

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe		DÍA	MES	AA		
				30	Marzo	2026		
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Marzo	2026		30	Marzo	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO										
Número de contrato	CD-DP-6789-2025									
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	ALFONSO CESPEDES CASTILLO				C.C. o NIT		19.171.368			
Dirección	CARRERA 18 No. 55 - 44 SUR				Ciudad		Bogotá			
Celular	315 9261623		Dirección de correo electrónico		alcespedes@Defensoria.edu.co					
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	1300420200407260		Banco	BANCO BBVA				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales									
Acta de inicio	Si	N/A	Fecha de inicio de actividades		DÍA	MES	AA			
					1	December	2025			
Objeto del contrato										
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos										
Plazo de ejecución	MESES	8	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA		
						31	July	2026		
Valor total del contrato	46.696.000,00		Valor honorarios mensuales		5.837.000,00					
Lugar de ejecución	CIRCUITO BOGOTA D.C									
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926 /139325		Registro Presupuestal		464426 /4154425					
Tipo de seguimiento	Supervisión		Cargo del supervisor o interventor		PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
Nombre del supervisor o interventor	NUBIA PATRICIA BASTO CAMPOS				C.C. o NIT		51.879.112			
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor					nbasto@defensoria.gov.co					
Garantía Única	Si	N/A	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
				26	Noviembre	2025		28	Noviembre	2025
Nombre de la aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO						Número de póliza 21-46-101124066			
Amparos	Vigencia								Valor amparo	
Cumplimiento	Desde	1	December	2025		30	November	2026	4.669.600,00	
Calidad del servicio	Desde	1	December	2025		31	July	2028	\$ 9.339.200	
Cumplimiento	Desde									
Calidad del servicio	Desde									
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA		

Modificaciones contractuales									
Prórrogas		Si	N/A	Adiciones		Si	N/A		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición				
Reducción de valor	Si	N/A	Valor reducción		Valor total con reducción				
Suspensiones		Si	N/A	Desde		Reinicio			
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si	N/A	DÍA	MES	AA				

EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales				
Yo	ALFONSO CESPEDES CASTILLO	con número de C.C. o NIT	19.171.368	en mi calidad de
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:				
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.				
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes				Marzo
Valores pagados				
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales			\$ 291.900,00	
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales			\$ 0,00	
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%			\$ 12.200,00	
Total de aportes pagados			\$ 304.100,00	
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:				
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)			Si	No X
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)			Si	No X
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)			Si	No X
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)			Si	No X
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)			Si X	No
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)			Si	No X
¿Declarante de Renta?			Si X	No
Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
Diligenciar Anexo No. 1				
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor				
Yo	NUBIA PATRICIA BASTO CAMPOS	con número de C.C. o NIT	51.879.112	, en mi calidad de
Supervisor	del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista		ALFONSO CESPEDES CASTILLO	
de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.				
RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1° Pago	Diciembre	30	\$ 5.837.000,00
	2° Pago	Enero	30	\$ 5.837.000,00
	3° Pago	Febrero	30	\$ 5.837.000,00
	4° Pago	Marzo	30	\$ 5.837.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 23.348.000,00
OBSERVACIONES				



	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato	CD-DP-6789-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
<div> <div> 1 Información a diligenciar por el contratista </div> <div> 2 Información a diligenciar por el supervisor / interventor </div> </div>		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Desarrollé las actuaciones de conformidad con los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Entidad.
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asistí a turno el día 26 de febrero de la presente anualidad en el CAC. Igualmente a la Audiencia Concentrada programada el día 02 de marzo, con la Magistrada Alexandra Valencia, radicado No. 2024-152, Bloque Capital.
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Diligencé todos los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Presenté el Informe Mensual de Ejecución y Estadística consolidada al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Anexé las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Durante el mes me comuniqué con 75 usuarios con el fin de informarles sobre el envío de un derecho de petición a la Fiscalía 21 de Justicia y Paz solicitando que se me informe el estado del caso, a otros usuarios para comunicarles el monto que les presente en el incidente de reparación del Dr. Alvaro Moncayo, también a los usuarios del reparto que se me hizo de la cárcel Modelo para solicitar los respectivos documentos y algunos les comuniqué el estado en que se encuentra el caso respectivo.
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Me comuniqué con los usuarios para informarles, la fecha de continuación de la Audiencia esto es a partir del 14 al 17 de septiembre, con el Doctor Alvaro Moncayo, radicado No. 2014-00107.
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	El día 06 de marzo de la presente anualidad, asistí en el Auditorio del Centro a la capacitación sobre la Ley de Utilidad Pública 2292 de 2023.
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional de la Regional o quien haga sus veces.	Asistí a las sesiones de Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional.
10.	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	No hubo jornadas de acopio documental, este se viene haciendo telefónicamente, vía WhatsApp, y recepcionándose la documentación en mi oficina y en mi domicilio.
No.	Observaciones	
1	Cumplió con los parámetros establecidos por la Dirección Nacional de Pública para la prestación del servicio.	
2	Asistió a las audiencias programadas y asignadas.	
3	Diligencio los formularios con información confiable, oportuna y veraz.	
4	Entrego en forma oportuna el informe mensual de ejecución y estadística del mes de marzo en los formatos establecidos por la Entidad.	
5	Envío las solicitudes de servicio, actas de derechos y obligaciones y las comunicaciones realizadas a los usuarios.	
6	Anexo formato relacionando las comunicaciones realizadas con los usuarios con fecha y numero de telefono.	
7	Cumplió con la comunicación de la sentencia a los usuarios.	
8	Asistió a las capacitaciones programadas por la Entidad.	
9	Asistió a las barras academicas programas para el presente mes de marzo.	
10	No se realizaron jornadas de acopio documental	

11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	Anexé la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	11	En el Secop II anexo el soporte de pago de seguridad social del mes de marzo.
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	No Aplica para Víctimas Ley 975 de 2005	12	N/A

OBSERVACIONES				

FIRMAS				
--------	--	--	--	--

EI CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	Marzo	2026

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	Marzo	2026