

INFORME No.03 CORRESPONDIENTE AL MES MARZO DE 2026
ACTIVIDADES EJECUTADAS DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTIÓN No. 1.120.80.19.13-1083-2026 DE 15 DE ENERO 2026, SUSCRITO ENTRE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CON YENNY JARAMILLO DUQUE
C.C. No. 29.179.140 EXPEDIDA EN CALI

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

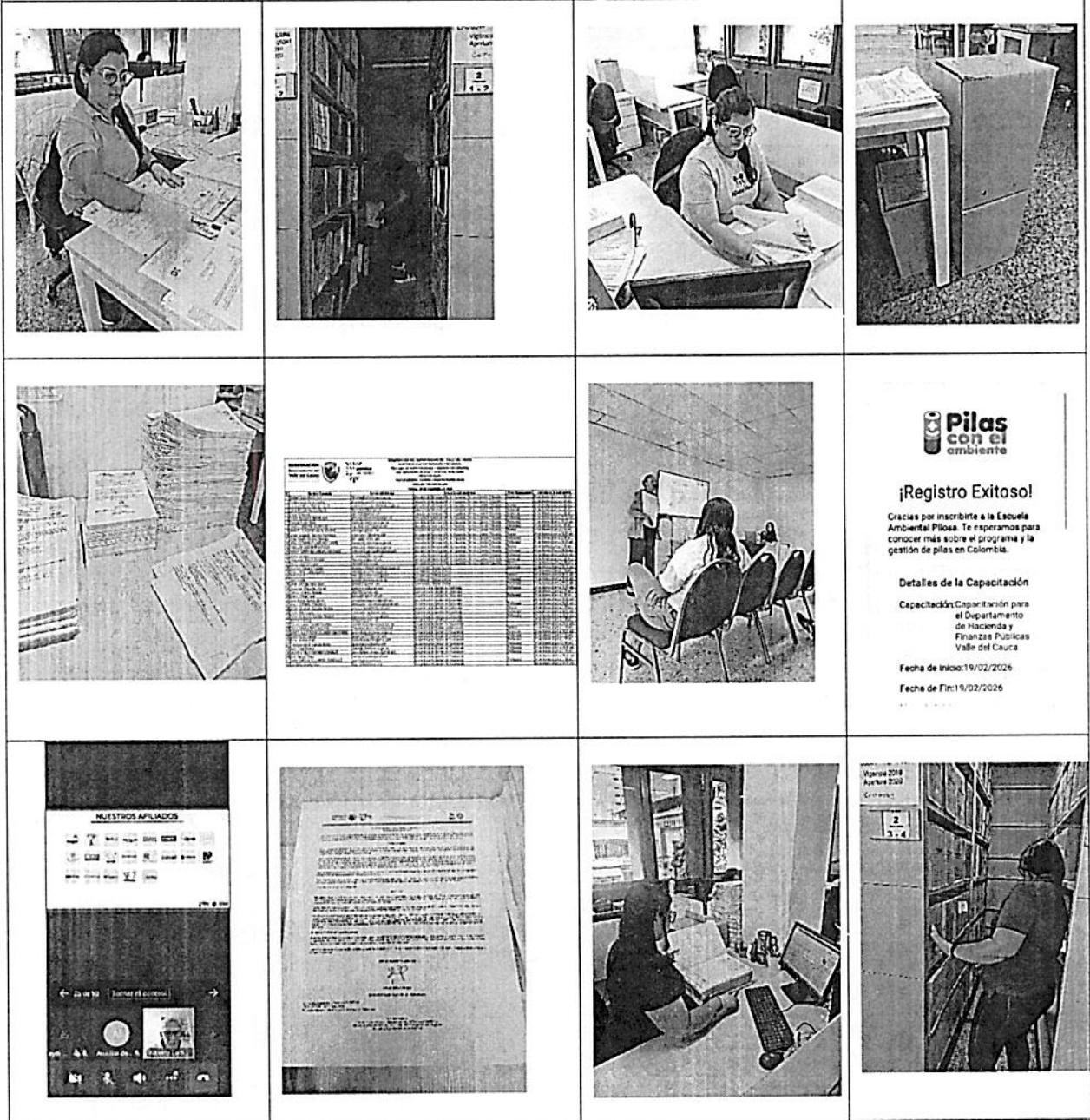
ACTIVIDADES REALIZADAS: En cumplimiento del objeto del contrato, se ejecutaron las siguientes actividades, acorde con las directrices impartidas por la coordinadora del Grupo de Gestión Documental en calidad de Supervisora y las relacionadas directamente con las contenidas en el referenciado contrato, así:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Realicé la incorporación de Constancias de Notificación Resolución Mandamiento de pago encontrados en los escritos que reposaban en el área de cobranzas, se anexaron en expedientes cerrados de los rangos LP-9605 al LP-9988 para un total de 95 de constancias incorporadas.
- Brindé apoyo al área de Cobranzas con la revisión y coordinación del trabajo realizado en el Depósito de Gestión en el sótano, realizado por Elizabeth Díaz y Diego Jaramillo.
- Realice la revisión y separación de 50 escritos diarios, alcanzando un total de 1000 mensuales, organizados en orden consecutivo de acuerdo con su número de LP e incorporando en los expedientes de cerrados que se encuentran en el archivo provisional del área de gestión Documental.
- Realicé la ubicación y extracción de 2 cajas por semana con aproximadamente 250 expedientes cada una de los nuevos cerrados que se encuentran en las cajas con activos ubicados en las estanterías del Depósito de gestión en el sótano, trasladados al archivo Provisional de gestión Documental, para un total aproximado de 2000 expedientes en (8 cajas X200) rango de LP-15030 a LP-36229.
- Realicé incorporación de autos de cierre en los expedientes de nuevos cerrados para un total de 1000 expedientes trabajados aproximadamente.
- Participo de modo virtual en la capacitación Pilas con el Ambiente dictada por la ESCUELA AMBIENTAL PILOSA sobre el programa y la gestión de pilas en Colombia.
- Participo de forma presencial PROCESO DE NOTIFICACIONES Y GESTIÓN DOCUMENTAL UAE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA PROCESO M4-P3 FACILITADORES: SANDRA YANNETH RUEDA SILVA y HIMELDA TRIVIÑO MILLAN
- Brindé apoyo recopilando la información para la actualización del inventario del Depósito de Gestión y Fondo Acumulado del sótano.
- Realicé custodia sobre los documentos bajo mi responsabilidad.
- Cumplí con las obligaciones generales del contrato.

