PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de Abril de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1346433**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.1346433** del año 2020

DANIA CATALINA NIÑO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’214.720.062 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 30.078.885 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago del mes de MARZO valor de DOS MILLONES SETENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.070.648,00) b) NUEVE (08) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 3.269.444,00) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.852.685,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 56979878961de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: : Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	No aplica	No aplica
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	No aplica	No aplica
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No aplica	No aplica
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	No aplica	No aplica
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Cumplimiento de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje.	Realización de actividades con los aprendices.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	No aplica	No aplica
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo activo al programa de formación.	Apoyar el Programa de formación
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	Participación activa para el cumplimiento de metas propuestas por subdirección y supervisor de contrato.	Seguimiento oportuno en los procesos formativos relacionados con los

	Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Relacionado con el cumplimiento de metas de formación complementaria.	programas de formación.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	No aplica	No aplica
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica	No aplica
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	No aplica	No aplica
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	No aplica	No aplica
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Cumplir oportunamente con los reportes mensuales	Reportes Mensuales
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo de actividades inherentes a la formación	Apoyo en actividades inherentes a la formación

16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica	No aplica
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los requerimientos por parte del supervisor del contrato.	Atento oportuno a los requerimientos por parte del supervisor de contrato.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Ser un profesional integral al momento de prestar los servicios asignados	Profesional Integral
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evaluar y dar a conocer el resultado de las competencias asignadas dentro de los tiempos establecidos	Evaluar
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	No aplica	No aplica
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Atención oportuna ante los requerimientos por parte de Subdirección de Centro.	Atender requerimientos de subdirección
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No aplica	No aplica
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices	No aplica	No aplica

	que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL planilla N° **4332911201** expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Abril del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
DANIA CATALINA NIÑO VARGAS
Contratista
C.C. No. 1’214.720.062

Recibí a satisfacción:

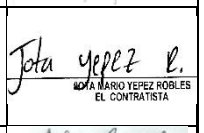
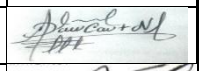
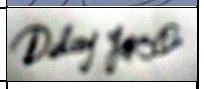
Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato 1346433 de 2020
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE EQUIPO DE TRABAJO.		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA – 14 DE ABRIL 2020	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR: **VIDEO LLAMADA POR VIA WHATSAPP**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL CORDOBA – CABP (CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR)**	
TEMA (S): **1. PRESENTACION DEL EQUIPO DE TRABAJO** **2. DETERMINAR LABORES ASIGNADAS POR COORDINADORES ACADEMICOS** **3. SONDEAR CONOCIMIENTOS PREVIOS SOBRE EL TRABAJO DESIGNADO POR LOS COORDINADORES ACADEMICOS**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **CONOCER CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO ASIGNADOS PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACION DE PLANEACION PEDAGOGICA, PROYECTO FORMATIVO Y GUIAS DE APRENDIZAJE DEL TECNICO PRODUCCION SOSTENIBLE DE PECES ORNAMENTALES.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En el marco de la reunión virtual se desarrolló la presentación de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, cuyas carreras hacen referencia a las necesidades en las labores asignadas por la coordinación académica del programa OFERTA REGULAR. Se determinó el trabajo designado y se caracterizó los conocimientos previos de cada uno de los integrantes del equipo para realizar la planeación pedagógica, el proyecto formativo y las respectivas guías de aprendizaje de cada competencia dentro del contexto del TECNICO EN PRODUCCION SOSTENIBLE DE PECES ORNAMENTALES desarrollado en el CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Leer el diseño curricular del TECNICO EN PRODUCCION SOSTENIBLE DE PECES ORNAMENTALES. **Establecer la competencia en cada una de las áreas del diseño curricular.**	- **SILVIA HOYOS CAUSIL** - **DANIA NIÑO** - **JOTA YEPEZ** - **JORGE GOMEZ** - **DELCY YEPEZ**	**14- ABRIL-2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

