| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO: BS-FO-155<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 15-11-2024 |
|---|---|---|

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA | | | C.C. No: | 80771775 |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN | | | No CONTRATO: | BOG-791-2026 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 12/02/2026 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 11/10/2026 |
| No CDP: | 125426 | No RP: | 134726 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |

| Número de Planilla PILA | Fecha de Pago de planilla PILA |
|---|---|
| 47778513 | 2026-02-05 |

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño, desarrollo y actualización de recursos interactivos y aulas virtuales en la plataforma dispuesta por la ESAP, mediante el uso de herramientas digitales y entornos multimedia, con el fin de fortalecer los procesos de capacitación de la Dirección

## PERIODO DE REPORTE

| MES PAGO: | FEBRERO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 9 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 45.472.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 45.472.000,00 |
| Valor a pagar: | $ 3.599.866,66 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 1. Implementar las especificaciones de interactividad y navegación definidas por el diseño instruccional, traduciendo guiones y flujos en actividades (H5P/HTML5) y estructuras de curso | Durante este mes apoyé con los ajustes de actividades en H5P para el curso Principales Problemas Públicos Actuales, conforme a los lineamientos establecidos. |
| 2. Adecuar e integrar el material gráfico, audiovisual y textual entregado por otros roles para la construcción de OVAs y recursos interactivos, asegurando consistencia visual y técnica | Durante este mes no se recibieron asignaciones relacionadas con esta obligación. |
| 3. Ejecutar, actualizar y optimizar recursos interactivos (H5P/HTML5/SCORM, si aplica), garantizando accesibilidad básica, expansividad y desempeño adecuado. | Se realizaron ajustes y optimizaciones en el recurso H5P del curso Principales Problemas Públicos Actuales, verificando su correcto funcionamiento. |
| 4. Cargar, configurar y dejar operativas las aulas y recursos en Moodle (u otros entornos definidos), incluyendo rutas de navegación, criterios de finalización/seguimiento y ajustes funcionales necesarios. | Durante este mes no se recibieron asignaciones relacionadas con esta obligación. |
| 5. Ejecutar pruebas funcionales end-to-end (enlaces, rutas, evaluaciones, multimedia) en distintos navegadores y dispositivos, documentando hallazgos y aplicando correcciones. | Se realizaron pruebas funcionales básicas posteriores a los ajustes efectuados en en el recurso H5P del curso Principales Problemas Públicos Actuales, validando visualización y funcionamiento general. |
| 6. Brindar soporte funcional durante la implementación de los cursos, atendiendo incidencias de interactividad, navegación y visualización, con registro de trazabilidad. | Se brindó apoyo funcional relacionado con los ajustes realizados en los recursos interactivos del recurso H5P del curso Principales Problemas Públicos Actuales, atendiendo observaciones y requerimientos asociados a su funcionamiento. |
| 7. Entregar mensualmente los productos y editables/archivos fuente en los repositorios designados, aplicando criterios de versionamiento y nomenclatura. | Durante este mes no se generaron nuevos productos para entrega en repositorios, más allá de los ajustes realizados directamente el recurso H5P del curso Principales Problemas Públicos Actuales, el cual se puede descargar directamente en moodle. |
| 8. Elaborar informes de avance y recomendaciones de mejora sobre usabilidad e interactividad de los recursos y aulas, conforme a los lineamientos de la Dirección. | Durante este mes no se recibieron asignaciones relacionadas con esta obligación. |
| 9. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual. | Asistí a las reuniones programadas por los líderes del equipo, participando en los espacios de seguimiento y articulación necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales. |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
|---|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---|



| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR:** | ISABEL CRISTINA GARCIA CHAGUENDO | 31155093 |

Edit View

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal. Para realizarla, debes relacionar cada principio con su correspondiente finalidad. ¡A lograr el objetivo!

