INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	06 de abril DE 2026	Numero de contrato:	CD-06-2026-5653
Nombres y apellidos del contratista:	SHIRLEY ESTHER GARCIAS RODRIGUEZ		
Fecha de inicio contrato:	*29/01/2026*	Fecha de finalización contrato:	28/07/2026
Valor total del contrato	$15.000.000	Valor a cobrar en este mes	$2.500.000
Periodo del informe:	Desde el día 01 de maro de 2026 hasta el 28 de marzo de 2026	Informe número:	2
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.**		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

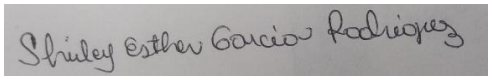
Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
1. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con NUEVA ENCUESTA fichas de Sisbén. 2. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con la Actualización de personas de las fichas de Sisbén, la inclusión de personas de las fichas de Sisbén y relacionados con el retiro de personas de las fichas de Sisbén. 3. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con las VERIFICACIONES (Bloqueos) de las fichas de Sisbén. 4. Hacer el cargue de las encuestas por aplicar en cada uno de los Dispositivos Móviles de Captura. 5. Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla. 6. Recibir los elementos distintivos institucionales (chaleco, gorra y demás prendas o accesorios que disponga la Oficina del SISBEN los cuales le serán entregados mediante acta de entrega debidamente suscrita, reconociendo que dichos bienes sondepropiedad del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y se entregan únicamente para el cumplimiento del objeto contractual. 7. Usar de manera obligatoria y adecuada los elementos distintivos institucionales durante la ejecución de actividades que impliquen contacto directo con la comunidad, jornadas de campo, visitas domiciliarias, ferias, brigadas, o cualquier otra actividad propia del objeto del contrato, conforme a los lineamientos impartidos por la Oficina del SISBÉN. 8. Garantizar la adecuada custodia, cuidado y conservación de los elementos distintivos entregados, respondiendo por su correcto uso y evitando su deterioro, pérdida, extravío, hurto o utilización indebida porterceros. 9. Abstenerse de ceder, prestar, transferir o permitir el uso de los elementos distintivos institucionales a personas diferentes al CONTRATISTA, bajo cualquier circunstancia. 10. En caso de pérdida, extravío o hurto de alguno de los elementos distintivos institucionales, el CONTRATISTA deberá: a) Presentar denuncia formal ante la autoridad competente, dentro de un término	Durante el periodo reportado, apoye en la oficina con trámites relacionados con inclusión de personas en la ficha, verificación de bloqueos, entre otros en el punto del Sisbén ubicado en la oficina del piso 2, garantizando un servicio oportuno, organizado y eficiente. En el marco de esta gestión, llevé a cabo la recepción, validación y trámite de las siguientes solicitudes: • 36 solicitudes de nueva encuesta, verificando el cumplimiento de requisitos y la correcta inscripción de los ciudadanos. • 12 solicitudes de retiro, asegurando la actualización adecuada de la información en el sistema. • 18 solicitudes de modificación, gestionando ajustes en los datos registrados conforme a la documentación aportada. para el desarrollo de mis actividades, empleé de forma responsable los implementos entregados por la Oficina del Sisbén (chaleco y gorra), velando por su buen uso y mantenimiento, y contribuyendo a la visibilidad e identificación institucional en la atención a los usuarios.

máximo de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la ocurrencia del hecho o a la fecha en que tenga conocimiento del mismo. b) Remitir copia de la denuncia a la Oficina del SISBÉN, junto con un informe escrito en el que se expliquen las circunstancias de tiempo, modo y lugar del suceso. c) Atender las instrucciones que imparta la Entidad para la reposición del bien, si a ellohubierelugar, conforme alanormatividad vigente. 11. Devolver a la Entidad, al momento de la terminación del contrato, por cualquier causa, la totalidad de los elementos distintivos institucionales entregados, en buen estado, salvo el deterioro normal derivado del uso adecuado y razonable de las prendas durante la ejecución contractual. 12. Suscribir el acta de devolución de los elementos distintivos institucionales, la cual deberá reflejar el estado de las prendas devueltas y será verificada por el supervisor del contrato o quien este designe. 13. Anexar obligatoriamente al informe final de actividades, como requisito para el trámite y pago de la última cuenta, el acta de devolución de las prendas distintivas debidamente firmada, sin lacual no procederá el pagofinal del contrato. 14. Reconocer expresamente que el incumplimiento de las obligaciones relacionadas con la custodia, uso y devolución de los elementos distintivos institucionales constituye un incumplimiento contractual, que podrá dar lugar a las acciones administrativas, contractuales, fiscales o disciplinarias a que haya lugar, conforme a la normativa vigente. 15. Mantener la confidencialidad de la información recolectada. 16. Las demás que se deriven del objeto contractual.	Brindé apoyo a la Oficina de Sisbén ubicada en el segundo piso de la Alcaldía (recepción) de Barranquilla dándole información necesaria del Sisbén IV a la comunidad que se acercó a dicha Oficina. Apoyé a la Oficina de Sisbén ubicada en el Piso 2º de la Alcaldía de Barranquilla en el control de descargue de las encuestas aplicadas en cada uno de los Dispositivos Móviles de Captura por parte de los encuestadores