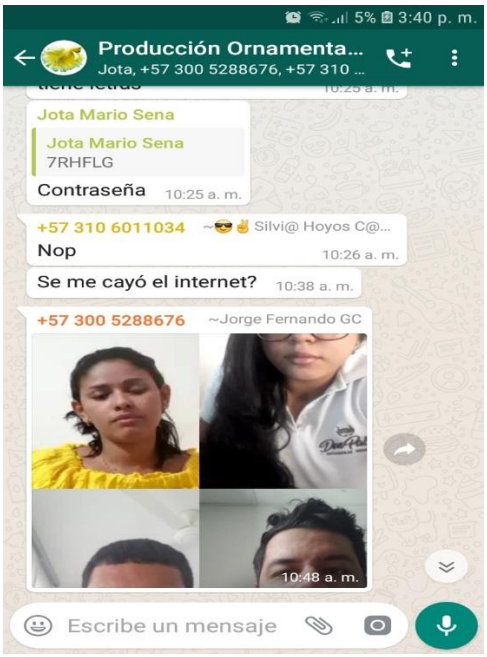
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

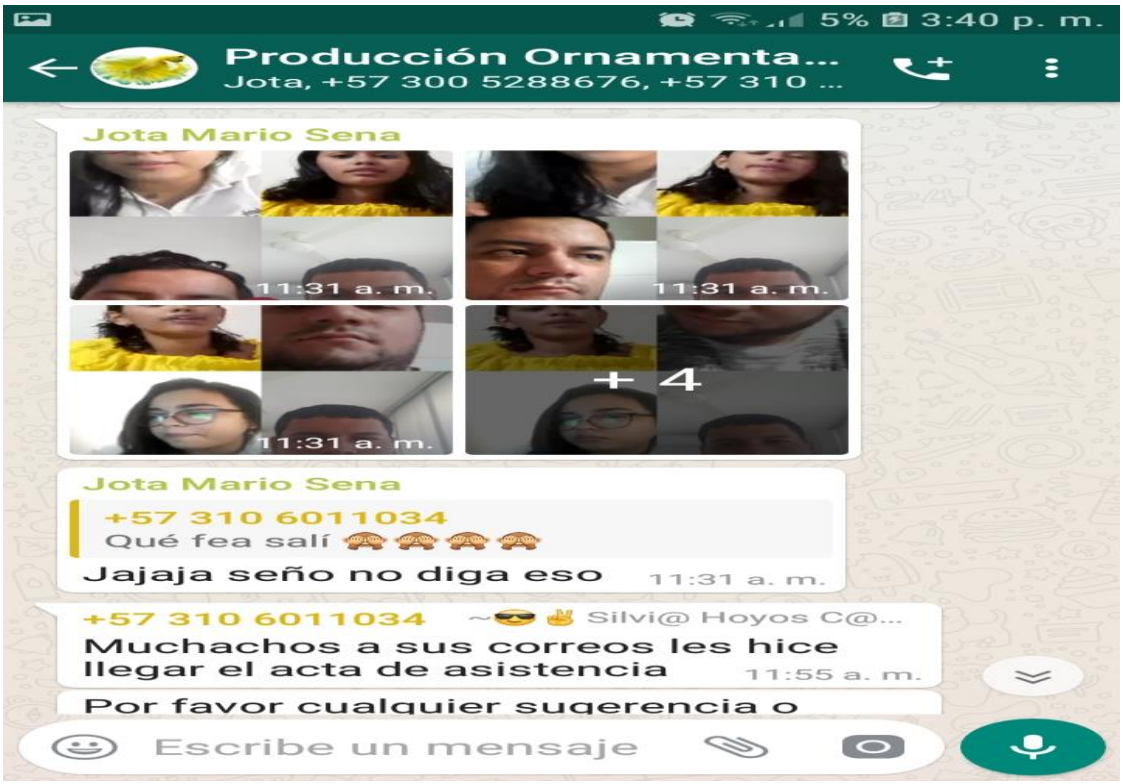
OBJETIVO (S)	CONOCER CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO ASIGNADOS PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACION DE PLANEACION PEDAGOGICA, PROYECTO FORMATIVO Y GUIAS DE APRENDIZAJE DEL TECNICO PRODUCCION SOSTENIBLE DE PECES ORNAMENTALES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	SILVIA P. HOYOS CAUSIL	1.067.884.687		X	CABP	Silviahoyos05@gmail.com	3106011034	
2.	JOTA MARIO YEPEZ ROBLES	1.067.843.407		X	CABP	Jotamarioyepes@hotmail.com	3008656283	
3.	DANIA CATALINA NIÑO VARGAS	1.214.720.062		X	CABP	Danianinov@gmail.com	3015422254	
4.	Jorge Fernando Gómez Córdoba	1.067.863.667		X	CABP	Jfgc23@hotmail.com	3005288676	
5.	Delcy Yépez Durango	1067860982		x	CABP	Delcyepezdurango1987@gmail.com	3247965832	

