

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002
Contrato No. CD-06-2026-6643
Contratista: ALEXANDRA MARTINEZ MORALES
Informe correspondiente del 01/03/2026 al 29/03/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.

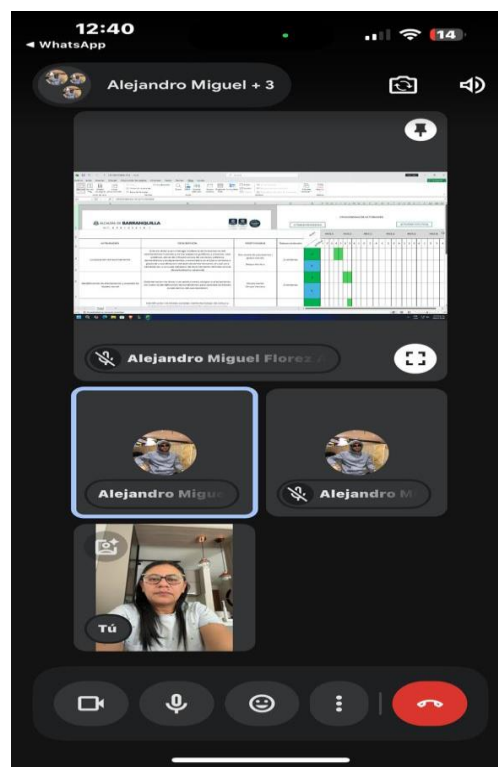
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Obligación contractual	Producto
1.Brindar asesoría y apoyo profesional en las actividades desarrolladas en el marco del Proyecto de Mejoramiento de Viviendas, de acuerdo con las orientaciones de la Oficina de Hábitat.	Se realizó reunión con el supervisor de proyecto y coordinadores de grupos el día 16 de marzo de 2026 para revisión de actividades y plan de trabajo a desarrollar. Se realizó reunión con los coordinadores de los grupos de trabajo el día 18 de marzo de 2026 para revisión de sus actividades que cada grupo desarrollará en el marco del Proyecto.
2.Apoyar la realización de visitas a los hogares beneficiarios del proyecto, con el fin de acompañar la verificación del inicio y avance de las intervenciones, conforme a la priorización definida por la entidad.	De acuerdo al cronograma de trabajo, se realizó visita el día 24 de marzo de 2026 al barrio asignado con el acompañamiento del líder del sector con el fin de aplicar encuestas (CENSO SOCIAL y ENCUESTA SOCIOECONOMICA) bajo la coordinación del grupo social.
3.Apoyar la organización y actualización de la información y documentación del Proyecto de Mejoramiento de Viviendas, tanto en medios físicos como digitales, siguiendo los lineamientos institucionales.	Se realizó revisión de los ajustes realizados por los coordinadores de los diferentes grupos de trabajo al cronograma de actividades siguiendo los lineamientos institucionales.
4.Apoyar la actualización de la información de los beneficiarios del proyecto en las bases de datos dispuestas para tal fin.	Se brindó apoyo en la recopilación y actualización de la información de los beneficiarios del proyecto de mejoramiento teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.

5.Brindar acompañamiento y apoyo al seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del Proyecto de Mejoramiento de Viviendas.	Se realizó revisión de los formatos de uso del grupo social para el desarrollo de sus actividades desarrolladas en el marco del Proyecto, siguiendo los lineamientos institucionales; formato de censo, formato identificación de lideres, formato cartografía social, formato taller infraestructura productiva, reproductiva y de servicios, formato taller de relaciones humanas para su aplicación a la comunidad.
6.Apoyar las jornadas de socialización de los proyectos de vivienda adelantados por la Oficina de Hábitat.	Se realizó acompañamiento al grupo Social en la jornada de socialización desarrolladas en el marco del Proyecto en los barrios asignados.
7.Participar en las capacitaciones, jornadas y eventos convocados por la Oficina de Hábitat, relacionados con el objeto contractual.	Las jornadas serán programadas para el mes de abril según necesidades.
8.Brindar orientación general a la comunidad sobre los trámites, servicios y programas que ofrece la Oficina de Hábitat, conforme a las directrices institucionales.	Se establecieron fechas para realizar visitas en compañía de los lideres de los sectores para brindar orientación e informar a la comunidad de los servicios, tramites y programas que ofrece la Oficina de Hábitat
9.Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y la Jefatura de la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Se realizó reunión de trabajo el día 19 de marzo de 2026 con el coordinador de grupo para redactar documento final de cronograma para revisión del supervisor del proyecto.

Anexos





Inbox x



📎 Thu, Mar 19, 10:08 AM (6 days ago) ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenos días grupo, adjunto documento Cronograma 2026 para que lo analicen y revisen con el fin de hacer posibles correcciones, quedo atento a sus comentarios.

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ  Add to Drive

[illegible]



Código Encuesta	Fecha	Encuestador	Barrio	Sector	Municipio	Nombre lider de Hogar	Documento	Teléfono
1		LINA GIRALDO						
2		MAYRA PACHECO						
3		MARLENE GALEANO						
4		SULAY GARCIA						
5		VALENTINA MANJARREZ						
6		MALVI SALGADO						
7		MELANY ORTEGA						

A	B	C	D
TALLER DE PREGUNTAS	CARTOGRAFIA DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, REPRODUCTIVA Y DE SERVICIOS	CARTOGRAFIA DE RELACIONES HUMANAS Y CULTURA	
PREVIAS			
1	Cuales son los lugares mas importantes dentro de la comunidad?	Que es lo que mas le gusta de vivir en su comunidad?	
2	Que uno tiene los lugares mas importantes de la comunidad?	Que es lo que caracteriza a su comunidad de otras comunidades?	
3	Cuales son las empresas o industrias mas importantes en la comunidad?	En que situaciones suelen apoyarse entre si?	
4	Que sitios de interes existen dentro de la comunidad?	Existen conflictos frecuentes entre vecinos de la comunidad?	
5	Existen sitios de comercio en la comunidad?	Quienes son las personas que mayormente organizan la comunidad?	
6	Existen sitios de atencion al ciudadano en la comunidad?	Que tipos u organizaciones existen en el barrio?	
7	Cuales sitios recreativos y deportivos en la comunidad?	Si una familia de la comunidad presenta alguna dificultad a quien suelen acudir inicialmente?	
8	Que tipo de comercio encuentra en la comunidad?	Que problematizar se presentan entre grupos de la comunidad?	
9	Existen son los sectores con mas pobreza en la comunidad?	Existen grupos que no esten acorde a las leyes de convivencia dentro de la comunidad?	
10	Cuales son los espacios de la comunidad que necesitan mejoramiento?	Que actividades, celebraciones o costumbres ayudan a fortalecer las relaciones de los miembros de la comunidad?	



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT. 890102010-1

CENSO
OBSERVACIONES

Código Encuesta	Dinámica Familiar	Cohesión Social	Conflictos	Liderazgos	Observaciones Generales
			No		

Atendiendo al desarrollo y soporte anterior; Agradezco su pronta y oportuna revisión.

Alexandra Martínez Morales

CC. 22.493.448