INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Secretaría de Educación y Cultura	
PERIODO: 5 a 28 de febrero 2026	Informe N° 01

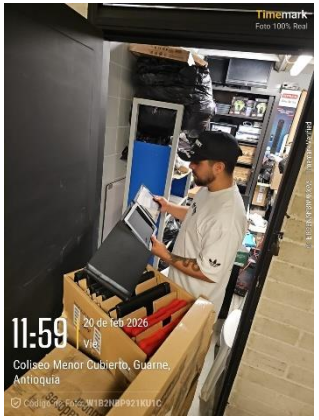
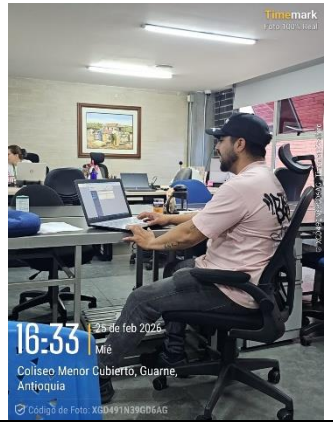
Contratante: Secretaría de Educación y Cultura	**Contrato N°.** 1004-CPS-208-2026
Informe N° 01 de 07	**Fecha del informe**: marzo de 2026

Nombre del contratista:	Carlos Mario Ramírez Franco
Documento identidad:	1017.202.046
Correo:	Soporte.mario@hotmail.com
Teléfono:	3004835833

Supervisor: Gustavo Adolfo Restrepo Soto	**Documento de identidad**: 70511576

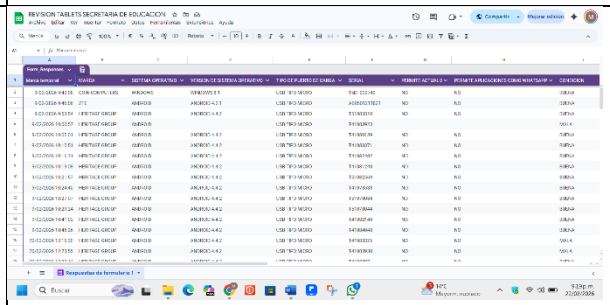
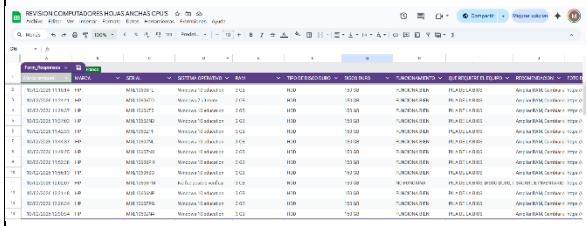
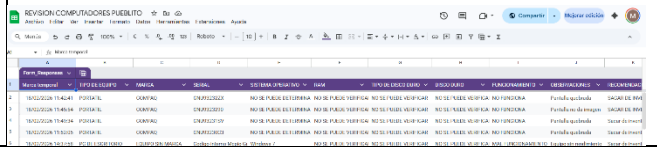
Origen de la contratación
Objeto del contrato: 1004-CPS-208-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INVENTARIO, VERIFICACION, SOPORTE Y REPORTE RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y PERIFERICOS TECNOLOGICOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE GUARNE.

ACTIVIDAD N° 01 Descripción		
LIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
1. Apoyar la atención, registro y canalización de requerimientos relacionados con el uso de equipos de impresión, periféricos tecnológicos y dispositivos informáticos básicos de la Secretaría de Educación y Cultura y de las sedes educativas del Municipio, sin que ello implique la ejecución de configuraciones o intervenciones técnicas especializadas.	Se realizó la instalación y configuración básica de un equipo de impresión en varios computadores de la Casa de la Cultura del Municipio, incluyendo su conexión y configuración en la red local, verificando su correcta conectividad y funcionamiento mediante pruebas de impresión.	 

	Se realizó la instalación y configuración del escáner con funcionalidad de envío de documentos vía correo electrónico, con el fin de optimizar y agilizar los procesos administrativos en la Secretaría de Educación.	  

ACTIVIDAD N° 02 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
2. Apoyar el Análisis y proyección para la automatización de trámites de La Secretaría de Educación y Cultura.	No se solicitaron actividades conforme a la obligación contractual de este mes.	N/A

ACTIVIDAD N° 03 **Descripción**

OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA
3. Elaborar informes que permitan obtener los diferentes indicadores en los diversos programas que ejecuta La Secretaría de Educación y Cultura.	Se elaboraron informes en la Institución educativa de Hojas Anchas, Pueblito y en la secretaria de Educación del Municipio, derivados de la revisión y verificación de equipos tecnológicos, incluyendo tablets, monitores, CPU y computadores portátiles. La información recopilada permitió actualizar registros y aportar datos relevantes para la generación de indicadores en los distintos programas que ejecuta la Secretaría.	  

ACTIVIDAD N° 04 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
4. Apoyar la recolección, organización y registro de la información relacionada con las actividades desarrolladas por los contratistas adscritos a la Secretaría de Educación y Cultura, mediante el uso de formatos, herramientas o plataformas	No se solicitaron actividades conforme a la obligación contractual de este mes.	N/A

definidas por la entidad.		

ACTIVIDAD N° 05 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
5. Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera.	Se custodió y se cuidó la información y documentación conforme a la solicitud del contrato.	N/A

ACTIVIDAD N° 06 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
6. Acompañar la ejecución de las actividades educativas programadas en las instalaciones del Parque Educativo Élida del Conocimiento y Casa Cultura José Luis Zapata Sánchez.	No se solicitaron actividades conforme a la obligación contractual de este mes.	N/A

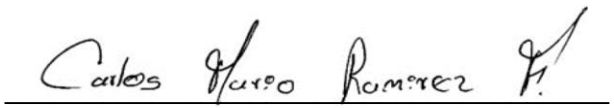
ACTIVIDAD N° 07 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**

7. Apoyar el seguimiento administrativo del estado del servicio de conectividad a internet en las sedes educativas del Municipio de Guarne, mediante el registro de novedades reportadas y la elaboración de un informe trimestral sobre el estado del servicio en cada sede educativa.	Se realizó la revisión de los dispositivos de conexión a internet en la Institución Educativa Hojas Anchas, verificando su estado y funcionamiento para el seguimiento administrativo del servicio de conectividad.	

ACTIVIDAD N° 08 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA**
8. Las demás que le sean asignadas acorde al objeto del contrato.	Se apoya en la difusión de la información de las diferentes actividades de la secretaria de educación y cultura por medio de redes sociales.	

OBSERVACIONES (Recomendaciones- Dificultades)
Contratista:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN
Seguridad social, Cuenta de cobro y certificado bancario e informe contratista.



Nombre del Contratista:
CARLOS MARIO RAMIREZ FRANCO
Documento: 1.017.202.046