FOTOS


Producción Ornamenta...
Jota, +57 300 5288676, +57 310 ...
+57 314 7965832 ~Dey
Buenos día compañeros, soy delcy instructora de la competencia promover. 2:54 p. m.
+57 310 6011034 ~Silvi@ Hoyos C@...
Muchachos les llegó la invitación a la reunión para mañana a las 9:00 am al correo 5:48 p. m.
Confirmen por favor 5:48 p. m.
+57 300 5288676 ~Jorge Fernando GC
No 5:48 p. m.
Jota Mario Sena
Negativo el civil 5:49 p. m.
Debe ir por el km15 apenas 5:49 p. m.
+57 314 7965832 ~Dey
Me llegó el del acta 5:49 p. m.
+57 310 6011034 ~Silvi@ Hoyos C@...
Y ahora? 5:55 p. m.
Escribe un mensaje


Producción Ornamenta...
Jota, +57 300 5288676, +57 310 ...
Jota Mario Sena
Jota Mario Sena
7RHFLG
Contraseña 10:25 a. m.
+57 310 6011034 ~Silvi@ Hoyos C@...
Nop 10:26 a. m.
Se me cayó el internet? 10:38 a. m.
+57 300 5288676 ~Jorge Fernando GC
10:48 a. m.
Escribe un mensaje

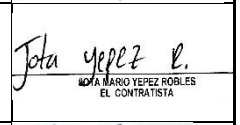
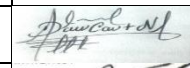
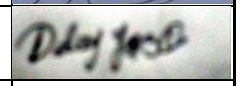

Producción Ornamenta...
Jota, +57 300 5288676, +57 310 ...
Jota Mario Sena
11:31 a. m.
11:31 a. m.
11:31 a. m.
+ 4
Jota Mario Sena
+57 310 6011034
Qué fea salí
Jajaja seño no diga eso 11:31 a. m.
+57 310 6011034 ~Silvi@ Hoyos C@...
Muchachos a sus correos les hice llegar el acta de asistencia 11:55 a. m.
Por favor cualquier sugerencia o
Escribe un mensaje

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE EQUIPO DE TRABAJO.		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA – 16, 17 Y 18 DE ABRIL 2020	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR: **VIDEO LLAMADA POR VIA ZOOM.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL CORDOBA – CABP (CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR)**	
TEMA (S): **1. PRESENTACIÓN DE LOS ADELANTOS DE TRABAJO ESTABLECIDOS.** **2. DETERMINAR LABORES ASIGNADAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y PLANEACIÓN PEDAGOGÍCA.** **3. DELIMITACIÓN DE TIEMPO DE ENTREGA**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **CONOCER LOS ADELANTOS DESIGNADOS PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACION DE PLANEACION PEDAGOGICA, PROYECTO FORMATIVO Y GUIAS DE APRENDIZAJE DEL TECNICO PRODUCCION SOSTENIBLE DE PECES ORNAMENTALES.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En el marco de la reunión virtual se desarrolló la presentación de cada uno de los a adelantos que se han propuesto de parte del equipo de trabajo, para realizar la planeación pedagógica, el proyecto formativo y las respectivas guías de aprendizaje de cada competencia dentro del contexto del TECNICO EN PRODUCCION SOSTENIBLE DE PECES ORNAMENTALES desarrollado en el CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

