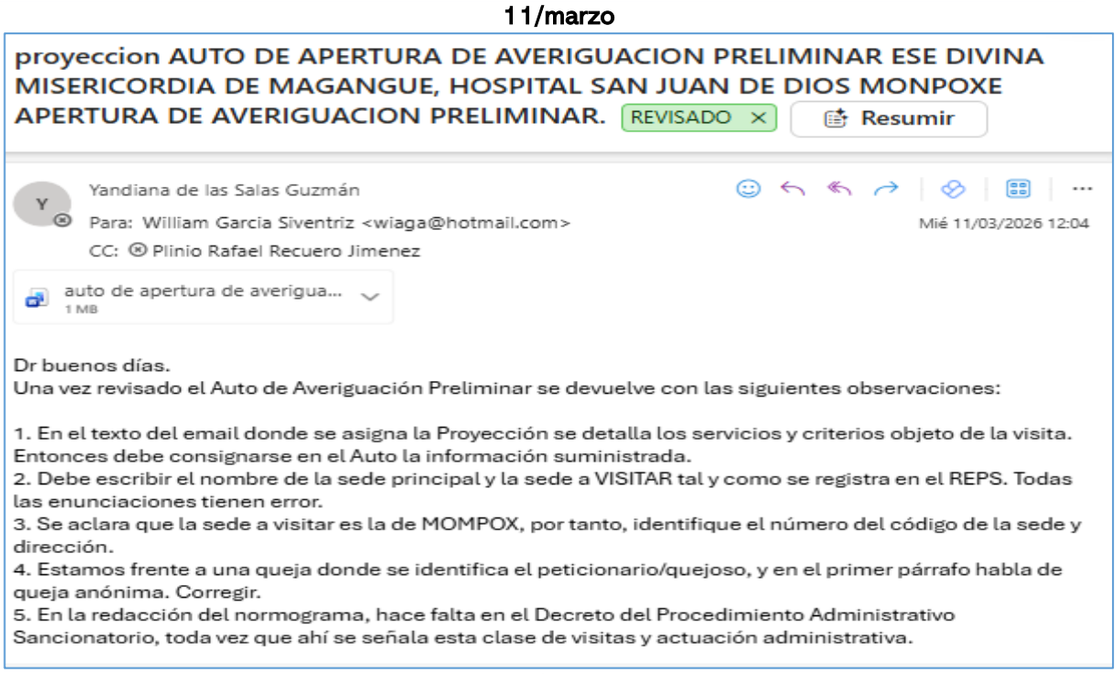
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza | Mostrar contenido bloqueado

Buenas tardes, recibido Dra.
Gracias.

El El lun, 2 mar. 2026 a la(s) 3:50 p.m., Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co> escribió:
Buenas Tardes,
Dra Ana Carolina Quevedo. Remito los autos revisados:

| | | |
|---|---|---|
| ROCIO RAMOS LIZCANO | 0309-2023 | Auto de cierre de probatorio. REVISADO 02/MARZO |
| MAGNA SALUD FIRST HELP SAS | 0387-2024 | Auto de Pruebas. REVISADO 02/MARZO |
| ESE HOSPITAL ARJONA UNIDAD OPERATIVA LOCAL SAN ROQUE SAN CRISTOBAL- UNIDAD OPERATIVA LOCAL SAN ROQUE SEDE HIGUERETAL-UNIDAD OPERATIVA LOCAL JOSE ISABEL VILLARREAL TORRES DE VILLANUEVA -SEDE 2-UNIDAD OPERATIVA LOCAL JOSE ISABEL VILLARREAL SEDE ZIPACOA | 0435-2024 | Auto de Pruebas. REVISADO 02/MARZO |

11/marzo



proyeccion AUTO DE APERTURA DE AVERIGUACION PRELIMINAR ESE DIVINA MISERICORDIA DE MAGANGUE, HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS MONPOXE APERTURA DE AVERIGUACION PRELIMINAR. REVISADO | Resumir

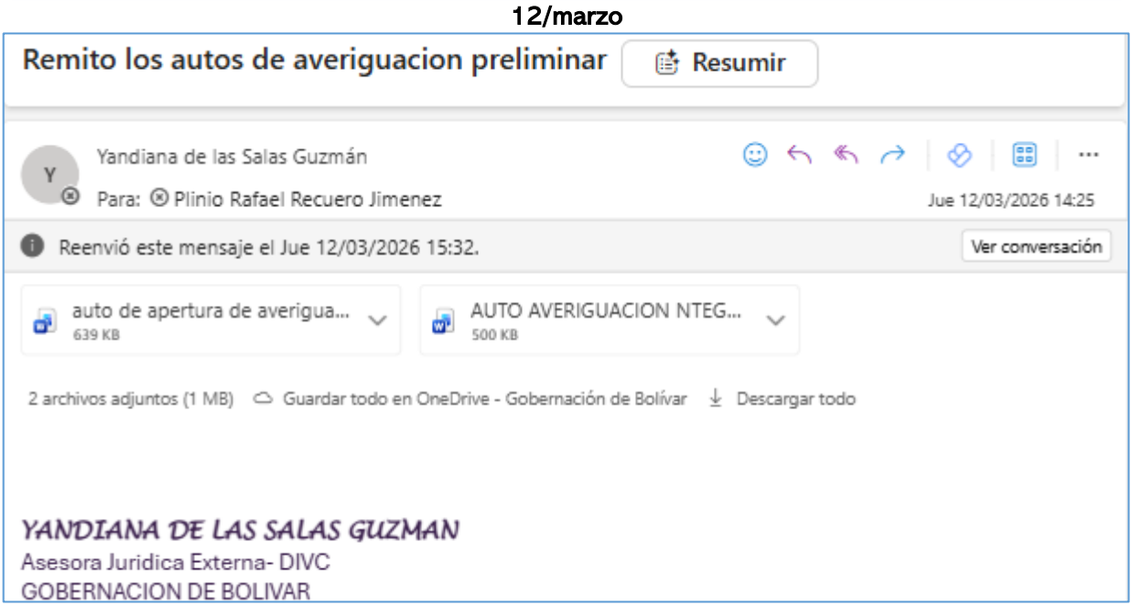
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: William Garcia Siventriz <wiaga@hotmail.com>
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Mié 11/03/2026 12:04

auto de apertura de averigua... 1 MB

Dr buenos días.
Una vez revisado el Auto de Averiguación Preliminar se devuelve con las siguientes observaciones:

1. En el texto del email donde se asigna la Proyección se detalla los servicios y criterios objeto de la visita. Entonces debe consignarse en el Auto la información suministrada.
2. Debe escribir el nombre de la sede principal y la sede a VISITAR tal y como se registra en el REPS. Todas las enunciaciones tienen error.
3. Se aclara que la sede a visitar es la de MOMPOX, por tanto, identifique el número del código de la sede y dirección.
4. Estamos frente a una queja donde se identifica el peticionario/quejoso, y en el primer párrafo habla de queja anónima. Corregir.
5. En la redacción del normograma, hace falta en el Decreto del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, toda vez que ahí se señala esta clase de visitas y actuación administrativa.

