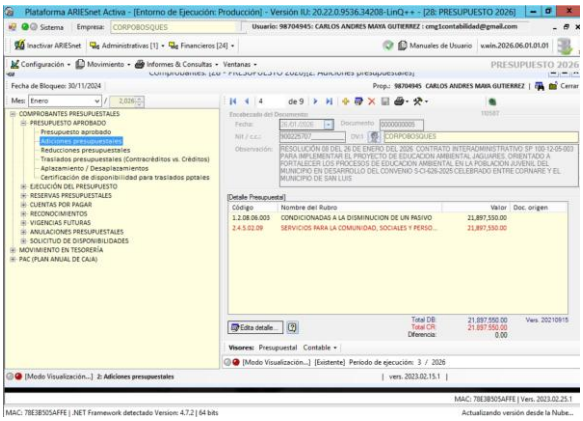
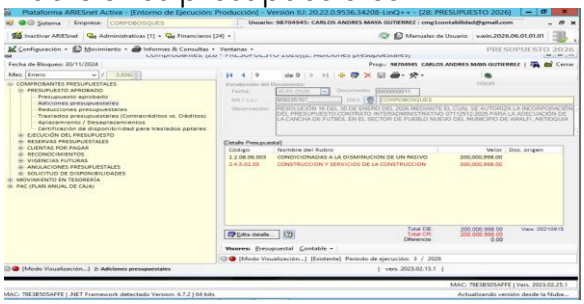
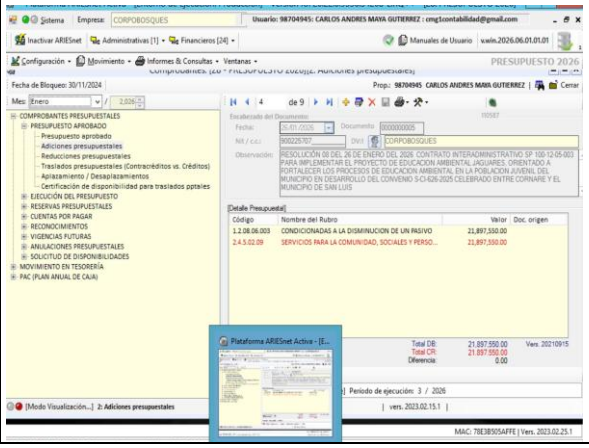
INFORME DE ACTIVIDADES N 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 011 2026.

ÁREA O PROCESO	**PRESUPUESTO**			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Carlos Andrés Maya Gutiérrez		C.C	98.704.945
DIRECCIÓN	Calle 10 # 17- 34	Teléf.	Fijo	.
			Celular	**3104663486**
CORREO ELECTRÓNICO	Cmg1contabilidad@gmail.com			
PERIODO REPORTADO	9 días de Enero y el mes de Febrero 2026			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, FORTALECIMIENTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCE PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA ASOCIACIÓN MUNICIPIOS CORPORACIÓN AGENCIA PARA DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DE LA SUBREGIÓN BOSQUES "CORPOBOSQUES", CON EL FIN FORTALECER SU GESTIÓN INSTITUCIONAL, GARANTI EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PRESUPUEST/ FINANCIERA VIGENTE			

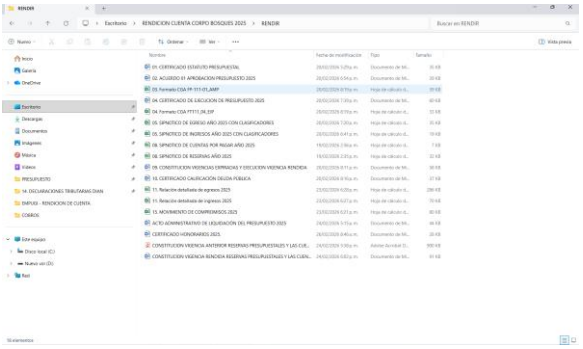
INFORME

ACTIVIDADES	**ACCIÓN REALIZADA CON RELACION A LA ACTIVIDAD CONTRATADA**
Asesorar al director ejecutivo de la Asociación de Municipios Corporación Agencia para el Desarrollo de los Municipios de la Subregión de Bosques "CORPOBOSQUES" en asuntos y trámites financieros y presupuestales	Durante el mes objeto de este informe se brindó asesoría presupuestal al equipo de trabajo de Corpobosques, con claridad de los rubros presupuestales a utilizar en la contratación con el municipio de San Luis referente a los aportes en especie

	que tienen en el contrato de atención a los grupos ambientales Jaguares. 
Elaborar y/o actualizar las minutas, manuales, formatos y documentación que se relacione con: 1. Acompañamiento en temas puntuales de la gestión financiera. 2. Revisión de documentos e informes puntuales 3. Entrega de productos y documentos específicos	Durante el periodo del informe se realizan diferentes acompañamientos en elaboración de formatos y documentos: **Acompañamiento en temas puntuales de la gestión financiera** 7 adiciones presupuestales  

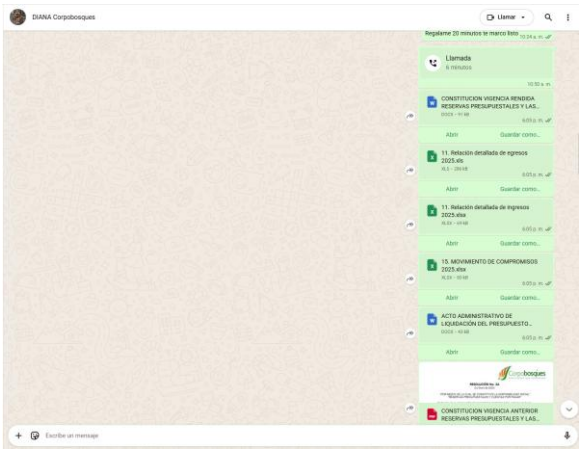
Revisión de documentos e informes puntuales

Se realiza apoyo y acompañamiento en el diligenciamiento d ellos documentos solicitados por control interno para cumplir con los procesos estimados de rendición de cuenta presupuestal a la Contraloría General de Antioquia.



Entrega de productos y documentos específicos

Se cumple con la entrega de documentos e informar bajo correo electrónico o Whatsapp, al contacto de la Tesorera de la Corporación.



Emitir conceptos técnicos por escrito sobre asuntos financieros en los que se involucre a la entidad	Para el periodo del informe no se presentan solicitudes que necesiten ser definidas de forma formal
Participar en los comités de saneamiento contable que sean convocados por parte de la entidad.	Para el periodo del informe no se presentaron citación al comité de saneamiento contable.
Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo la Asociación de Municipios Corporación Agencia para el Desarrollo de los Municipios de la Subregión de Bosques "CORPOBOSQUES	No existieron condiciones o situaciones que pusieran en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual.

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensiones fueron efectuados de acuerdo con la normatividad vigente.

Cordialmente

CARLOS ANDRÉS MAYA GUTIÉRREZ
Asesor de Presupuesto