CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CO1.PCCNTR. **9171254** de 2026
Cargo del Supervisor: Instructor grado 20
Coordinación de programas especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9171254** del año 2026

Yo **Daner Lorenzo Pinto Forero**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.103.712.232 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: 30/09/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en el marco CampeSena.

Ejecución Mensual de Actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**OBLIGACIÓN 1** Impartir formación en fichas CAMPESENA Municipio de Oiba. Vereda Guayabito **N°Ficha: 3429202** Fecha: 02 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Alista equipos, herramientas, materiales, insumos y documentos necesarios en el proceso de fertilización del cultivo. Horas de formación: **6** **N°Ficha: 3429202** Fecha: 03 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Obligación N° 1 Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual

		de la verificación y recomendaciones técnicas. Horas de formación: **6** Municipio de Ocamonte. Vereda El Alto **N°Ficha: 3429189** Fecha: 04 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Alista equipos, herramientas, materiales, insumos y documentos necesarios en el proceso de fertilización del cultivo. Horas de formación: **6** **N°Ficha: 3429189** Fecha: 05 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. Horas de formación: **6**	Enlace: Obligación N° 1 Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual

		Municipio de Simacota Vereda Santa Ana de Flores **N°Ficha: 3418012** Fecha: 19, 20 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividades de Aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **16** Municipio de Oiba vereda San Vicente bajo. **N°Ficha: 3419327** Fecha: 12,13 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente **Actividades de Aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **16**	Enlace: Obligación N° 1 Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de

		Municipio de Mogotes vereda San Roque. **N°Ficha: 3421031** Fecha: 06, 09 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente **Actividades de Aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **16** Municipio de Guadalupe vereda San Antonio. **N°Ficha: 3430949** Fecha: 14, 21, 28 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas de formación: **24** Municipio del Hato Vereda El Páramo **N°Ficha: 3447163** Fecha: 07,17,27 de marzo	la formación mensual Enlace: Obligación N° 1 Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual

		Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Alista equipos, herramientas, materiales, insumos y documentos necesarios en el proceso de fertilización del cultivo. Horas de formación: **24** Municipio de Palmas de Socorro Vereda Barro Hondo **N°Ficha: 3454336** Fecha: 16,18,25 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Alista equipos, herramientas, materiales, insumos y documentos necesarios en el proceso de fertilización del cultivo. Horas de formación: **24** Municipio de Mogotes, vereda Cerro Negro. **N°Ficha: 3463654**	Enlace: Obligación N° 1

		Fecha: 24, 26 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente. Horas de formación: **16** Municipio de Socorro, vereda Morros **N°Ficha: 3468128** Fecha: 30, 31 de marzo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente. Horas de formación: **16** **Total 176 horas mes de marzo**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	OBLIGACIÓN 4 Impartir la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA	Evidencia N° 2 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: Marzo
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	OBLIGACIÓN 5 Ordenes de viaje programadas para los municipios de Oiba y Simacota.	Evidencia N° 3 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: Obligación N° 5
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	OBLIGACIÓN 6 Gestión para apertura de programas complementarios CampeSENA, documentos requeridos para el proceso de inscripción y matrícula.	Evidencia N° 4 Pantallazo cargue de la información: Marzo
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	OBLIGACIÓN 7	Evidencia N° 5 Pantallazo cargue de la información:

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Soporte de aprendices matriculados por ficha, mes de marzo.	Enlace: Obligación N° 7
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de	OBLIGACIÓN 14 Presentación de la gestión de cuenta mensual. Archivos GC y GF de marzo.	Evidencia N° 6 Pantallazo carpeta con los archivos GF y GC del mes Enlace: Obligación N° 14

	centro en los términos solicitados.		
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de	OBLIGACIÓN 18 Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	Evidencia N° 7 Enlace: 3418012 3419327 3421031 3430949 3447163 3454336 3463654

	juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	OBLIGACIÓN 29 Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Evidencia N° 8 Pantallazo del correo recibido. Obligación N°29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en Secop II.	Evidencia N° 8 Pantallazo de la información solicitada. Obligación N° 30

31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

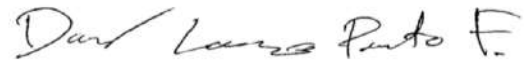
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	16626	Socorro – Oiba – Vereda San Vicente Bajo	12-03-26	13-03-26
2	21926	Socorro – Simacota – Vereda Santa Ana de Flores	19-03-26	20-03-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8640431538 Asopagos** Referente al mes de febrero,

Cordialmente,

Daner Pinto



Firma
DANER LORENZO PINTO FORERO
C.C. No. 1103712232
Contratista

Recibí a satisfacción:



Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CO1.PCCNTR. 9171254 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
DANER LORENZO PINTO FORERO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9171254
MES DE MARZO DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES / ACCIONES REALIZADAS

