Anexo evidencias informe de actividades

- 1. Apoyar en el diseño de estrategias de comunicación y mercadeo orientadas a posicionar las acciones de la Secretaría de competitividad y productividad, asegurando coherencia institucional, segmentación adecuada de públicos y el uso eficiente de canales digitales y presenciales.

Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la planificación y ejecución de estrategias de comunicación para el acompañamiento de la feria **“Tutaina tu Navidad”**, desarrollada en el centro de eventos Neomundo, con el objetivo de visibilizar y posicionar las acciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad.

El 26 de Diciembre de 2025. Como parte de esta estrategia, se realizó una caracterización de los emprendedores participantes el dia , lo que permitió identificar sus perfiles, productos y necesidades comunicativas, asegurando una segmentación adecuada de los públicos y coherencia con los lineamientos institucionales.







Nota: Se realizó la caracterización de nueve (9) emprendedores mediante la implementación de un código QR, a través del cual los participantes recepcionaron y suministraron su información por medio de un formulario digital. Dicho enlace no se adjunta en el presente informe, debido a que la información recolectada es de carácter confidencial y no se cuenta con la autorización correspondiente para su acceso o divulgación.

- 2. Apoyar la planificación, creación y producción de contenidos institucionales en redes y plataformas digitales, siguiendo lineamientos de la Secretaría de Competitividad y Productividad, con énfasis en producción y estrategia de video.

El 28 de Diciembre de 2025. Con base en la información recopilada y la caracterización realizada durante la feria “Tutaina tu Navidad”, se apoyó la planificación, producción y ejecución de contenido audiovisual institucional, orientado al registro y la difusión estratégica de las actividades desarrolladas en el evento.

El contenido fue diseñado siguiendo los lineamientos comunicacionales de la Secretaría de Competitividad y Productividad, priorizando formatos de video adaptados a plataformas digitales, con el fin de garantizar coherencia institucional y un uso eficiente de los canales de difusión.

El material audiovisual generado permitió visibilizar los emprendimientos participantes, las dinámicas de la feria y la gestión institucional, fortaleciendo la divulgación en redes sociales y contribuyendo al posicionamiento de la Secretaría y a la promoción del ecosistema emprendedor del departamento de Santander.







Nota: Para las evidencias documentadas ver el link de drive anexado al finalizar el presente documento.

- 3. Realizar registro fotográfico y especialmente videográfico de actividades institucionales, y organizar, editar y sistematizar el material audiovisual para su uso propio de la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander.

El 23 de Diciembre de 2025. Se realizó contenido audiovisual para historias en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Productividad, en el marco de la reunión presencial con la doctora Eliana León, orientada a la articulación y participación institucional en el evento **Nuevo Mundo – febrero de 2026.**

Este contenido permitió documentar y comunicar de manera oportuna los espacios de planeación y gestión interinstitucional, fortaleciendo la presencia digital de la Secretaría y manteniendo informada a la ciudadanía sobre las acciones y proyecciones estratégicas en eventos de impacto regional.



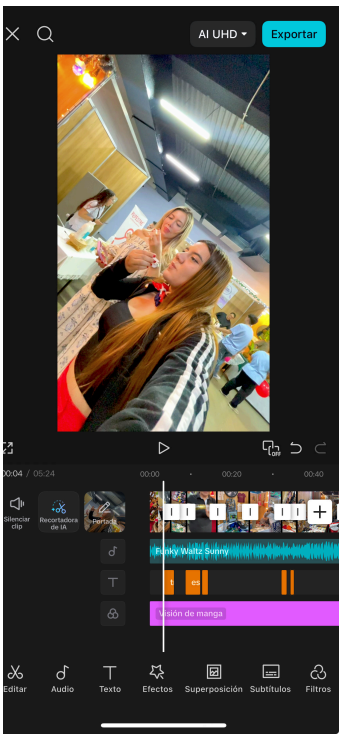


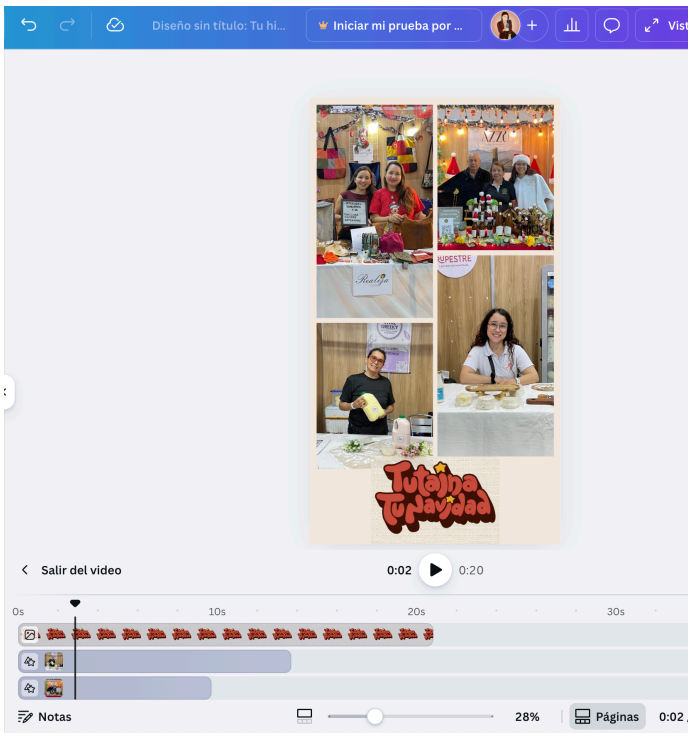
Nota: Evidencias documentadas.

