FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE ABRIL DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
NÚMERO CONTRATO:	CPS-111-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	162
		Registro Presupuestal:	179
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.2201.01.50.2521768.1.2.1.0.00		
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPPLEMENTACION DE ACCIONES EN LO REFERENTE A LA EJECUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA		
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES MILLONES DE PESOS ($15.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO MESES		
FECHA INICIACION	02/02/2026		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
FECHA DE TERMINACIÓN	01/07/2026		
INFORME Y PERIODO	INFORME #2 DEL 02 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DEL 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	JOHN SEBASTIAN RENDON ARDILA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
A) Acompañar en la participación de jóvenes, niños, niñas y adolescentes en espacios democráticos y de representación (mesas de juventud, gobiernos escolares, CMJ, encuentros comunitarios), fortaleciendo el liderazgo, la incidencia y la construcción de ciudadanía.	El contratista acompañó la participación de jóvenes, niños, niñas y adolescentes en espacios democráticos y de representación, mediante la implementación de estrategias de comunicación con rectores y candidatos a gobierno escolar, brindando orientación sobre los mecanismos de participación. Asimismo, se realizó acompañamiento a reuniones virtuales y capacitaciones dirigidas al Consejo Municipal de Juventud (CMJ) y Plataforma Municipal de Juventud (PMJ), fortaleciendo su funcionamiento a través de la asesoría en la formulación del plan de acción y la construcción del reglamento interno.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-111-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
B) Apoyar en las actividades culturales, artísticas, recreativas y deportivas que fomenten la expresión juvenil, la convivencia, el autocuidado y la prevención de riesgos psicosociales, promoviendo estilos de vida saludables y la inclusión social.	El contratista apoyo actividades culturales, artísticas, recreativas y deportivas orientadas a la población juvenil, promoviendo la convivencia, el autocuidado y estilos de vida saludables. En este marco, se articuló y motivó la participación activa de los jóvenes del CMJ y PMJ en la conmemoración del aniversario del municipio, fortaleciendo su liderazgo y visibilidad. Igualmente, se brindó apoyo logístico y se promovió la expresión cultural mediante la participación en actividades como danza, consolidando el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-111-2026
C) Apoyar en la socialización de la Política Pública de Juventud, las estrategias de comunicación juvenil, la articulación de acciones con instituciones educativas, organizaciones sociales y dependencias municipales, así como el seguimiento básico y la elaboración de informes de las actividades desarrolladas	El contratista apoyó la socialización de las rutas de atención y servicios dirigidos a la población juvenil por parte de la Administración Municipal, en articulación con instituciones educativas. Esta actividad, desarrollada con padres de familia de la I.E. Juan de Dios Uribe y sus Centros Educativos Rurales (CER), permitió fortalecer el vínculo entre familia e institucionalidad, promoviendo el acceso a la oferta institucional y la corresponsabilidad en la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-111-2026
D) Acompañar las acciones pedagógicas, culturales y participativas orientadas a la población LGBTIQ+, que promuevan el reconocimiento de la diversidad, la no discriminación, la garantía de derechos y la participación ciudadana en espacios democráticos y comunitarios.	El contratista acompaño acciones orientadas a la población LGBTIQ+, participando en reuniones de planeación para la conmemoración del Día de la Diversidad y en procesos de articulación con el grupo “Días del Arcoíris”. Estas acciones contribuyeron al reconocimiento de la diversidad, la promoción de la no discriminación y el fortalecimiento de espacios de participación ciudadana en contextos comunitarios.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-111-2026
E) Acompañar procesos formativos con enfoque pedagógico y lúdico dirigidos a jóvenes y NNA en derechos humanos, participación ciudadana, proyecto de vida, habilidades socioemocionales, liderazgo y corresponsabilidad social.	durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades en el marco de esta obligación, debido a la programación institucional; sin embargo, se mantuvo la disposición para la ejecución de procesos formativos dirigidos a la población juvenil.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-111-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
F) Apoyar la participación en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, brindando el soporte técnico, operativo y logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	El contratista participó en reuniones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, brindando apoyo técnico, operativo y logístico. Se destaca la asistencia a espacios de planificación de actividades institucionales del primer semestre y la participación en la conmemoración del aniversario del municipio de Andes, realizada el 13 de marzo de 2026, fomentando la integración y participación juvenil.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-111-2026
G). Apoyar la organización y actualización permanente del sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias, cronogramas, inventarios y consolidados poblacionales), garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión y planeación.	El contratista apoyó la organización y actualización del sistema de información de la gestión, mediante el registro y consolidación de asistencias y bases de datos de la población juvenil participante en las diferentes actividades. Esto permitió garantizar la trazabilidad, disponibilidad y control de la información para los procesos de seguimiento, supervisión y planeación institucional.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-111-2026

Estado de avance del objeto contractual (%)	40%
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	JOHN SEBASTIAN RENDON ARDILA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$15.000.000	
Anticipo		
Acta de Pago N° 1	$3.000.000	$12.000.000
Acta de pago N° 2	$3.000.000	$9.000.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de: **TRES MILLONES DE PESOS** ($3.000.000) de la cuenta de pago #2

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
1	SALUD	NUEVA EPS	09/02/2026	6605143128	$218.900
	PENSION	PORVENIR	09/02/2026	6605143128	$280.200
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	09/02/2026	6605143128	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MARZO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
2	SALUD	NUEVA EPS	13/03/2026	6605166659	$218.900
	PENSION	PORVENIR	13/03/2026	6605166659	$280.200
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	13/03/2026	6605166659	$ 42.700

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 01 del mes de abril de 2025.

Kathleen A. Flórez V.

KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ
Secretaria de Educación, Cultura y Deporte
Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	YENNY ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Yenny Rojas	01/04/2026
Reviso	KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Kathleen A. Flórez V.	01/04/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				