12/marzo



Remito los autos de averiguacion preliminar | Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Jue 12/03/2026 14:25

Reenvió este mensaje el Jue 12/03/2026 15:32. Ver conversación

auto de apertura de averigua... 639 KB
AUTO AVERIGUACION NTEG... 500 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

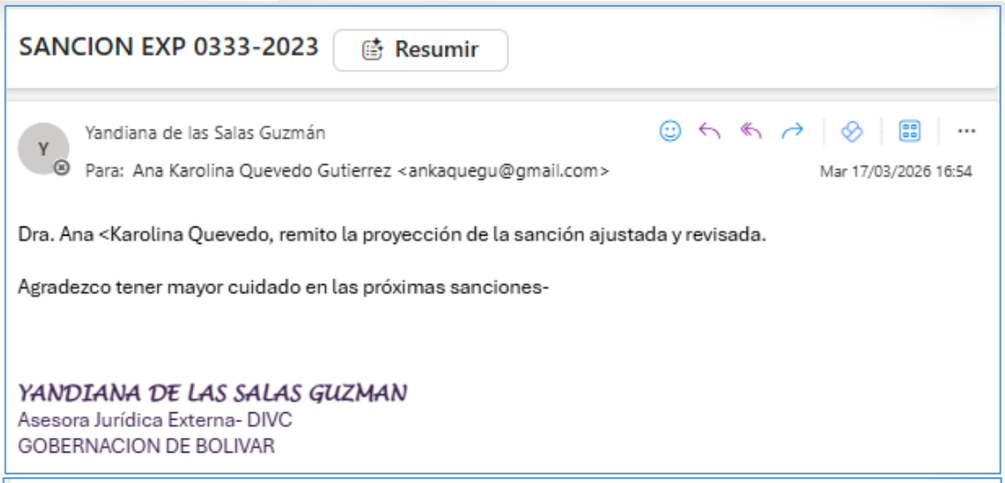
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**

**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**17/marzo**

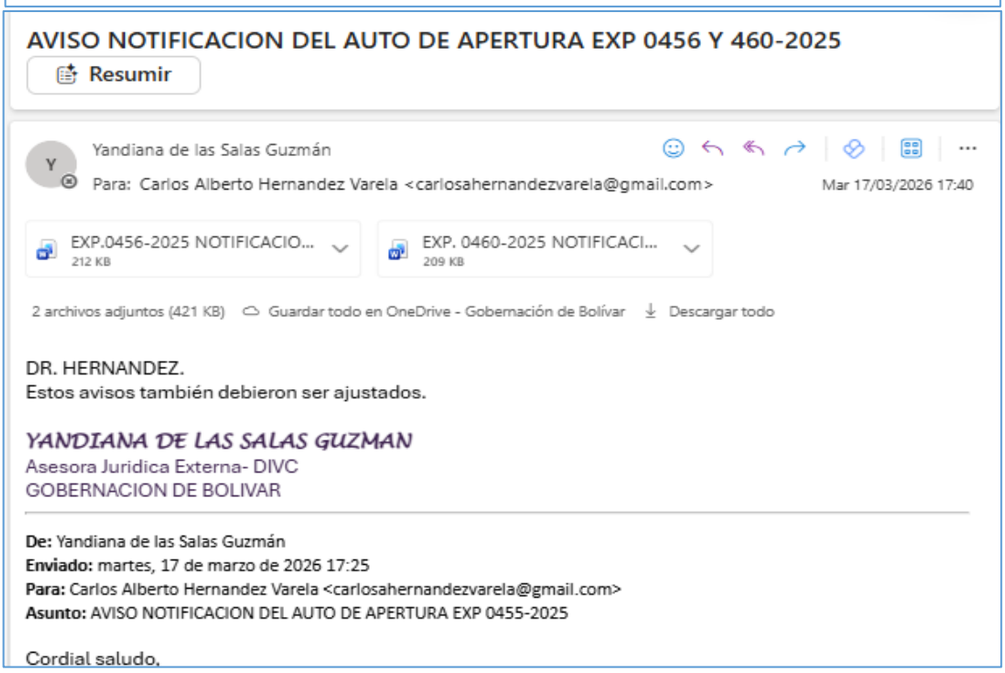

SANCION EXP 0333-2023 Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Ana Karolina Quevedo Gutierrez <ankaquegu@gmail.com> Mar 17/03/2026 16:54

Dra. Ana <Karolina Quevedo, remito la proyección de la sanción ajustada y revisada.

Agradezco tener mayor cuidado en las próximas sanciones-

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Jurídica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR


AVISO NOTIFICACION DEL AUTO DE APERTURA EXP 0456 Y 460-2025
Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Carlos Alberto Hernandez Varela <carlosahernandezvarela@gmail.com> Mar 17/03/2026 17:40

EXP.0456-2025 NOTIFICACIO... 212 KB
EXP. 0460-2025 NOTIFICACI... 209 KB

2 archivos adjuntos (421 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

DR. HERNANDEZ.
Estos avisos también debieron ser ajustados.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

**De:** Yandiana de las Salas Guzmán
**Enviado:** martes, 17 de marzo de 2026 17:25
**Para:** Carlos Alberto Hernandez Varela <carlosahernandezvarela@gmail.com>
**Asunto:** AVISO NOTIFICACION DEL AUTO DE APERTURA EXP 0455-2025

Cordial saludo,

EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.

**3. APOYO AL COMPONENTE DE PARTICIPACION SOCIAL -PQRSD-**

**3.1.** Se realiza la recolección de datos y la proyección de informe para dar contestación a la Procuraduría caso de Pinillos **(23/febrero)**
**3.2.** Se realiza la revisión y corrección del oficio para requerir a la EPS CAJA COPI como trazabilidad a la queja 112-2026, proyectada por el profesional de apoyo al componente de Flujo de Recursos Leonel Beleño **(23/febrero)**
**3.3.** Se recolecta la información de la PQRSD 012-2026, y se remite a la Líder del componente, con la finalidad de que se haga seguimiento. **(23/febrero)**
**3.4.** Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 176–2026, proyectada por la profesional de apoyo al componente de Participación Social Heydi Corrales **(26/febrero)**
**3.5.** Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 178–2026, proyectada por la profesional abogada – Daniela Lopez Barriosnuevo **(26/febrero)**
**3.6.** Se revisa y ajusta la Circular para la convocatoria a las Jornadas de Participación Social en Salud que se realizaran en el Departamento de Bolívar, proyectada por la profesional de apoyo al componente de Participación Social -Gloria Quintero. **(26/febrero)**
**3.7.** Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 189 – 2026, proyectada por la profesional de apoyo al componente de Participación Social Heydi Corrales **(26/febrero)**
**3.8.** Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 166–2026, proyectada por la P.E. Didier Hernández **(06/marzo)**

**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**3.9.** Se realiza la revisión del oficio para requerir a la NUEVA EPS como trazabilidad a la queja 081-2026, proyectada por el profesional de apoyo al componente de Flujo de Recursos Tiberio Rojas **(09/marzo)**
**3.10.** Se revisa el oficio de respuesta al interior de la PQRS No 173–2026, y se contacta telefónicamente a las profesionales que apoyaron en la proyección y revisión, para que se modifique el oficio, emitiendo las instrucciones respectivas. **(10/marzo)**
**3.11.** Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRS No 229–2026, proyectada por la profesional de apoyo al componente de Participación Social – Claudia Sanjuanelo **(17/marzo)**

**EVIDENCIAS**

**(23/febrero)**

**De:** Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
**Enviado:** lunes, 23 de febrero de 2026 5:00 a. m.
**Para:** Tomas Jose Rodriguez Manotas <trodriguezm@bolivar.gov.co>
**Cc:** Angelica Patricia Torrente Cardona <atorrente@bolivar.gov.co>
**Asunto:** SOLICITUD PROCURADURIA - CASO DESNUTRICION PINILLOS

Buenos días, se remite la proyección de Informe que contiene la descripición de las actuaciones de la DIVC respecto al tema de desnutrición.

Quedo atenta a sus comentarios.

**23/febrero**

PQRSD 112/2026 ESE MATERNIDAD VS CAJA COPI EPS — Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: leosanbel; Rafael Enrique Jimenez Anaya
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Lun 23/02/2026 7:30

PQRS 112.206 TRASLADA RE... 15 KB
569819.pdf 297 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (344 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Cordial Saludo,
Leonel te envío la proyección ajustada, aquí nosotros sólo debemos darle traslado al quejoso (ESE) de la respuesta que emitió la EPS (en este caso)
No tenemos que relatar toda nuestra gestión.

Rafael. Remito proyección del oficio para ser cargado en GOBOL y notificar a la ESE Maternidad con los anexos.

*YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN*
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

**24/FEBRERO**

Fw: PENDIENTE CON Radicado 2026161000029691 REVISADO — Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: PQRS Salud; Verena Polo Gomez; claudiaysaloqq@hotmail.com
Cco: Angelica Patricia Torrente Cardona
Mar 24/02/2026 15:38

GOBOL-26-001394 SANTA R... 774 KB
Gmail - RV_ OFICIO SANTA R... 259 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

**Buenas Tardes Dra. Verena Polo.**
**Atendiendo su correo me permito informarle que desde el 13 de enero se proyectó un oficio con destino a la Alcaldía Municipal de Santa Rosa y a la Gerente de la ESE Manuel Elkin Patarroyo, solicitando información respecto de los hechos de la queja, pues la queja data de agosto de 2025.**

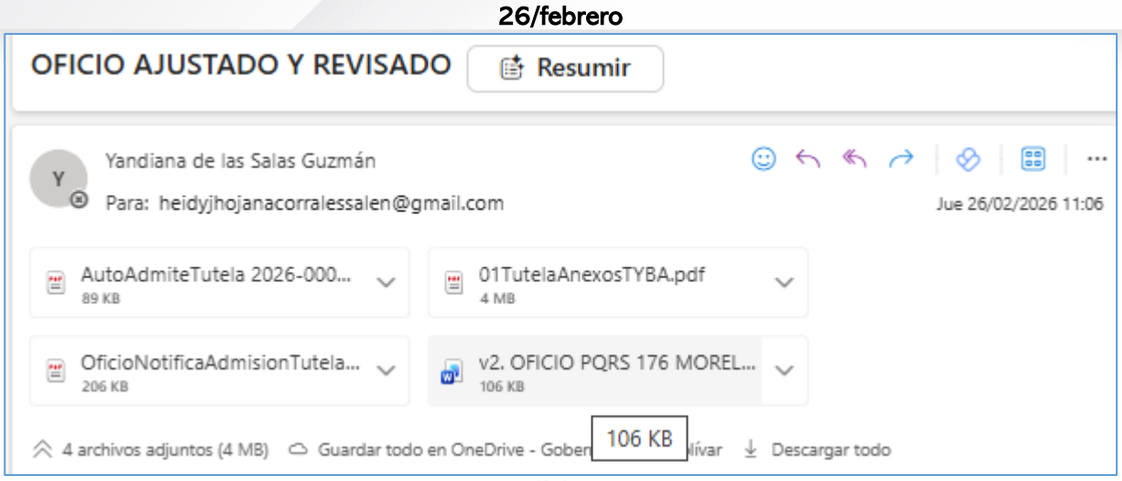
**El oficio enunciado fue remitido por la P.U. de apoyo Angelica Torrente al correo de pqrssalud@bolivar.gov.co y al suyo, con el asunto:**
**"RV: OFICIO SANTA ROSA DEL SUR - PARA ENVIAR A QUIEN CORRESPONDA"**

**Tal como se ha informado, es competencia del componente hacer la trazabilidad y hacer seguimiento, pues se observa que se le concedió dos (02) días para responder a la ESE y Secretaría de Salud.**

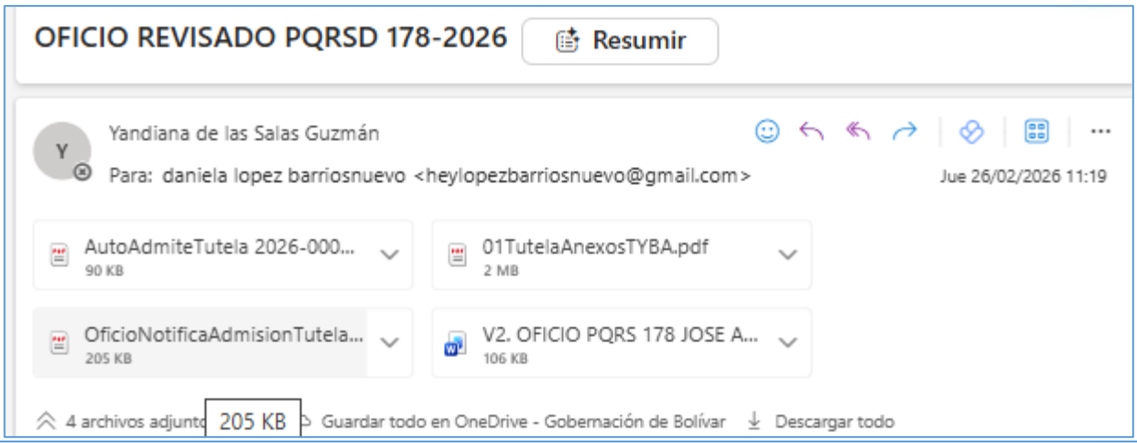
**ANEXO. Pantallazo del envío del oficio por parte de Angelica Torrente y el oficio GOBOL**

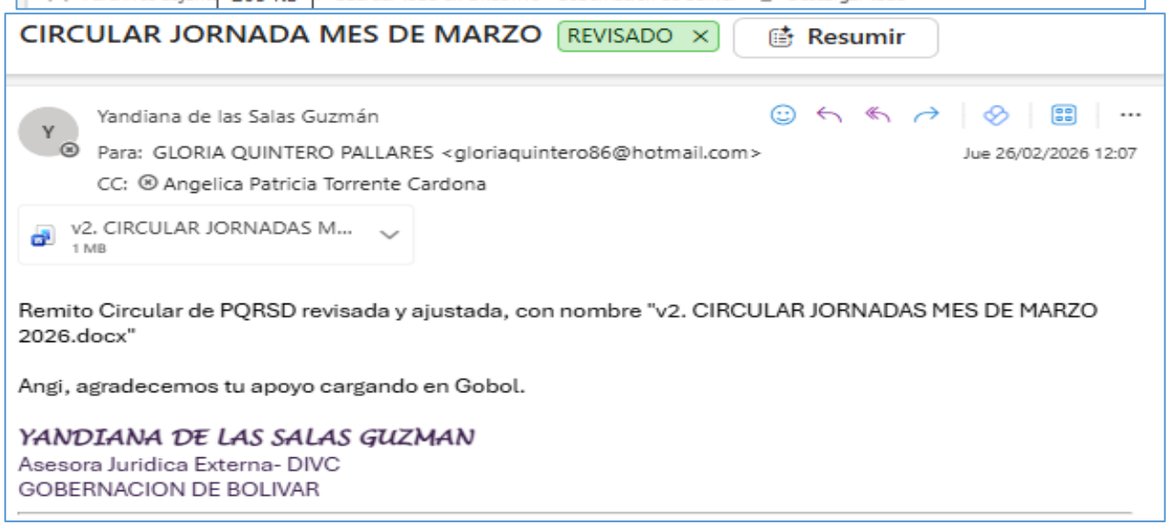
**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

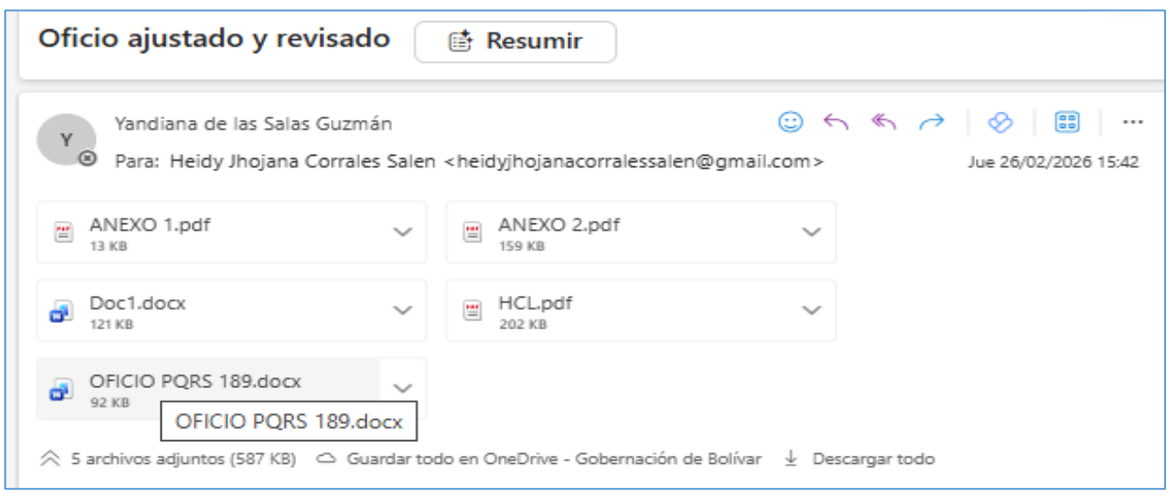
**26/febrero**




**26/febrero**




**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

# INFORME DE ACTIVIDADES
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

**06/marzo**

**PQRSD 166-2026. Para cargar en GOBOL y remitir a la Sec.Salud Achí**

Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: DIDIER DE LA CONCEPCION HERNANDEZ SALAS; katherinepfortich@hotmail.com
Vie 06/03/2026 7:00

VISITA IPS SURSALUD .pdf 255 KB
fotos sursalud.docx 1 MB
Bandeja de entrada_ - Outlo... 258 KB
v2. PQRS 166. OFICIO PIDIEN... 29 KB

4 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Cordial Saludo,

Katherine remito para tu apoyo, cargando en Gobol y recogiendo firma del Dr Tomas.
Una vez formado remitir a la Secretaría de Salud de ACHÍ-

Gracias.

09/MARZO

**RV: Tercer requerimiento PQRS 081 - 2026** Recibidos ×

**Rafael Enrique Jimenez Anaya** 9 mar 2026, 14:35 (hace 8 días)
Buenas tardes Yandy, bendiciones. Te pido el favor y me confirmas si este oficio que envió tiberio fue revisado y aprobado que le escribí y no me contesta Salud

**Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman** <yandianadelassalas@gmail.com> 9 mar 2026, 16:28 (hace 8 días)
para Rafael

Documento aprobado.

Rafa. Te agradezco me envíes al correo institucional ydelassalas@bolivar.gov.co
Este se quedo sin espacio.

Gracias

10/marzo

**GOBOL-26-015066 RESPUESTA PQRS 173-26** Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Verena Polo Gomez; Tomas Jose Rodriguez Manotas; PQRS Salud
CC: Angelica Patricia Torrente Cardona
Mar 10/03/2026 16:45

Buenas Tardes.
Dra Verena Polo y Dr Tomas Rodríguez.

Revisado el oficio considero que debe ser ajustado, por inconsistencias en la información y redacción.

Estoy tratando de contactar a la abogada que reviso y a la profesional que proyecto, para la corrección.

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

17/marzo

**REMITO OFICIO para cargar en GOBOL** Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Angelica Patricia Torrente Cardona
Mar 17/03/2026 11:22

PQRS 006- 229 - ESE SAN FE... 403 KB

PQRS 006- 229 - ESE SAN FERNANDO.docx

Cordial saludo, Angi agradezco tu apoyo cargando en GOBOL y tramitar firmas, una vez firmado remitir a pqrsd.
Gracias.

*YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN*
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

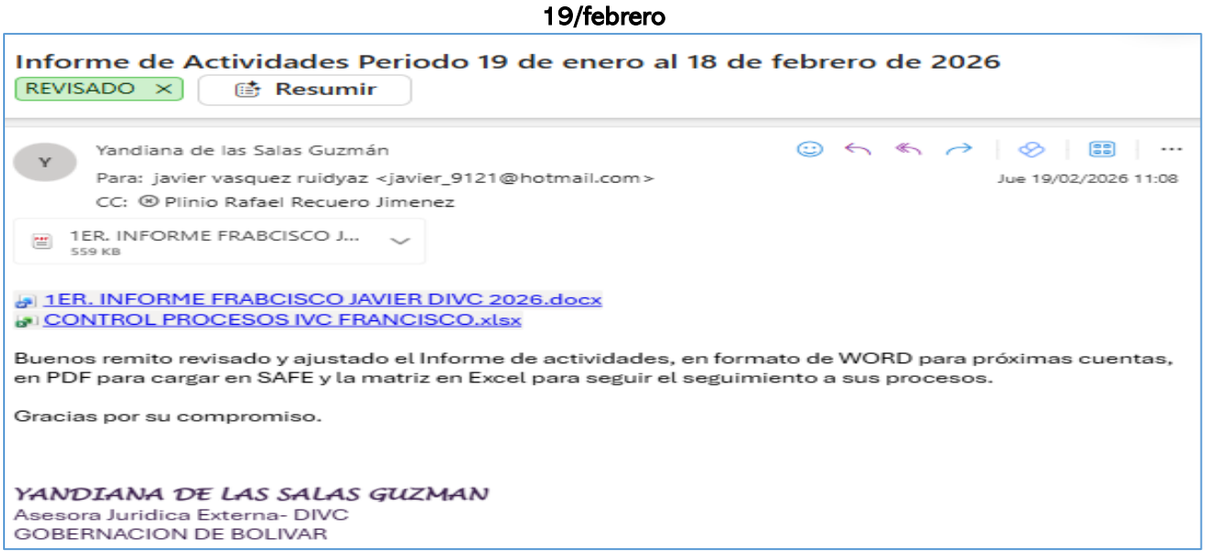
EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **12)** y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo

## 4. OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

En desarrollo de las asignaciones contractuales adicionales:
**4.1.**se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Francisco Javier Ruizdiaz. (**19/febrero**)
**4.2.** Se efectúo ajustes al oficio dirigido a Función Pública para las modificaciones del proceso contractual de la abogada Darleydis. (**19/febrero**)
**4.3.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Willian García. (**23/febrero**)
**4.4.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades del abogado Carlos Hernández. (**23/febrero**)
**4.5.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Melisa Meriño. (**23/febrero**)
**4.6.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Pedro Blanco. (**23/febrero**)
**4.7.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Emigdio Monsalve. (**23/febrero**)
**4.8.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Daniela Barriosnuevo (**26/febrero**)
**4.9.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del técnico de apoyo Dalis Marqueza Lanza. (**26/febrero**)
**4.10.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado Robinson Castilla. (**02/marzo**)
**4.11.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades de la abogada Ana Karolina Quevedo. (**02/marzo**)
**4.12.** Se revisa y se asigna la proyección de Auto de Averiguación Preliminar al abogado Willian García (**06/marzo**)
**4.13.** Se revisa y se asigna la proyección de Auto de Averiguación Preliminar a la abogada Sindira Cijanez (**10/marzo**)
**4.14.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades de la abogada María Alejandra Lambis. (**17/marzo**)
**4.15.** Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Dolca Pomares. (**17/marzo**)

**EVIDENCIAS**

**19/febrero**

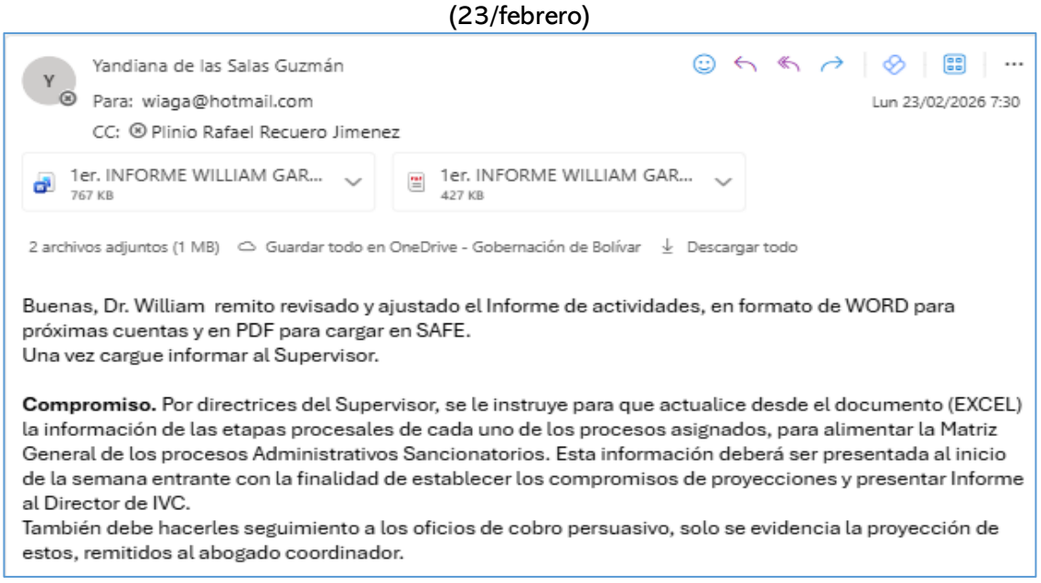

Informe de Actividades Periodo 19 de enero al 18 de febrero de 2026
REVISADO
Resumir
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: javier vasquez ruidyaz <javier_9121@hotmail.com>
Jue 19/02/2026 11:08
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
1ER. INFORME FRABCISCO J...
559 KB
1ER. INFORME FRABCISCO JAVIER DIVC 2026.docx
CONTROL PROCESOS IVC FRANCISCO.xlsx
Buenos remito revisado y ajustado el Informe de actividades, en formato de WORD para próximas cuentas, en PDF para cargar en SAFE y la matriz en Excel para seguir el seguimiento a sus procesos.
Gracias por su compromiso.
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

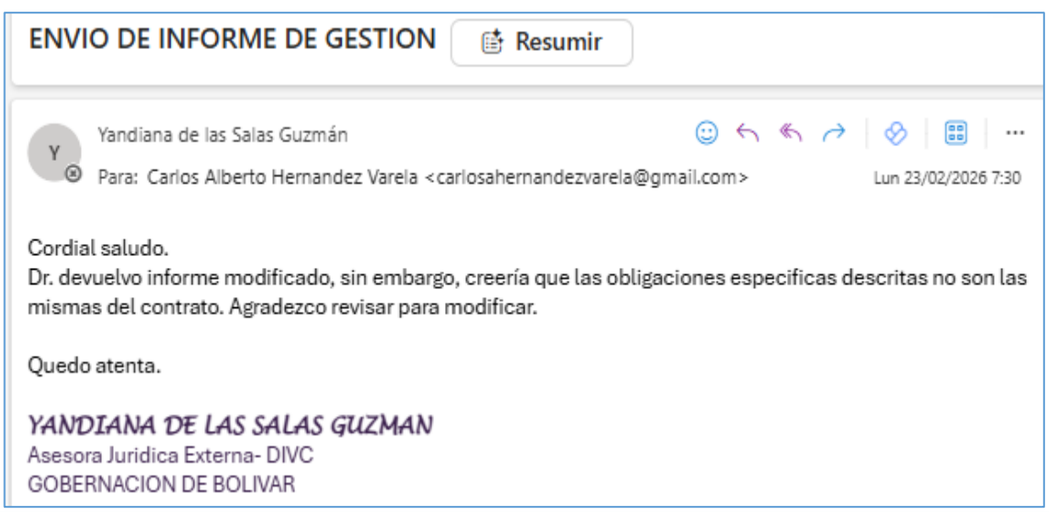
**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

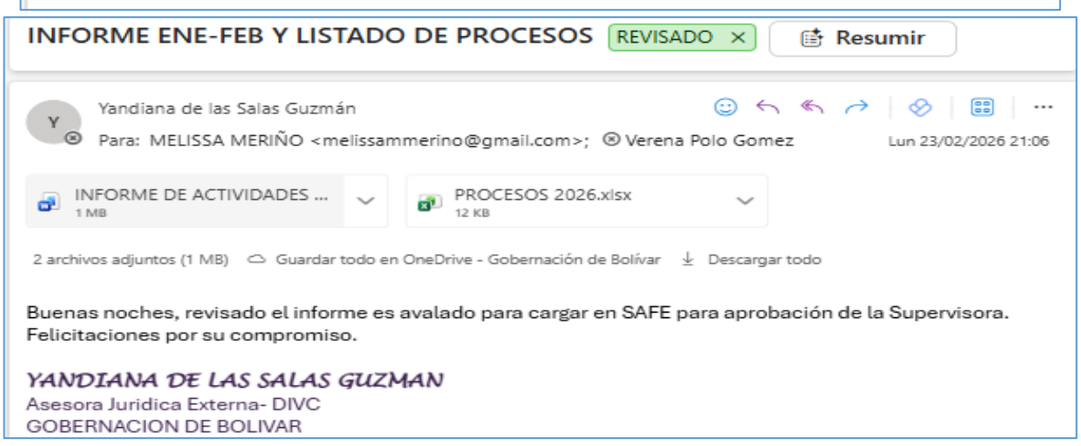
**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**




(23/febrero)



