

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	1 de 5

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8702231 del 12 de diciembre de 2025
CONTRATISTA:	LAURA MARCELA QUINTANA BAUTISTA
Nit o C.C. No.	1005334464
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	\$4,800,000.00
VALOR ADICIONAL:	\$0.00
VALOR TOTAL:	\$4,800,000.00
ANTICIPO INICIAL:	\$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	\$0.00
ANTICIPO TOTAL:	\$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	UN (1) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	30 DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR:	ELIANA LEON DE ORDOÑEZ
Acto Administrativo de Supervisión:	12 DE DICIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	12 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	11/01/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	\$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	\$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	\$0.00

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
-----------------------------	--

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
------------------	---------------------------

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	2 de 5

VALOR A PAGAR:	\$ 3,040,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	Nº 1	de	2
----------------	-----------------	--	------	----	---

Periodo de Pago:	Desde:	12/12/2025	Hasta:	30/12/2025
------------------	--------	------------	--------	------------

No. del RP:	25010473
Fuente del RP:	ICLD

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	Nº 1	\$ 3,040,000.00
--------------------------------------	------	-----------------

MENOS APOORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	\$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$ 3,040,000.00

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Trámite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar en el diseño de estrategias de comunicación y mercadeo orientadas a posicionar las acciones de la Secretaría de competitividad y productividad, asegurando coherencia institucional, segmentación adecuada de públicos y el uso eficiente de canales digitales y presenciales.	<p>Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la planificación y ejecución de estrategias de comunicación para el acompañamiento de la feria “Tutaina tu Navidad”, desarrollada en el centro de eventos Neomundo, con el objetivo de visibilizar y posicionar las acciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad.</p> <p>El 26 de diciembre de 2025. Como parte de esta estrategia, se realizó una caracterización de los emprendedores participantes el día, lo que permitió identificar sus perfiles, productos y necesidades comunicativas, asegurando una segmentación adecuada de los públicos y coherencia con los lineamientos institucionales.</p> <p>Nota: Se realizó la caracterización de nueve (9) emprendedores mediante la implementación de un código QR, a través del cual los participantes recibieron y suministraron su información por medio de un formulario digital. Dicho enlace no se adjunta en el presente informe, debido a que la información recolectada es de carácter confidencial y no se cuenta con la autorización correspondiente para su acceso o divulgación.</p>	Anexo evidencias informe de actividades Laura Quintana
2.	Apoyar la planificación, creación y producción de contenidos institucionales en redes y plataformas digitales, siguiendo lineamientos de la Secretaría de Competitividad y Productividad, con énfasis en producción y estrategia de video.	<p>El 28 de diciembre de 2025. Con base en la información recopilada y la caracterización realizada durante la feria “Tutaina tu Navidad”, se apoyó la planificación, producción y ejecución de contenido audiovisual institucional, orientado al registro y la difusión estratégica de las actividades desarrolladas en el evento.</p> <p>El contenido fue diseñado siguiendo los lineamientos comunicacionales de la Secretaría de</p>	Anexo evidencias informe de actividades Laura Quintana

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	3 de 5

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Competitividad y Productividad, priorizando formatos de video adaptados a plataformas digitales, con el fin de garantizar coherencia institucional y un uso eficiente de los canales de difusión. El material audiovisual generado permitió visibilizar los emprendimientos participantes, las dinámicas de la feria y la gestión institucional, fortaleciendo la divulgación en redes sociales y contribuyendo al posicionamiento de la Secretaría y a la promoción del ecosistema emprendedor del departamento de Santander. Nota: Para las evidencias documentadas ver el link de drive anexo al finalizar el presente documento.	
3.	Realizar registro fotográfico y especialmente videográfico de actividades institucionales, y organizar, editar y sistematizar el material audiovisual para su uso propio de la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander.	El 23 de Diciembre de 2025. Se realizó contenido audiovisual para historias en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Productividad, en el marco de la reunión presencial con la doctora Eliana León, orientada a la articulación y participación institucional en el evento Nuevo Mundo – febrero de 2026. Este contenido permitió documentar y comunicar de manera oportuna los espacios de planeación y gestión interinstitucional, fortaleciendo la presencia digital de la Secretaría y manteniendo informada a la ciudadanía sobre las acciones y proyecciones estratégicas en eventos de impacto regional. Nota: Evidencias documentadas. Durante el periodo evaluado, se realizó el registro fotográfico y principalmente videográfico de diversas actividades institucionales, en el marco de los diferentes cubrimientos asignados a la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander. Asimismo, se llevó a cabo la edición, organización y sistematización del material audiovisual obtenido, con el fin de garantizar su adecuado uso institucional. Los contenidos producidos fueron adaptados a distintos formatos según las necesidades comunicativas de la Secretaría, permitiendo su utilización en procesos de divulgación, archivo y comunicación interna y externa. Estas acciones aseguraron la disponibilidad de material audiovisual de calidad, alineado con los lineamientos institucionales y listo para su implementación en los distintos canales de comunicación de la entidad. Nota: Evidencias documentadas.	Anexo evidencias informe de actividades Laura Quintana
4.	Apoyar la programación y difusión de piezas gráficas y audiovisuales, cumpliendo el cronograma de publicaciones y priorizando formatos en video para la comunicación institucional de la secretaria.	Durante el periodo evaluado, se apoyó la programación, difusión y seguimiento de contenido audiovisual institucional, priorizando formatos en video y dando cumplimiento al cronograma de publicaciones establecido por la Secretaría de Competitividad y Productividad. La difusión del contenido se realizó a través de las redes sociales oficiales de la Secretaría (Instagram, X y Facebook), promoviendo la interacción con la ciudadanía mediante la gestión activa de comentarios y el reposteo de publicaciones, con el fin de ampliar el alcance de los mensajes institucionales y fortalecer la visibilidad de las acciones desarrolladas. Estas actividades contribuyeron a una comunicación más dinámica y efectiva, favoreciendo el posicionamiento institucional y	Anexo evidencias informe de actividades Laura Quintana