Evidencia 01. Obligación 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Informe de apoyo a la formación mensual de marzo

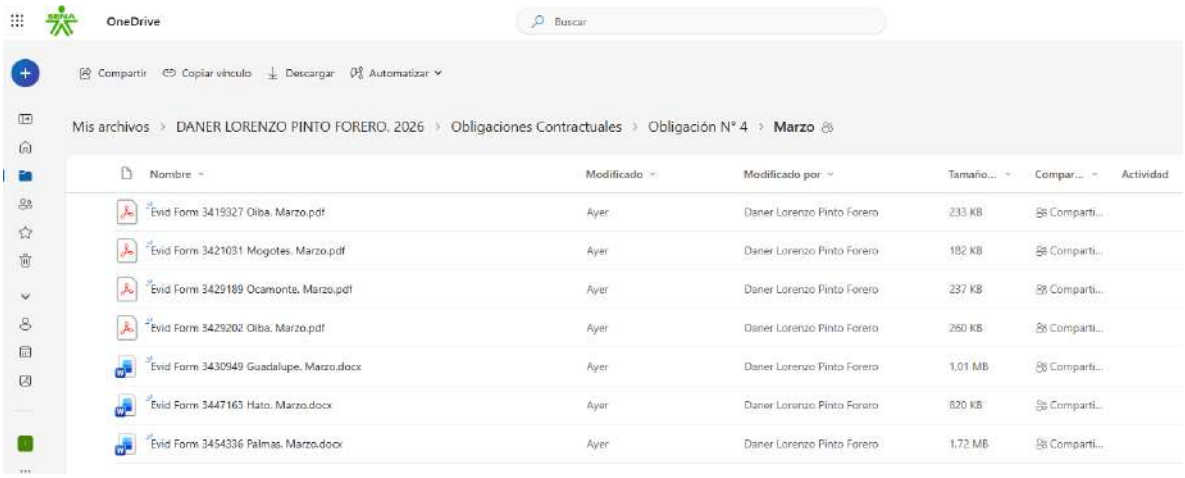


Obligación N° 1

Evidencia N° 2. Obligación 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de

manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. Marzo



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3418012. Municipio de Simacota.



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3419327. Municipio de Oiba



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3421031. Municipio de Mogotes



Multiplicación y Propagación de Material Vegetal. Ficha: 3430949. Municipio de Guadalupe



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3447163. Municipio de el Hato

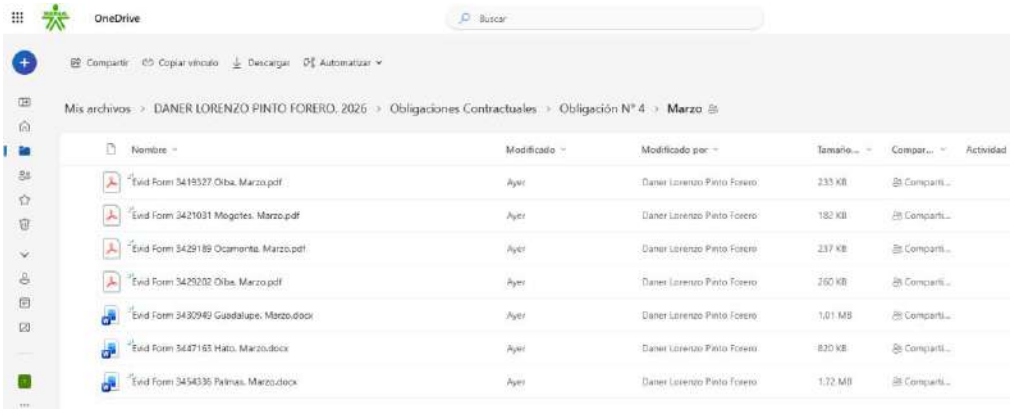


Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3454336. Municipio de Palmas de Socorro.



Evidencia N° 2 Obligación 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. Marzo