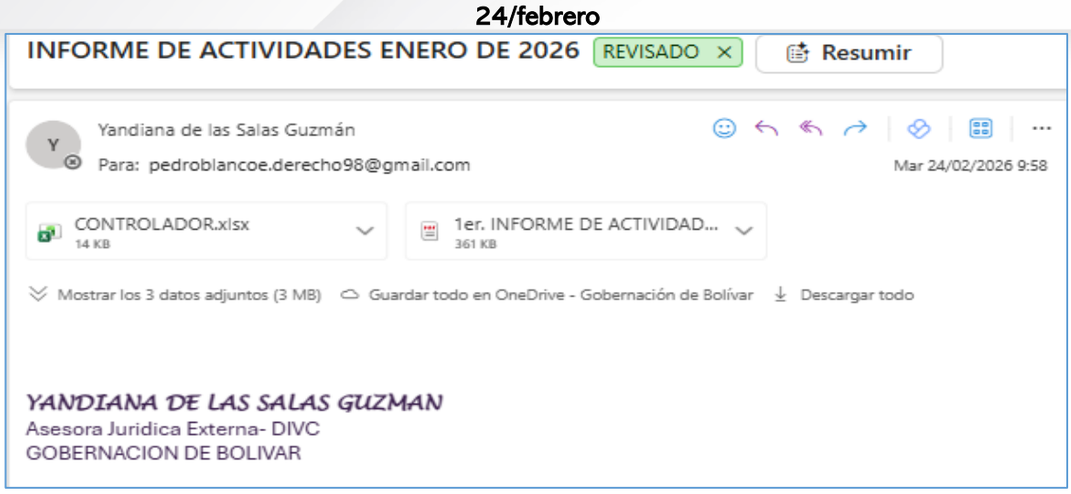




**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**

**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**24/febrero**

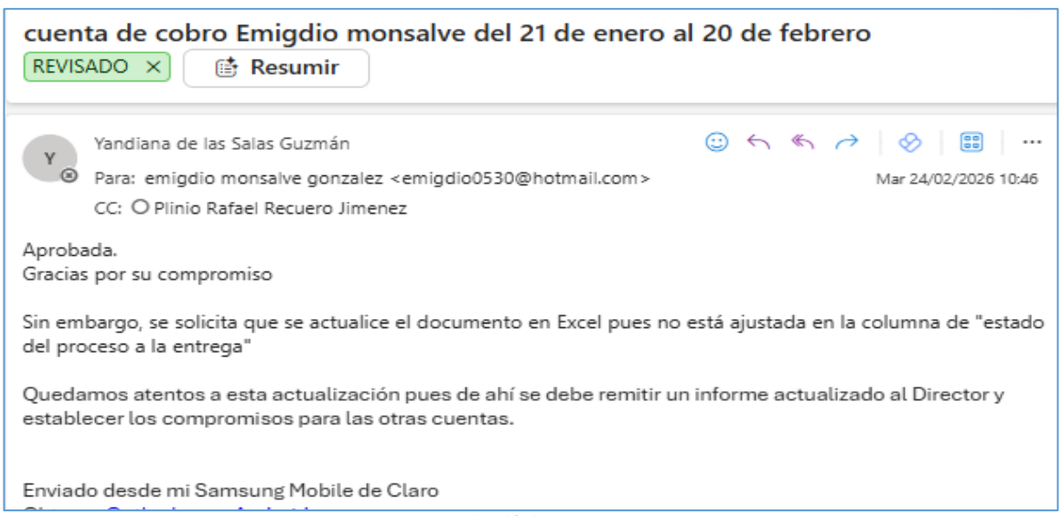

INFORME DE ACTIVIDADES ENERO DE 2026 REVISADO Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: pedroblancoe.derecho98@gmail.com
Mar 24/02/2026 9:58

CONTROLADOR.xlsx 14 KB
1er. INFORME DE ACTIVIDAD... 361 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR


cuenta de cobro Emigdio monsalve del 21 de enero al 20 de febrero
REVISADO Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: emigdio monsalve gonzalez <emigdio0530@hotmail.com>
Mar 24/02/2026 10:46
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez

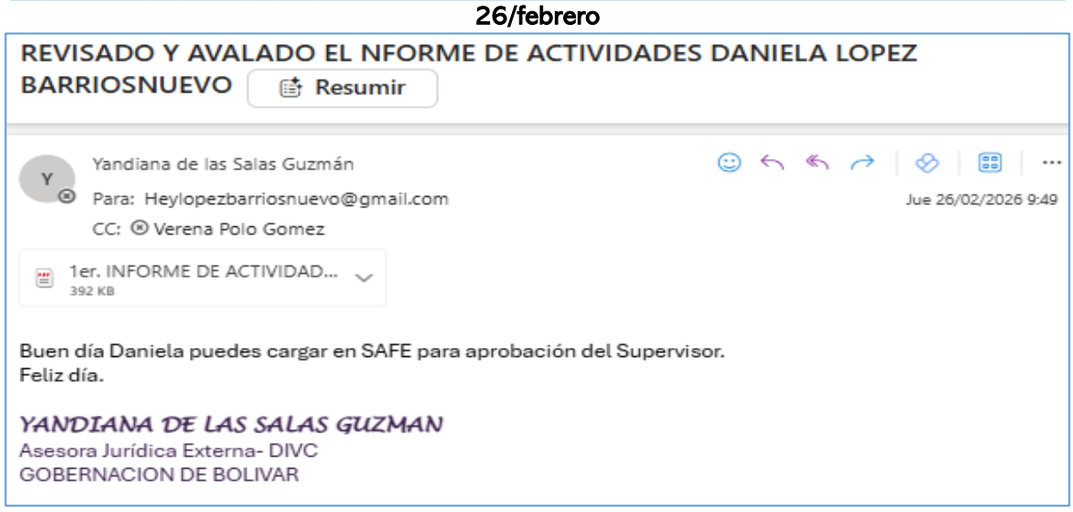
Aprobada.
Gracias por su compromiso

Sin embargo, se solicita que se actualice el documento en Excel pues no está ajustada en la columna de "estado del proceso a la entrega"

Quedamos atentos a esta actualización pues de ahí se debe remitir un informe actualizado al Director y establecer los compromisos para las otras cuentas.

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro

**26/febrero**

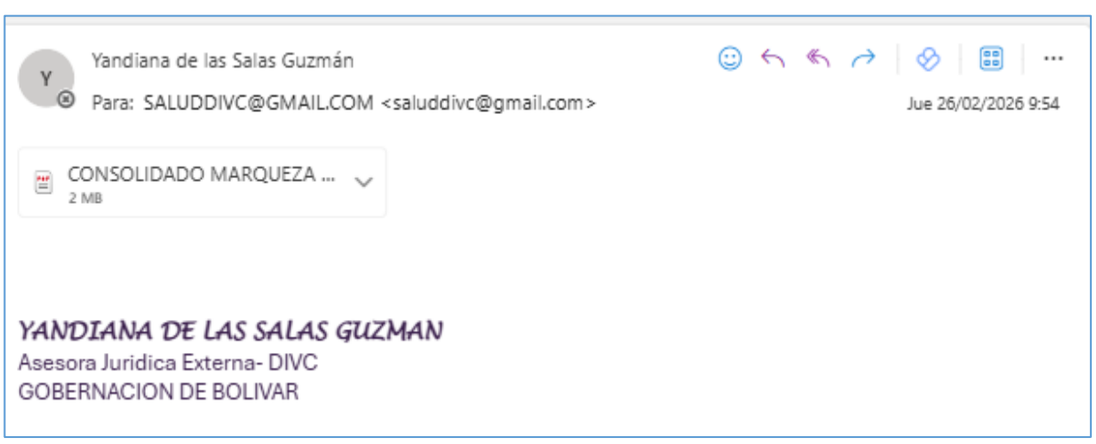

REVISADO Y AVALADO EL NFORME DE ACTIVIDADES DANIELA LOPEZ BARRIOSNUEVO Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Heylopezbarriosnuevo@gmail.com
Jue 26/02/2026 9:49
CC: Verena Polo Gomez

1er. INFORME DE ACTIVIDAD... 392 KB

Buen día Daniela puedes cargar en SAFE para aprobación del Supervisor.
Feliz día.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Jurídica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR


Yandiana de las Salas Guzmán
Para: SALUDDIVC@GMAIL.COM <saluddivc@gmail.com>
Jue 26/02/2026 9:54

CONSOLIDADO MARQUEZA ... 2 MB

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

# INFORME DE ACTIVIDADES
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04/marzo

**RECHAZA CUENTA DE COBRO** Resumir

Plinio Rafael Recuero Jimenez
Para: Robinson Castilla Julio <robinsoncj@hotmail.com>
CC: Yandiana de las Salas Guzmán
Mié 04/03/2026 9:34

1er. INFORME DE ACTIVIDAD... 2 MB | NOTIFICACION POR AVISO A... 176 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Saludos cordiales, Dr. Robinson.

De acuerdo a las observaciones esbozadas por la Dra. Yandiana, y conforme a mi responsabilidad como supervisor de su contrato, requiero que las proyecciones de las actuaciones realizadas dentro de los expedientes sean diligenciadas **acorde a las minutas de trabajo aprobadas en la DIVC.**
Así mismo, se requiere avanzar como mínimo en **tres autos de prueba** y los **avisos de notificación de los autos de apertura** al interior de los expedientes asignados para la presentación de la primera cuenta.

Feliz y bendecido día.

