ACTA DE PAGO N°03

CONTRATO N° 030-2026

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATISTA: | KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTION AMBIENTAL | |
| PAGO | TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.890.000) TRIBUTOS INCLUIDOS | |
| FECHA DEL CONTRATO: | 19 ENERO DEL 2026 | |
| CDP | NÚMERO: 39 | FECHA: 16/01/2026 |
| CRP | NUMERO: 39 | FECHA: 19/01/2026 |

A la fecha 27 MAR 2026 se reunieron HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y NOHRA ELSY MUÑOZ LONDOÑO identificado con cédula N° 43.578.504 en calidad de supervisora, con el fin de elaborar el Acta de Pago del contratista KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS por un valor de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.890.000) tributos incluidos, según cuenta de cobro número 03; la cual se pagará por concepto de prestación de servicios de apoyo al departamento de gestión ambiental, para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo del 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal
C.C: 15.428.258 Rionegro (Ant)

NOHRA ELSY MUÑOZ LONDOÑO
Supervisora
C.C: 43.578.504

## DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 31/03/2026
Señores
**NUTRICERES S.A.S**
Rionegro

**Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.**

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro.030/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/03/2026 y el 31/03/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 84589449 la cual adjunto corresponden a este contrato.

d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

| | | |
|---|---|---|
| SALUD | $ | 218.900 |
| PENSIÓN | $ | 280.200 |
| ARL | $ | 42.700 |
| TOTAL | $ | 541.800 |

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2020 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_ **DECLARANTE** ___X_ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: 

NOMBRE: _Kevin Dayan Monsalve Huertas

DOCUMENTO: 1000306191

| Nutriceres Nutrición consciente | NUTRICERES S.A.S<br>CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA | Código: A-GAF-C-50<br>Versión; 1<br>Fecha: Junio 21 de 2021<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| < NUTRICERES S.A.S. | No. CUENTA DE COBRO: | FECHA DE COBRO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AÑO |
| | 03 | 31 | 03 | 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA | KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS | | |
| No. CÉDULA DE CIUDADANIA | 1000306191 | DE | MEDELLIN |
| TELEFONOS DE CONTACTO | 3225994024 | FIJO | N/A |
| E-MAIL PERSONAL | Dayanmonsalve52@gmail.com | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestación de servicios de Apoyo Técnico-Ambiental | | | | |
| CONTRATO ACTUAL No. | 030 | DEL AÑO | 2026 | VALOR DEL CONTRATO | $21.135.666 |

| PERIODO DE PAGO DEL | DIA | MES | AÑO | AL | DIA | MES | AÑO | VALOR PERIODO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 03 | 2026 | | 31 | 03 | 2026 | $3.890.000 |

**VALOR EN LETRAS: Veintiún millones ciento treinta y cinco mil seiscientos sesenta y seis pesos ($21.135.666) tributos incluidos**

**OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA**

| PLANILLA DE PAGO No. | IBC | SALUD 12.5% | PENSIÓN 16% | ARL 2.436% | EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 84589449 | 1.750.905 | 218.900 | 280.200 | 42.700 | FEBRERO |
| | | | | | |
| | | | | | |

FIRMA: Kevin Dayan Monsalve

Cédula No. 1000306191

| Elaboró | Revisó | Aprobó: | Nutriceres Nutrición consciente |
|---|---|---|---|
| | | | |

14IV/folios Sandras.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.030

132

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 27 MAR 2026 | | | | |
| SUPERVISIÓN: X<br>INTERVENTORÍA: | No. 03 | DE SEGUIMIENTO: | | FINAL | |
| | | PARA PAGO: | | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME: | Desde: | 01 de marzo | Hasta: | 31 de marzo | |

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATO: | x | NÚMERO: 030-2026 |
| CONVENIO: | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 DE ENERO DE 2026 |
| FECHA ACTA DE INICIO: | | 19 DE ENERO DE 2026 |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTIO AMBIENTAL | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATISTA / ASOCIADO: | KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS | | |
| NIT O CÉDULA: | 1000306191 | | |
| CUENTA BANCARIA: | AHORROS BANCOLOMBIA | | |
| NÚMERO DE CUENTA: | 316-000165-88 | | |
| VALOR INICIAL: | $21.135.666 | LETRAS: VEINTIÚN MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (21.135.666) TRIBUTOS INCLUIDOS | |
| PLAZO INICIAL: | 19 DE ENERO DEL 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 | | |
| ADICIÓN: | N/A | VALOR ADICIÓN | % DE ADICIÓN – No. CDP: |
| | | N/A | N/A |
| PRÓRROGA: | N/A | TIEMPO PRORROGADO | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |
| | | N/A | N/A |
| HISTÓRICO DE SUSPENSIONES: | N/A | FECHA INICIO | FECHA REANUDACIÓN |
| | | N/A | N/A |
| REINICIO: | N/A | FECHA REINICIO | N/A |
| CDP: | No. 39 | FECHA DEL CDP: | 16 DE ENERO 2026 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | No. 39 | FECHA DEL CRP: | 19 DE ENERO 2026 |
| SUPERVISOR: CARGO: | NORHA ELSY MUÑOZ TECNOLOGA AMBIENTAL | | |

| | | |
|---|---|---|
| INTERVENTOR: | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: | N/A |
| | NÚMERO CONTRATO: | N/A |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA: | | 44.78% |

**COMPONENTE FINANCIERO**

| No. de Acta de Pago | No. del Comprobante de Egreso y factura | Fecha de pago Comprobante de Egreso | Valor pagado | Valor ejecutado | Saldo Pendiente por ejecutar<br>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:<br>**$21.135.666** |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTA No 1 | 98-2026 | 30-01-2026 | **$1.685.666** | **$1.685.666** | **$19.450.000** |
| ACTA No 2 | 391-2026 | 30-03-2026 | **$3.890.000** | **$3.890.000** | **$15.560.000** |
| ACTA No 3 | | | | **$3.890.000** | **$11.670.000** |
| | | Total | **$5.575.666** | **$9.465.666** | **$11.670.000** |

