INFORME DE ACTIVIDADES
A 31 DE MARZO DE 2026

6 DE ABRIL DE 2026

Señor Elias Mozo Issa
Supervisor contrato CD-06-2026-2593 Secretaría de Planeación Alcaldía Distrital de Barranquilla.

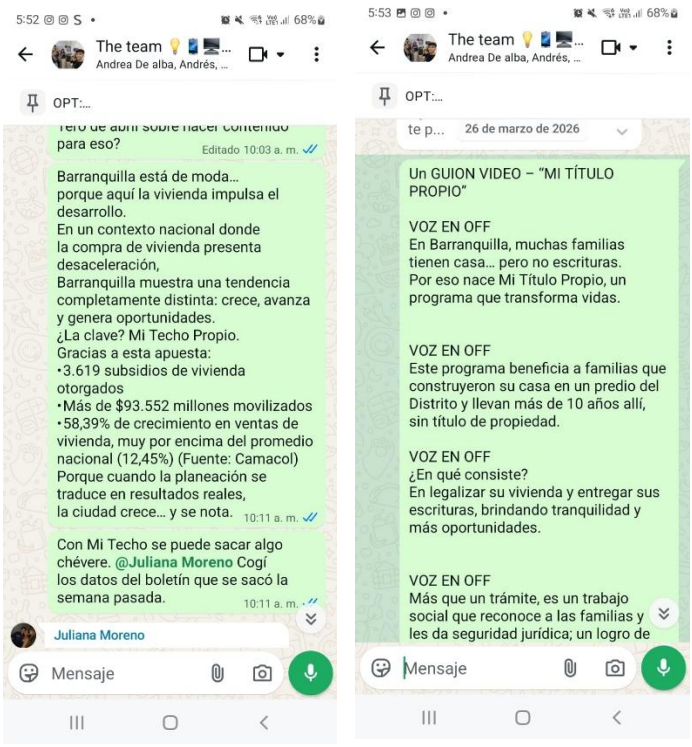
Asunto: Informe No. 03 de las actividades desarrollas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **CD-06-2026-2593** suscrito el 15 de enero de 2026, en el período de MARZO 2026.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON SU GESTIÓN."**

INFORME DE ACTIVIDADES (No 3)
A MARZO 31 DE 2026

Obligación contractual: *Crear contenidos de los diferentes temas que le competen a la Secretaría Distrital de Planeación para su respectiva difusión a través de los distintos canales de comunicación institucionales.*

- ***ACTIVIDADES:***
  Elaboración de 2 guiones para clips de redes. El primero, por solicitud directa de la secretaria sobre Mi Título Propio; el segundo, un guión informativo con cifras de Mi Techo Propio para la campaña digital del día de Barranquilla. Ambos fueron enviados por el chat del equipo de redes Planeación.



- Solicitud a enlace web para actualizar contenidos en la página web de la alcaldía.



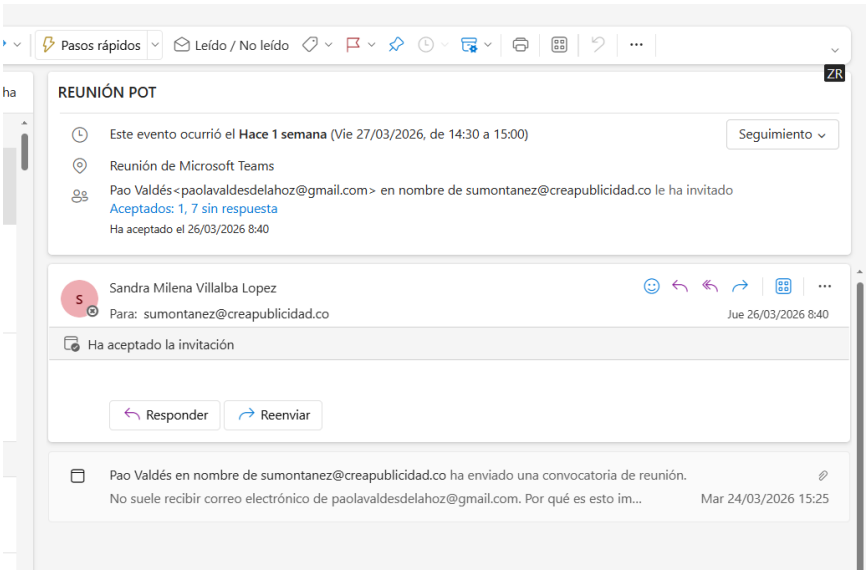
Obligación contractual: *Articular con las demás secretarias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas concernientes a la divulgación de información cuando sea necesario.*

ACTIVIDADES:

- Gestión con William Guerrero de la SECRETARIA DE COMUNICACIONES, la publicación en la gaceta Distrital del decreto de los valores aprobados de Mi Techo Propio para el año 2026.