Evidencia N° 3 Obligación 5

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

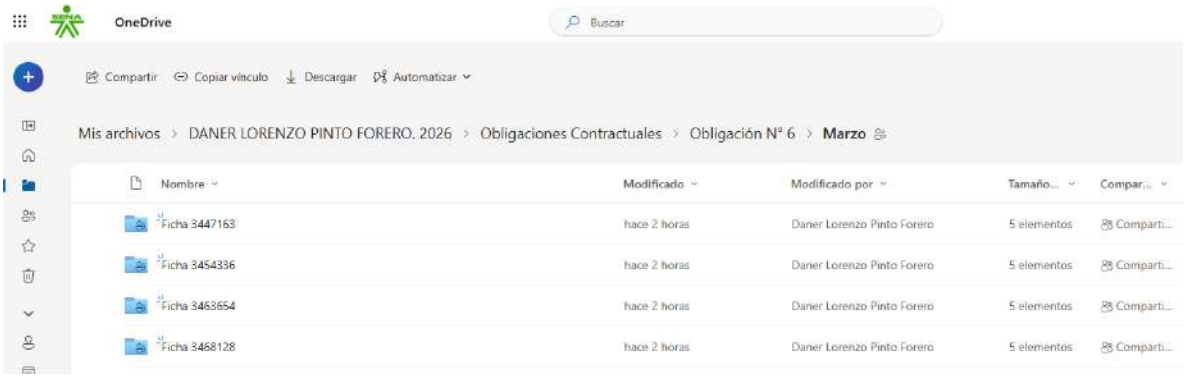


Obligación N° 5

Evidencia N° 4 Obligación 6

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

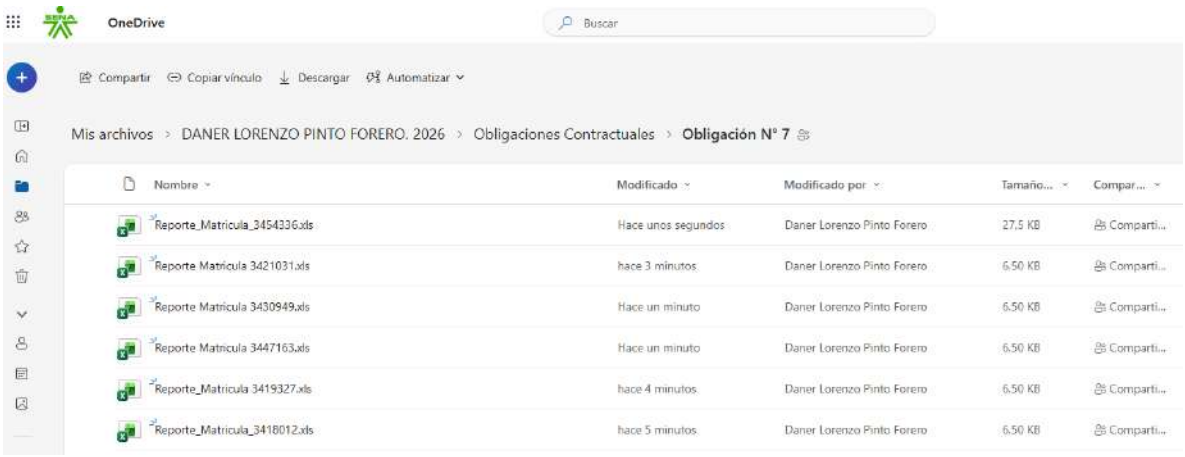
Marzo



Evidencia N° 5 Obligación 7

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados

queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Obligación N° 7



Evidencia N° 6 Obligación N° 14

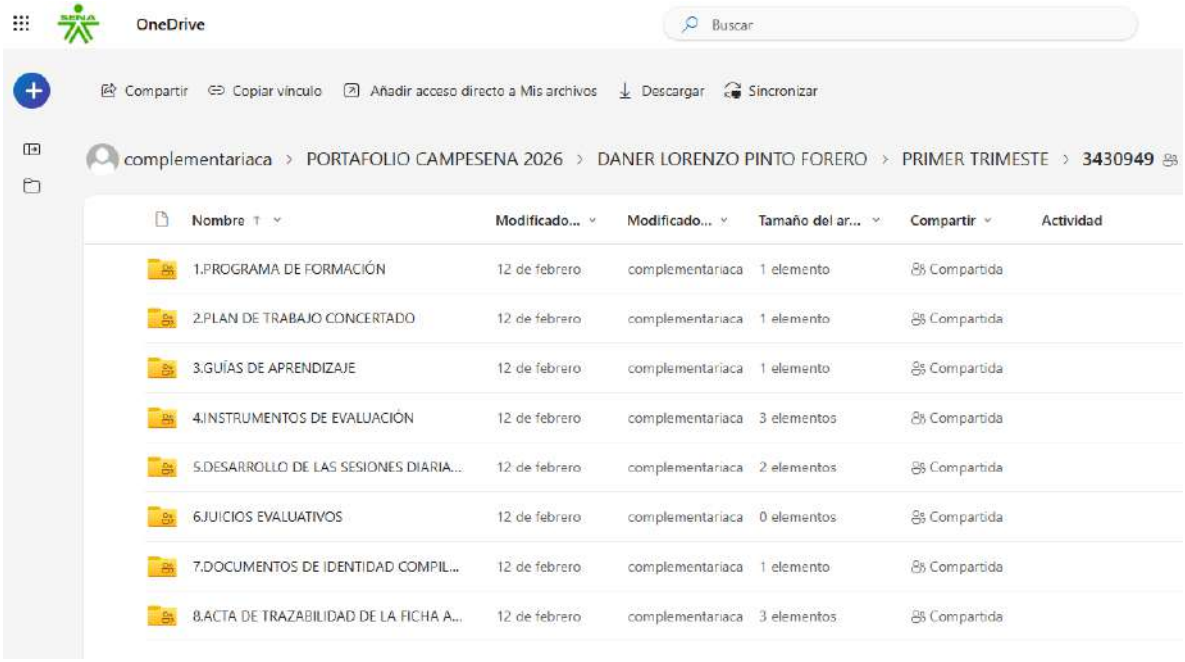
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Obligación N° 14



Evidencia N° 7 Obligación 18

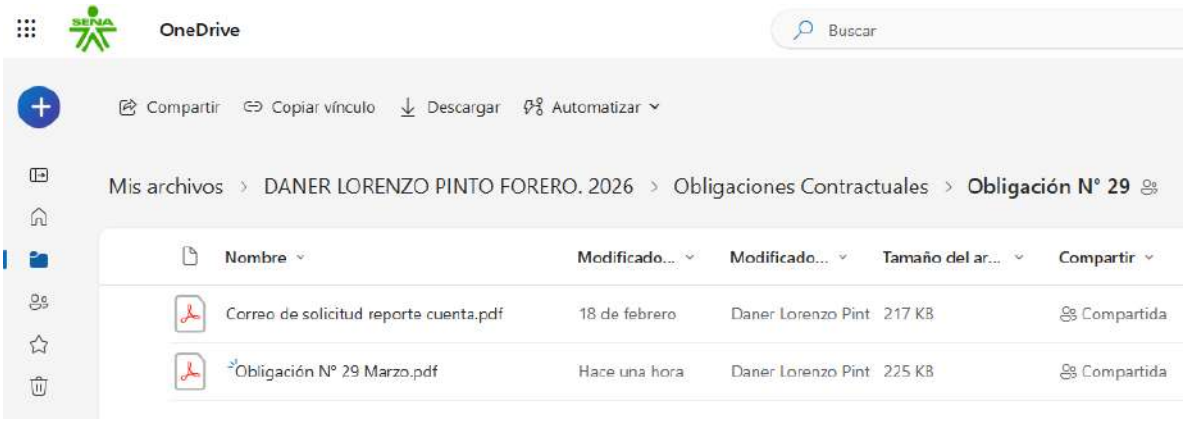
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos, etc.



