	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AJC-FR-13
		Versión: 05
		Página 1 de 4
		Vigencia: 30/01/2020

Fecha:	**marzo 2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO	**SUMINISTRO**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SERVICIOS**	**x**	
Contrato número:	1004-CPS-208-2026		Registro Presupuestal		209 del 23/01/2026				
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INVENTARIO, VERIFICACION, SOPORTE Y REPORTE RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y PERIFERICOS TECNOLOGICOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE GUARNE.								
Contratista:	CARLOS MARIO RAMIREZ FRANCO								
Nit:	1.017.202.046								
Periodo de Pago:	05 al 28 de febrero 2026								

REDACCIÓN DEL INFORME

El contratista CARLOS MARIO RAMIREZ FRANCO con contrato de prestación de servicios No 1004-CPS-208-2026 en este mes desarrollo las siguientes actividades:

1.Realizó la instalación y configuración básica de un equipo de impresión en varios computadores de la Casa de la Cultura del Municipio, incluyendo su conexión y configuración en la red local, verificando su correcta conectividad y funcionamiento mediante pruebas de impresión.

Realizó la instalación y configuración del escáner con funcionalidad de envío de documentos vía correo electrónico, con el fin de optimizar y agilizar los procesos administrativos en la Secretaría de Educación.

2. No solicitó actividades conforme a la obligación contractual de este mes.

3. Elaboró informes en la Institución educativa de Hojas Anchas, Pueblito y en la secretaria de Educación del Municipio, derivados de la revisión y verificación de equipos tecnológicos, incluyendo tables, monitores, CPU y computadores portátiles. La información recopilada permitió actualizar registros y aportar datos relevantes para la generación de indicadores en los distintos programas que ejecuta la Secretaría.

4. No se solicitaron actividades conforme a la obligación contractual de este mes.

5. Custodió y cuidó la información y documentación conforme a la solicitud del contrato.

6. Solicitó actividades conforme a la obligación contractual de este mes.

7.Realizó revisión de los dispositivos de conexión a internet en la Institución Educativa Hojas Anchas, verificando su estado y funcionamiento para el seguimiento administrativo del servicio de conectividad.

8. Apoyó la difusión de la información de las diferentes actividades de la secretaria de educación y cultura por medio de redes sociales.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	12.38%
Observación	
Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: SATISFACTORIO ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: SATISFACTORIO ▪ Cumplimiento de la entrega: SATISFACTORIO ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: SATISFACTORIO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$28.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$28.00.000
Valor pagado	0
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.466.666
Valor total ejecutado	$ 3.466.666
Valor saldo por ejecutar	$ 24.5333

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Acta N 1	02/03/2026	$ 3.466.666

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI**___ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	

Gustavo Adolfo Restrepo.
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR.