INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2026-6930
Plazo de Ejecución 28/07/2026
Nombre y Apellido del Contratista: SILVANA MOLINARES HASSAN
No. Documento de Identificación: 22.465.874
Periodo: marzo 2026
No. de Pago: 2

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría y orientación en emprendimiento o formación en habilidades para las mujeres del Distrito de Barranquilla.	• Brindé orientación a mujeres durante jornadas comunitarias y ferias institucionales convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social, promoviendo el acceso a programas de formación, fortalecimiento de habilidades productivas y oportunidades de generación de ingresos. • Asistí y participé en espacios de formación como el programa “Cocina que Transforma Vidas”, aportando al fortalecimiento de habilidades prácticas y al desarrollo de capacidades para el emprendimiento en las mujeres beneficiarias.
Desarrollar procesos de articulación con Instituciones, empresas del sector privado y agencias de cooperación internacional para el fortalecimiento productivo y competitivo de las mujeres	• Articulé acciones con la Fundación Instituto Ricardo Manzur para el desarrollo de jornadas de sensibilización y formación en el marco del Día Internacional de la Mujer, fortaleciendo alianzas estratégicas para el empoderamiento femenino. • Participé en espacios comunitarios como la feria “Tejiendo Redes Seguras”, fortaleciendo la relación con organizaciones sociales y promoviendo la inclusión de las mujeres en procesos de desarrollo productivo y social. • Apoyé la articulación interinstitucional con dependencias distritales para la ejecución de jornadas dirigidas a mujeres recicladoras, promoviendo su inclusión económica y social.
Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la realización de talleres y capacitaciones dirigida a mujeres para la formación en habilidades que permitan la generación de ingresos	• Apoyé la planeación y ejecución de talleres formativos orientados al fortalecimiento de habilidades productivas, asegurando la adecuada organización logística y el cumplimiento de los objetivos de formación. • Participé en la implementación de procesos formativos en territorio, contribuyendo al desarrollo de competencias en las mujeres para su inserción laboral o emprendimiento

Dictar talleres para promover la autonomía económica de las mujeres	• Apoyé el desarrollo de espacios formativos y de sensibilización dirigidos a mujeres, enfocados en el fortalecimiento de capacidades para la generación de ingresos y el emprendimiento. • Contribuí en la ejecución de actividades pedagógicas que promueven la autonomía económica y el fortalecimiento de habilidades laborales en las participantes
Elaboración de informes de los procesos de autonomía económica de la Oficina de la Mujer.	• Consolidé información relacionada con la participación de mujeres en programas formativos, ferias y jornadas institucionales, aportando insumos clave para el seguimiento de los procesos de autonomía económica. • Sistematicé resultados de actividades desarrolladas en territorio, facilitando el análisis del alcance e impacto de las estrategias implementadas por la Oficina.
Realizar el levantamiento e identificación de perfiles ocupacionales de las mujeres atendidas y para gestionar oportunidades de formación, acceso al empleo o emprendimiento.	• Identifiqué perfiles y necesidades de mujeres participantes en jornadas y programas institucionales, reconociendo sus habilidades, intereses y oportunidades de fortalecimiento productivo. • Orienté a las beneficiarias sobre rutas de acceso a formación, empleabilidad y emprendimiento, contribuyendo a la generación de oportunidades económicas

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.

SILVANA MOLINARES HASSAN
C.C 22.465.874