03/marzo

**PROCESOS ASIGNADOS A CORTE 2026 + INFORME DE ACTIVIDADES PRIMER PERIODO** REVISADO Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Ana Karolina Quevedo Gutierrez <ankaquegu@gmail.com>
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Mar 03/03/2026 17:27

SoporteDePago.General.600... 172 KB | PROCESOS ANA KAROLINA ... 16 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Buenas Tardes.
Dra Ana Karolina remito ajustado el Informe en formato WORD para próximas cuentas y en PDF paraca cargar en SAFE a la espera de aprobación del Supervisor.
Feliz tarde.

*YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN*
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

06/marzo

**PROYECTAR AUTO DE AVERIGUACION** Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: wiaga@hotmail.com
CC: DIDIER DE LA CONCEPCION HERNANDEZ SALAS
Vie 06/03/2026 7:00

Bandeja de entrada_ PAOLA ... 598 KB | solicitud- queja.pdf 4 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

CORDIAL SALUDO,
Remito para la proyección del Auto de averiguación preliminar.
PQRS 112
La información de estándares, criterios y prestador a visitar esta en el documento en WORD adjunto denominado ANALISIS DE PQRS 112
FECHA: En lo corrido del mes de marzo.

**Fecha máxima de entrega: Martes 10 de marzo en horas de la mañana.**

10/marzo

**PARA PROYECCION DE AUTO DE AVERIGUACION** Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: sindira cijanes <dra-cindira221@hotmail.com>
Mar 10/03/2026 11:25

Anexo 4. Respuesta.pdf 14 MB | Anexo 3 GOBOL-26-008276 .... 350 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (16 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Cordial Saludo,

Remito para la proyección del Auto de averiguación preliminar. PQRS 141-2026
La información de estándares, criterios y prestador a visitar déjelos subrayados
Fecha realización de la visita: En lo corrido del mes de marzo.

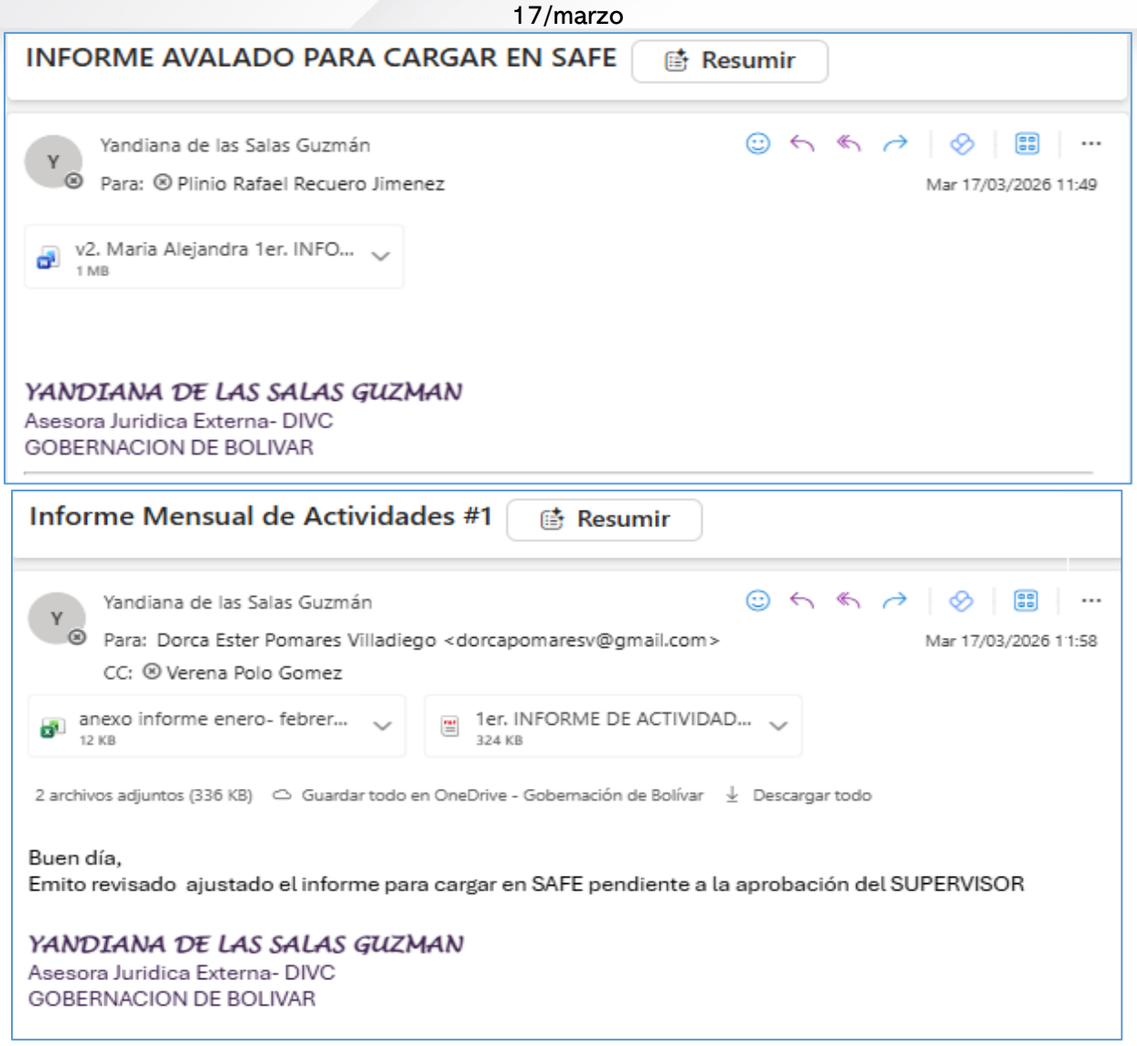
Se adjunta la queja recibida, trazabilidad de las acciones para pruebas y Minuta de la Averiguación Preliminar

**Fecha máxima de entrega: Miércoles 11 de marzo en horas de la mañana.**

**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

17/marzo


INFORME AVALADO PARA CARGAR EN SAFE

Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán

Para: Plinio Rafael Recuero Jimenez

Mar 17/03/2026 11:49

v2. Maria Alejandra 1er. INFO...
1 MB

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR


Informe Mensual de Actividades #1

Resumir

Yandiana de las Salas Guzmán

Para: Dorca Ester Pomares Villadiego <dorcapomaresv@gmail.com>

Mar 17/03/2026 11:58

CC: Verena Polo Gomez

anexo informe enero- febrer...
12 KB

1er. INFORME DE ACTIVIDAD...
324 KB

2 archivos adjuntos (336 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Buen día,
Emito revisado ajustado el informe para cargar en SAFE pendiente a la aprobación del SUPERVISOR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

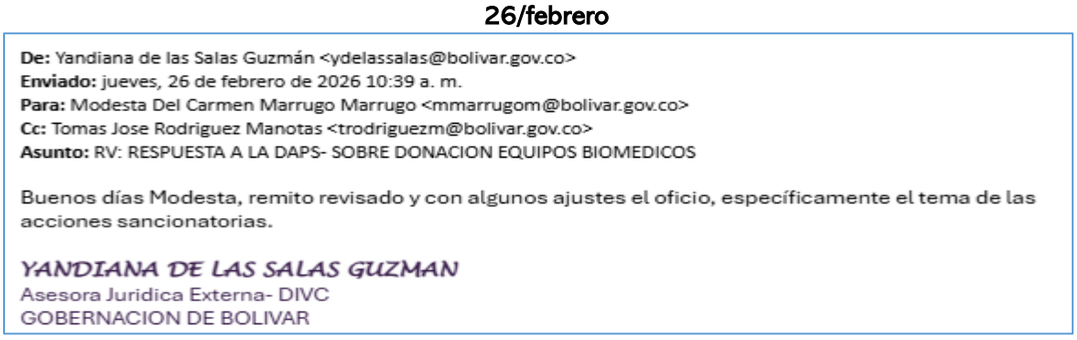
EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **3)** Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas.