3418012 3419327 3421031 3430949 3447163 3454336 3463654

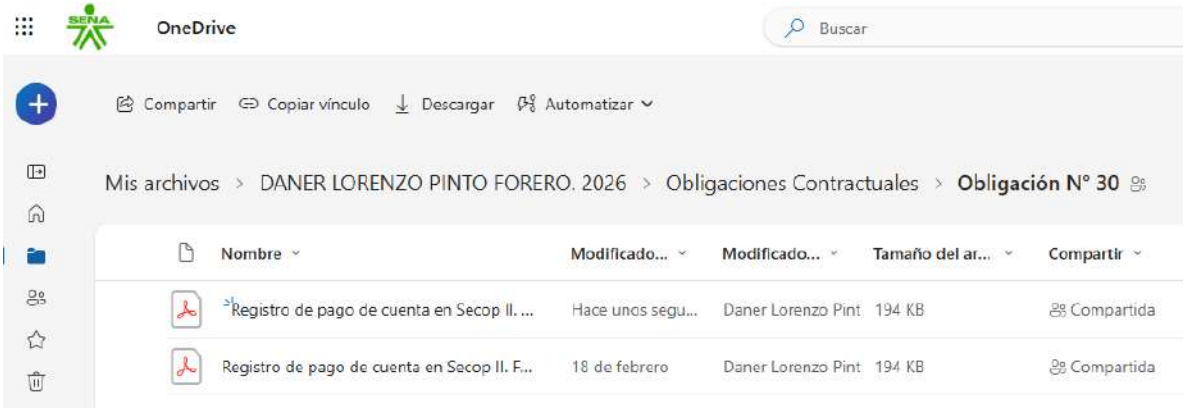
Evidencia N° 8. Obligación N° 29

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Obligación N°29

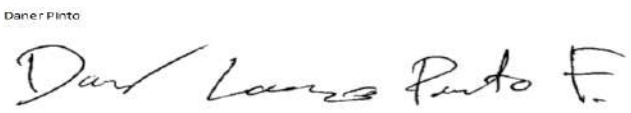


Evidencia N° 9. Obligación N° 30

Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. Obligación N° 30



Firma del Instructor:
CC. 1103712232



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419327 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430949 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429202 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468128 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454336 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447163 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418012 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463654 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421031 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429189 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	16626	**Fecha Solicitud**	2026-03-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-12	2026-03-13	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / OIBA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	130.096,00	482.863,00	VIATICOS FORMACION 12 AL 13 DE MARZO A OIBA VEREDA SAN VICENTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3419327 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**130.096,00**	**482.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 12 AL 13 DE MARZO A OIBA VEREDA SAN VICENTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3419327 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/06 15:24:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	06/03/2026 15:08:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/03/2026 3:24:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	54526	**Fecha Registro:**	2026-03-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	482.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	482.863,00	**Saldo x Obligar:**	482.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	**Razón Social:**	DANER LORENZO PINTO FORERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	00355563388	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**16626**	**Número:**	COM 16626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						482.863,00	0,00		
					Total:	482.863,00	0,00	482.863,00	482.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 16626 12 AL 13 DE MARZO A OIBA VEREDA SAN VICENTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3419327 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-010386 DEL 09/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	482.863,00	482.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 14 de marzo de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- Subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
16626	12/03/2026	13/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Oiba, vereda San Vicente Bajo. Finca Aprendices.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3419327

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes, enmiendas y disponer los residuos generados en el proceso para su manejo. Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización.

RESULTADOS:

Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.

Día jueves 12 de marzo: Formación teórica - práctica, Aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes, enmiendas y disponer los residuos generados en el proceso para su manejo, elaboración de Microorganismos de Montaña y Caldo super cuatro.

Día viernes 13 de marzo: Formación práctica. Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización, verificar labores en el vivero de cacao del grupo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. **Fotografías**	**2. Lista de asistencia**	**3. Informe escrito**
Siguiente página	Adjunta al final del informe	Documento actual

Día jueves 12 de marzo: Formación teórica - práctica, Aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes, enmiendas y disponer los residuos generados en el proceso para su manejo, elaboración de Microorganismos de Montaña y Caldo super cuatro.



Día viernes 13 de marzo: Formación práctica. Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización, verificar labores en el vivero de cacao del grupo.

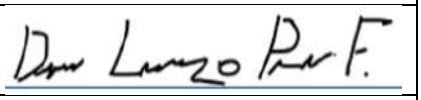


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa	20/03/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre la nutrición de cultivos.	Grupo aprendices del programa	20/03/2026

CONCLUSIÓNES:

Se desarrollaron las actividades de aprendizaje teórico – prácticas durante los días 12 y 13 de marzo, relacionadas con formación y seguimiento al desempeño en campo, aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes, enmiendas y disponer los residuos generados en el proceso para su manejo; Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización, verificar labores en el vivero de cacao del grupo.

Compromisos: Implementar en campo las actividades de aprendizaje adquiridas en las dos jornadas de formación teórica y práctica.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DANER LORENZO PINTO FORERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR –CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS. DE 60 HORAS								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		12 DE FEBRERO 2026	
N° DE FICHA:	3419327	INSTRUCTOR:	DANER LORENZO PINTO FORERO						FECHA FIN DEL CURSO:		10 DE ABRIL 2026	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			28/02/2026		28/02/2026		12/03/2026		23/05/2026			
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1127666558	ANGEL ALBERTO CARVAJAL CERDAS		Angel Carvajal		Angel Carvajal		Angel Carvajal		Angel Carvajal		
2	CC - 5653405	ARIOLFO MARTINEZ		Ariolfo		Martinez	✓	Ariolfo		Martinez		
3	CC - 1002743540	DANIELA ESMERALDA MARTINEZ BOLIVAR	X	—	X	—	X	—	X	—		
4	CC - 51668817	DORIS CALDERON MARTINEZ		DCM		DCM	✓	DCM	✓	DCM		
5	CC - 1098645755	ERIKA JOHANNA BASTOS CAMACHO		Erika Bastos		Erika Bastos	✓	Erika Bastos	✓	Erika Bastos		
6	CC - 5695766	HUMBERTO GALVIS FORERO					✓		•			
7	CC - 91454866	ISAAC CORREDOR FONSECA	✓	Isaac corredor	✓	Isaac corredor	✓	Isaac corredor	✓	Isaac corredor		
8	CC - 28088299	ISABEL ESTEVEZ TRIANA		Isabel E		Isabel E	✓	Isabel E	✓	Isabel E.		
9	CC - 5693915	LORENZO CASTILLO ARAQUE					✓					
10	CC - 5688748	LUIS LIBARDO ZAMBRANO AFANADOR			✓		✓					
11	CC - 21053258	MARIA INES TORRES DE GONZALEZ	✓									
12	CC - 41523381	MARTHA MARIA GAMEZ ACEVEDO	✓	Martha gamez		Martha gamez	✓	Martha Gamez	✓	Martha Gamez		
13	CC - 52556232	MONICA PELAEZ MATEUS	✓	Monica P		Monica P						
14	CC - 91454339	SALOMON CALDERON MARTINEZ	X	—	X	—	X	—	X	—		
15	CC - 1101684199	SANDRA MILENA PEREZ LAMUS		SandraPerez		SandraPerez	✓	SandraPerez	✓	SandraPerez		
16	CC - 79968140	WILSON RICARDO TORRES TRIANA					✓		✓			
17												
18												
Observaciones: Municipio de Oiba Vereda San Vicente - Bajo.			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Daner L Pinto		Daner L Pinto		Daner L Pinto		Daner L Pinto.			
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