| Principio | Finalidad |
| --- | --- |
| | Permite la igualdad e imparcialidad en los procesos de contratación entre el Estado y los particulares, se basa en un pacto de integridad que realizan todos los actores involucrados en el proceso. |
| | Garantiza la debida utilización de los recursos económicos a través de la austeridad y eficiencia, optimizando el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas. |
| | Permite que las entidades estatales obtengan mayor autonomía en el proceso de contratación. Sin embargo, la responsabilidad recae en la entidad estatal y en sus funcionarios, en el caso de malos manejos de los recursos públicos producto de la contratación. |

**Responsabilidad**

**Economía**

**Transparencia**

Verificar

Edit View

H5P hub *Drag and Drop*

*Tutorial* *Example* Copy Paste & Replace

**Drag and Drop**

Title * Metadata

Used for searching, reports and copyright information

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal

*Step 1*
**Settings**

*Step 2*
**Task**

### Background image

Optional. Select an image to use as background for your drag and drop task.



Edit image Edit copyright

### Task size *

Specify how large (in px) the play area should be.

1280 x 720

*Next Step* Task

▾ Overall Feedback

### Define custom feedback for any score range

Click the "Add range" button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score!

| Score Range * | | | Feedback for defined score range |
|---|---|---|---|
| 0 % | – | 80 % | ¡Fallaste! ¡Ánimo, vuelve a intentarlo! Consulta en los documentos que hemos dispuesto |
| 81 % | – | 100 % | ¡Felicitaciones! Has logrado identificar y apropiar los principios que rigen la contratación |

OBLIGACION 2

Durante este mes no se recibieron asignaciones relacionadas con esta obligación.

Edit View

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal. Para realizarla, debes relacionar cada principio con su correspondiente finalidad. ¡A lograr el objetivo!

| Principio | Finalidad |
| --- | --- |
| | Permite la igualdad e imparcialidad en los procesos de contratación entre el Estado y los particulares, se basa en un pacto de integridad que realizan todos los actores involucrados en el proceso. |
| | Garantiza la debida utilización de los recursos económicos a través de la austeridad y eficiencia, optimizando el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas. |
| | Permite que las entidades estatales obtengan mayor autonomía en el proceso de contratación. Sin embargo, la responsabilidad recae en la entidad estatal y en sus funcionarios, en el caso de malos manejos de los recursos públicos producto de la contratación. |

**Responsabilidad**

**Economía**

**Transparencia**

Verificar

Edit View

H5P hub *Drag and Drop*

*Tutorial* *Example* Copy Paste & Replace

**Drag and Drop**

Title * Metadata

Used for searching, reports and copyright information

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal

*Step 1*
**Settings**

*Step 2*
**Task**

### Background image

Optional. Select an image to use as background for your drag and drop task.



Edit image Edit copyright

### Task size *

Specify how large (in px) the play area should be.

1280 x 720

*Next Step* Task

▾ Overall Feedback

### Define custom feedback for any score range

Click the "Add range" button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score!

| Score Range * | | | Feedback for defined score range |
|---|---|---|---|
| 0 % | – | 80 % | ¡Fallaste! ¡Ánimo, vuelve a intentarlo! Consulta en los documentos que hemos dispuesto |
| 81 % | – | 100 % | ¡Felicitaciones! Has logrado identificar y apropiar los principios que rigen la contratación |

OBLIGACION 4

Durante este mes no se recibieron asignaciones relacionadas con esta obligación.

Edit View

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal. Para realizarla, debes relacionar cada principio con su correspondiente finalidad. ¡A lograr el objetivo!

| Principio | Finalidad |
| --- | --- |
| | Permite la igualdad e imparcialidad en los procesos de contratación entre el Estado y los particulares, se basa en un pacto de integridad que realizan todos los actores involucrados en el proceso. |
| | Garantiza la debida utilización de los recursos económicos a través de la austeridad y eficiencia, optimizando el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas. |
| | Permite que las entidades estatales obtengan mayor autonomía en el proceso de contratación. Sin embargo, la responsabilidad recae en la entidad estatal y en sus funcionarios, en el caso de malos manejos de los recursos públicos producto de la contratación. |

**Responsabilidad**

**Economía**

**Transparencia**

Verificar

Edit View

H5P hub *Drag and Drop*

*Tutorial* *Example* Copy Paste & Replace

**Drag and Drop**

Title * Metadata

Used for searching, reports and copyright information

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal

*Step 1*
**Settings**

*Step 2*
**Task**

### Background image

Optional. Select an image to use as background for your drag and drop task.



Edit image Edit copyright

### Task size *

Specify how large (in px) the play area should be.

1280 x 720

*Next Step* Task

▾ Overall Feedback

### Define custom feedback for any score range

Click the "Add range" button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score!

| Score Range * | | | Feedback for defined score range |
|---|---|---|---|
| 0 % | – | 80 % | ¡Fallaste! ¡Ánimo, vuelve a intentarlo! Consulta en los documentos que hemos dispuesto |
| 81 % | – | 100 % | ¡Felicitaciones! Has logrado identificar y apropiar los principios que rigen la contratación |

Edit View

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal. Para realizarla, debes relacionar cada principio con su correspondiente finalidad. ¡A lograr el objetivo!

| Principio | Finalidad |
| --- | --- |
| | Permite la igualdad e imparcialidad en los procesos de contratación entre el Estado y los particulares, se basa en un pacto de integridad que realizan todos los actores involucrados en el proceso. |
| | Garantiza la debida utilización de los recursos económicos a través de la austeridad y eficiencia, optimizando el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas. |
| | Permite que las entidades estatales obtengan mayor autonomía en el proceso de contratación. Sin embargo, la responsabilidad recae en la entidad estatal y en sus funcionarios, en el caso de malos manejos de los recursos públicos producto de la contratación. |

**Responsabilidad**

**Economía**

**Transparencia**

Verificar

Edit View

H5P hub *Drag and Drop*

*Tutorial* *Example* Copy Paste & Replace

**Drag and Drop**

Title * Metadata

Used for searching, reports and copyright information

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal

*Step 1*
**Settings**

*Step 2*
**Task**

### Background image

Optional. Select an image to use as background for your drag and drop task.



Edit image Edit copyright

### Task size *

Specify how large (in px) the play area should be.

1280 x 720

*Next Step* Task

▾ Overall Feedback

### Define custom feedback for any score range

Click the "Add range" button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score!

| Score Range * | | | Feedback for defined score range |
|---|---|---|---|
| 0 % | – | 80 % | ¡Fallaste! ¡Ánimo, vuelve a intentarlo! Consulta en los documentos que hemos dispuesto |
| 81 % | – | 100 % | ¡Felicitaciones! Has logrado identificar y apropiar los principios que rigen la contratación |

Edit View

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal. Para realizarla, debes relacionar cada principio con su correspondiente finalidad. ¡A lograr el objetivo!

| Principio | Finalidad |
| --- | --- |
| | Permite la igualdad e imparcialidad en los procesos de contratación entre el Estado y los particulares, se basa en un pacto de integridad que realizan todos los actores involucrados en el proceso. |
| | Garantiza la debida utilización de los recursos económicos a través de la austeridad y eficiencia, optimizando el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas. |
| | Permite que las entidades estatales obtengan mayor autonomía en el proceso de contratación. Sin embargo, la responsabilidad recae en la entidad estatal y en sus funcionarios, en el caso de malos manejos de los recursos públicos producto de la contratación. |

**Responsabilidad**

**Economía**

**Transparencia**

Verificar

Edit View

H5P hub *Drag and Drop*

*Tutorial* *Example* Copy Paste & Replace

**Drag and Drop**

Title * Metadata

Used for searching, reports and copyright information

Estimado(a) participante, a través de esta actividad de arrastrar vamos a revisar los principios que rigen la contratación estatal

*Step 1*
**Settings**

*Step 2*
**Task**

### Background image

Optional. Select an image to use as background for your drag and drop task.



Edit image Edit copyright

### Task size *

Specify how large (in px) the play area should be.

1280 x 720

*Next Step* Task

▾ Overall Feedback

### Define custom feedback for any score range

Click the "Add range" button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score!

| Score Range * | | | Feedback for defined score range |
|---|---|---|---|
| 0 % | – | 80 % | ¡Fallaste! ¡Ánimo, vuelve a intentarlo! Consulta en los documentos que hemos dispuesto |
| 81 % | – | 100 % | ¡Felicitaciones! Has logrado identificar y apropiar los principios que rigen la contratación |

OBLIGACION 8

Durante este mes no se recibieron asignaciones relacionadas con esta obligación.

Reunión para presentación y estructuración Equipo 2 virtual : reunión: Calendario

Aceptar | Rechazar | Seguir | Provisional | Unirse | Chatear

Reunión para presentación y estructuración Equipo 2 virtual

Confidencialidad

Yennifer Karyna Aponte Avendano; Felipe Sandoval Correa; **y 6 más**

Seguimiento

Vie 27/02/2026, de 9:00 a 10:00

Programador

Reunión de Microsoft Teams
Desconocido

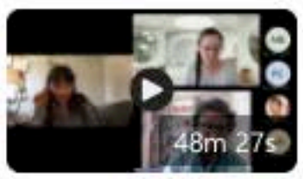
Reunión de Teams

## Resumen de reunión

Resumen de la vista

Archivo

Transcripción




---

**Reunión de Microsoft Teams**

**Unirse:** https://teams.microsoft.com/meet/254634313445554?p=zBbQQhYCZZeER7uXGu

Id. de reunión: 254 634 313 445 54

Código de acceso: R4t2mj2W

---

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

---

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

## Seguimiento

Organizador

Y Yennifer Karyna Aponte Avendano
Enviado el Miércoles, 25/02/2026 a las 17:01

Asistentes

No respondió

Aceptado: 5

Juana Maria Bravo
Obligatorio

N Nicole Julith Barreto Bohorque
Obligatorio

Julieta Acuna Paez
Obligatorio

SD Sebastian Toro Duque
Obligatorio

Martha Elena Gonzalez Vergara2
Obligatorio

Sin respuesta: 2

FC Felipe Sandoval Correa
Obligatorio

J Juan Carlos Ortega Ortega
Obligatorio

Reunión de inducción y bienvenida- Dirección de Capacitación (Reunión Virtual): reunión: Calendario

Aceptado | Ocupado | Unirse | Chatear

# Reunión de inducción y bienvenida- Dirección de Capacitación (Reunión Virtual)

Confidencialidad

Leidy Rocio Castillo Patino; Magnolia Andrea Robayo Romero; **y 151 más**

Seguimiento

Mar 24/02/2026, de 14:00 a 15:30

Programador

Reunión de Microsoft Teams
Desconocido

Reunión de Teams

## Resumen de reunión

Resumen de la vista

Archivo

Transcripción




Buenos días, estimados:

Esta reunión tiene como propósito generar un espacio de integración en el que podremos conocer el rol de cada uno dentro de la Dirección de Capacitación de la Escuela Superior de Administración Pública.

Su participación es fundamental para este proceso de alineación y bienvenida.

Con un saludo especial,
Leidy Rocio Castillo Patiño

**Reunión de Microsoft Teams**

**Unirse:** https://teams.microsoft.com/meet/238984430645 30?p=1mwKAXJFkyVifHANQX

Id. de reunión: 238 984 430 645 30

Código de acceso: hK6a63t3

---

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

---

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended

## Seguimiento

Organizador

Leidy Rocio Castillo Patino
Enviado el Lunes, 23/02/2026 a las 11:33

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

Aceptado: 54

- Ivone Marcela Aguirre Rojas — Obligatorio
- Leyder Alexander Munoz Nandar — Obligatorio
- Juan Sebastian Pumarejo Carrasco — Obligatorio
- Karen Dayana Gonzalez Vanegas — Obligatorio
- Gisseth Lorena Beltran Reina — Obligatorio
- Lina Maria Rico Saboya — Obligatorio
- Juan Manuel Sanchez Gonzalez — Obligatorio
- Andres Felipe Pinzon Hernandez — Obligatorio
- Miguel Eduardo Caceres Arias — Obligatorio
- Angie Carolina Gonzalez Bejarano — Obligatorio
- Andrea Valentina Ibagon Gonzalez — Obligatorio
- Angelica Alexandra Ortega Patino — Obligatorio
- Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera — Obligatorio
- Ana Elisa Avila Mojica — Obligatorio
- Yonathan Andres Perez Torres — Obligatorio
- Dory Luz Gonzalez Hernandez — Obligatorio
- Isabel Cristina Garcia Chaguendo — Obligatorio
- Monica Adriana Garcia Rueda

Escriba "in:" para restringir la búsqueda a un chat o canal

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

41:45

Controlar | Chat | 88 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Actividad 30 | Chat 6 | Calendario | Llamadas | OneDrive | Copilot | ... | Aplicaciones

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda — Mar 24 feb 2:22 p.m.

canva.com

# Escuela de Jóvenes

Es un espacio de formación interactivo para potenciar la incidencia política y ciudadana de la juventud en su territorio.

**¿Por qué la escuela?**

Se busca que los jóvenes sean protagonistas del cambio de sus territorios a través de herramientas que les permitan:

1. Tener conocimiento de lo público
2. Ser agentes de control
3. Fortalecer el Sistema Nacional de Juventudes

**¿Cómo?**

A través de la Escuela de Jóvenes que ofrece procesos de formación, virtuales o presenciales, en temas de administración pública, participación ciudadana, incidencia política, desarrollo personal, entre otros.



Dirección Nacional

Angie Carolina Gonzalez Bejarano

Angie Carolina Gonzalez ... | YD | LQ | SM | DG | DD | JO

1/15

Búsqueda (⌥ ⌘ E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad 30 | Chat 6 | Calendario | Llamadas | OneDrive | Copilot | Aplicaciones

48:18

Controlar | Chat | Gente 92 | Participar | Reaccionar | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

# Yo Elijo Saber

Es una estrategia de formación ciudadana orientada a la excelencia en el servicio público y la política.

**Rol principal es:**

- Forjar capacidades técnicas y conceptuales en personas que liderarán o servirán en el sector público.
- Impulsar un nuevo liderazgo basado en la ética, la eficiencia y el compromiso con la ciudadanía.
- Brindar herramientas en Gestión Pública para formar líderes éticos y eficientes.




ESAP ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | icontec ISO 9001 | IQNET | La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Dirección Nacional

Angie Carolina Gonzalez Bejarano

Angie Carolina Gonza... | YD | LQ | SM | NR | JO

1/15

Búsqueda (⌥ ⌘ E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad 30 | Chat 6 | Calendario | Llamadas | OneDrive | Copilot | Aplicaciones

01:03:10

Controlar | Chat | Gente 92 | Participar | Reaccionar | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

# GESTORES

| Yadira Reyes | Lina María González | Dory Luz González | Yonathan Perez |
|---|---|---|---|
| Gladys Hernández Tavera<br>Claudia Alvornoz<br>Humberto Espinosa | Claudia rivera morato<br>Andrés gustavo rojas palomino<br>Diego alejandro sánchez acero | Lubar Andres Chaparro<br>Yeison Montalvo Martínez | |
| **Habilidades blandas, Servicio al ciudadano, Transparencia,Participación Ciudadana, Derechos Humanos, Juventud y Niñez.** | **Afrodescendientes, Contratación, Sindicatos, PIC ESAP, Gestión Documental CERREM, RIAV, Control Social y Veedurías** | **Proyectos especiales y asesoría pedagógica** | **Ciberseguridad, PowerBi y Excel** |



Dirección Nacional

Angie Carolina Gonzalez Bejarano

Angie Carolina Gonza...