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA |
|---|---|---|
| Realizar el informe mensual de desperdicios de los alimentos de las I.E del Municipio de Rionegro con los indicadores correspondientes a cada mes. | El contratista elaboró y consolidó el informe mensual de desperdicios de alimentos de las Instituciones Educativas, incluyendo los indicadores correspondientes, permitiendo el seguimiento y análisis del desempeño ambiental correspondiente al | (Ver registro fotográfico 1y 2). Se anexa el vínculo del informe de Excel https://1drv.ms/x/c/1378d8219d23d23f/IQDxPHYBsmapRbJynTEi9HCHAf7rrCuynayTIoQyZYTjg2k. |

| | | |
|---|---|---|
| | mes de marzo. | |
| Tomar y registrar diariamente en el punto de descarga de la PTAR el caudal (volumen de agua vertida), el pH la temperatura de las aguas residuales, utilizando equipos calibrados, con el fin de asegurar el control operativo del tratamiento y el cumplimiento de los limites ambientales normativos. Diligenciar el formato A-GAM-PTAR. | El contratista realizó el registro diario del caudal, pH y temperatura de las aguas residuales en el punto de descarga de la PTAR en el mes de marzo, utilizando equipos calibrados y diligenciando el formato A-GAM-PTAR, garantizando el control operativo y el cumplimiento normativo. | Esta actividad se realizó mediante el uso de equipos debidamente calibrados, garantizando la confiabilidad de la información obtenida. (Ver registro fotográfico 3). |
| Realizar y apoyar las capacitaciones para los empleados de la empresa Nutriceres enfocadas en las buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de los recursos naturales, agua, energía, cantidad (2 -capacitaciones al área administrativa y 2 capacitaciones al personal operativo manipuladores de alimentos) y residuos. Para soportar esta obligación hará entrega de evidencias, informe de la capacitación y listado de asistencia. | El contratista realizo el apoyo a las capacitaciones en cuanto al cambio climático, dirigidas al personal, que ingresa como aprendiz en varias áreas de la empresa con entrega de informes, evidencias y listados de asistencia. | se adjunta informe de capacitación en la imagen en las evidencias fotográficas |
| Realizar el informe mensual de las actividades ambientales que se realizan en la presentación del servicio de alimentación en el hospital san juan de dios. | El contratista elaboró el informe mensual de las actividades ambientales desarrolladas en la prestación del servicio de alimentación del Hospital San Juan de Dios, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos ambientales. | Se adjunta código QR que permite el acceso directo donde se encuentra almacenado el informe mensual. |
| Realizar y apoyar las visitas de inspección y control operativo a las Instituciones | El contratista realizo la visita de inspección y control | (Ver registro fotográfico 5 y 6). |

| | | |
|---|---|---|
| Educativas (I.E), con el fin de monitorear el manejo ambiental y consolidar los reportes de gestión exigidos por el Departamento Ambiental. | operativo a la I.E. Guillermo Gaviria para el mes de marzo, monitoreando el manejo ambiental, diligenciamiento de formatos, las condiciones de manejo y consolidando los reportes de gestión requeridos por el Departamento Ambiental. | |
| Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios que sean asignados. | El contratista realizo el informe de supervisión del Contrato No. 065, correspondiente a la recolección de residuos orgánicos del Hospital San Juan de Dios. En este documento se consignan las actividades de seguimiento realizadas, la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las condiciones de prestación del servicio. | Se anexa link de informe https://1drv.ms/w/c/1378d8219d23d23f/IQBCEpTlU0s5QLSRqFqX6QREAS3gwVMXi6Q2SS_b4IoqkF4. |
| Apoyar los indicadores y las estrategias de los programas de residuos sólidos, agua, energía y demás programas implementados en los diferentes procesos de la empresa. | El contratista realiza la actualización y alimentación de los diferentes indicadores relacionados con la gestión integral de residuos y el consumo de servicios públicos, tales como agua, energía, entre otros, correspondientes a cada mes. Esta información es consolidada por el contratista como insumo para el seguimiento de los programas y planes ambientales de la empresa Nutriceres S.A.S. Se anexa el link de los indicadores del formato de archivo Excel | Se adjunta evidencia fotográfica |
| Proponer estrategias de mejora y soluciones innovadoras que optimicen la | El contratista tiene proyectado la presentación de las | Como parte del fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental, se propone implementar estrategias |

| | | |
|---|---|---|
| gestión ambiental y promuevan prácticas de economía circular dentro de la empresa. | estrategias para el mes de abril. | orientadas a la optimización de recursos, reducción de impactos y adopción de principios de economía circular dentro de la empresa. |
| Apoyar la rendición de la cuenta en Sia Contraloría. | El contratista apoya en la consolidación y presentación de la información requerida para la rendición de cuentas en la plataforma SIA Contraloría. correspondiente al área ambiental. | Durante el mes de febrero, el contratista brindó apoyo en la consolidación, organización y presentación de la información correspondiente al área ambiental, requerida para la rendición de cuentas en la plataforma SIA Contraloría. |

## 2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

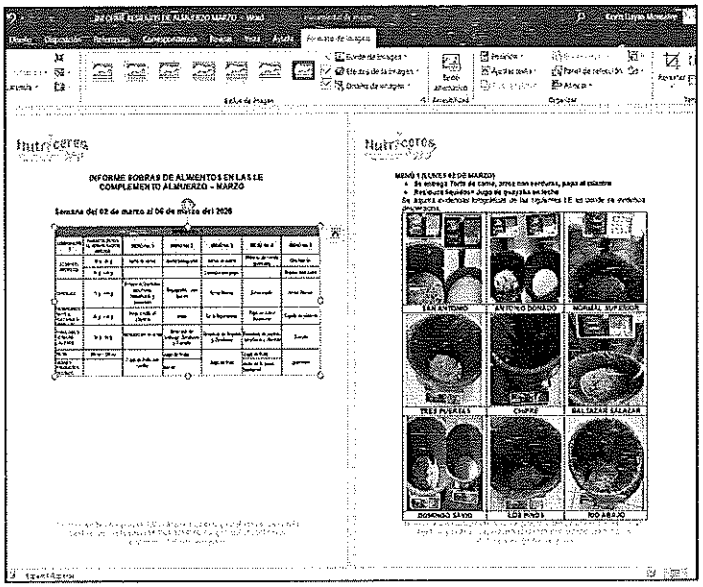



*Ilustración IMAGEN 1*

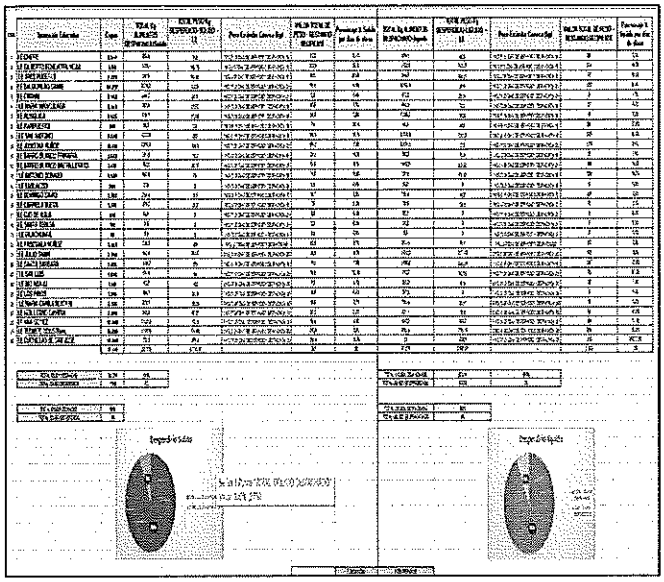


*Ilustración IMAGEN 2*

| Nutriceres | NUTRICERES S.A.S FORMATO PARA LA MEDICION DE PH, TEMPERATURAY CAUDAL DE LA PTAR. | Código: A-GAM-PTAR-170<br>Versión: V1<br>Fecha: octubre 22 de 2021<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| Fecha | Hora de la toma | N° de muestra | Temperatura | PH | Volumen (L) | Tiempo en (Seg) | Caudal (L/Seg) | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02-03-26 | 9:45 am | 1 | 20.1 | 5.02 | 1 | 04,17 | 0.2 | |
| 03-03-26 | 10:01 am | 2 | 21.0 | 4.90 | 1 | 08,10 | 0.1 | |
| 04-03-26 | 9:31 am | 3 | 20.3 | 5.05 | 1 | 04,18 | 0.2 | |
| 05-03-26 | 9:21 am | 4 | 19.3 | 4.98 | 1 | 10,03 | 0.09 | |
| 06-03-26 | 9:40 am | 5 | 21.1 | 4.50 | 1 | 01,27 | 0.1 | |
| 07-03-26 | 9:25 am | 6 | 20.5 | 5.23 | 1 | 05,14 | 0.1 | |
| 10-03-26 | 10:09 am | 7 | 20.2 | 5.05 | 1 | 04,19 | 0.2 | |
| 11-03-26 | 9:50 am | 8 | 20.3 | 50.3 | 1 | 01,30 | 0.9 | |
| 12-03-26 | 9:50 am | 9 | 21.1 | 4.75 | 1 | 03,55 | 0.2 | |
| 13-03-26 | 10:20 am | 10 | 1905 | 4.50 | 1 | 01,20 | 0.1 | |
| 16-03-26 | 10:30 am | 11 | 19.1 | 5.01 | 1 | 09,10 | 0.1 | |
| 17-03-26 | 9:50 am | 12 | 19.8 | 5.14 | 1 | 04,51 | 0.2 | |
| 18-03-26 | 10:30 am | 13 | 202 | 5.03 | 1 | 05,33 | 0.1 | |
| 19-03-26 | 9:59 am | 14 | 19.01 | 5.01 | 1 | 06,27 | 0.1 | |
| 20-03-26 | 8:45 am | 15 | 203 | 5.20 | 1 | 05,05 | 0.1 | |
| 21-03-26 | 9:36 am | 16 | 19.5 | 4.93 | 1 | 04,61 | 0.2 | |

Rango PH: 6,5 - 9,0 Ideal: 7,0

| Elaboro: Tecnologa Ambiental<br>Fecha:Octubre 22 de 2021 | Revisó: Líder Calidad<br>Fecha: octubre 22 de 2021 | Aprobó: Gerente<br>Fecha: octubre 22 de 2021 |
|---|---|---|

*Ilustración IMAGEN 3*

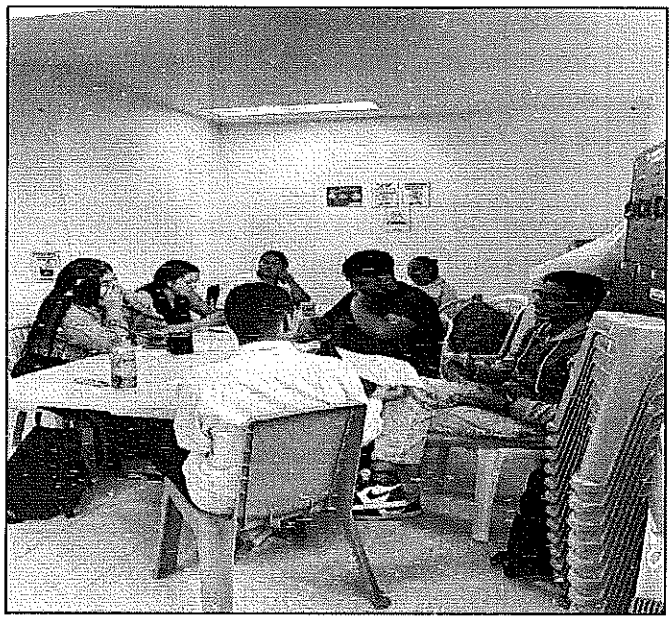


*Ilustración IMAGEN 4*

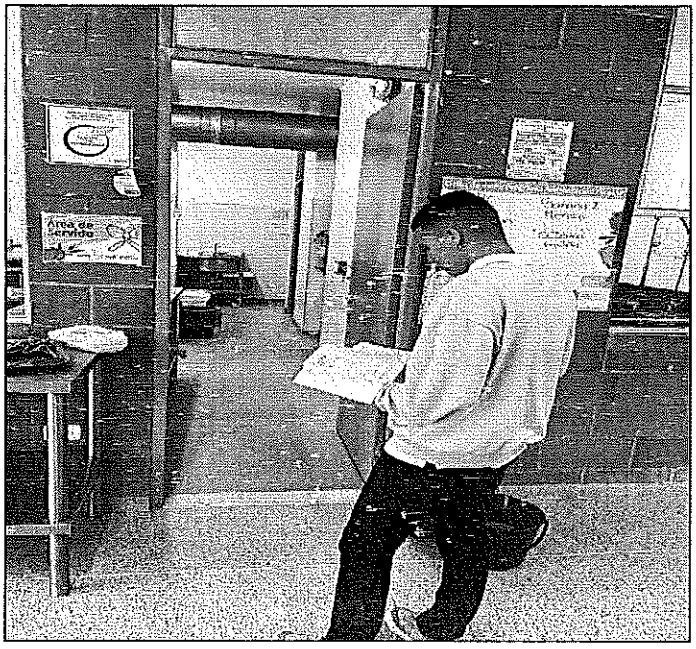



*Ilustración IMAGEN 5*



*Ilustración IMAGEN 6*

**A- ACTIVIDAD REALIZADA:**

**Inducción al personal nuevo del SENA y de la planta sobre el departamento de gestión ambiental**

**B. FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD:**

**Marzo 04/- 2026 – hora: 11:30 – 12:00pm**

**B- OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:**

**Brindar al personal nuevo los conocimientos básicos en materia ambiental, promoviendo el uso eficiente de los recursos, la adecuada gestión de los residuos y el cumplimiento de las políticas y prácticas ambientales establecidas por la organización, con el fin de fortalecer una cultura de responsabilidad y sostenibilidad dentro de la empresa.**

**METODOLOGIA IMPLEMENTADA:**

- Explicación y socialización demostrativa

**Temas tratados:**

- Gestión Integral de residuos
- Gestión de aceites usados
- Separación en la fuente
- Política ambiental
- Compromisos y objetivos ambientales
- Importancia de la sostenibilidad
- Uso eficiente de los recursos
- Ahorro de agua
- Uso racional de la energía
- Consumo responsable de materiales (papel, insumos, etc.)

