

**CONCEJO MUNICIPAL DEL TOLIMA****Contabilidad y Presupuesto****CONTRATISTA: MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY CONTRATO N°. 001 DEL 2026****INFORME DE ACTIVIDADES No. 1  
Del 1 de enero al 31 de marzo del 2026****1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES****1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>
1. Prestar asesoría en materia contable, financiera, presupuestal y tributaria a la entidad	Se entrega Estados de situación financiera y estado de resultado, Cuipo del primer trimestre de la vigencia 2026, que se presentaron a la secretaria de hacienda municipal para ser reportada al chip de la contaduría General de la Nación.	Se entrega archivo pdf de estados situación financiera y estado de resultado y Cuipo.
2. Elaborar los cierres contables de la vigencia 2026 con los respectivos estados financieros que se requieren en el informe financiero	Se elaboró cierre de enero a marzo de la vigencia 2026 donde se realizó las respectivas causaciones de los ingresos, gastos y caja menor del Concejo municipal del Guamo Tolima.	Se entrega archivo pdf de estados situación financiera y estado de resultado.
3. Diligenciar los libros oficiales, comprobantes de diario y libros auxiliares con corte a diciembre 31 de 2026 y las demás obligaciones contraídas en el objeto del presente contrato.	Se elaboró causaciones de los hechos financieros de enero a marzo de la vigencia 2026 de los ingresos, gastos y caja menor del Concejo municipal del Guamo Tolima.	Se entrega archivo pdf de estados situación financiera y estado de resultado.
4. Elaborar y presentar informes contables, financieros, presupuestales y tributarios, correspondientes a la vigencia 2026, a las entidades del orden municipal, departamental y nacional.	Se entrega Estados de situación financiera y estado de resultado, Cuipo del primer trimestre de la vigencia 2026, que se presentaron a la secretaria de hacienda municipal para ser reportada al chip de la contaduría General de la Nación.	Se entrega archivo pdf de estados situación financiera y estado de resultado y Cuipo.
5. Elaboración y presentación de la Información Exógena ante la Dirección de Impuestos y Aduanas	No se requirió en este periodo	N/A

Nacionales DIAN correspondiente a la vigencia 2025		
6. Elaboración de la Ejecución de los Ingresos y Gastos trimestral de la Vigencia 2026	Se ha elaborado la ejecución de ingresos y gastos de la vigencia 2026 de los periodos de octubre a diciembre	Se entrega archivos pdf de las ejecuciones de ingreso y gastos de los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
7. Elaboración del CUIPO – Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario, para presentarlo a la Dirección de Presupuesto de la Alcaldía Municipal	Se ha elaborado el Cuipo del primer trimestre de la vigencia 2026 para ser consolidado junto el de la administración municipal del Guamo Tolima para su respectiva validación y envío a la Contaduría General de la Nación.	Se entrega Cuipo del tercer cuarto del 2025.
OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		



**MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY  
CONTRATISTA**