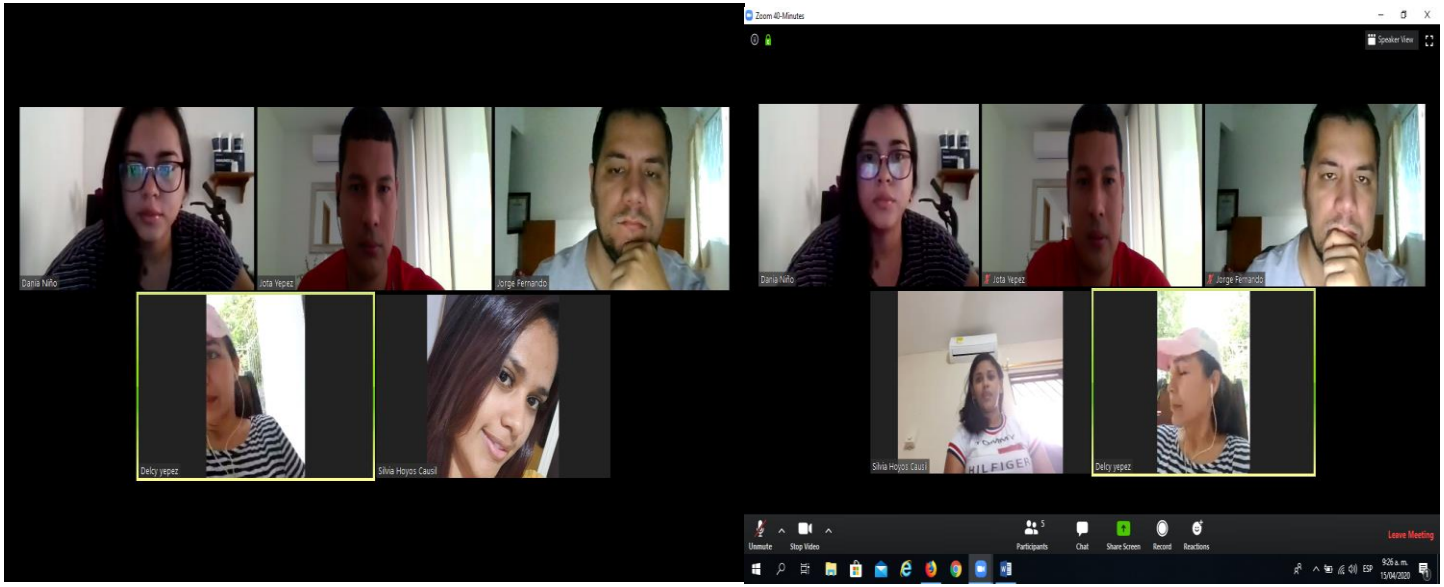
Leer el diseño curricular del TECNICO EN PRODUCCION SOSTENIBLE DE PECES ORNAMENTALES. **Establecer la competencia en cada una de las áreas del diseño curricular.**	- **SILVIA HOYOS CAUSIL** - **DANIA NIÑO** - **JOTA YEPEZ** - **JORGE GOMEZ** - **DELCY YEPEZ**	**16, 17 y 18- ABRIL-2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

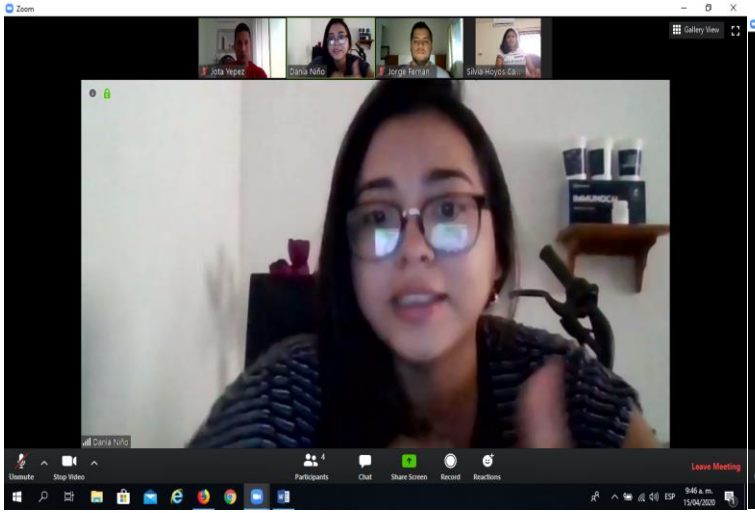
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

