Barranquilla Marzo 2026

Doctor:

EVANGELINA MIRANDA CONTRERAS

Jefe de Oficina Jurídica y gestión Humana

Dirección Distrital de Liquidaciones

interventor (a) contrato N.º 024 - 01 - 2026

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE 01 DE MARZO A 28 MARZO DEL 2026:

ITEM	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESCRITAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar apoyo administrativo a cada una de las áreas de la DDL en el momento que sea requerido.	Se brinda apoyo al área de Procesos Post Liquidatorios en las consultas o información que sea requerida
2	Asesorar al Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera en aquellas actuaciones que esto lo requiera atendiendo su perfil profesional	Se brinda apoyo al área adtiva en el seguimiento diario del aplicativo Raddo, concerniente a los términos y alertas de vencimientos de las PQRDS.
3	Verificar e informar al Director sobre el cumplimiento de todas las áreas de las actividades suscritas en el Plan de Acción de la vigencia anterior, con respecto a los resultados de gestión esperados por la Dirección.	Solicitud mensual a todas las áreas de los informes de gestión del mes de Febrero para revisión y sobre el cual se elabora el informe del mes con firmas y Vb de todos los participantes.
4	Verificar e informar al Director el cumplimiento de los indicadores de Gestión establecidos con respecto a los resultados de gestión esperados e informarlos a la Dirección.	De acuerdo a lo estipulado por el MIPG, se apoya al área adtiva en el seguimiento y acta mensual de las quejas presentadas en la entidad. Se elabora un acta por mes, la cual reposa en las carpeta de la Dirección

Atentamente,

Danyeli Meza G

DANYELI PAOLA MEZA GOMEZ
C.C. 1043876503