Evidencias fotográficas



Se presenta Informe de actividades de acuerdo a los términos del contrato.

Atentamente,

Jenny Jaramillo Duque
 JENNY JARAMILLO DUQUE
 C.C. No. 29.179.140 EXPEDIDA EN CALI
 EL CONTRATISTA

Martha Usabel Ramirez Salamanca
 MARTHA USABEL RAMIREZ SALAMANCA
 SUPERVISOR
 Recibido. *[Signature]*

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 29179140 | | JARAMILLO DUQUE YENNY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cr 25c 43 - 19 rodeo | CALI-VALLE | 3152635181 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|------|------------|------------|-------|---|-----------|
| Periodo | Clave | Tipo | Fecha | Pago | Banco | Dias Mora | Valor | | |
| 2026-02 | 2026-02 | 126044685 | 9500215273 | I | 2026/03/10 | 2026/03/09 | NEQUI | 0 | \$508,300 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|---------|------|--------------|--------|-----|--|
| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | | |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$9,200 | | | \$0 | \$0 | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$9,200 | | | \$0 | \$0 | |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados) | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$9,200 | | | \$0 | \$0 | |
| 1 | CC 29179140 | JARAMILLO YENNY | 230301 | 30 | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS012 | 30 | \$1,750,905 | \$218,900 | | 0 | \$0 | \$0 | 14-23 | 30 | \$1,750,905 | \$9,200 | 0 | | \$0 | \$0 | |
| Total Afiliados(1) | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$9,200 | | | \$0 | \$0 | |

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| CC 29179140 | | JARAMILLO DUQUE YENNY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cr 25c 43 - 19 rodeo | CALI-VALLE | 3152635181 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 126044685 | 9500215273 | I | 2026/03/10 | 2026/03/09 | NEQUI | 0 | \$508,300 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$9,200 | \$0 | \$0 | \$9,200 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$9,200 | \$0 | \$0 | \$9,200 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 | |
| COMFENALCO VALLE | EPS012 | 890,303,093 | 5 | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$508,300 | \$0 | \$0 | \$508,300 | |



PSE - Transacción Aprobada CUS 126044685

1 mensaje

<serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: yejadu15@gmail.com

lun, 9 de mar de 2026 a la hora 2:48 p. m.



¡Hola, Yenny jaramillo !

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9500215273

Fecha de la transacción: 09/03/2026

CUS: 126044685

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

- ☎ En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de  ach
COLOMBIA



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 6 |

Fecha: 16 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | |
|------------------|--------------------------|---------------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.120.80.19.13-1083-2026 | de 15 DE ENERO 2026 |

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP No. 5500006818 06/01/2026
 RPC No. 5600100935 15/01/2026

Eje: VALLE TERRITORIO DE VIDA. **OBJETIVO:** LÍNEA DE ACCIÓN-SOSTENIBILIDAD FISCAL. **META:** ALCANZAR UN PUNTAJE IGUAL O MAYOR A 70 PUNTOS EN LA CALIFICACIÓN DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL DNP PARA LOGRAR EL RANGO DE DESEMPEÑO SOLVENTE DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO. **COMPONENTE:** EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEPARTAMENTAL ANUALMENTE.

Actividad: REALIZAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS COMPONENTES ASOCIADOS A LA ESTRATEGIA "MEJORAMIENTO DEL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RENTAS DEPARTAMENTALES: P.A.4.638.029 DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SERÁ ATENDIDA CON ESTE CONTRATO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA
 CC. No. 66.930.649 de Pradera (Valle)

Contratista: YENNY JARAMILLO DUQUE
 CC. No. 29.179.140 de Cali (Valle)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes **MARZO 2026**, en lo referente.

Handwritten mark

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  Departamento del Valle del Cauca Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 6 |

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|--|---|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | <p>Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Realizar labores de organización de archivos y alistamiento para transferencias primarias, siguiendo las normas técnicas y procedimientos archivísticos. 2.Realizar actividades de ubicación, reubicación y traslado de cajas con documentos de archivo. 3.Realizar actividades de registro y actualización de información cuando le sea requerido. 4.Custodiar los expedientes y/o documentos a su cargo. 5.Acompañar, participar y apoyar en las diligencias que requiera el área asignada, el CONTRATANTE y/o SUPERVISOR. 6.Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales. | |
| Porcentaje de cumplimiento. | <p>Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de MARZO de 2026.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p> | <p>100% del mes</p> <p>50% acumulado del contrato</p> |
| Otras consideraciones. | Sin novedad | |

Sugerencias


| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| | | |

Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| | | |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 6 |

ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Realizó la incorporación de Constancias de Notificación Resolución Mandamiento de pago encontrados en los escritos que reposaban en el área de cobranzas, se anexaron en expedientes cerrados de los rangos LP-9605 al LP-9988 para un total de 95 de constancias incorporadas.
- Brindó apoyo al área de Cobranzas con la revisión y coordinación del trabajo realizado en el Depósito de Gestión en el sótano, realizado por Elizabeth Diaz y Diego Jaramillo.
- Realizó la revisión y separación de 50 escritos diarios, alcanzando un total de 1000 mensuales, organizados en orden consecutivo de acuerdo con su número de LP e incorporando en los expedientes de cerrados que se encuentran en el archivo provisional del área de a gestión Documental.
- Realizó la ubicación y extracción de 2 cajas por semana con aproximadamente 250 expedientes cada una de los nuevos cerrados que se encuentran en las cajas con activos ubicados en las estanterías del Depósito de gestión en el sótano, trasladados al archivo Provisional de gestión Documental, para un total aproximado de 2000 expedientes en (8 cajas X200) rango de LP-15030 a LP-36229.
- Realizó incorporación de autos de cierre en los expedientes de nuevos cerrados para un total de 1000 expedientes trabajados aproximadamente.
- Participó de modo virtual en la capacitación Pilas con el Ambiente dictada por la ESCUELA AMBIENTAL PILOSA sobre el programa y la gestión de pilas en Colombia.
- Participó de forma presencial PROCESO DE NOTIFICACIONES Y GESTIÓN DOCUMENTAL UAE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA PROCESO M4-P3 FACILITADORES: SANDRA YANNETH RUEDA SILVA y HIMELDA TRIVIÑO MILLAN.
- Brindó apoyó recopilando la información para la actualización del inventario del Depósito de Gestión y Fondo Acumulado del sótano.
- Realizó custodia sobre los documentos bajo su responsabilidad.
- Cumplió con las obligaciones generales del contrato.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades, para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las**

AK

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 6 |

personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):


El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI NO
- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI NO

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la TERCERA (03) cuota, el(la) contratista anexa planilla de pago seguridad social 9500215273 CUS 126044685 correspondiente al mes de Febrero de 2026, EPS (Comfenalco) Pensión (porvenir) y ARL

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 6 |

(positiva) en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$18.000.000 | PAGO | FEB/2026 | \$3.000.000 | CUOTA 1 |
| Valor Adiciones | \$0 | PAGO | 25/FEB/2026 | \$3.000.000 | CUOTA 2 |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$18.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$6.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$9.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$9.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

| Numero de Factura | Compromiso de Pago | Fecha |
|-------------------|--------------------|------------|
| 9300313679 | \$3.000.000 | 30/01/2026 |
| 9300318239 | \$3.000.000 | 20/02/2026 |

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: No aplica.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del

U

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 6 |

contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: No aplica

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: No aplica
- Costo de actividades por entregables: No aplica

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 17 de Mes: ABRIL de Año: 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

DIECISEIS días del mes de **MARZO** de **2026**


 MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA
 CC. No. 66.938.849 de pradera (Valle)
 SUPERVISOR