Santafé de Antioquia, 27 de febrero 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTAFE DE ANTIOQUIA
Secretaría de Hacienda
Municipio de Santafé de Antioquia

Asunto: Informe de Actividades No. **01-2026**

Cordial Saludo.

De acuerdo con el **contrato No. CONTRATO No. PS-084-2026**, celebrado entre ***GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.***, y el Municipio de Santa Fe de Antioquia, el cual tiene por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA EN LA CONSTRUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS TENDIENTES AL CONTROL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA.**" y en Cumplimiento de las obligaciones contractuales, a continuación, se detallan las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del **03 de febrero de 2026 al 28 de febrero 2026**, así:

Número de contrato:	**PS-084-2026**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA EN LA CONSTRUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS TENDIENTES AL CONTROL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA.**"		
Contratista:	**GOBS ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**.		
NIT	**900.747.313-1**		
Fecha de inicio del contrato:	**03/02/2026**	Fecha de terminación:	**2/09/2026**
Periodo del informe:	**03 de febrero al 28 de febrero 2026**		
Fecha de Elaboración del Informe:	**27 de febrero de 2026**		

DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato:	**SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($71.419.495).**
Valor a pagar en este periodo:	$ 10.202.785
Saldo para pagar:	$ 61.216.710
Pago:	**1 de 7**

1. APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL TRIBUTARIO EN MATERIA DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD**	**ANEXOS**
1.1 Diseñar y organizar programas de fiscalización y control tributario enfocados en el Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	1.Se identificaron las necesidades del municipio y se obtuvo de manera preliminar las bases de datos de: * Los contribuyentes que están registrados en el municipio. *Base de datos de la Cámara de Comercio *Información suministrada por la DIAN. 2.Se realizó análisis de las bases de datos recibidas y se hace entrega de una base de datos con 242 posibles omisos para el periodo gravable 2020.	**Anexo 1-1 LFAG_01** **Recepción Bases de Datos** **Anexo 1-2** **Feb 9-2026 Solicitud de información proyecto Fiscalización Gobs** **Anexo 3 LFAG_ 2.1** **Base de datos posibles Omisos 2020** **Anexo 4 LFAG _2.2** **correo entrega Base de datos omisos 2020**
1.2 Definir objetivos, alcance, metodología y criterios de evaluación para garantizar la efectividad de los programas	Se estableció en mesa de trabajo inicial las necesidades de información, se acordó el procedimiento en el flujo de la información, enlaces y como se desarrollará la ejecución.	**Anexo 7** **LFAG_04 Acta-AsistenciaReunión12 - 20 febrero**
1.3 Establecer indicadores de gestión y mecanismos de seguimiento que permitan medir resultados y ajustar estrategias	Se suministra herramienta en Excel que facilitará el proceso de control, seguimiento y medición de cada uno de los procesos que sean abiertos y su continuidad durante el proceso de fiscalización, así mismo se dieron las	**Anexo 2** **LFAG_02 DATA control proceso de Fiscalización**

	indicaciones para su respectiva implementación.	

2. REALIZAR TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO PREVIO CRONOGRAMA Y TEMAS CORDADOS		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD**	**ANEXOS**
2.1 Desarrollar sesiones de capacitación y talleres según cronograma previamente acordado	1.Se hizo entrega de cronograma de capacitaciones que serán realizada durante la ejecución del contrato, el cual incluye formación en temas tributarios y en aspectos relacionados con el procedimiento de fiscalización. 2.Se realizó la primera capacitación el 26/02/2026 de manera virtual, donde se desarrollaron temas sobre los aspectos generales del proceso tributario.	**Anexo 5-1 LFAG_03 Cronograma Temática Capacitaciones 2026** **Anexo 5-2 Envio cronograma capacitaciones 2026** **Anexo 6-1 LFAG_3.1 Citación Reunión Aspectos Proceso Tributario** **Anexo 6-2 Constancia Capacitación Feb26-2026** **Anexo12 Capacitación generalidades del proceso**
2.2 Abordar en cada sesión, los temas definidos en coordinación con la entidad, asegurando la pertinencia y aplicabilidad del conocimiento	Se apoyó en la revisión y ajuste de los siguientes formatos de actuaciones previas y definitivas: 1.Emplazamiento previo para declarar 2.Resolución sanción 3.Liquidación oficial de aforo	**Anexo 8 LFAG_05 Emplazamiento** **Anexo 9 LFAG_5.1_Resolución_sancion_y_aforo**
2.3 Elaborar materiales de apoyo (presentaciones, mesas de trabajo) que faciliten la apropiación de los contenidos por parte de los equipos internos.	Durante este periodo se hizo entrega de: 1.La data de fiscalización para control y medición de los procesos. 2. Se hace entrega de la presentación de la	**Anexo 2 LFAG_02 DATA control proceso de Fiscalización** **Anexo12**

	capacitación del 26/02/2026	**Capacitación generalidades del proceso**

3. APOYAR LA EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS Y CONTABLES RELACIONADOS CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FISCALIZACIÓN IMPLEMENTADOS		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD**	**ANEXOS**
3.1 Brindar apoyo en la interpretación normativa vigente relacionada con los programas de fiscalización implementados	1.Se apoya en la interpretación normativa frente al proceso de notificación 2.Se apoya en la elaboración de un formato de notificación	**Anexo 11** **LFAG_5.3 Entrega formato de notificacion** **Anexo 11-2** **Formato Notificacion**
3.2 Emitir conceptos jurídicos y contables que sean requeridos y que respalden las actuaciones de la administración tributaria, así mismo que estén alineados con la legislación vigente en materia de fiscalización del impuesto de industria y comercio	Se apoyó en la elaboración de una Guía de términos para facilitar el programa de omisos y una mejor comprensión del proceso sancionatorio.	**Anexo 10** **LFAG_5.2 proceso tributario omisos**
3.3 Apoyar en la revisión de casos complejos, como recursos, consultas y peticiones de contribuyentes que sean remitidos por el secretario de Hacienda y definidos por su grado de complejidad	Durante este periodo no fueron asignados casos especiales, recursos, consultas, ni peticiones para revisión.	**N/A**

4. ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS QUE IMPACTEN EL RECAUDO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUTOS COMO SON:		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD**	**ANEXOS**
4.1 Análisis necesario para el nombramiento de agentes de retención y autorretención.	Durante este periodo se está en análisis normativo y operativo respecto de la información que permita el nombramiento de nuevos agentes de retención y de autorretención.	**N/A**

4.2 Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones formales de los agentes de retención y autorretención	Se esta a la espera de generar mesa de trabajo y requerimiento de información que permita generar lineamientos para el seguimiento a los agentes de retención y autorretención	**N/A**
4.3 Proyección y/o modificación del calendario tributario	Durante este periodo se está en revisión normativa del Calendario tributario que permita identificar la necesidad de una modificación.	**N/A**
4.4. Análisis del reporte de información exógena que permita la generación de un plan de fiscalización	En mesas de trabajo siguientes estaremos abordando este plan de fiscalización.	**N/A**

Por último, le informamos que cada una de las actividades descritas en el presente informe se encuentra debidamente soportada, con el respectivo anexo, los cuales, son parte integral del presente informe. No obstante, si en cualquier instancia del contrato se llegará a requerir cualquier soporte, este estará disponible para cuando sea solicitado por ustedes.

Cordialmente,

RICARDO VALENCIA ESCOBAR
C.C. Nro. 8.356.816
Representante Legal
GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.
NIT 900.747.313-1