INFORME DE ACTIVIDADES

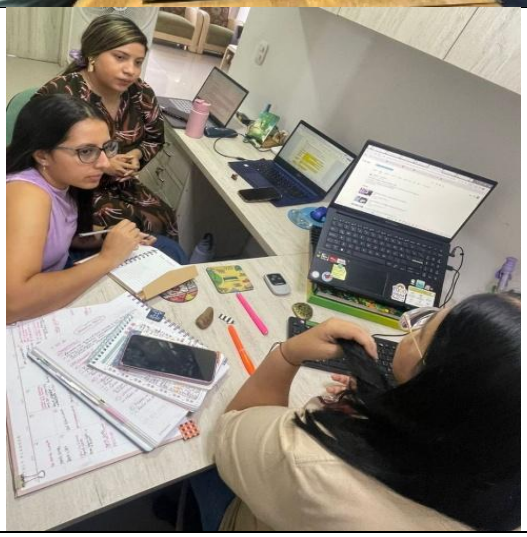
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

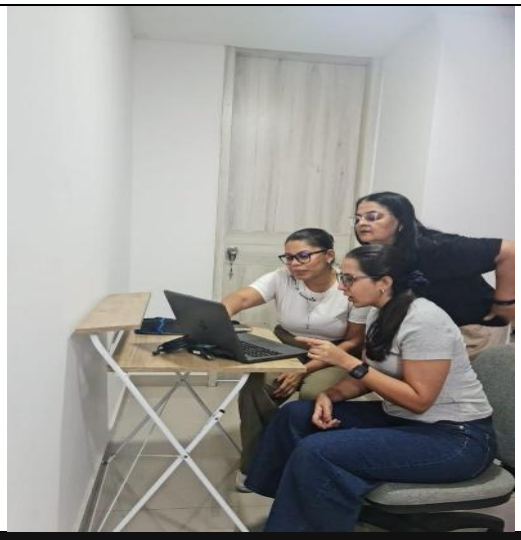
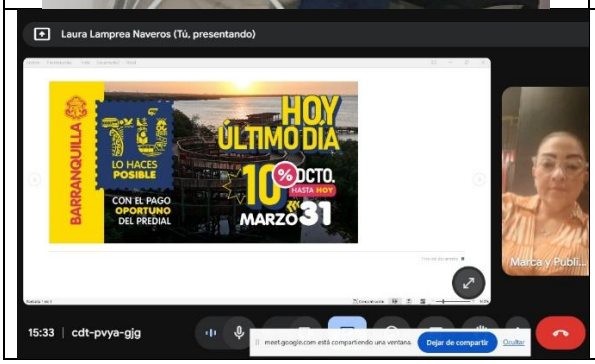
Nombre completo contratista	LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS
Cédula	1234088002
No. de contrato	CD-07-2026-2966
Fecha de presentación del informe	1° de abril de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan estratégico de comunicaciones y el plan de desarrollo distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1 al 31 de marzo de 2026
Número de pago	2/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Asesorar acciones de articulación de la Secretaría de comunicaciones con las diferentes instancias y espacios de promoción e información de la oferta de servicios a cargo de las diferentes secretarías y dependencias distritales. **2.- Participar en la preparación y presentación de informes y reportes comparativos, con la oportunidad y calidad requerida.** **3.- Asesorar técnica y administrativamente la gestión del equipo de Comunicación Corporativa conforme a las**	-Participé en los procesos de articulación adelantados por la Secretaría de Comunicaciones con las distintas dependencias distritales, facilitando la divulgación y promoción de la oferta institucional. -Elaboré y organicé reportes e informes comparativos relacionados con la gestión del equipo de Comunicación Corporativa, verificando la consistencia de la información y su entrega dentro de los tiempos requeridos. -Proporcioné apoyo técnico y administrativo en la gestión del equipo de Comunicación Corporativa,

directrices impartidas por el despacho de la Secretaría de Comunicaciones.	colaborando en la organización de actividades y control de acciones conforme a las directrices impartidas.
4.- Contribuir en el desarrollo de análisis, informes y reportes tendientes al logro de los objetivos, planes y acciones del equipo de Comunicación Corporativa.	-Desarrollé revisión y análisis de información comunicacional, generando insumos orientados al fortalecimiento de las estrategias y al cumplimiento de los objetivos del equipo.
5.- Asistir a las reuniones de planeación y/o coordinación convocadas por la Secretaría de Comunicaciones.	-Participé en las reuniones de planeación y coordinación convocadas, efectuando seguimiento a las actividades y compromisos establecidos.

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Reunión de planeación de las actividades a desarrollar.
	Reunión de seguimiento de las activaciones programadas.

	Reunión de coordinación de las campañas del mes de marzo.
	Reunión virtual para verificar que la pieza del último día del 10% de descuento del impuesto predial tenga todo bien.

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de febrero de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS
C.C. No. 1234088002
Contratista