Durante el periodo evaluado, se realizó el **registro fotográfico y principalmente videográfico de diversas actividades institucionales**, en el marco de los diferentes cubrimientos asignados a la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander.

Asimismo, se llevó a cabo la **edición, organización y sistematización del material audiovisual** obtenido, con el fin de garantizar su adecuado uso institucional. Los contenidos producidos fueron adaptados a distintos formatos según las necesidades comunicativas de la Secretaría, permitiendo su utilización en procesos de divulgación, archivo y comunicación interna y externa.

Estas acciones aseguraron la disponibilidad de material audiovisual de calidad, alineado con los lineamientos institucionales y listo para su implementación en los distintos canales de comunicación de la entidad.





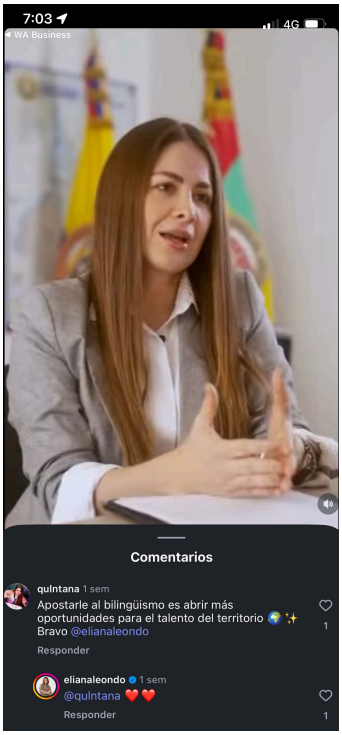
Nota: Evidencias documentadas.

- 4. Apoyar la programación y difusión de piezas gráficas y audiovisuales, cumpliendo el cronograma de publicaciones y priorizando formatos en video para la comunicación institucional de la secretaria.

Durante el periodo evaluado, se apoyó la programación, difusión y seguimiento de contenido audiovisual institucional, priorizando formatos en video y dando cumplimiento al cronograma de publicaciones establecido por la Secretaría de Competitividad y Productividad.

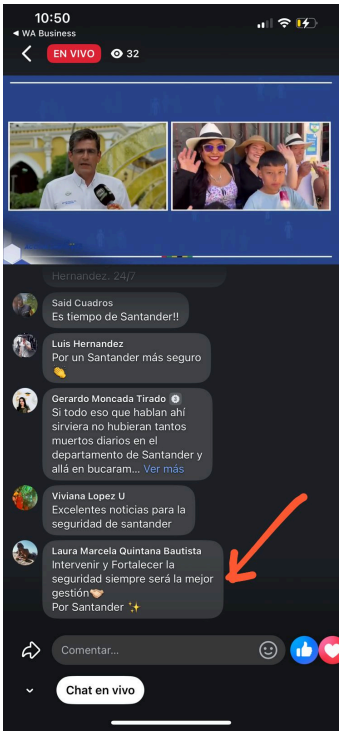
La difusión del contenido se realizó a través de las **redes sociales oficiales de la Secretaría** (Instagram, X y Facebook), promoviendo la interacción con la ciudadanía mediante la gestión activa de comentarios y el **reposteo de publicaciones**, con el fin de ampliar el alcance de los mensajes institucionales y fortalecer la visibilidad de las acciones desarrolladas.

Estas actividades contribuyeron a una comunicación más dinámica y efectiva, favoreciendo el posicionamiento institucional y el relacionamiento con los distintos públicos de interés.









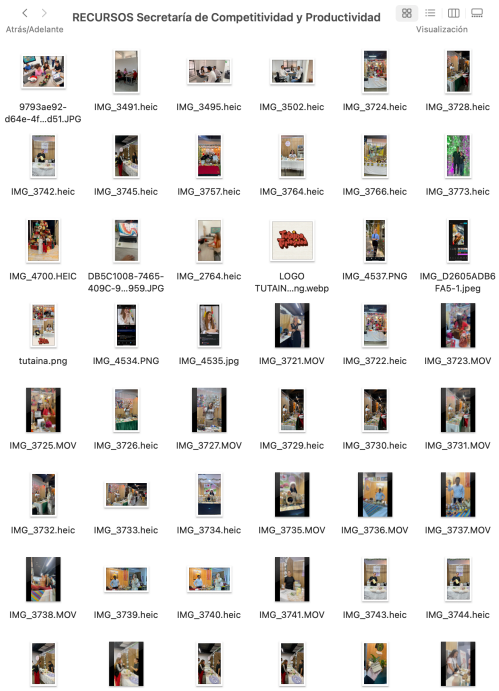
Nota: Evidencias de interacción en redes sociales (Instagram, X y Facebook).

- 5. Apoyar almacenando y administrando archivos digitales, repositorios audiovisuales y bancos de video relacionados con la estrategia de comunicación y mercadeo de la secretaria, implementando buenas prácticas en la gestión de contenido multimedia.

Se apoyó el almacenamiento, administración y respaldo de los archivos audiovisuales institucionales, garantizando su correcta organización y disponibilidad para los procesos de comunicación y mercadeo de la Secretaría de Competitividad y Productividad.

El material producido fue gestionado mediante un repositorio digital en la nube (Google Drive), como tambien en el almacenamiento interno de los dispotivos utilizados en su creación, aplicando buenas prácticas de gestión de contenido multimedia, lo que permitió una adecuada clasificación, respaldo y facilidad de acceso a los archivos. Esta estrategia facilitó la compartición eficiente del material y su uso oportuno en procesos de edición, posproducción y difusión institucional.

Estas acciones contribuyeron a optimizar la gestión de los recursos audiovisuales y a asegurar la continuidad y eficiencia de los procesos comunicativos de la Secretaría.





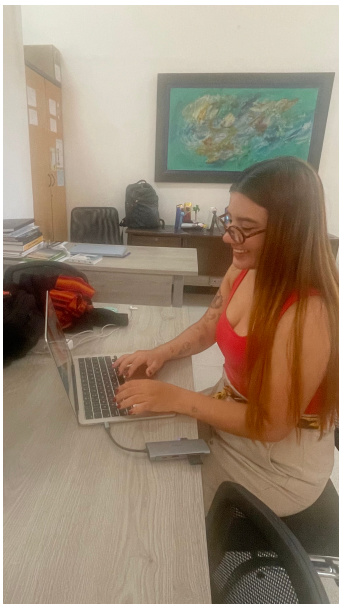
Nota: Para las evidencias documentadas ver el link de drive anexado al finalizar el presente documento.

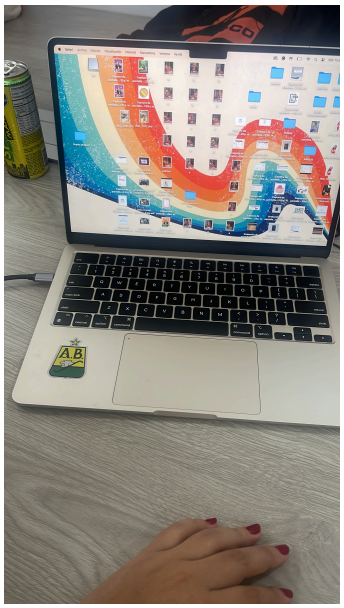
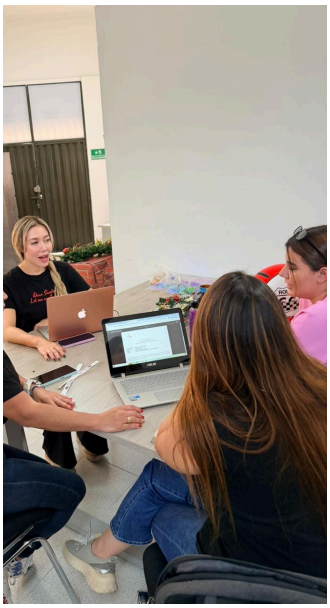
- 6. Participar en las reuniones de coordinación, comités, sesiones de planeación y demás actividades requeridas por la entidad. Aportando recomendaciones técnicas y estratégicas orientadas al fortalecimiento de la divulgación institucional, el posicionamiento de marca y el desarrollo de piezas en video.

Los dias 13- 18 y 13 de Diciembre de 2025. Se participó activamente en reuniones de coordinación, sesiones de planeación y espacios de trabajo conjunto con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander.

En estos espacios se aportaron recomendaciones técnicas y estratégicas relacionadas con el desarrollo de contenidos audiovisuales, el uso de formatos en video y la optimización de piezas comunicativas, orientadas al fortalecimiento de la divulgación institucional y al posicionamiento de la marca de la Secretaría.

Estas sesiones permitieron la articulación de estrategias audiovisuales alineadas con los objetivos institucionales, contribuyendo a una comunicación más efectiva, coherente y estratégica.






- 7. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual

Las actividades desarrolladas durante el periodo evidencian el cumplimiento de las obligaciones asignadas, aportando de manera significativa al fortalecimiento de la comunicación institucional de la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander. A través del apoyo estratégico en la producción audiovisual, la gestión de contenidos digitales y la articulación con el equipo de comunicaciones, se contribuyó al posicionamiento de la entidad y a la difusión efectiva de sus acciones, en coherencia con los lineamientos institucionales y los objetivos establecidos.

Nota: Anexo link de drive con diferente material audiovisual almacenado.

https://drive.google.com/drive/folders/1FMEIlAtC1wTOd4fAdTUIaNoEKwnUJVdw?usp=share_link