| 5. Proyecciones / Revisiones a otros entes administrativos /judiciales/ de salud |
|---|

**5.1** Se revisó y ajustó el oficio para dar respuesta a la Dirección de Aseguramiento y Prestación de Servicios, relacionada con la Donación de Equipos Biomédicos. Se remite a la P.U. Modesta Marruo. **(26/febrero)**
**5.2.** Se proyectó oficio para requerir a las ESE que no asistieron a las mesas de concertación para la contratación de los servicios de salud con las EPS, convocadas por la Secretaría de Salud departamental de Bolívar. Se remite a la P.E. Plinio recuero **(02/marzo)**
**5.3.** Se revisó y ajustó el oficio por el cual se requiere a la Armada de Colombia por la omisión en la entrega del Plan de acción ante los incumplimientos de GAUDI. Se remite a la P.E. Martha Hernández. **(13/marzo)**
**5.4.** Se revisó y ajustó el oficio por el cual se emitió respuesta al prestador CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL VIDA DIGNA IPS S.A.S., referente a la notificación de Vista de Certificación. Se remite a la P.U. Paola Morales. **(13/marzo)**

EVIDENCIAS

**26/febrero**


**De:** Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
**Enviado:** jueves, 26 de febrero de 2026 10:39 a. m.
**Para:** Modesta Del Carmen Marrugo Marrugo <mmarrugom@bolivar.gov.co>
**Cc:** Tomas Jose Rodriguez Manotas <trodriguezm@bolivar.gov.co>
**Asunto:** RV: RESPUESTA A LA DAPS- SOBRE DONACION EQUIPOS BIOMEDICOS

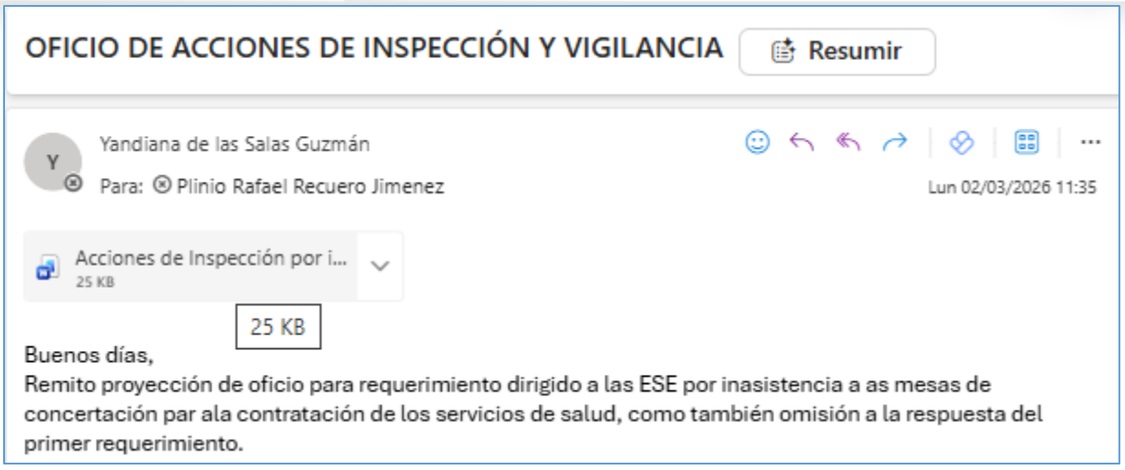
Buenos días Modesta, remito revisado y con algunos ajustes el oficio, específicamente el tema de las acciones sancionatorias.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

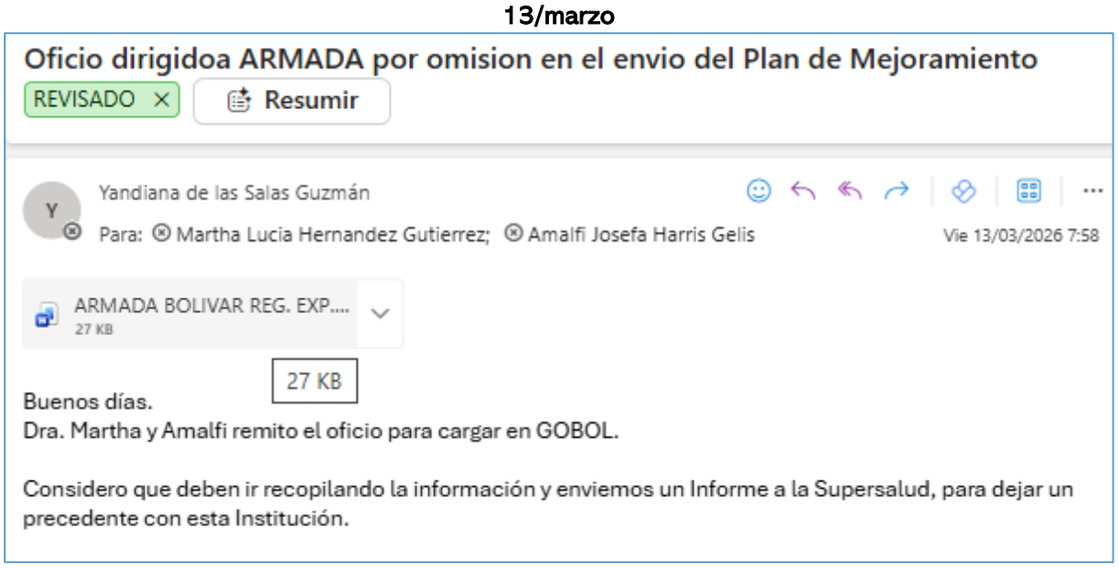
**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

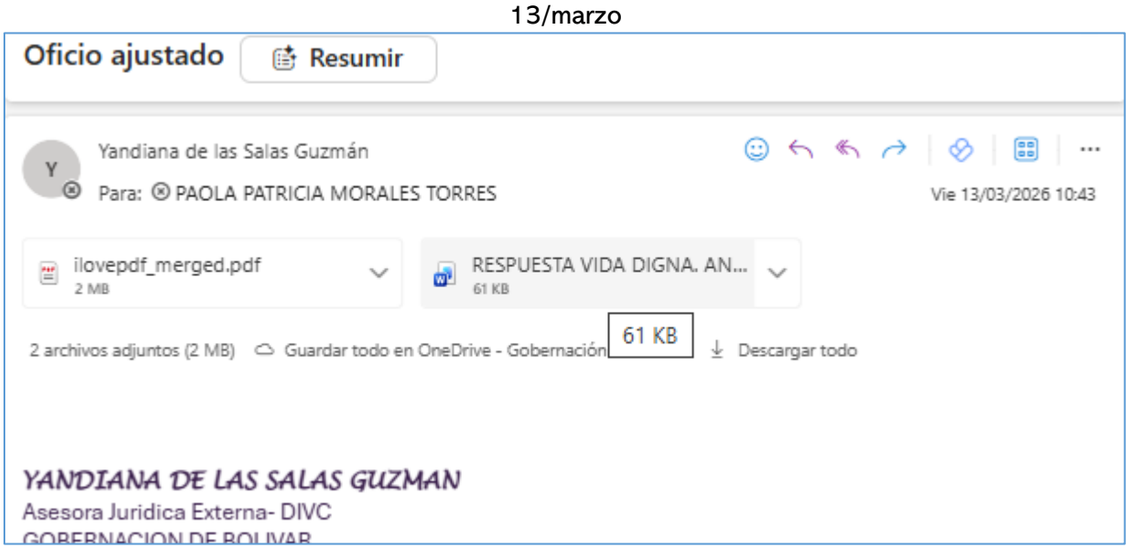
**02/marzo**




**13/marzo**




13/marzo




*YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN*
Asesora Jurídica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

**YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX**
**Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar,** 18 de marzo de 2026