**BALANCE DE LA ACTIVIDAD (¿SE ALCANZÓ EL OBJETIVO, SI O NO Y POR QUÉ?, DE NO ALCANZAR EL OBJETIVO QUE ACCIÓN PROPONE?**

**SI -EL PERSONAL ESTUVO ATENTO A LA EXPLICACIÓN Y APORTAR TAMS TRATAS EN LA EXPLICACION**



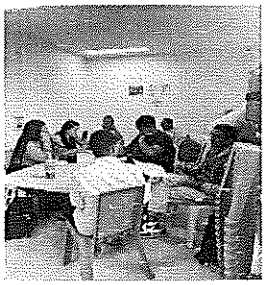
**C- SE REALIZÓ PRE-TES Y/O POS TES?**

**NO, PREGUNTAS**

**D- SI LA RESPUESTA AL ÍTEM F ES POSITIVA DESCRIBA LOS RESULTADOS (PRE TRES Y POS TES).**

*N/A*

**E- EVIDENCIAS: LISTADO ASISTENCIA Y REGISTROS FOTOGRÁFICOS:**





**F- PRESUPUESTO EJECUTADO POR ACTIVIDAD:**

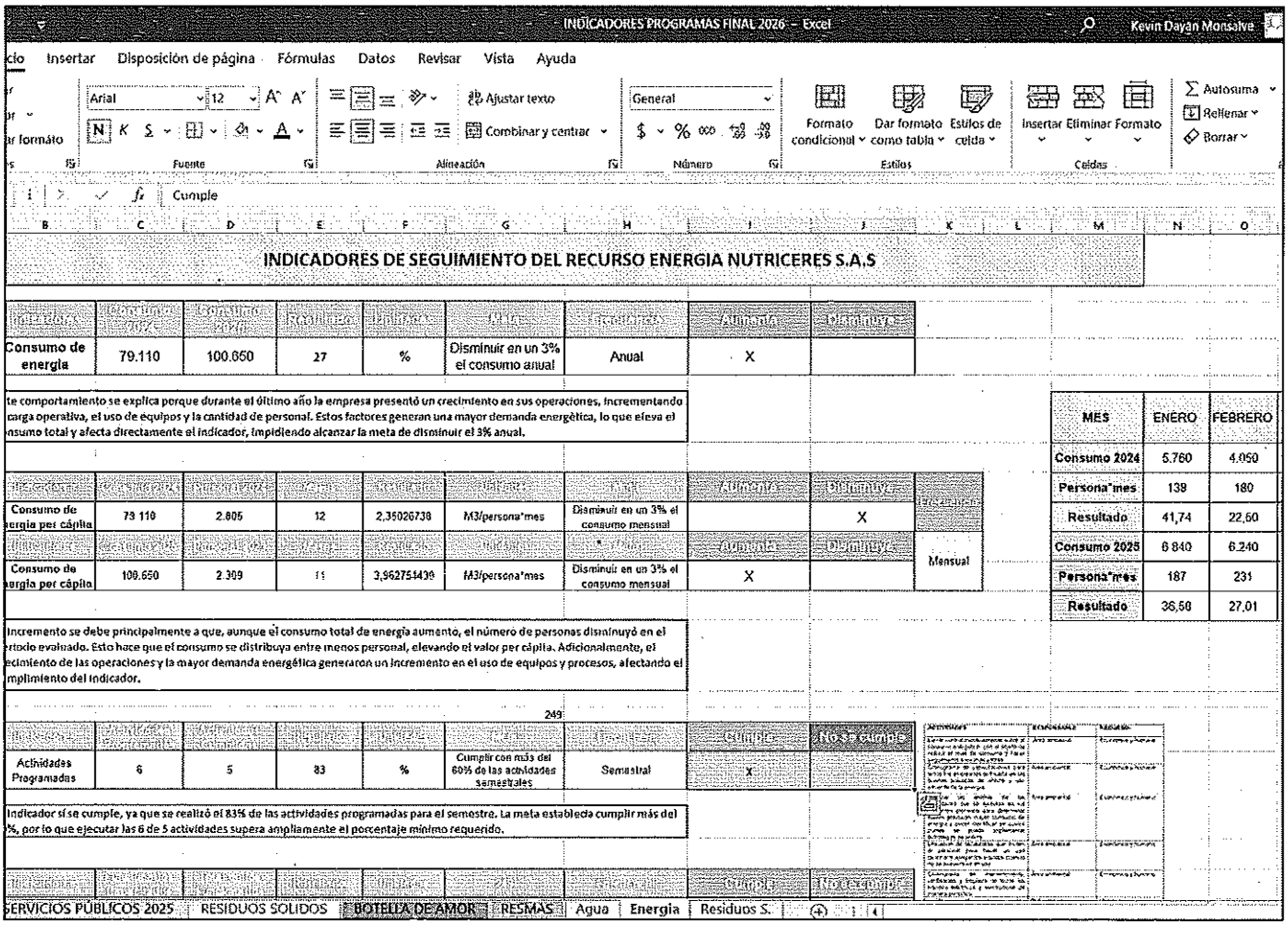
**INTERNOS: X EXTERNOS:**

**G- INDICADOR COBERTURA:**

Número personas que participaron en la actividad / No. De personas citadas.

6 PERSONAS

1



INDICADORES PROGRAMAS FINAL 2026 – Excel

Kevin Dayan Monsalve

Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Cumple

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEL RECURSO ENERGIA NUTRICERES S.A.S**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consumo de energía | 79.110 | 100.650 | 27 | % | Disminuir en un 3% el consumo anual | Anual | X | | |

te comportamiento se explica porque durante el último año la empresa presentó un crecimiento en sus operaciones, incrementando carga operativa, el uso de equipos y la cantidad de personal. Estos factores generan una mayor demanda energética, lo que eleva el nsumo total y afecta directamente el indicador, impidiendo alcanzar la meta de disminuir el 3% anual.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consumo de ergia per cápita | 79 110 | 2.805 | 12 | 2,35026738 | M3/persona*mes | Disminuir en un 3% el consumo mensual | | X | Mensual |
| Consumo de ergia per cápita | 100.650 | 2.309 | 15 | 3,962754439 | M3/persona*mes | Disminuir en un 3% el consumo mensual | X | | |

| MES | ENERO | FEBRERO |
|---|---|---|
| Consumo 2024 | 5.760 | 4.950 |
| Persona*mes | 139 | 180 |
| Resultado | 41,74 | 22,50 |
| Consumo 2025 | 6 840 | 6.240 |
| Persona*mes | 187 | 231 |
| Resultado | 36,58 | 27,01 |

Incremento se debe principalmente a que, aunque el consumo total de energía aumentó, el número de personas disminuyó en el ríodo evaluado. Esto hace que el consumo se distribuya entre menos personal, elevando el valor per cápita. Adicionalmente, el ecimiento de las operaciones y la mayor demanda energética generaron un incremento en el uso de equipos y procesos, afectando el mplimiento del indicador.

249

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividades Programadas | 6 | 5 | 83 | % | Cumplir con más del 60% de las actividades semestrales | Semestral | X | |

Indicador sí se cumple, ya que se realizó el 83% de las actividades programadas para el semestre. La meta establecía cumplir más del %, por lo que ejecutar las 6 de 5 actividades supera ampliamente el porcentaje mínimo requerido.

SERVICIOS PÚBLICOS 2025 | RESIDUOS SOLIDOS | BOTELLA DE AMOR | RESMAS | Agua | Energia | Residuos S.

## 2.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

En el informe técnico y administrativo del contrato se evidencia con el cumplimiento de las obligaciones de la contratista descrita en el informe de actividades

A la fecha el contratista ha venido cumpliendo con las obligaciones del cargo.