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

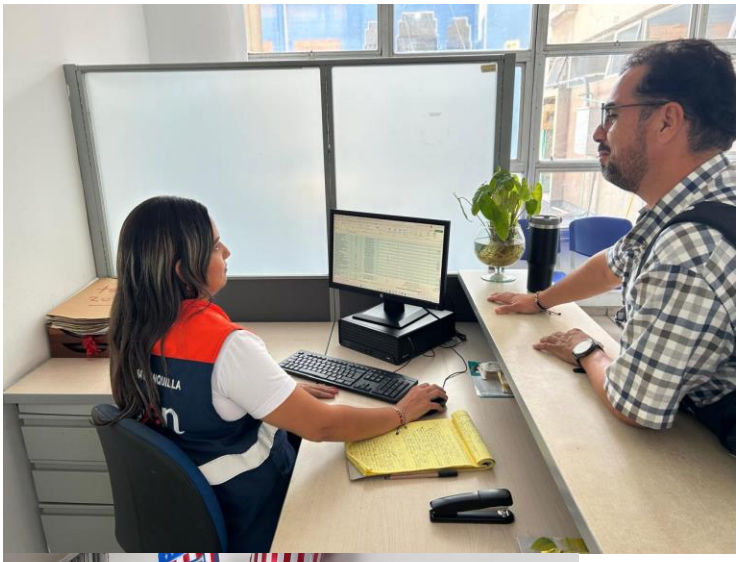
Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en el aplicativo SISBEN APP y en el archivo Drive de la coordinación de Encuestadores.

