INFORME MENSUAL No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 09 DE 2026

Objeto del contrato:	09 de 2026
Contratista:	MARTHA BIVIANA RODRÍGUEZ SOLÓRZANO
Período que cubre el informe:	Del 1 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026
Número de Informe:	1 de 6
Fecha del informe:	27-03-26
Supervisor del Contrato	Diego Camilo Muñoz Ángel
Cargo Supervisor	Jefe Oficina Administrativa y Financiera Código 01 Grado 01

I. INFORME DE DESARROLLO DEL CONTRATO

ACTIVIDADES PREVISTAS Y REALIZADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN**	**SOPORTE**
1. Piezas Digitales e Impresas: Conceptualizar, diseñar y diagramar las piezas gráficas necesarias para las campañas de fomento, ética profesional y registro (infografías, banners, carruseles, pendones, folletos y presentaciones institucionales).	Se realizó la conceptualización, diseño y diagramación de las siguientes piezas para campañas: • Campaña convenios • Campaña universidades sin acoger • Cartilla código de ética • Banner profesiones auxiliares • Campaña WhatsApp • Campaña Acoso Sexual • Campaña Redes • Iconos para redes • Campaña de Efemérides • Campañas de sistemas • Plantillas para comunicados internos y Sala plena. • Comunicados de Semana Santa y Certificación ISO.	• Campaña convenios • Campaña universidades sin acoger • Banner profesiones auxiliares • Campaña WhatsApp • Campaña Acoso Sexual • Campaña Redes • Iconos para redes • Campaña de Efemérides • Campañas de Sistemas • Plantillas para comunicados internos y Sala plena. • Comunicados de Semana Santa y Certificación ISO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN	SOPORTE
2. Adaptación de Formatos: Realizar la adaptación de piezas gráficas a los diferentes formatos requeridos por las plataformas digitales (Instagram, TikTok, Facebook, Web) y canales de comunicación masiva (Email Marketing).	Se realizó la adaptación de formatos de siguientes piezas: • E-mailing encuestas registro: 1 pieza • Afiche encuesta centro de documentación: 1 pieza • Campaña universidades sin acoger: 4 piezas • Banner profesiones auxiliares: 1 pieza • Campaña WhatsApp 5 piezas • Campaña matrículas: 50 personalizaciones • Piezas charlas: 8 piezas • Cortinilla para videos de RRSS: 2 piezas • Firmas corporativas: 34 piezas • Campaña acoso sexual: 12 piezas • Campaña Ciberseguridad: 2 piezas • Segunda campaña de ciberseguridad: 10 piezas • Iconos para redes sociales: 10 piezas • Plantilla sala plena 25 piezas • Plantilla comunicados internos 3 piezas • Efemérides: 25 piezas • Cartilla ética: 14 piezas • Comunicado semana santa: 2 piezas	• E-mailing encuestas registro: 1 pieza • Afiche encuesta centro de documentación: 1 pieza • Campaña universidades sin acoger: 4 piezas • Banner profesiones auxiliares: 1 pieza • Campaña WhatsApp: 5 piezas • Campaña matrículas: 50 personalizaciones • Piezas charlas: 8 piezas • Cortinilla para videos de RRSS: 2 piezas • Firmas corporativas: 34 piezas • Campaña acoso sexual: 12 piezas • Campaña Ciberseguridad: 2 piezas • Segunda campaña de ciberseguridad: 10 piezas • Iconos para redes sociales: 10 piezas • Plantilla sala plena 25 piezas • Plantilla comunicados internos 3 piezas • Efemérides: 25 piezas • Cartilla ética: 14 piezas • Comunicado semana santa: 2 piezas
3. Identidad Visual: Garantizar que todos los productos entregados cumplan estrictamente con el Manual de Identidad Visual del CPNAA y los lineamientos de marca vigentes.	Se garantizó que todos los productos entregados cumplen estrictamente con el Manual de Identidad Visual del CPNAA y los lineamientos de marca vigentes, procesados correctamente de acuerdo al procedimiento establecido y con aprobación del jefe de Fomento y Registro.	En cada diseño se puede evidenciar el uso correcto de la identidad corporativa los cuales fueron aprobados por la jefe de Fomento y Registro.