## 3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES: Aquí se pueden relacionar en orden cronológico, los comentarios que se consideren pertinentes respecto a suspensiones – reanudaciones realizadas, modificaciones y/o ajustes realizados.

5. ANEXOS:

| | ANEXOS | Verificación |
|---|---|---|
| 1 | Acta de pago | ✓ |
| 2 | Informe de supervisión | ✓ |
| 3 | Informe de actividades | ✓ |
| 4 | Cuenta de cobro o factura legal | ✓ |
| 5 | Planilla de seguridad social | ✓ |
| 6 | Declaración juramentada | ✓ |
| 7 | Actas de pago e informes de supervisión en SIA y SECOP | ✓ |

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: NORHA ELSY MUÑOZ LONDOÑO
Tecnóloga Ambiental
SUPERVISOR/INTERVENTOR

**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS**
**No. 030**

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE FEBRERO DEL 2026. | | | | | |
| NOMBRE CONTRATISTA | KEVIN DAYAN MONSALVE | | | | |
| C.C. | 1000306191 | DIRECCIÓN: | CRA 68ª # 43-20 El Porvenir | | |
| OBJETO CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTIO AMBIENTAL | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | Dayanmomsalve52@gmail.com | TELÉFONOS | | Fijo | N/A |
| | | | | Celular | 3225994024 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | NORHA ELSY MUÑOZ LONDOÑO | | | | |
| PERÍODO DE COBRO | DEL 01 DE MARZO DEL 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026. | | | | |

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | AVANCES EN LAS OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Realizar el informe mensual de desperdicios de los alimentos de las I.E del Municipio de Rionegro con los indicadores correspondientes a cada mes. | Se realiza la recopilación de la información, de los desperdicios sólidos y líquidos generados en las Instituciones Educativas de Rionegro en el mes de febrero. | Se realizo el informe de Word y Excel mensual de sobras de alimentos correspondiente al mes de marzo, en el cual se recopila y analiza la información generada en las Instituciones Educativas. (Ver registro fotográfico 1y 2). Se anexa el vínculo del informe de Excel https://1drv.ms/x/c/1378d8219d23d23f/IQDxPHYBsmapRbJynTEi9HCHAf7rrCuynayTIoQyZYTjg2k. |
| Tomar y registrar diariamente en el punto de | Se realiza el registro diario del caudal, pH y | En el mes de marzo se llevó a cabo el registro diario de los |

| | | |
|---|---|---|
| descarga de la PTAR el caudal (volumen de agua vertida), el pH la temperatura de las aguas residuales, utilizando equipos calibrados, con el fin de asegurar el control operativo del tratamiento y el cumplimiento de los limites ambientales normativos. Diligenciar el formato A-GAM-PTAR. | temperatura de las aguas residuales en el punto de descarga de la PTAR, utilizando equipos calibrados y diligenciando el formato A-GAM-PTAR170 garantizando el control operativo y el cumplimiento normativo. | parámetros operativos de la PTAR, incluyendo caudal, pH y temperatura de las aguas residuales en el punto de descarga. Esta actividad se realizó mediante el uso de equipos debidamente calibrados, garantizando la confiabilidad de la información obtenida. (Ver registro fotográfico 3). |
| Realizar y apoyar las capacitaciones para los empleados de la empresa Nutriceres enfocadas en las buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de los recursos naturales, agua, energía, cantidad (2 - capacitaciones al área administrativa y 2 capacitaciones al personal operativo manipuladores de alimentos) y residuos. Para soportar esta obligación hará entrega de evidencias, informe de la capacitación y listado de asistencia. | Se brindo apoyo a las capacitaciones del departamento ambiental, dirigidas al personal, que ingresa como aprendiz en varias áreas de la empresa con entrega de informes, evidencias y listados de asistencia. | Se brinda apoyo en la gestión y coordinación de las capacitaciones en el mes de marzo dirigidas al personal que ingresa a las diferentes áreas de la empresa NUTRICERES S.A.S. |
| Realizar el informe mensual de las actividades ambientales que se realizan en la presentación del servicio de alimentación en el hospital san juan de dios. | Se elabora el informe mensual de las actividades ambientales desarrolladas en la prestación del servicio de alimentación del Hospital San Juan de Dios, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos | Se elaboró el informe mensual correspondiente a las obligaciones ambientales desarrolladas para el del servicio de alimentación del Hospital San Juan de Dios, Se adjunta código QR que permite el acceso directo donde se encuentra almacenado el informe mensual. |

| | | |
|---|---|---|
| | ambientales. | |
| Realizar y apoyar las visitas de inspección y control operativo a las Instituciones Educativas (I.E), con el fin de monitorear el manejo ambiental y consolidar los reportes de gestión exigidos por el Departamento Ambiental. | Se dio inicio, según el cronograma establecido, al apoyo de las visitas de inspección y control operativo a las I.E., con el fin de monitorear el manejo ambiental y consolidar los reportes de gestión requeridos por el Departamento Ambiental. | Se brindo el apoyo a las visitas de Instituciones Educativas como Guillermo Gaviria Correa durante el mes de marzo, en la cual se hizo la verificación de los diferentes puntos ambientales asociados al servicio de alimentación y a las instalaciones del colegio. Durante la visita, se revisaron las condiciones de manejo de residuos, prácticas ambientales. (Ver registro fotográfico 5 y 6). |
| Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios que sean asignados. | Se dio inicio a la supervisión del Contrato No. 065 correspondiente a la gestión de residuos orgánicos del Hospital San Juan de Dios en el mes de marzo. | Se realizo el informe de supervisión del Contrato No. 065, correspondiente a la recolección de residuos orgánicos del Hospital San Juan de Dios. En este documento se consignan las actividades de seguimiento realizadas, la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las condiciones de prestación del servicio. Se anexa link de informe https://1drv.ms/w/c/1378d8219d23d23f/IQBCEpTlU0s5QLSRqFqX6QREAS3gwVMXi6Q2SS_b4IoqkF4. |
| Apoyar los indicadores y las estrategias de los programas de residuos sólidos, agua, energía y demás programas | Se da inicio con las estrategias para los diferentes programas de residuos y planes que se desarrollan en la | Se realiza la actualización y alimentación de los diferentes indicadores relacionados con la gestión integral de residuos y el consumo de servicios públicos, |

| | | |
|---|---|---|
| implementados en los diferentes procesos de la empresa. | empresa Nutriceres S.A.S que se presentaran para el mes de marzo. | tales como agua, energía, entre otros, correspondientes a cada mes. Esta información es consolidada por el contratista como insumo para el seguimiento de los programas y planes ambientales de la empresa Nutriceres S.A.S. Se anexa el link de los indicadores del formato Excel https://1drv.ms/x/c/1378d8219d23d23f/IQB02HqbKFNDR5QGNFFMpS5tAVqumsgFlKtq-LSpvTiKzT8. |
| Proponer estrategias de mejora y soluciones innovadoras que optimicen la gestión ambiental y promuevan prácticas de economía circular dentro de la empresa. | A partir del mes abril, se iniciará la implementación de estrategias enfocadas en fortalecer la gestión ambiental de la organización. | Como parte del fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental, se propone implementar estrategias orientadas a la optimización de recursos, reducción de impactos y adopción de principios de economía circular dentro de la empresa. |
| Apoyar la rendición de la cuenta en Sia Contraloría. | Se realiza el apoyo de la recopilación y consolidación de los datos solicitados por la Contraloría en los plazos establecidos." | Durante el mes de febrero, el contratista brindó apoyo en la consolidación, organización y presentación de la información correspondiente al área ambiental, requerida para la rendición de cuentas en la plataforma SIA Contraloría. |