Lina Maria Gonzalez Rubi...

IC

1/45

JO

Búsqueda (⌥ ⌘ E)

JO

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar

Actividad 30

Chat 6

Calendario

Llamadas

OneDrive

Copilot

Aplicaciones

01:05:03

Controlar | Chat | Gente 1 | Participar | Reaccionar | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Esperando en la sala de espera

CaicedoRubiano, Ivan (FAORLC) Externo

Más información

Denegar | Admitir

# GESTORES

**Yadira Reyes**

Gladys Hernández Tavera
Claudia Alvornoz
Humberto Espinosa

**Habilidades blandas, Servicio al ciudadano, Transparencia,Participación Ciudadana, Derechos Humanos, Juventud y Niñez.**

**Lina María González**

Claudia rivera morato
Andrés gustavo rojas palomino
Diego alejandro sánchez acero

**Afrodescendientes, Contratación, Sindicatos, PIC ESAP, Gestión Documental CERREM, RIAV, Control Social y Veedurías**

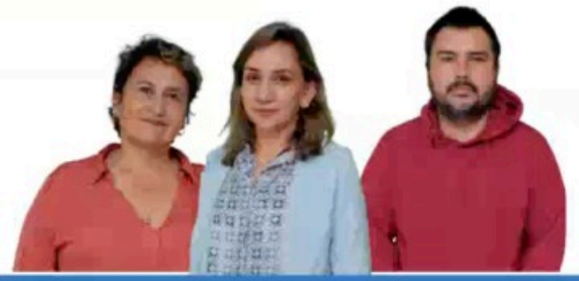
**Dory Luz González**

Lubar Andres Chaparro
Yeison Montalvo Martínez

**Proyectos especiales y asesoría pedagógica**

**Yonathan Perez**

**Ciberseguridad, PowerBi y Excel**



ESAP ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | icontec ISO 9001 | IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

Dirección Nacional

Angie Carolina Gonzalez Bejarano

Angie Carolina Gonza...

Dory Luz Gonzalez Herna...

Y

LB

1/45

JO

Presione ⌥ ⌘ G para ir directamente a un chat o canal

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad 30 | Chat 6 | Calendario | Llamadas | OneDrive | Copilot | Aplicaciones

39:47

Controlar | Chat | Gente 88 | Participar | Reaccionar | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Grabación y transcripción

Andrea Valentina Ibagon Gonzalez ha iniciado la grabación. Ana Maria Nunez Henao ha iniciado la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad

# Escuela Mujeres

Busca **fortalecer** los **liderazgos femeninos** y dignificar las mujeres en el ámbito social-comunitario y del servicio público. Para materializarlo se precisa la formación de todas y todos convergiendo en la expectativa de una sociedad más justa y equitativa, en el marco del ejercicio de los derechos y la dignidad humana.

