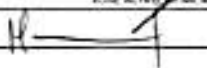


FECHA	2017	05	24
1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE			
UNIDAD SOLICITANTE	PROCESO (área, servicio o dependencia)	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	CARGO U OBJETO DEL CONTRATO DEL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO	GESTIÓN DE LA ATENCIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA	LIDA MONTENEGRO PARRA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SALUD PÚBLICA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO			
ACTIVIDAD SOLICITADA	PROFESIÓN U OFICIO	NIVEL EDUCATIVO	TIEMPO DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	0 a 1 Años
3. VALOR HONORARIOS			
VALOR HORA	NRO HORAS PROMEDIO MES	HONORARIOS FIJOS	
\$ 16.348	184	\$ 3.006.000	
4. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO			
OBJETO			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0043/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE			
DURACIÓN:			
DOS MESES			
JUSTIFICACIÓN: Como una responsable de prestar servicios de salud de baja y algunos de mediana complejidad, con enfoque en prevención de la enfermedad y promoción de calidad de vida, atención primaria integral con responsabilidad social para nuestros usuarios, su familia, la comunidad y su entorno, tiene planteados y aprendidos dentro su plan de gestión institucional, diferentes procesos que le permitan el logro de sus fines y objetivos. Dentro de estos procesos, se encuentra el de: proceso de salud pública con el cual se busca Prestar servicios integrales de Salud. Articular el Plan de Intervenciones Colectivas y Proyectos del Fondo: Desarrollo Local con las Acciones Desarrolladas en el componente Resolutivo. Para la eficaz y eficiente ejecución del proceso antes mencionado, LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., requiere desarrollar acciones tales como: realizar asesorías a nivel individual con estudiantes en las Instituciones Educativas, asesorías Trabajo Saludable (ambos labora), asesorías integradas a nivel individual con la población beneficiaria en las Instituciones de protección, asesorías de Trabajo Saludable, desarrollar procesos de asistencia técnica en los diferentes ámbitos de vida cotidiana, verificar todos los eventos de atención en salud pública detectados, participar en las actividades de planificación y gestión territorial y las demás responsabilidades que sean requeridas por parte de la Secretaría Distrital de Salud.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y reportes que soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos contenidos en el Contrato interadministrativo 0043/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.			
NOTA: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento, en caso contrario será devuelta la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable del requerimiento, Profesional Especializado de Talento Humano, Subgerente y Ordenador del gasto.			
5. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD			
FIRMA RESPONSABLE		REVISÓ: SUBGERENTE	FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
LIDA MONTENEGRO PARRA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO		CARGO Y NOMBRE	
El suscrito Director Operativo del área de talento humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades y objeto señalados en la presente solicitud.			
Director Operativo de Talento Humano			
6. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL ÁREA DE CONTRATACIÓN			
CERTIFICACIÓN			
RECIBIDO POR:	FECHA DE RECEPCIÓN	AÑO	MES
CARGO	CONSECUTIVO CONTRATACIÓN		
7. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD			
☒ NUEVO			
☐ REEMPLAZA A:			
☐ NOVEDAD POR:			

Fecha de realización de la solicitud: 26/03/2018

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso y/o UPSS solicitante:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS	
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRICTAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE	
Rubro presupuestal:	CONTRATACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES PKC 3213502000000	
Valor Solicitado:	\$ 6.200.000	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL

FIRMAS	Nombre y Firma del responsable del proceso solicitante	
	Valen, Subgerencia Administrativa y/o Servicios de Salud	
	Firma Gerente	