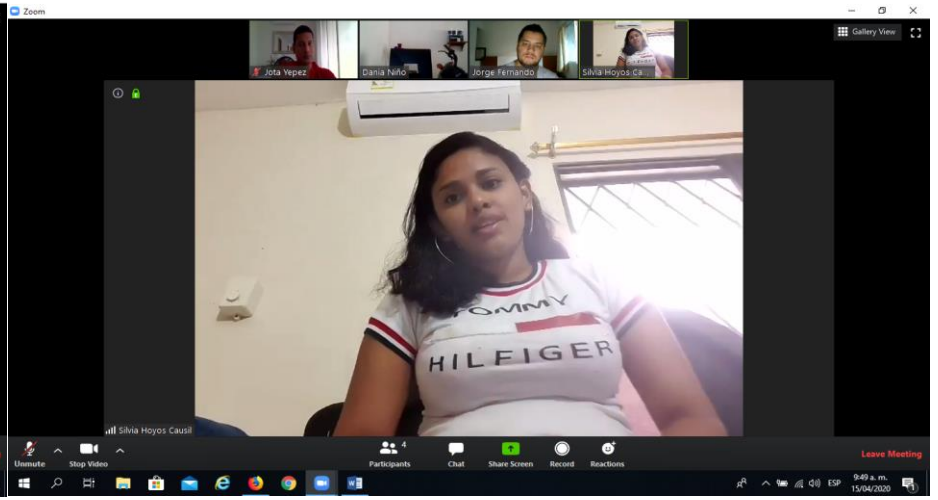
OBJETIVO (S)	**CONOCER CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO ASIGNADOS PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACION DE PLANEACION PEDAGOGICA, PROYECTO FORMATIVO Y GUIAS DE APRENDIZAJE DEL TECNICO PRODUCCION SOSTENIBLE DE PECES ORNAMENTALES.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	SILVIA P. HOYOS CAUSIL	1.067.884.687		X	CABP	Silviahoyos05@gmail.com	3106011034	
2.	JOTA MARIO YEPEZ ROBLES	1.067.843.407		X	CABP	Jotamarioyepes@hotmail.com	3008656283	
3.	DANIA CATALINA NIÑO VARGAS	1.214.720.062		X	CABP	Danianinov@gmail.com	3015422254	
4.	Jorge Fernando Gómez Córdoba	1.067.863.667		X	CABP	Jfgc23@hotmail.com	3005288676	
	Delcy Yépez Durango	1067860982		x	CABP	Delcyepezdurango1987@gmail.com	3247965832	

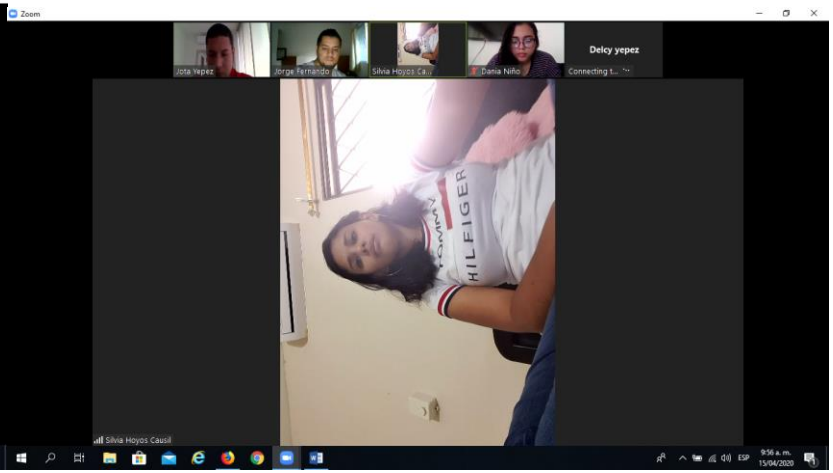
FOTOS


Dania Niño
Jota Yepez
Jorge Fernando
Delcy yepez
Silvia Hoyos Causil
Zoom 40-Minutes
Speaker View
Unmute
Stop Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave Meeting


Zoom
Gallery View
Jota Yepez
Dania Niño
Jorge Fernan
Silvia Hoyos Ca...
Dania Niño
Unmute
Stop Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave Meeting


Zoom
Gallery View
Jota Yepez
Dania Niño
Jorge Fernando
Silvia Hoyos Ca
HILFIGER
Silvia Hoyos Causil
Unmute
Stop Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave Meeting


Zoom
Jota Yepez
Jorge Fernando
Silvia Hoyos Ca...
Jota Yepez


Zoom
Jota Yepez
Jorge Fernando
Silvia Hoyos Ca...
Dania Niño
Delcy yepez
Connecting t...
HILFIGER
Silvia Hoyos Causil