Remedios, 31 de marzo del 2026

Doctor
Fernando Cano
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 9120551 DE 2026, DURANTE EL PERIODO DE 1/03/2026 AL 31/03/2026

INFORME No. 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5_9502_403 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9120531			
Contratista:	JUANA DALIDES MENA GARCIA			
Valor del Contrato:	$ 47.217.054			
Valor honorarios mes:	$ 4.579.581			
Fecha de inicio:	2-02-2026			
Fecha de terminación:	30-11-2026			
Número de la póliza:	65- 46-101069213	Vigencia	Desde: 02-02-2026	Hasta: 05-05-27

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 47.217.054
Pago mensual	$ 4.737.497
Valor total pagado:	$ 9.317.078
Saldo total por pagar	$ 37.899.976

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1113471691				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 236.90	$ 303.200	$ 19.900		$ 560000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas 3153862,3154645,3447523 y 3417314 de acuerdo con la programación establecida	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico. Guía 11 Gestación y Nacimiento. Guía 1 Inducción		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Ficha 3153862. Exposición magistral sobre Gestación y Nacimiento-conceptos básicos sobre gestación, nacimiento, contracciones, Cordón umbilical, útero, nacido muerto. Tiempo de gestación por cada especie animal Observación de video sobre gestación y nacimiento. Se realizó actividad de relacionar columnas (concepto con definiciones) Elaboro plan concertado guía gestación y nacimiento. Iniciamos adecuación de Eras para la siembra.	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico. Guía 11 Gestación y Nacimiento. Guía 1 Inducción		

		Ficha 3154645. Exposición magistral sobre Gestación y Nacimiento-conceptos básicos sobre gestación, nacimiento, contracciones, Cordón umbilical, útero, nacido muerto. Tiempo de gestación por cada especie animal Observación de video sobre gestación y nacimiento. Se realizó actividad de relacionar columnas (conceptos con definiciones) Elaboro plan concertado guía gestación y nacimiento. Ficha 3447523. Bienvenida por parte del director del Sena, subdirector del CTMAE, Coordinador de programas especiales, bienestar del Aprendiz, líder dinamizadora, observación videos de motivación. Exposición magistral de la dinámica del Sena; Modelos Pedagógicos (MP) Formación profesional integral (FPI). Observaron videos, se realizaron actividades. Ficha 3417314 Bienvenida por parte del director del Sena, subdirector del CTMAE,						

		Coordinador de programas especiales, bienestar del Aprendiz, líder dinamizadora, observación videos de motivación. Exposición magistral de la dinámica del Sena; Modelos Pedagógicos (MP) Formación profesional integral (FPI). Observaron videos, se realizaron actividades.						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural Pablo VI (Granja de la Institución). Santa Isabel – Remedios. Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural J.F. Kennedy – El Tigre en el Municipio de Vegachi	X				Registros fotográficos en evidencia ejecución fichas: 3153862, 3154645, 3417314 y 3447523	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3153862, 3154645, 3417314 y 3447523	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico. Guía 11 Gestación y Nacimiento. Guia Inducción	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución	Continuamos trabajando en asocio con la I.E.R Pablo VI. granja ficha 3153862, 3417314 y 3447523	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico, Guías de Aprendizaje en evidencia.	

	de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	En la Institución J.F. Kennedy ficha 3154645					Ejecución de Fichas: 3153862, 3154645, 3417314 y 3447523	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Participamos en proceso de Inducción Fichas 3417314 y 3447523.	X				Registro Fotográfico	.