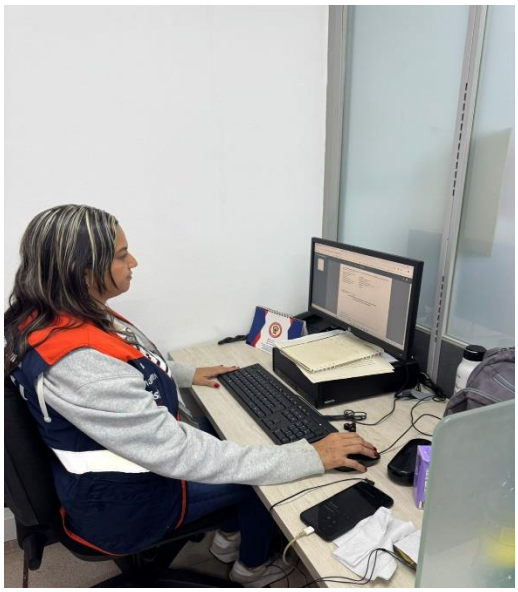
Cordialmente,



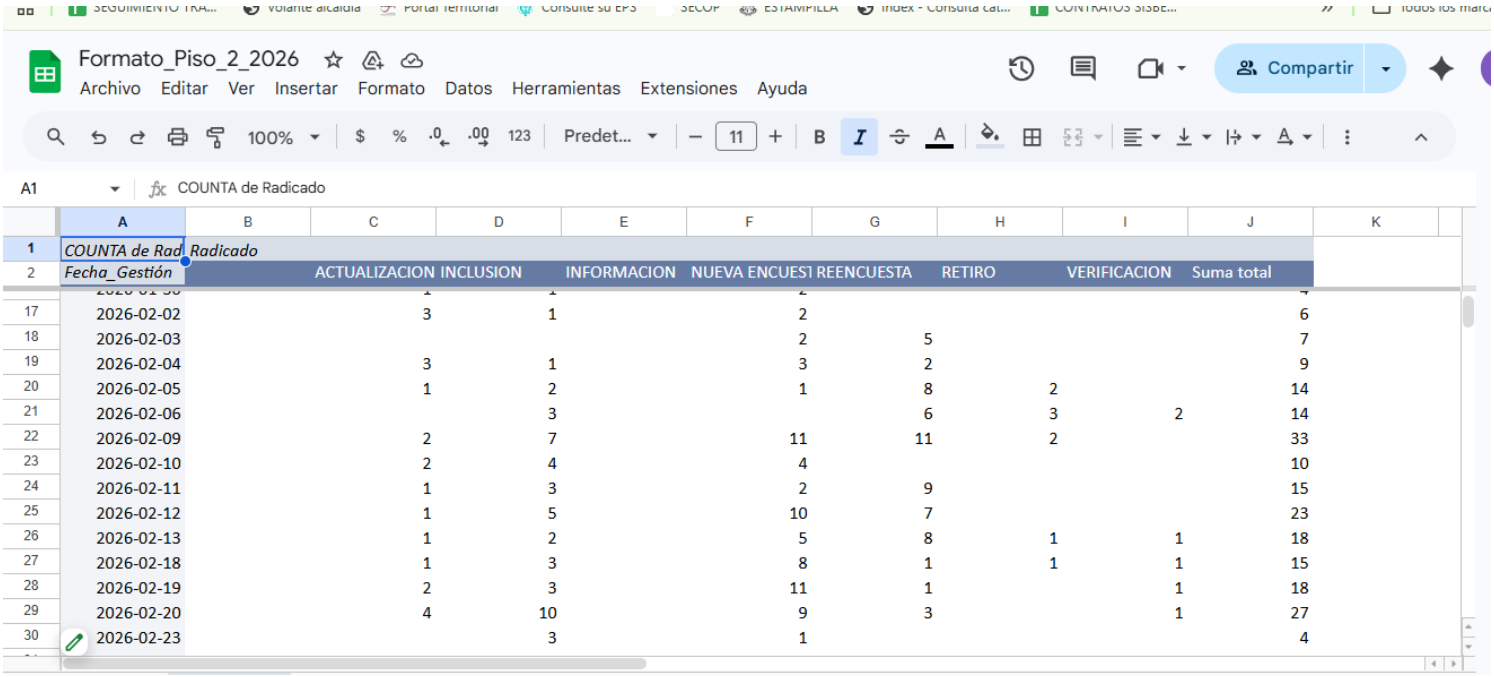
SHIRLEY ESTHER GARCIAS RODRIGUEZ
C.C.No. 55236322

EVIDENCIAS









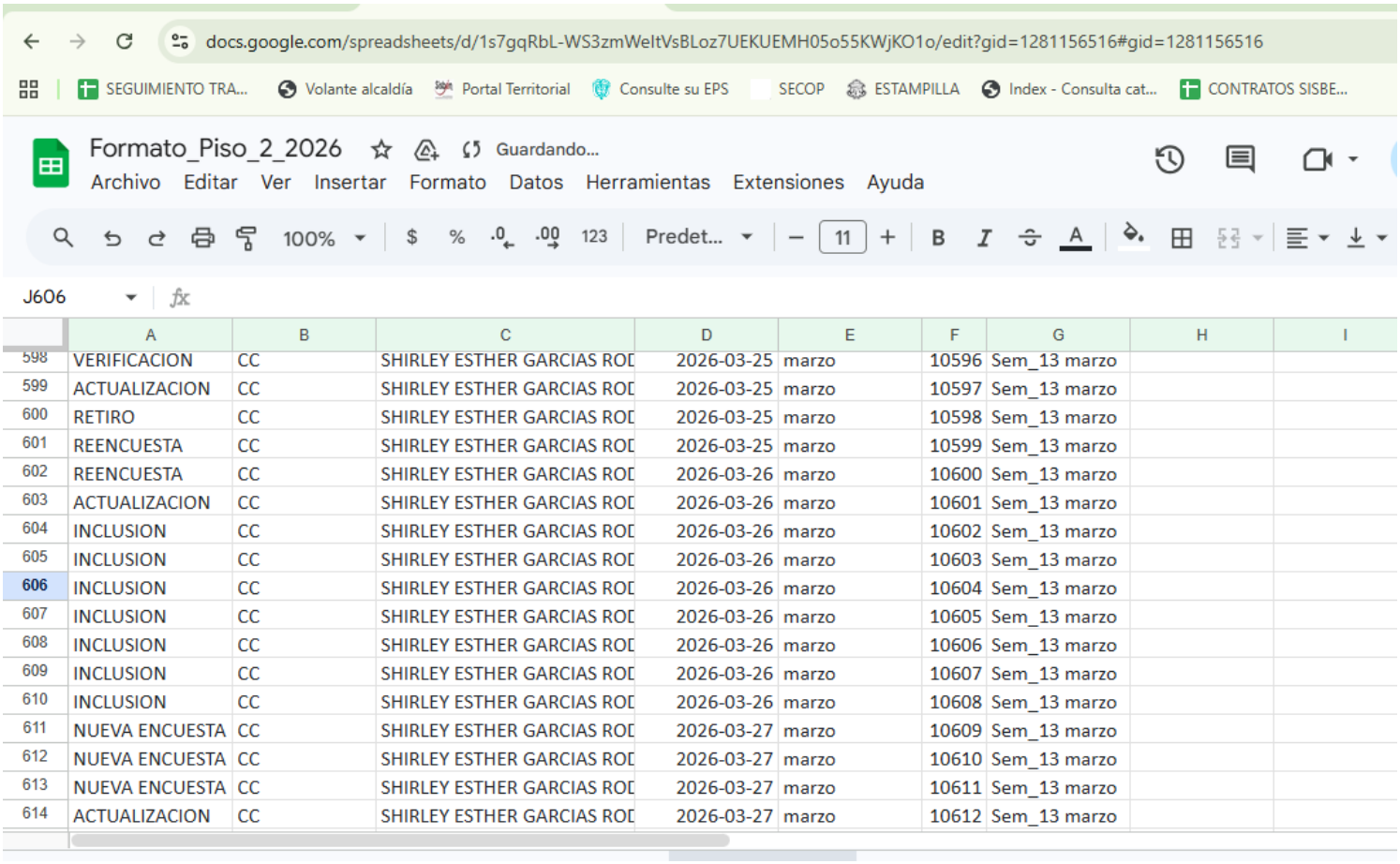
Formato_Piso_2_2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1 COUNTA de Radicado

COUNTA de Rad	Radicado									
Fecha_Gestión	ACTUALIZACION	INCLUSION	INFORMACION	NUEVA ENCUEST	REENCUESTA	RETIRO	VERIFICACION	Suma total		
2026-02-02	3	1		2				6		
2026-02-03				2	5			7		
2026-02-04	3	1		3	2			9		
2026-02-05	1	2		1	8	2		14		
2026-02-06		3			6	3	2	14		
2026-02-09	2	7		11	11	2		33		
2026-02-10	2	4		4				10		
2026-02-11	1	3		2	9			15		
2026-02-12	1	5		10	7			23		
2026-02-13	1	2		5	8	1	1	18		
2026-02-18	1	3		8	1	1	1	15		
2026-02-19	2	3		11	1		1	18		
2026-02-20	4	10		9	3		1	27		
2026-02-23		3		1				4		



docs.google.com/spreadsheets/d/1s7gqRbL-WS3zmWeltVsBLoz7UEKUEMH05o55KWjKO1o/edit?gid=1281156516#gid=1281156516

SEGUIMIENTO TRA... Volante alcaldía Portal Territorial Consulte su EPS SECOP ESTAMPILLA Index - Consulta cat... CONTRATOS SISBE...

Formato_Piso_2_2026 Guardando...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

J606

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
598	VERIFICACION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-25	marzo	10596	Sem_13 marzo		
599	ACTUALIZACION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-25	marzo	10597	Sem_13 marzo		
600	RETIRO	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-25	marzo	10598	Sem_13 marzo		
601	REENCUESTA	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-25	marzo	10599	Sem_13 marzo		
602	REENCUESTA	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10600	Sem_13 marzo		
603	ACTUALIZACION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10601	Sem_13 marzo		
604	INCLUSION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10602	Sem_13 marzo		
605	INCLUSION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10603	Sem_13 marzo		
606	INCLUSION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10604	Sem_13 marzo		
607	INCLUSION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10605	Sem_13 marzo		
608	INCLUSION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10606	Sem_13 marzo		
609	INCLUSION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10607	Sem_13 marzo		
610	INCLUSION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-26	marzo	10608	Sem_13 marzo		
611	NUEVA ENCUESTA	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-27	marzo	10609	Sem_13 marzo		
612	NUEVA ENCUESTA	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-27	marzo	10610	Sem_13 marzo		
613	NUEVA ENCUESTA	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-27	marzo	10611	Sem_13 marzo		
614	ACTUALIZACION	CC	SHIRLEY ESTHER GARCIAS ROD	2026-03-27	marzo	10612	Sem_13 marzo		