GTH-F-087 V.02


COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9
PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte
PUESTO 2
VEHÍCULO No. 6127
PLACA TAx 257
FECHA 12 marzo 2026
HORA 7am
87935
NOMBRE
Lorenzo Pinto Faro
C.C. No. 1.103.712232
DE: Socorro
A: oiba.
EL AGENTE
COOTRASARAVITA SOCORRO
VALOR $ 8500
Despacho Mixtas
POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD
COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9
PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte
PUESTO 6
VEHÍCULO No. 6120
PLACA XUF 337
FECHA 13 marzo 2026
HORA 5pm
87942
NOMBRE
Lorenzo Pinto faro
C.C. No. 1.103.712.232
DE: oiba
A: Socorro
COOTRASARAVITA SOCORRO
VALOR $ 8500
Despacho Mixtas
POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD
POCO M3 | CAMPESENA. DANER
2026.3.13

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Oiba - 12 - 13 de marzo del 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Daner Lorenzo Pinto Forero	**Código Centro:**	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.103.712.232	**Fecha de elaboración:**	13 de marzo 2026

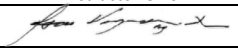
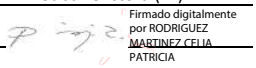
En desarrollo de la comisión No. ____**16626**___durante los días____**12 - 13**___del mes de ___**Marzo**___de__**2026**__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12 de marzo 2026	Oiba Centro Poblado hasta la vereda San Vicente Bajo	Motocicleta	30000
13 de marzo 2026	Vereda San Vicente Bajo hasta Oiba Centro Poblado	Motocicleta	30000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Daner Lorenzo Pinto Forero	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	9171254	**Cargo:**	Instructor G 20	**Cargo:**	Subdirenctora (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	21926	**Fecha Solicitud**	2026-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-19	2026-03-20	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / SIMACOTA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	127.096,00	479.863,00	VIATICOS FORMACION 19 AL 20 DE MARZO A SIMACOTA VEREDA SANTA ANA DE FLORES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418012 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**127.096,00**	**479.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 19 AL 20 DE MARZO A SIMACOTA VEREDA SANTA ANA DE FLORES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418012 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/11 14:43:21 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/03/2026 14:37:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/03/2026 2:43:33 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	61726	**Fecha Registro:**	2026-03-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	479.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	479.863,00	**Saldo x Obligar:**	479.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	**Razón Social:**	DANER LORENZO PINTO FORERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	00355563388	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**21926**	**Número:**	COM 21926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		479.863,00	0,00		
					Total:	479.863,00	0,00	479.863,00	479.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 21926 19 AL 20 DE MARZO A SIMACOTA VEREDA SANTA ANA DE FLORES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418012 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-010959

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	479.863,00	479.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 21 de marzo de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- Subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
21926	19/03/2026	20/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Simacota, Vereda Santa Ana de Flores.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3418012

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes, enmiendas y disponer los residuos generados en el proceso para su manejo. Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización.

RESULTADOS:

Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.

Día jueves 19 de marzo: Formación teórica - práctica, Aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes, enmiendas y disponer los residuos generados en el proceso para su manejo, elaboración de Microorganismos de Montaña.

Día viernes 20 de marzo: Formación práctica. Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización, Elaboración Biol de Orina.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. **Fotografías**	**2. Lista de asistencia**	**3. Informe escrito**
Siguiente página	Adjunta al final del informe	Documento actual

Día jueves 19 de marzo: Formación teórica - práctica, Aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes, enmiendas y disponer los residuos generados en el proceso para su manejo, elaboración de Microorganismos de Montaña.



Día viernes 20 de marzo: Formación práctica. Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización, Elaboración Biol de Orina.



