PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Villavicencio, marzo de 2026

Señor
Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9078854
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9078854 del 2026

Yo **Nelson Eduardo Cendales Tafur**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79138824 de Fontibón, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS ($48.638.302). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos m/cte. ($4.263.747)
b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497) cada uno.
c) un último pago por 11 días de diciembre por un valor de un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos m/cte. ($1.737.082).

Plazo: 11 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas titulada regular, complementaria y virtual en la especialidad desarrollo creativo de productos para la industria.

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones (especificas)	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé y actualicé la respectiva planeación de mis procesos formativos transversales de acuerdo con lineamientos.	Anexo No 1. Planeación procesos formativos.
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Realice estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer tendencias de desarrollo de las redes de conocimiento.	Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice evaluación a los aprendices respecto de los conocimientos previos en la temática de informática TIC.	Anexo No 3. Evaluación aprendizajes previos.
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	Realicé alistamiento para la formación de las siguientes fichas asignadas con base al modelo pedagógico: 3235824 - Mto equipos aire y refrigeración	Anexo No 4. Portafolio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los respectivos juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje a las fichas: 3235824 - Mto equipos aire y refrigeración	Anexo No 5. Juicios de Evaluación

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Registré las actividades del procedimiento de formación respectivas.	Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Notifiqué al coordinador académico y a instructores titulares acerca de Novedades de la formación.	Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Realicé las respectivas verificaciones que los aprendices tengan su estado en formación.	Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	Verifique junto con los aprendices que los datos básicos estén actualizados y obtengan su cuenta Soy Sena	Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	apliqué las medidas formativas de reglamento y manuales.	Anexo No 10. Control de Asistencias y uniforme
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé al centro de formación compartiendo mediante redes sociales la oferta de todas las modalidades	Anexo No 11. Participación oferta Institucional.

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	informé, coordiné y apoyé a los aprendices a participar en actividades de bienestar.	Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	conformé el cronograma de formación el cual cumple con el mínimo de horas requeridas.	Anexo No 13. Reporte mensual de horas y Planeación
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Realicé promoción y divulgación del material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas en las formaciones mediante la guía de aprendizaje y la formación	Anexo No 14. Promoción sistema de bibliotecas
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Conformé en el informe las respectivas actividades y evidencias del proyecto formativo.	Anexo No 15. Informe de ejecución transversal

24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el presente periodo no se conformó formatos en la transversal	No aplica para evidencias en el presente periodo.
25	Promover el "Código de Ética del SENA".	Apliqué durante la formación los lineamientos del "Código de Ética del SENA".	No aplica para evidencias en el presente periodo.
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Apliqué durante la formación los lineamientos de Gestión y Autocontrol	No aplica para evidencias en el presente periodo.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí adecuadamente por los elementos en préstamo temporal.	Anexo No 16. Hoja de inventarios actualizada
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	He estado disponible de acuerdo con programa para el desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación	No aplica para evidencias en el presente periodo
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.		Anexo No 17. Cobro Si contratista
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo No 18. Otras actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIAL	FINAL.

Nota: *Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando el respectivo informe. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080253792 del operador Planilla Simple referente al mes de febrero del 2026.

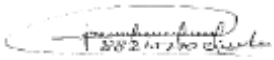
Anexo Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Nelson Eduardo Cendales Tafur
Contratista
CC. 79138824

Recibí a satisfacción:



Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9078854 de 2026

Anexos Informe de Ejecución marzo 2026
(Evidencias)

Anexo No 1. Planeación procesos formativos.

Cronograma de la competencia transversal: 220501046 - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS (TIC) y competencias relacionadas