4. Contenido para Redes: Producir, grabar y editar videos de corto formato (Reels, TikToks, Shorts) orientados a la promoción del ejercicio ético y los servicios de la entidad.	Se realizó el apoyo al Contenido para Redes con la entrega de todas las piezas gráficas de campañas solicitadas adaptadas al formato de cada red social y la realización de la cortinilla para videos.	En cada carpeta de las campañas se puede evidenciar las piezas adaptadas a cada formato de redes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN	SOPORTE
5. Videos Institucionales y Tutoriales: Realizar la producción integral (guion técnico, grabación, edición y postproducción) de videos tutoriales para el proceso de registro y videos corporativos de rendición de cuentas o presentación institucional.	En este periodo de tiempo no se presentó la necesidad de apoyo en edición de Videos Institucionales y Tutoriales.	
6. Animación y Motion Graphics: Desarrollar elementos animados (2D o 3D) y grafismos en movimiento para fortalecer el impacto visual de los productos audiovisuales.	Se realizó la animación de las siguientes piezas: • Firma corporativa: 34 piezas • Cortinillas para videos de RRSS: 2 piezas	• Diseño firma corporativa • Cortinilla para videos de RRSS
7. Podcasts con Video: Apoyar la producción y edición de contenidos de audio con componente visual para los canales informativos del Consejo.	Grabación de podcast #1 (Programada para el 27-03-26)	
8. Soporte en Streaming: Coordinar y ejecutar técnicamente las transmisiones en vivo (Live Streaming) de charlas, webinars y eventos institucionales en plataformas como YouTube Live, Twitch o redes sociales.	En este periodo de tiempo no se presentó la necesidad de apoyo en Soporte en Streaming.	
9. Cobertura de Eventos: Realizar la cobertura fotográfica y videográfica presencial o virtual de los eventos programados por la Entidad, realizando la toma y posterior edición del material (fotos fijas y videos highlights).	Se realizó el apoyo a la Cobertura de Eventos con la edición de fotos de los eventos internos: • Día de la mujer: 3 fotos • Día del hombre: 2 fotos • Toma fotográfica de empleados: 300 fotos	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN	SOPORTE
10. Banco de Archivos: Organizar y entregar mensualmente un archivo digital ordenado con los editables (AI, PSD, PRPROJ, etc.) y los finales de todas las piezas producidas para el repositorio institucional.	Se entregan todos los archivos finales y editables organizados de acuerdo a cada campaña en la ruta indicada, archivados por mes.	• Piezas gráficas marzo.
11. Plan de Trabajo: Elaborar y cumplir con un cronograma de entregas de acuerdo con los requerimientos de la supervisión y las necesidades de las estrategias de comunicación del Plan de Acción 2026.	Se realizó y se cumplió el Plan de Trabajo de acuerdo a las solicitudes realizadas.	Parrilla de contenido
12. Actualización y desarrollo visual de página web para mantenerla actualizada a nivel de información y visualmente.	Se realizó el desarrollo visual y actualización en la página web de las siguientes secciones: • Banner profesiones auxiliares • Actualización de 14 fotos • Actualización de 3 perfiles • Banner semana santa • Banner Certificación	• Banner profesiones auxiliares • Actualización de 14 fotos • Actualización de 3 perfiles • Banner semana santa • Banner Certificación

Nota: De acuerdo al compromiso adquirido de asistencia presencial, se realizó el cumplimiento de asistencia a 8 reuniones en el mes de inducción, mesas de trabajo y seguimiento con el equipo de Fomento y Registro.

MARTHA BIVIANA RODRÍGUEZ SOLÓRZANO
CONTRATISTA - CPNAA
C.C.: 52.905.172 de Bogotá