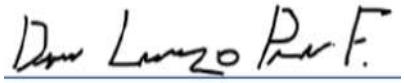
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa	27/03/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre la nutrición de cultivos.	Grupo aprendices del programa	27/03/2026

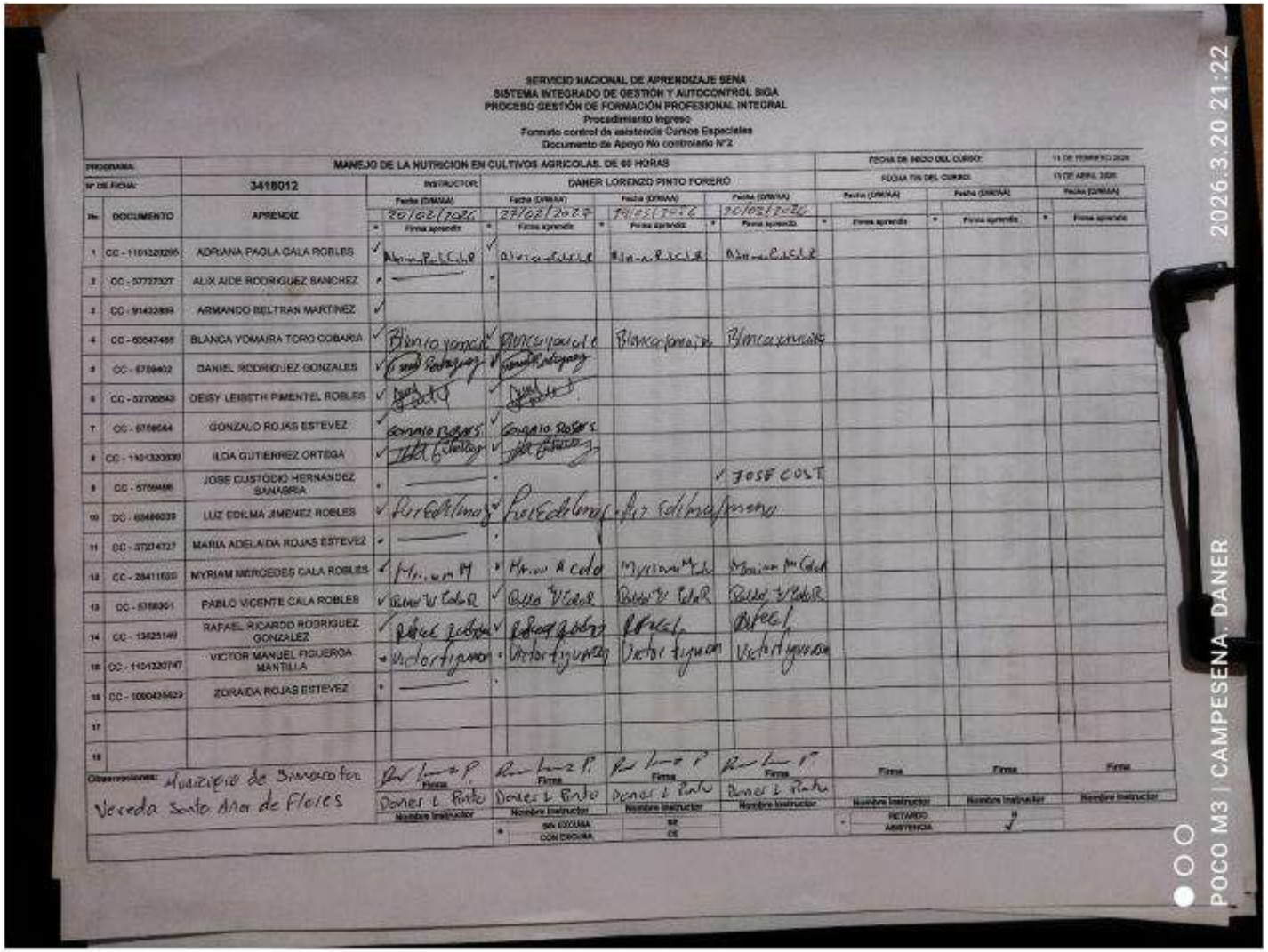
CONCLUSIÓNES:

Se desarrollaron las actividades de aprendizaje teórico – prácticas durante los días 19 y 20 de marzo, relacionadas con formación y seguimiento al desempeño en campo, aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes, enmiendas y disponer los residuos generados en el proceso para su manejo; Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización.

Compromisos: Implementar en campo las actividades de aprendizaje adquiridas en las dos jornadas de formación teórica y práctica.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DANER LORENZO PINTO FORERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR **INSTRUCTOR G20**	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	**FIRMA** 