7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Entregue al supervisor toda la información relacionada con el proceso formativo. En el drive dispuesto.	X				Guías de Aprendizaje 11Gestación y Nacimiento- Guia 1 Inducción. Programación del mes de marzo 2026 en formato Excel enviada al Drive, y al correo dispuesto para tal fin.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se dieron a conocer los juicios evaluativos fichas 3154645 y 3153862	X				Sofia Plus	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores	**Formación titulada**: **Ficha 3153862.** **Técnico en Producción Agropecuaria.** **Días de ejecución**: 3,10,17,24,31 **del** mes de marzo del 2026. **Actividad del proyecto**:	X					

	para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Introducir al Aprendiz en el enfoque de la Formación por Competencia, el Aprendizaje por proyecto y la utilización de las TICS de Acuerdo con las Oportunidades que el Sena ofrece para el Mundo y la Vida. Competencia: Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los Contextos laborales y Sociales Resultado de aprendizaje: Reconocer el rol de los participantes en el Proceso Formativo, el papel de los Ambientes de Aprendizaje y la Metodología de Formación, de acuerdo con la Dinámica Organizacional del Sena. Gestionar la información de acuerdo con los Procedimientos Establecidos y con las Tecnologías de la información y la Comunicación disponible . Concertar Alternativas y Acciones de Formación para el desarrollo de competencias, con Base en la Política Institucional.						

		Identificar las Oportunidades que el Sena Ofrece en el marco de la formación Profesional de Acuerdo con el contexto nacional e Internacional. Asumir los Deberes y Derechos con Base en las leyes y la normativa Institucional en el marco de su Proyecto de vida Ficha 3447523. Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 4,11,18,25 del mes de marzo del 2026. Actividad del proyecto: Introducir al Aprendiz en el enfoque de la Formación por Competencia, el Aprendizaje por proyecto y la utilización de las TICS de Acuerdo con las Oportunidades que el Sena ofrece para el Mundo y la Vida. Competencia: Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los Contextos laborales y Sociales Resultado de aprendizaje:						

		Reconocer el rol de los participantes en el Proceso Formativo, el papel de los Ambientes de Aprendizaje y la Metodología de Formación, de acuerdo con la Dinámica Organizacional del Sena. Gestionar la información de acuerdo con los Procedimientos Establecidos y con las Tecnologías de la información y la Comunicación disponible Concertar Alternativas y Acciones de Formación para el desarrollo de competencias, con Base en la Política Institucional. Identificar las Oportunidades que el Sena Ofrece en el marco de la formación Profesional de Acuerdo con el contexto nacional e Internacional. Asumir los Deberes y Derechos con Base en las leyes y la normativa Institucional en el marco de su Proyecto de vida						

		.						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica en Excel correspondiente al mes de marzo del 2026 al correo indicado Subir el informe mensual de ejecución contractual en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor	X				Archivo de Excel Formato planeación metodológica del mes de marzo del 2026. Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus correspondiente al mes de marzo del 2026	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		No he sido convocada
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades	X				Registro de asistencia, Evidencias fotográficas.	

13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales	X				Uso de herramientas digitales.	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Calificar los juicos Evaluativos fichas:3154645 y 3153862	X				Evidencias en Sofia plus fichas:3154645 y 3153862	

	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas:3154645,3153862,3417314 y 3447523 de acuerdo con la programación establecida	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia. Guía 11 Gestación y Nacimiento. Guia 1 Inducción	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias	X				Guías de Aprendizaje, Listados de asistencias, Registros Fotográfico.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		No he sido convocada

18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividad acorde a esta obligación				X		No he sido convocada
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		No he sido convocada
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		No he sido convocada
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		Ya los estudiantes escogieron la modalidad de proyecto a realizar

22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		No convoco para esta actividad.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				x		No Participamos
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		No se realizaron actividad relacionada a son esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		No he sido convocada

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".							
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		Ya fue realizada
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		No ha sido necesario los aprendices que no regresaron cambiaron de domicilio e Institución.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		No he sido convocado
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en:	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		No he sido convocada

	documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.							

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en febrero con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 31 días del mes de marzo del 2026.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9120551
Coordinador Académico de Programas especiales

PANTALLAZO PROGRAMACION SENA SOFIA PLUS