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	4 de 5

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		el relacionamiento con los distintos públicos de interés. Nota: Evidencias de interacción en redes sociales (Instagram, X y Facebook).	
5.	Apoyar almacenando y administrando archivos digitales, repositorios audiovisuales y bancos de video relacionados con la estrategia de comunicación y mercadeo de la secretaria, implementando buenas prácticas en la gestión de contenido multimedia.	Se apoyó el almacenamiento, administración y respaldo de los archivos audiovisuales institucionales, garantizando su correcta organización y disponibilidad para los procesos de comunicación y mercadeo de la Secretaría de Competitividad y Productividad. El material producido fue gestionado mediante un repositorio digital en la nube (Google Drive), como también en el almacenamiento interno de los dispositivos utilizados en su creación, aplicando buenas prácticas de gestión de contenido multimedia, lo que permitió una adecuada clasificación, respaldo y facilidad de acceso a los archivos. Esta estrategia facilitó la compartición eficiente del material y su uso oportuno en procesos de edición, posproducción y difusión institucional. Estas acciones contribuyeron a optimizar la gestión de los recursos audiovisuales y a asegurar la continuidad y eficiencia de los procesos comunicativos de la Secretaría. Nota: Para las evidencias documentadas ver el link de drive anexo al finalizar el presente documento.	Anexo evidencias informe de actividades Laura Quintana
6.	Participar en las reuniones de coordinación, comités, sesiones de planeación y demás actividades requeridas por la entidad. Aportando recomendaciones técnicas y estratégicas orientadas al fortalecimiento de la divulgación institucional, el posicionamiento de marca y el desarrollo de piezas en video.	Los días 13- 18 y 13 de Diciembre de 2025. Se participó activamente en reuniones de coordinación, sesiones de planeación y espacios de trabajo conjunto con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander. En estos espacios se aportaron recomendaciones técnicas y estratégicas relacionadas con el desarrollo de contenidos audiovisuales, el uso de formatos en video y la optimización de piezas comunicativas, orientadas al fortalecimiento de la divulgación institucional y al posicionamiento de la marca de la Secretaría. Estas sesiones permitieron la articulación de estrategias audiovisuales alineadas con los objetivos institucionales, contribuyendo a una comunicación más efectiva, coherente y estratégica.	Anexo evidencias informe de actividades Laura Quintana
7.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Las actividades desarrolladas durante el periodo evidencian el cumplimiento de las obligaciones asignadas, aportando de manera significativa al fortalecimiento de la comunicación institucional de la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander. A través del apoyo estratégico en la producción audiovisual, la gestión de contenidos digitales y la articulación con el equipo de comunicaciones, se contribuyó al posicionamiento de la entidad y a la difusión efectiva de sus acciones, en coherencia con los lineamientos institucionales y los objetivos establecidos. Nota: Anexo link de drive con diferente material audiovisual almacenado.	Anexo evidencias informe de actividades Laura Quintana

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	5 de 5

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	\$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES

TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 1.1
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	12-2025	12-2025
	Fecha de pago	30-12-2025	26-03-2026
	Nº de Planilla	82593662	84612749
	Ingreso Base de Cotización	\$901.550	\$1.216.000
	Valor cotizado	\$112.700	\$41.000
	EPS	EPS Sanitas	EPS Sanitas
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	12-2025	12-2025
	Fecha de pago	30-12-2025	26-03-2026
	Nº de Planilla	82593662	84612749
	Ingreso Base de Cotización	\$901.550	\$1.216.000
	Valor cotizado	\$144.300	\$52.500
	Fondo de Pensiones	Porvenir	Porvenir
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	12-2025	12-2025
	Fecha de pago	30-12-2025	26-03-2026
	Nº de Planilla	82593662	84612749
	Ingreso Base de Cotización	\$901.550	\$1.216.000
	Valor cotizado	\$4.800	\$1.700
	A.R.L.	Positiva	Positiva
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		\$261.800	\$95.200

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 19 días del mes de febrero de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: LAURA MARCELA QUINTANA BAUTISTA
IDENTIFICACION No. 1005334464
CORREO: Lauraquintanabautista@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3173422227