

 ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
---	-------	---	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	1	Total de Pagos	8
--------------	--	----------	---	----------------	---

Nombre/Razón Social:	JHON CESAR BURBANO ORDOÑEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	76292515
Correo:	jhoncesarburbanoordonez@gmail.com	Teléfono de contacto:		Extensión:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	1010-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecución:	26/08/2026
Fecha de Iniciación:	27/01/2026	No RP:	117126	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Cauca	Municipio:	Popayan		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$41,300,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$41,300,000.00
Valor a pagar:	\$786,667.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA UTT N° 9 EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS PIDAR, ASÍ COMO ADEMÁS APOYAR LOS TRAMITES QUE SE PROMUEVAN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓN CONFORME A LA OFERTA MISIONAL DE LA AGENCIA EN EL TERRITORIO.
----------------	--

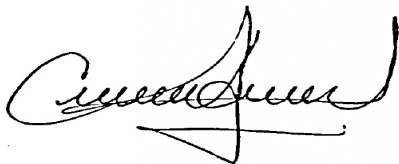
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar a la UTT N° 9 en los procesos relacionados con la verificación de perfiles y demás gestiones derivadas de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural – PIDAR a cargo de la Unidad Técnica Territorial, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Agencia.	en esta obligación no se realizó ninguna actividad puesto que estoy en el proceso de inducción
2. Apoyar a la UTT N° 9 en el proceso de validación de las solicitudes de habilitación de EPSEAS, atendiendo el procedimiento adoptado por la Agencia de Desarrollo Rural y demás trámites asociados a la prestación del servicio público de extensión agropecuaria.	en esta obligación no se realizó ninguna actividad puesto que estoy en el proceso de inducción
3. Apoyar la supervisión a contratos y/o convenios en que sea designado.	en esta obligación no se realizó ninguna actividad puesto que estoy en el proceso de inducción
4. Apoyar todas las actividades relacionadas con la implementación del modelo de apoyo a la Comercialización que requieran de su apoyo.	en esta obligación no se realizó ninguna actividad puesto que estoy en el proceso de inducción
5. Brindar apoyo en la proyección y/o verificación de respuesta a PQRSD y requerimientos de los diferentes entes de control, entidades estatales o dependencias de la Agencia, que guarde relación directa con los proyectos de inversión y/o misionalidad de la Agencia.	en esta obligación no se realizó ninguna actividad puesto que estoy en el proceso de inducción
6. Apoyar en las actividades de identificación, estudios y diseños de los proyectos de adecuación de tierras que sean competencia de la Unidad Técnica Territorial N° 9.	en esta obligación no se realizó ninguna actividad puesto que estoy en el proceso de inducción
7. Participar en los comités, talleres y demás espacios en que sea designado por la supervisión.	en esta obligación estuve en la inducción, por parte de la ing carolina, directora de la UTT 9 en el cual me presento a todo el personal de la regional y los diferentes proyectos en el cual voy a realizar el apoyo
8. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	en esta obligación no me desplace a ningún lugar

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



CAROLINA ANDREA LOPEZ ROSAS