

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E					CÓDIGO: AF-1A-FT-014	
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO					VERSIÓN: 02	
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO					FECHA: 2020-05-04	
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
No. CONTRATO - OPS:	PS 5835 2020	C.D.P. No.:	2982	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL / ENFERMERIA	
Nombre del Contratista:	CRISTIAN CAMILO GARCIA CARREÑO			Unidad a la que pertenece:	USS SANTA CLARA	
Fecha Inicio:	2020-09-18	Fecha Terminación inicial:	2020-10-31	C.C.	80,099,991	de: BOGOTÁ
Valor Mensual:	\$ 5,400,000	Valor a cobrar:	\$ 5,400,000			
ADICIÓN N° OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO
1	\$ 1,500,000	3444	2020-11-01	2020-11-30	1	SEPTIEMBRE
2					2	OCTUBRE
3					3	NOVIEMBRE
4					4	DICIEMBRE
5					5	ENERO
6						
7						
8						
9						
10						
11						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO			
\$ 10,560,000	\$ 12,060,000	\$ 11,500,000	\$ 560,000			
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO						
OBJETO DEL CONTRATO						
PRISTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS O QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E						
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-10-01 Hasta: 2020-10-31						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)				DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO		
				ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.			Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencia de insumos, el inventario del servicio y el cargo de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y		Recibo de turno, verificación de existencia de historias clínicas, servicio de Reanimación
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control			De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes médicas para definir lo que se debe ejecutar.		Asignación de pacientes en libro de entrega de turno a auxiliares
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.			Distribuir los pacientes y las actividades específicas del servicio que deben desarrollarse de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.		Verificación de plan de cuidado medico implementación de cuidado de enfermería
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, Local y Nacional respecto a IAAS.			Promover la recuperación del paciente.		Revisión de ordenes medicas y exámenes pendientes registro en historia clínica de procedimientos realizados
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.			Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolución y los reportes diagnósticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la información.		Administración y registro de medicamentos en historia clínica
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.			Dejar constancia científica y legal de lo actuado.		Notas de enfermería, actualización de Kardex de enfermería
7	Participar en los procesos de capacitación para el personal de la institución.			Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.		Traslado de pacientes definidos a servicio correspondiente según plan de traslado paciente.
8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.			Permitir dar solución a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atención al paciente integrando a las diferentes especialidades		Solicitud de insumos en el Sistema Dinamica
9	Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.			Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.		Revisión de protocolos de colocación y retiro de equipo de protección personal y seguimiento de los mismos
10	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.			Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.		Registro de eventos adversos si se presentan en formato institucional
11	Participar en los análisis a los que sea convocado.			Promover procesos de mejoramiento continuo.		Seguimiento y revisión de los protocolos de colocación y retiro de equipo de protección personal
12	Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.			Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.		Diligenciamiento de drive de censo de pacientes
13	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales del área.			Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.		Diligenciamiento y verificación de libro de cargo de paro inventario y seguimiento del mismo.
14	Mantener la reserva de la información.			Conocer y planear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.		Diligenciamiento de libro de entrega de turno
15	Informar al Supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.			Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.		Entrega de turno con todo lo pendiente a realizara administración de medicamentos exámenes pendientes y traslados por hacer
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones intrahospitalarias.					
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro				C.C.	80,099,991	de BOGOTÁ
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS						
NOMBRE:		NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA				
CARGO:		ENFERMERA				
FIRMA:						



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-10-05, 08:58:21 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2020
Empresa	CRISTIAN CAMILO GARCIA CARRENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 80099991
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1046895712
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	856498124
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 843.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.42.20.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 378.200	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 302.500	\$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	\$ 105.300	\$ 0
N860007336	CCF22	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	1	\$ 48.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 843.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 843.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82. Página 1 de 1
Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!