- Coordinación reunión con el equipo de MARCA y la secretaria de Planeación, para actualización del logo del POT.



Obligación contractual: *Coordinar actividades correspondientes a la realización de reuniones de socialización, eventos, y en cualquiera de los temas que se requiera dentro de la Secretaría Distrital de Planeación.*

ACTIVIDADES:

- Participación en la reunión de avance de metas Secretaria de Planeación en el año 2026.



- Reunión equipo de comunicaciones Secretaría de Planeación.



- Reunión con el equipo que está organizando la revisión de mediano plazo del POT, para definir el paso a seguir desde comunicaciones. De esta reunión, Comunicaciones quedó de entregar en el mes de abril, la metodología para las mesas de trabajo con la comunidad.



Obligación contractual: *Organizar los diferentes eventos o jornadas que realice la Secretaría Distrital de Planeación.*

ACTIVIDADES:

- Coordinación de las jornadas en el comedor comunitario que le corresponde a la Secretaría de Planeación. FECHAS: 20 y 27 de marzo.



Obligación contractual: *Desarrollar entrevistas, cubrir eventos, realizar reportajes, redactar boletines de prensa y comunicados relacionados con las actividades propias de la Secretaría Distrital de Planeación.*

ACTIVIDADES:

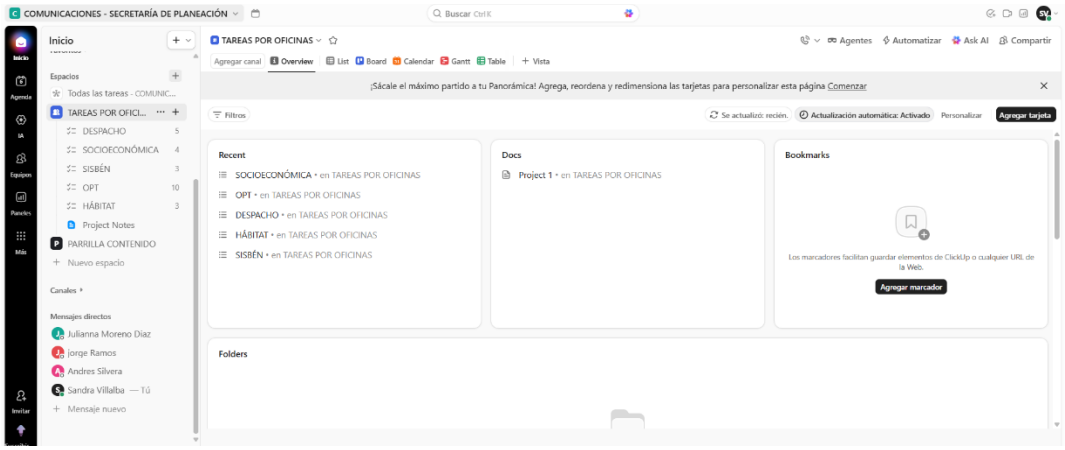
- Seguimiento y apoyo en el boletín de prensa, para el lanzamiento del decreto 2026 de Mi Techo Propio.



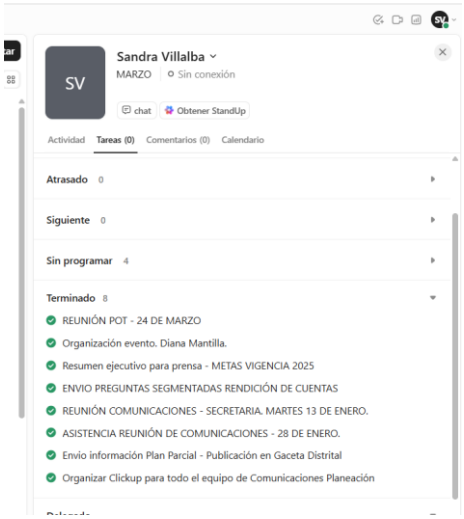
Obligación contractual: *Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.*

ACTIVIDADES:

- Organización de la herramienta Clickup para el equipo de comunicaciones.



- Registrar actividades propias en clickup y seguimiento tasks equipo de comunicaciones Planeación.



Cordialmente,

SANDRA M. VILLALBA

Sandra Villalba
1.140.819.892