RESGISTRO FOTOGRAFICO

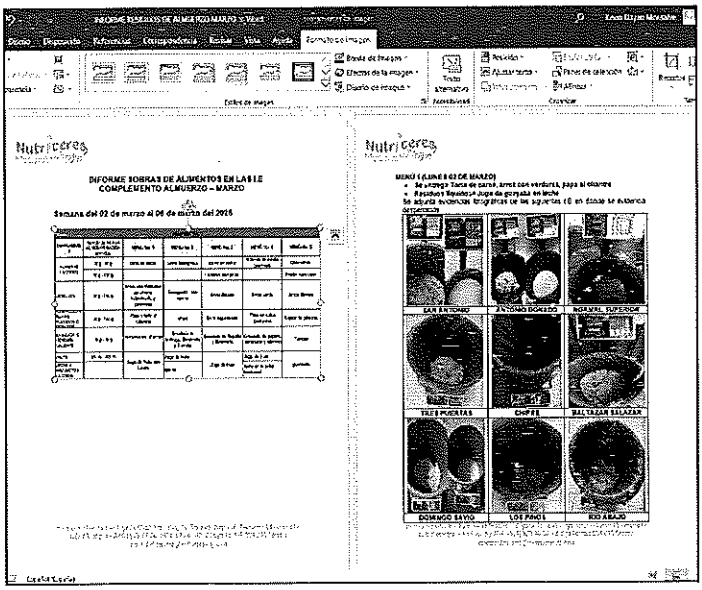



*Ilustración IMAGEN 1*

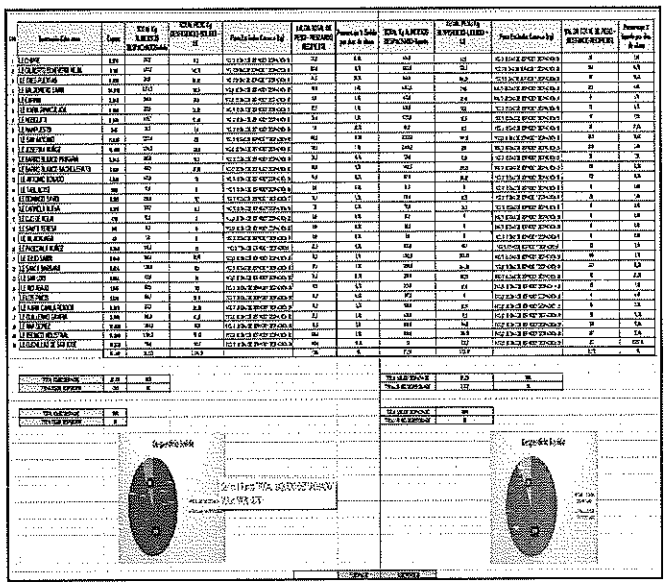
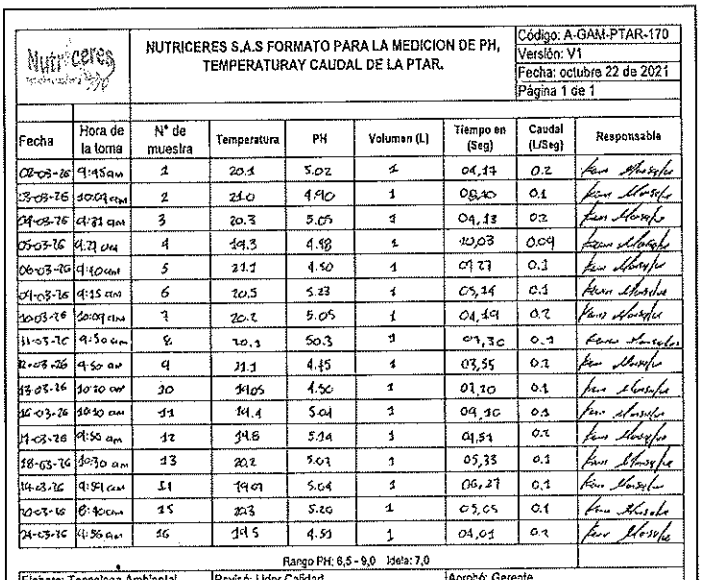


*Ilustración IMAGEN 2*



NUTRICERES S.A.S FORMATO PARA LA MEDICION DE PH, TEMPERATURAY CAUDAL DE LA PTAR.

Código: A-GAM-PTAR-170
Versión: V1
Fecha: octubre 22 de 2021
Página 1 de 1

| Fecha | Hora de la toma | N° de muestra | Temperatura | PH | Volumen (L) | Tiempo en (Seg) | Caudal (L/Seg) | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02-03-26 | 9:45 am | 1 | 20.1 | 5.02 | 1 | 04,17 | 0.2 | |
| 03-03-26 | 10:01 am | 2 | 21.0 | 4.90 | 1 | 08,10 | 0.1 | |
| 04-03-26 | 9:31 am | 3 | 20.3 | 5.05 | 1 | 04,13 | 0.2 | |
| 05-03-26 | 9:21 am | 4 | 19.3 | 4.98 | 1 | 10,03 | 0.09 | |
| 06-03-26 | 9:40 am | 5 | 21.1 | 4.50 | 1 | 09,27 | 0.1 | |
| 07-03-26 | 9:15 am | 6 | 20.5 | 5.23 | 1 | 05,14 | 0.1 | |
| 10-03-26 | 10:09 am | 7 | 20.2 | 5.05 | 1 | 04,19 | 0.2 | |
| 11-03-26 | 9:50 am | 8 | 20.3 | 50.3 | 1 | 03,30 | 0.3 | |
| 12-03-26 | 9:50 am | 9 | 21.1 | 4.45 | 1 | 03,55 | 0.2 | |
| 13-03-26 | 10:10 am | 10 | 19.05 | 4.50 | 1 | 01,10 | 0.1 | |
| 16-03-26 | 10:10 am | 11 | 19.1 | 5.01 | 1 | 09,10 | 0.1 | |
| 17-03-26 | 9:50 am | 12 | 19.8 | 5.04 | 1 | 01,51 | 0.2 | |
| 18-03-26 | 10:30 am | 13 | 20.2 | 5.03 | 1 | 05,33 | 0.1 | |
| 19-03-26 | 9:51 am | 14 | 19.01 | 5.04 | 1 | 06,27 | 0.1 | |
| 20-03-26 | 8:40 am | 15 | 20.3 | 5.20 | 1 | 05,05 | 0.1 | |
| 24-03-26 | 9:36 am | 16 | 19.5 | 4.53 | 1 | 04,01 | 0.2 | |

