ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA** • DIRECCIÓN DISTRITAL DE LIQUIDACIONES

OFICINA DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**021-01-2026**	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	**JOSÉ EDUARDO CASTRO SALAS**			C.C. / C.E. No.:	**1.128.127.393**		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	MAR 1	2026	Hasta:	MAR 28	2026	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO AL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE LIQUIDACIONES.								
VALOR CONTRATO	$ 34.800.000							
SUPERVISOR	ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO							
CARGO	PROFESIONALES							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	29	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	28	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Brindar apoyo a la entidad en los procesos de inducción y reinducción del personal de planta y contratistas.	Se realizó apoyo a la coordinadora de gestión humana de la Dirección Distrital de Liquidaciones en la realización de reinducción al personal del área de atención al usuario en las buenas prácticas de atención.

2	Apoyar a la entidad en el manejo del Kardex de ingreso de insumos al almacén, procurando el buen manejo de los mismos.	• Se realizo ingresos y salidas del Kardex de Papelería, Tóner, Aseo y Cafetería a correspondiente al mes de marzo de 2026.
3	Apoyo en el desarrollo del programa o plan de bienestar social.	Se realizo apoyo en el área de Recursos Humanos en las actividades de pausas activas realizadas en el marzo con los funcionarios y contratistas de la DDL.
4	Asistir a las reuniones que sea convocado.	-Se asistió a reunión el 11 de marzo con la coordinadora de recursos humanos de la DDL para el reporte de ejecución del plan anual de capacitaciones de la vigencia 2026.
5	Apoyo en asuntos relacionados con el SG-SST.	Se realizo elaboración del plan de acción de capacitaciones – PAC de la DDL para la vigencia 2026.
6	Preparación del informe requerido por la entidad.	Se realizó en el mes de marzo de 2026 apoyo en la elaboración del informe financiero post – liquidatario correspondiente al mes de febrero del 2026.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el mes de marzo de 2026.

Nombre: JOSE EDUARDO CASTRO SALAS
Documento de identificación: 1.128.127.393