### Empoderamiento y garantía de derechos

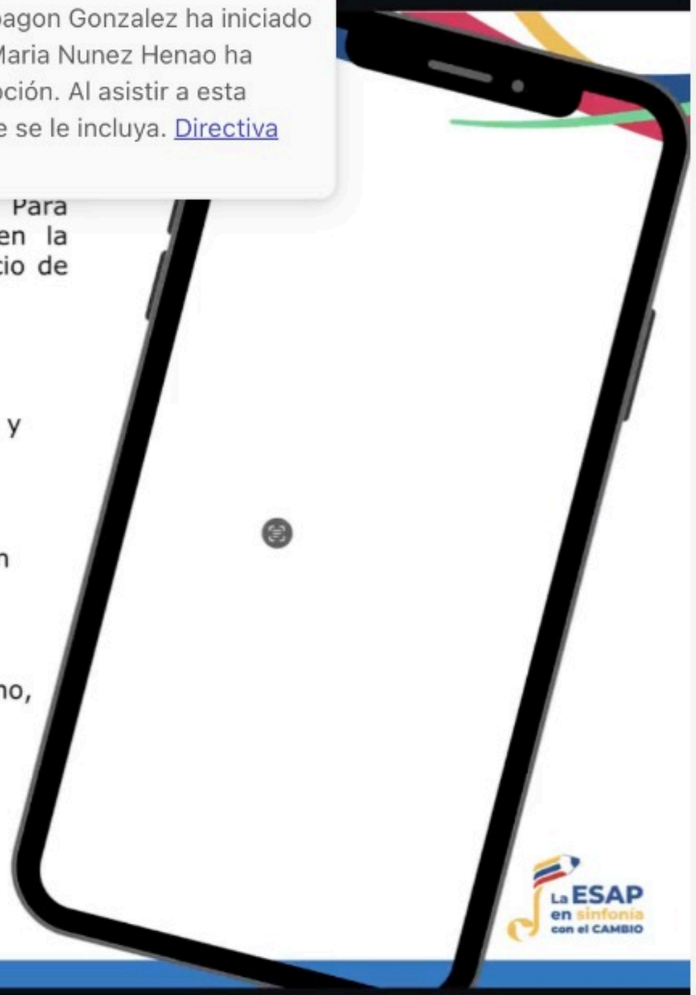
Potenciar herramientas jurídicas y pedagógicas para empoderar a las mujeres y desafiar la desigualdad de género.

### Liderazgo y participación

Fomentar la participación activa y segura de las mujeres en cargos de elección popular y la democracia en el territorio.

### Feminización del estado

Promover la igualdad de género y la participación de las mujeres en el gobierno, garantizando políticas inclusivas.



ESAP Escuela Superior de Administración Pública | icontec ISO 9001 | IQNET | La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Dirección Nacional

Angie Carolina Gonzalez Bejarano

Angie Carolina Gonzalez ...

YD | LQ | SM | DG | DD

1/15

JO

Búsqueda (⌥ ⌘ E)

JO

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar

Actividad 30

Chat 6

Calendario

Llamadas

OneDrive

Copilot

Aplicaciones

01:36:56

Controlar | Chat | Gente 91 | Participar | Reaccionar | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir




# Plataformas

Diego Alfonso Vargas Villegas
Juan Manuel Sánchez González
Andrés Danilo López Campos

ESAP ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | icontec ISO 9001 | IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Dirección Nacional

Angie Carolina Gonzalez Bejarano

Angie Carolina Gonzalez ...