Rango PH: 6,5 - 9,0 Ideal: 7,0

| Elaboro: Tecnologa Ambiental | Revisó: Lider Calidad | Aprobó: Gerente |
|---|---|---|
| Fecha:Octubre 22 de 2021 | Fecha: octubre 22 de 2021 | Fecha: octubre 22 de 2021 |

*Ilustración IMAGEN 3*

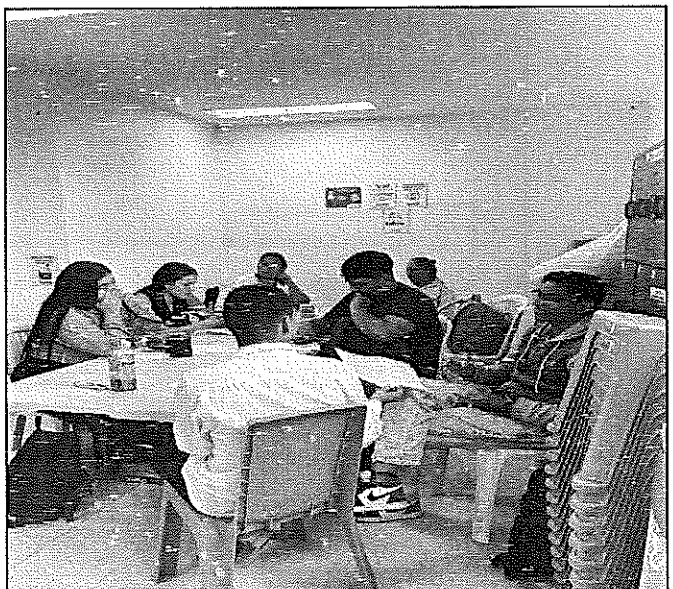


*Ilustración IMAGEN 4*

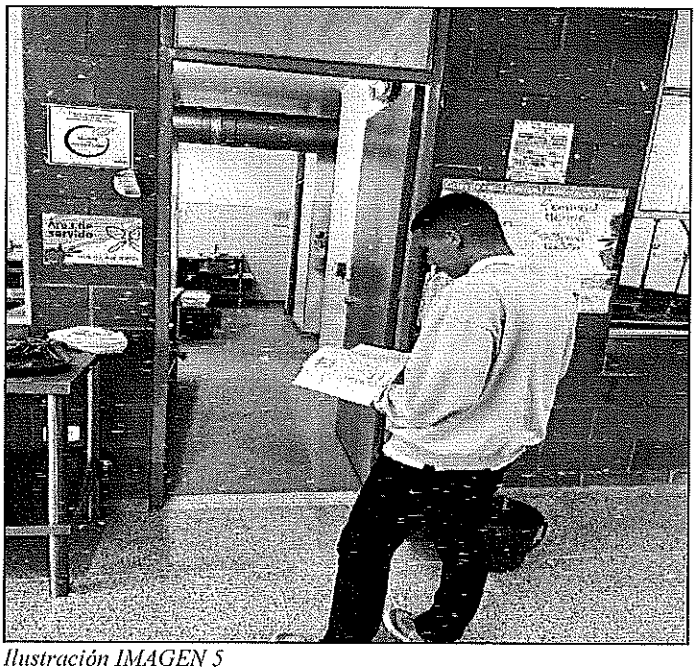


*Ilustración IMAGEN 5*



*Ilustración IMAGEN 6*

| Nutriceres | FORMATO INFORME CAPACITACIÓN | Código: A-GTH-IR-156 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | | Página 1 de 11 |

**A- ACTIVIDAD REALIZADA:**

**Inducción al personal nuevo del SENA y de la planta sobre el departamento de gestión ambiental**

**B. FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD:**

**Marzo 04/- 2026 – hora: 11:30 – 12:00pm**

**B- OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:**

**Brindar al personal nuevo los conocimientos básicos en materia ambiental, promoviendo el uso eficiente de los recursos, la adecuada gestión de los residuos y el cumplimiento de las políticas y prácticas ambientales establecidas por la organización, con el fin de fortalecer una cultura de responsabilidad y sostenibilidad dentro de la empresa.**

**METODOLOGIA IMPLEMENTADA:**

- Explicación y socialización demostrativa

**Temas tratados:**

- Gestión Integral de residuos
- Gestión de aceites usados
- Separación en la fuente
- Política ambiental
- Compromisos y objetivos ambientales
- Importancia de la sostenibilidad
- Uso eficiente de los recursos
- Ahorro de agua
- Uso racional de la energía
- Consumo responsable de materiales (papel, insumos, etc.)

**BALANCE DE LA ACTIVIDAD (¿SE ALCANZÓ EL OBJETIVO, SI O NO Y POR QUÉ?, DE NO ALCANZAR EL OBJETIVO QUE ACCIÓN PROPONE?**

**SI -EL PERSONAL ESTUVO ATENTO A LA EXPLICACIÓN Y APORTAR TAMS TRATAS EN LA EXPLICACION**

| Nutriceres | FORMATO INFORME CAPACITACIÓN | Código: A-GTH-IR-156 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | | Página 2 de 11 |