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS. DE 60 HORAS
Nº DE FICHA: 3418012
INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 11 DE FEBRERO 2026
FECHA FIN DEL CURSO: 15 DE ABRIL 2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIA/MA) 20/02/2026	Fecha (DIA/MA) 27/02/2026	Fecha (DIA/MA) 6/03/2026	Fecha (DIA/MA) 20/03/2026	Fecha (DIA/MA)	Fecha (DIA/MA)	Fecha (DIA/MA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1101320295	ADRIANA PAOLA CALA ROBLES	✓	✓					
2	CC - 37727327	ALIX AIDE RODRIGUEZ SANCHEZ	—	—					
3	CC - 91433899	ARMANDO BELTRAN MARTINEZ	✓						
4	CC - 63547468	BLANCA YOMAIRA TORO COBARIA	✓	✓					
5	CC - 6768402	DANIEL RODRIGUEZ GONZALES	✓	✓					
6	CC - 52706843	DEISY LEISETH PIMENTEL ROBLES	✓	✓					
7	CC - 6768644	GONZALO ROJAS ESTEVEZ	✓	✓					
8	CC - 1101320339	ILOA GUTIERREZ ORTEGA	✓	✓					
9	CC - 5769486	JOSE CUSTODIO HERNANDEZ SANABRIA	—	—		✓ JOSE CUST			
10	CC - 63466039	LUZ EDILMA JIMENEZ ROBLES	✓	✓					
11	CC - 37214727	MARIA ADELAIDA ROJAS ESTEVEZ	—	—					
12	CC - 28411600	MYRIAM MERCEDES CALA ROBLES	✓	✓					
13	CC - 5768301	PABLO VICENTE CALA ROBLES	✓	✓					
14	CC - 13825149	RAFAEL RICARDO RODRIGUEZ GONZALEZ	✓	✓					
15	CC - 1101320747	VICTOR MANUEL FIGUEROA MANTILLA	✓	✓					
16	CC - 1006435623	ZORAIDA ROJAS ESTEVEZ	—	—					
17									
18									

Observaciones: Municipio de Sincelejo Vereda Santa Ana de Flores

Firma: Daner L Pinto — Nombre Instructor: Daner L Pinto

Firma — Nombre Instructor

RETARDO: 0
ASISTENCIA: ✓

sin EXCUSA
CON EXCUSA

2026.3.20 21:22
POCO M3 | CAMPESENA. DANER

GTH-F-087 V.02


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 3165772029 -
DIRECCION CRR 4 N 5 8
-- TIQUETES --
DSM-10894
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-20 17:17:26
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-20 17:30:00
-- ORIGEN/DESTINO --
SINACOTA. SOCORRO
CEDULA: 1103712232
CELULAR: 3123706446
PASAJERO: DANER LORENZO PINTO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1101 - SSH-652
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $7.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SINACOTA OPERACION: 455025
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANGEL MIGUEL GALVIS GARZON
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
=== Recuerda que puedes adquirir tus ===
=== tiquetes a traves de nuestra web ===
===WWW.===
www.sitrans.com.co
www.sitrans.com.co
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
TIQUETES
DSP-102348
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-19 07:11:59
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-19 07:50:00
-- ORIGEN/DESTINO --
SOCORRO. SINACOTA
CEDULA: 1103712232
CELULAR: 3123706446
PASAJERO: DANER LORENZO PINTO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1102 - XWB-043
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $7.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
=== Recuerda que puedes adquirir tus ===
=== tiquetes a traves de nuestra web ===
===WWW.===
www.sitrans.com.co
POCO M3 | CAMPESENA. DANER
2026.3.20 21:06

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Simacota - 19 - 20 de marzo del 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Daner Lorenzo Pinto Forero	**Código Centro:**	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.103.712.232	**Fecha de elaboración:**	20 de marzo 2026

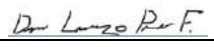
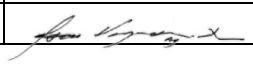
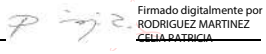
En desarrollo de la comisión No. ____**21926**___durante los días____**19 - 20**___del mes de ___**Marzo**___de__**2026**__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19 de marzo 2026	Simacota Centro Poblado hasta la vereda Santa Ana de Flores	Motocicleta	30000
20 de marzo 2026	Vereda Santa Ana de Flores hasta Simacota Centro Poblado	Motocicleta	30000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Daner Lorenzo Pinto Forero	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	9171254	**Cargo:**	Instructor G 20	**Cargo:**	Subdirenctora (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturístico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 200/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

- (•) Si
- ( ) No

2. Fecha *

17/2/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

DANER LORENZO PINTO FORERO

DANER LORENZO PINTO FORERO

4. Número de documento *

1103712232

5. Tipo de vinculación *

- ( ) Aprendiz en contrato de aprendizaje
- ( ) Contratista administrativo
- ( ) Funcionario administrativo
- ( ) Trabajador oficial
- (•) Instructor contratista
- ( ) Instructor funcionario

6. Número de teléfono *

3123706446

7. Correo electrónico SENA Activo (* en caso de que aun no cuente con el , registre el correo personal) *

dpintof@sena.edu.co

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DANER LORENZO PINTO FORERO

C.C 1.103.712.232

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76764974000