JA

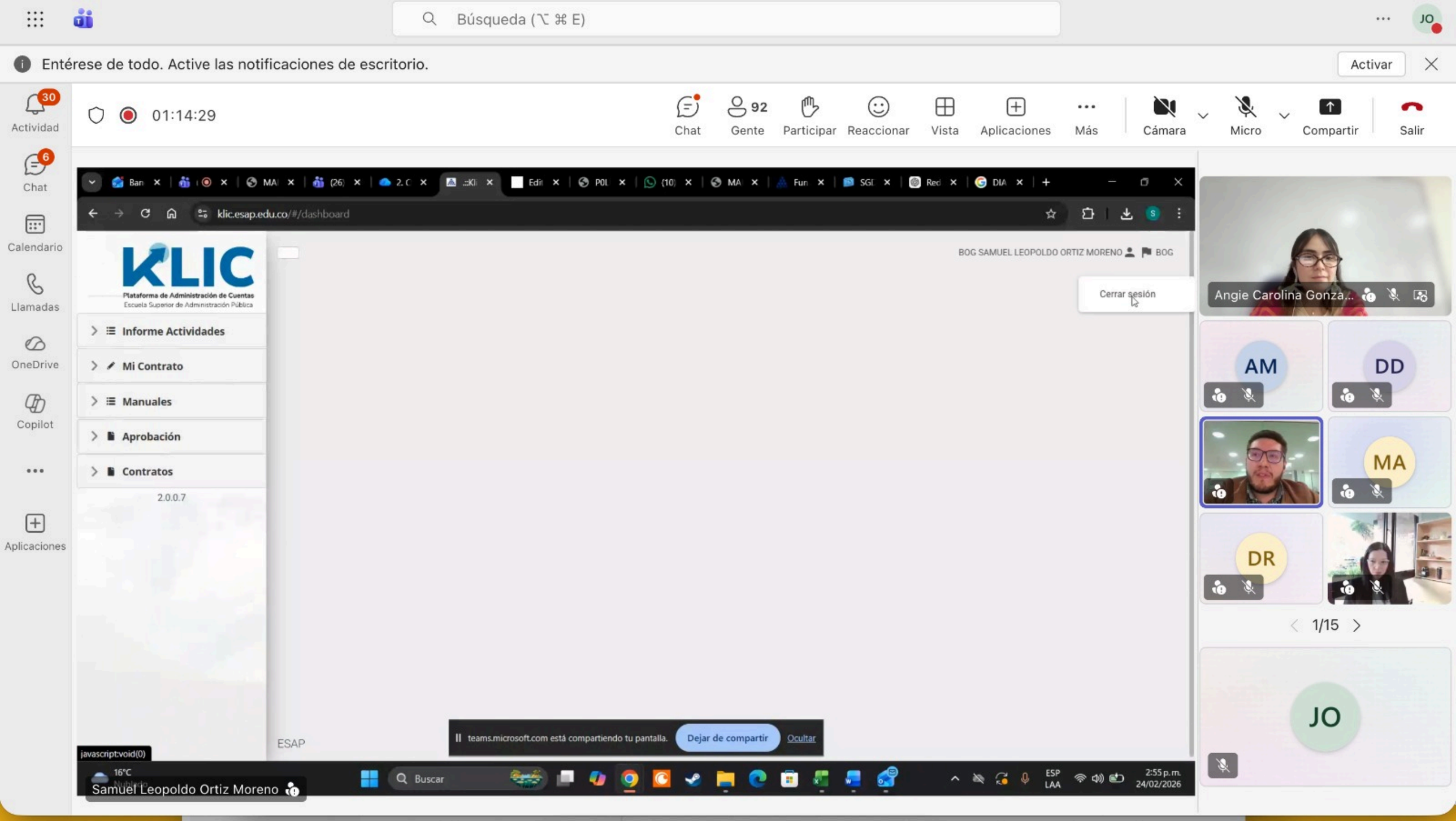
Julieta Acuña

AP

JB

1/44

JO


Búsqueda (⌥ ⌘ E)
JO
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
30
Chat
6
Calendario
Llamadas
OneDrive
Copilot
Aplicaciones
01:14:29
Chat
92
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
klic.esap.edu.co/#/dashboard
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
BOG SAMUEL LEOPOLDO ORTIZ MORENO
BOG
Cerrar sesión
Informe Actividades
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
Contratos
2.0.0.7
ESAP
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
javascript:void(0)
Angie Carolina Gonza...
AM
DD
MA
DR
1/15
JO
Samuel Leopoldo Ortiz Moreno
Buscar
ESP
LAA
2:55 p. m.
24/02/2026

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 80771775 | JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA | CALLE 1 5 09 LAS VILLAS | 8270732 | oneortega36@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | 05/02/2026 | 47778513 | $914.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 393.800 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 393.800 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 504.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 504.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 16.500 | | | | 16.500 | 0 | 0 | 16.500 | | | 165 | 16.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 393.800 | 393.800 |
| Pensión | 1 | 504.000 | 504.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 16.500 | 16.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 914.300 | 914.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 80771775 | JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA | CALLE 1 5 09 LAS VILLAS | 8270732 | oneortega36@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | 05/02/2026 | 47778513 | $914.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornudo | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 80771775 | ORTEGA ORTEGA JUAN CARLOS | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 3.150.000 | 504.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3.150.000 | 393.800 | 14-23 | 3.150.000 | 1 | 16.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información