**C- SE REALIZÓ PRE-TES Y/O POS TES?**

**NO, PREGUNTAS**

**D- SI LA RESPUESTA AL ÍTEM F ES POSITIVA DESCRIBA LOS RESULTADOS (PRE TRES Y POS TES).**

**N/A**

**E- EVIDENCIAS: LISTADO ASISTENCIA Y REGISTROS FOTOGRÁFICOS:**





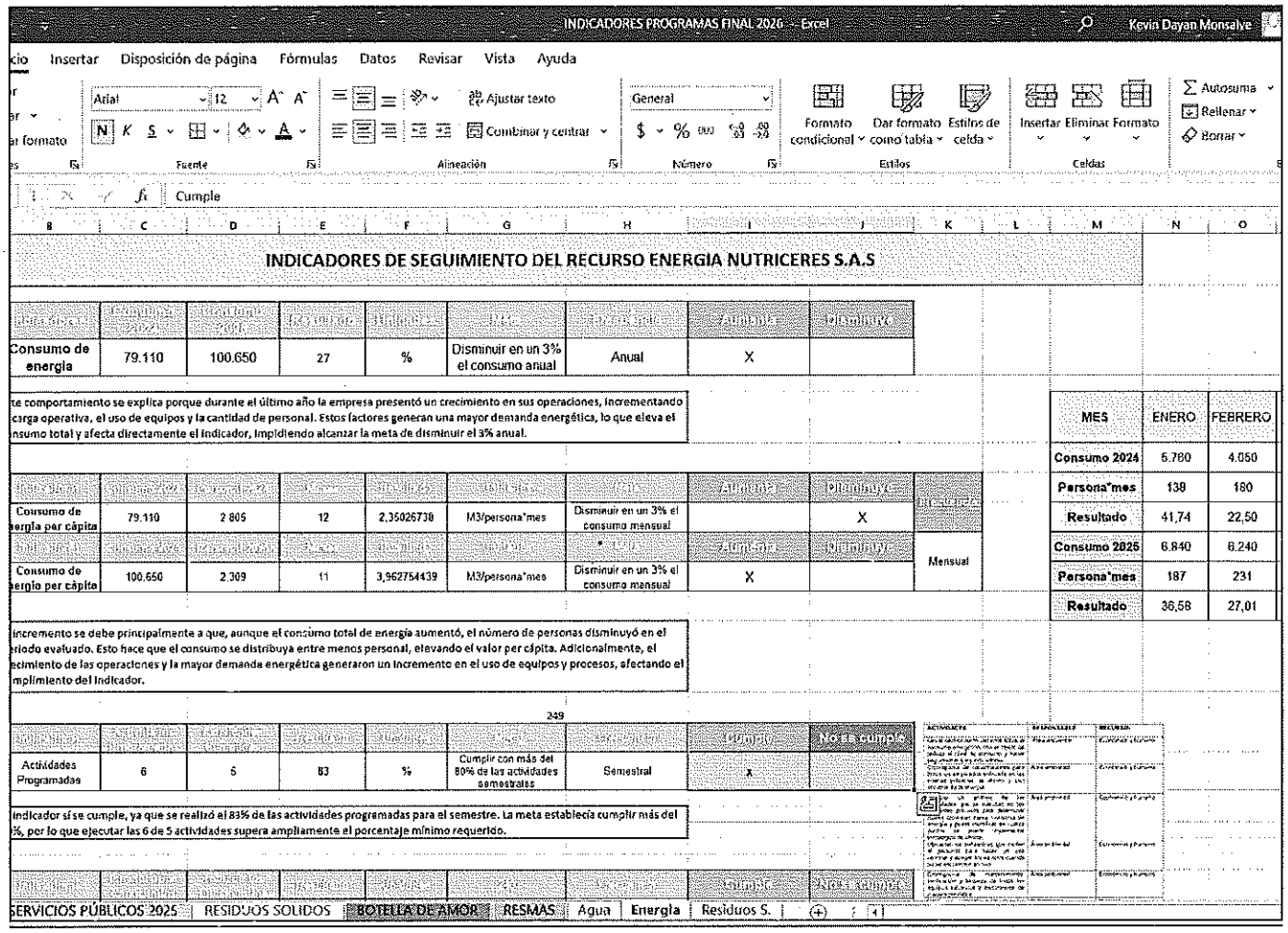
**F- PRESUPUESTO EJECUTADO POR ACTIVIDAD:**

**INTERNOS: X EXTERNOS:**

**G- INDICADOR COBERTURA:**

Número personas que participaron en la actividad / No. De personas citadas.

6 PERSONAS



INDICADORES PROGRAMAS FINAL 2026 - Excel — Kevin Dayan Monsalve

Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda

Cumple

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEL RECURSO ENERGIA NUTRICERES S.A.S**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consumo de energia | 79.110 | 100.650 | 27 | % | Disminuir en un 3% el consumo anual | Anual | X | |

te comportamiento se explica porque durante el último año la empresa presentó un crecimiento en sus operaciones, incrementando carga operativa, el uso de equipos y la cantidad de personal. Estos factores generan una mayor demanda energética, lo que eleva el nsumo total y afecta directamente el indicador, impidiendo alcanzar la meta de disminuir el 3% anual.

| MES | ENERO | FEBRERO |
|---|---|---|
| Consumo 2024 | 5.760 | 4.050 |
| Persona*mes | 138 | 180 |
| Resultado | 41,74 | 22,50 |
| Consumo 2025 | 6.840 | 6.240 |
| Persona*mes | 187 | 231 |
| Resultado | 36,58 | 27,01 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consumo de ergia per cápita | 79.110 | 2.805 | 12 | 2,35026738 | M3/persona*mes | Disminuir en un 3% el consumo mensual | | X | Mensual |
| Consumo de ergia per cápita | 100.650 | 2.309 | 11 | 3,962754439 | M3/persona*mes | Disminuir en un 3% el consumo mensual | X | | |

incremento se debe principalmente a que, aunque el consumo total de energía aumentó, el número de personas disminuyó en el ríodo evaluado. Esto hace que el consumo se distribuya entre menos personal, elevando el valor per cápita. Adicionalmente, el cimiento de las operaciones y la mayor demanda energética generaron un incremento en el uso de equipos y procesos, afectando el mplimiento del indicador.

249

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividades Programadas | 6 | 5 | 83 | % | Cumplir con más del 80% de las actividades semestrales | Semestral | X | |

indicador sí se cumple, ya que se realizó el 83% de las actividades programadas para el semestre. La meta establecía cumplir más del %, por lo que ejecutar las 6 de 5 actividades supera ampliamente el porcentaje mínimo requerido.

SERVICIOS PÚBLICOS 2025 | RESIDUOS SOLIDOS | BOTELLA DE AMOR | RESMAS | Agua | Energia | Residuos S.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

Firma del contratista

CC. 1000306104

# SuAporte | Prefactura

Fecha creación reporte: 2026-03-25, 02:45:51 PM  Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES  Número Planilla: 84589449

Periodo Cotización: febrero de 2026  Periodo Servicio: febrero de 2026

Fecha limite de pago: 2026-03-20

**GUARDADA 25/03/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS | | | | |
| **Documento** | CC1000306191 | **Dirección** | CL 68A #43 - 20 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 6145655 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | RIONEGRO | **Departamento** | ANTIOQUIA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1000306191 | MONSALVE HUERTAS KEVIN DAYAN | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | PROTECCION | $ 1.750.905 | $ 280.200 | EPS SURA | $ 1.750.905 | $ 218.900 | COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES | $ 1.750.905 | $ 42.700 | NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 42.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 | $ 2.000 | $ 543.800 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

# Recibo Pago

**Nit de comercio operador de información**
900089104-5
**Razón social del operador de información**
Enlace Operativo
**Descripción**
Pago de Seguridad Social
**Fecha**
27/02/2026 09:18
**Período de cotización otros riesgos**
enero 2026
**Período de cotización para salud**
enero 2026
**Empresa**
KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS
**ID**
1000306191
**Nombre aportante**
KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS
**Dirección IP de origen**
172.29.10.57
**Datos Valores pagados**

| Administradora | Valor sin Mora | Valor Mora | Total |
|---|---|---|---|
| PROTECCION | $280,200.00 | $1,300.00 | $281,500.00 |
| EPS SURA | $218,900.00 | $1,000.00 | $219,900.00 |
| COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES | $42,700.00 | $200.00 | $42,900.00 |

**Subtotales**
**Valor sin mora**
$541,800.00
**Valor mora**
$2,500.00

**Referencia de pago / N° planilla**
83887020

**Tipo de planilla**
I
**Número transacción bancaria / CUS**
94807899
**Banco**
1507 - NEQUI
**Total pagado**
$544,300.00