Rap	Tematica	Nombre de actividad de aprendizaje	Acciones Instructor/Aprendiz	Materiales Instructor/Aprendiz	Evidencia de aprendizaje	Horas IND	Horas SERV	Lugar Entrega
• Seleccionar herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades • Implementar buenas prácticas de uso.	1. Conceptos de herramientas informáticas / TIC	1.1. Conocimiento de las TIC_Conceptos	Socializacion documento / Participación	PC , TV Archivo Pdf Conceptos Cuestionario Google forms / PCS / Internet /Correo Gmail	Respuesta a Cuestionario	2	2	En Aula
		1.2. Conocimiento de las TIC_Lista	/ Observacion y selección de TIC	/ PCS / Internet /Correo Gmail Archivo Excel Lista	Registro en Archivo Excel	1	1	En Aula
• Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos. •Verificar los resultados	2. Uso adecuado del computador	2.1. Conocimiento del Teclado.	Exposición teclados en Imagen / Digitación de caracteres	PC , TV Archivos Imagen teclados / PCS / Internet /Correo Gmail Archivo Taller de Caracteres Aplicación Word	Documento Pdf	1	1	En Aula
		2.2. Conectividad del PC y otros dispositivos	Verificar conjunta de los puertos de un computador y del movil / Observacion de presentacion ppt	Archivo PPT Puertos / PCS / Internet /Correo Gmail Archivo Evaluacion Relacional	Respuesta a Evaluacion	1	1	En Aula
		2.3. Manejo de Menus (configuraciones)	Video de configuracion software y hardware en tipos de paneles	Video o practica sobre software	Documento Pdf	1	1	En Aula
		2.3. Sistema operativo Windows - Acciones frecuentes	Exploración conjunta de funcionaliades del software (Capturas de Pantalla)	PC , TV Documento Excel Guia - Taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes Aplicación Word	Documento Pdf	3	3	En Aula
	3. Uso adecuado de navegadores Web	3.1.Navegador (Google Chrome) - Acciones frecuentes	Reprodución conjunta de Video / Exploración de funcionalidades del software ó exposicion en vivo	PC , TV Documento Excel Guia - Taller / ó Archivo de video guia PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones	3	3	En Aula
	4. Plataformas Web Sena	4.1. Sofia Plus (servicios administrativos)	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Pdf Guia - Taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones	6	6	En Aula
		4.2. Taller Betowa (servicios de oferta e inscripción)	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Pdf Guia - taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones			En Aula
		4.3. LMS Zajuna	Exploración de funcionaliades del software /observacion	PC , TV Documento Guia / PCS / Internet /Correo Gmail	N.A	0	0	N.A

Anexo No 1. Planeación procesos formativos.

Cronograma de la competencia transversal: 220501046 - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS (TIC) y competencias relacionadas

Rap	Tematica	Nombre de actividad de aprendizaje	Acciones Instructor/Aprendiz	Materiales Instructor/Aprendiz	Evidencia de aprendizaje	Horas IND	Horas SERV	Lugar Entrega
obtenidos (comprobar que lo entregado cumple lo solicitado) (ver criterios)	[illegible]	4.4. Google Drive (Adelantar)	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Pdf Guia - taller / PCS / Internet /Correo Gmail	Archivos en Drive			En Aula
		4.5.Cuenta Soy Sena 365	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Guia - taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones			En Aula
		4.6 .Biblioteca digital	Entrega de Taller / Solución autonoma	/ PC / Internet /Correo Gmail Taller Guia Aplicación Word	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones			En Drive
	5. Formación en Microsoft Excel	5.1. Curso en Microsoft Excel	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Excel Guia - Taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Excel	Archivo Excel con registros	18	42	En Aula
	6. Formación en Microsoft Word	6.1. Microsoft Word - Acciones Frecuentes	Entrega de Taller /Solución autonoma en aula	PC , TV Documento Wordl Guia - Taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Word	Archivo Word con Registros	6	18	En Aula
	7. Sistemas con Inteligencia Artificial (hardware o software)	7.1. Uso de las IA en lo personal, formación y el trabajo	Entrega de Taller / Solución autonoma	/ Taller Guia PC / Mobil / Internet /Correo Gmail Aplicación Word	Documento Pdf	0	0	En Drive
	8. Aplicaciones ofimaticas Web (Suites de Productividad)	Prácticas Guiadas: 8.1 **Paquete Google** (Docs, Hoja) 8.2 **Paquete Microsoft** (Word, Excel) 8.3 Servicios Web (I love Pdf, Camva)	Reprodución conjunta de Video / Exploración de funcionalidades del software	PC , TV Archivo de video / PCS / Internet /Correo Gmail	Archivos respectivos con Registros	5	18	En Aula
	9.Software aplicativo para la Industria	9.Software aplicativo para la Industria	Exploración Software	PC , TV / PCS / Internet /Correo Gmail	desarrollo creativo de producto para la indu	1	0	
•Competencias de Servicios	Bases de datos	9 .Microsoft Access			Archivos con Registros		18	En Aula
	Análisis de datos.	10. Microsoft Power BI			Archivos con Registros		18	En Aula
						48	132	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16 de julio de 2024
Denominación del Programa de Formación	Transversal de Informatica - TIC
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	N.A
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR / **Regional y Centro de formación** META - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analisis	N.A	220501046-Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	Conocimiento de las TIC	5	1	Evaluación	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales	Reconoce características de	De conocimiento: Evaluación de Conocimientos de acuerdo a lo visto en formación	
							Exposición	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales			Por parte del instructor
							Conversatorio	Aula		Nelson Cendales			Por parte de los aprendices
			Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Uso adecuado del computador	3		Observacion	Aula de Computo		Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Fotografias) de la Conectividad y periféricos del PC asignado	
							Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en Sistema operativo	
				Uso adecuado del navegador	3		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en el navegador	
				Manejar adecuadamente las IA.		6	Caso guiado en compuradora	Puesto de trabajo	Software con Inteligen	Nelson Cendales	Participa en redes sociales,	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las IA	
			Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	Plataformas digitales Sena	4		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Sofia Plus_Gestion Academica.pdf .LMS Zajuna_Gestión de aprendizaje.pdf Cuenta Soy Sena 365.pdf	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las plataformas Sena	
				Formación en Microsoft Excel	18		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Curso de Excel.xls	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Excel con registros del aprendiz	
				Formación en Microsoft Word	6		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Guia para el taller de V	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Word con registros del aprendiz	
			Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Realizar informe del aporte que han realizado las nuevas herramientas informaticas conocidas durante la formación		2	Informe	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De producto: Archivo Word con informe del aprendiz	
							Exposición	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De desempeño: Exposición del informe creado	

Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	
RED DE CONOCIMIENTO:	**INFORMATICA**
TEMA	Macros en Excel
OBJETIVO GENERAL	**Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector .**
Objetivos Específicos	**• Identificación y análisis de tendencias.** **• Identificación y análisis de nuevas tecnologías** **• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas** **• Identificación de países e instituciones líderes en el tema** **• Identificación de nuevos subtemas**
Equipo de Trabajo	Instructor
Plazo para realizar la busqueda	8 dias
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	Navegadores
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes. **• Publicaciones y artículos científicos.** **• Grupos de investigación.** **• Ponencias presentadas en ferias y congresos.** **• Recursos educativos abiertos.** **• Normativa y legislación.** **• Convocatorias y ayudas.** **• Proyectos innovadores.** **• Buenas prácticas y casos de éxito.** **• Contactos y colaboradores.** **• Repositorios**	
Bases de datos internas	alphaeditoria
PALABRAS CLAVE	
Tema	Macros en Excel
Subtema 1	Codigo Vba
Subtema 2	Script
Subtema 3	
ELABORADO POR:	Nelson Eduardo Cendales Tafur

BITÁCORA DE BÚSQUEDA

RED DE CONOCIMIENTO:	

FECHA	ÁREA TEMÁTICA	PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
02-mar-26	Informatica	Macros	Google	Gemini	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad
09-mar-26	Informatica	Macros	Edge	Pilot	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad

ELABORADO POR:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

Anexo No 3. Evaluación aprendizajes previos.

Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Instructor: Nelson Eduardo cendales

Actividad de aprendizaje N°1

Nombre del Aprendiz:

1. Con sus propias palabras indique que son las TIC:

2. En el siguiente cuadro indique las 5 herramientas informáticas TIC que has logrado identificar o utilizar en las aulas de formación del Sena, clasifique si es de tipo hardware, software o redes e indique muy brevemente el aporte que ha hecho o haría a su formación.

Ítem	Nombre de la TIC	Tipo de TIC	Aporte a formación
1			
2			
3			
4			
5			

3. Indique cuales son las 3 TIC de software más importantes en el Sena de acuerdo a lo visto en la formación.

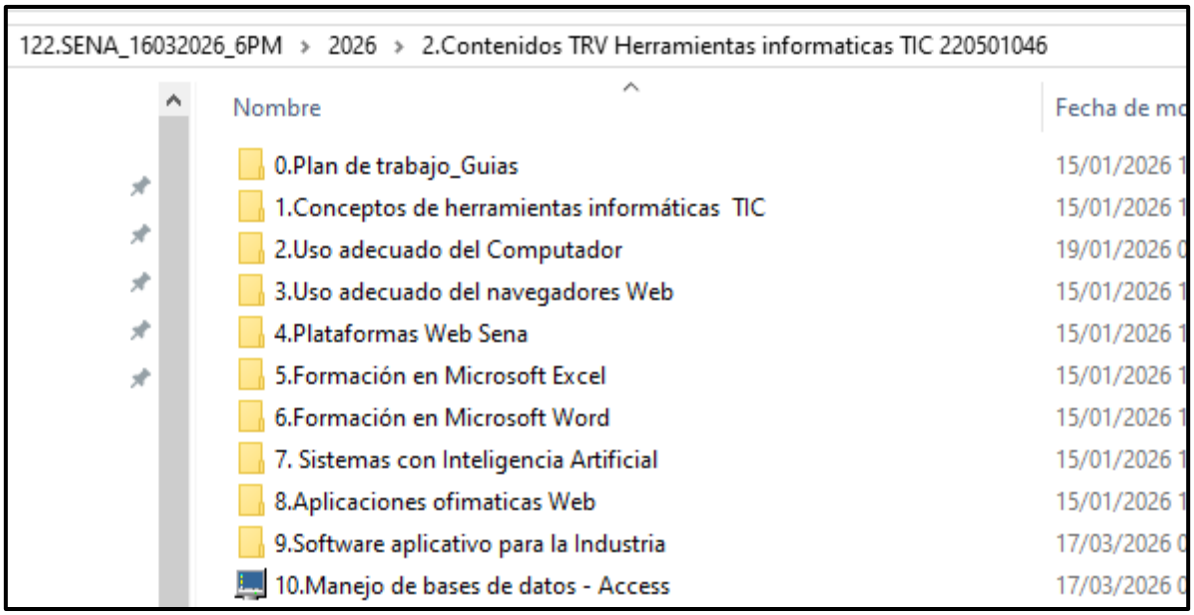
Ítem	Nombre de TIC
1	
2	
3	

4. Indique cuales son los 3 tipos de software existentes de acuerdo a lo visto en la formación.

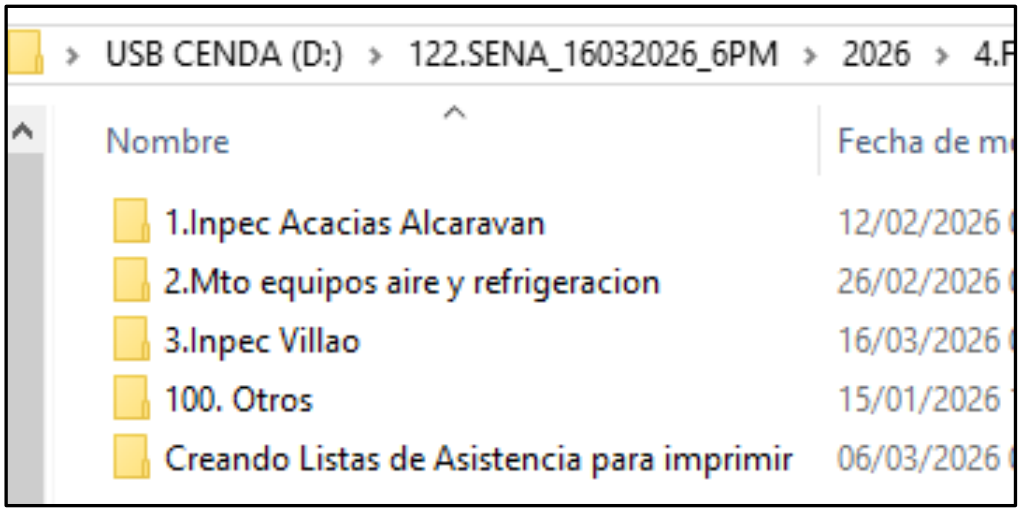
Ítem	Tipos de software
1	
2	
3	

Anexo No 4. Portafolio

Contenidos de formación



Evidencias por Ficha



Anexo 5. Juicios de Evaluación.

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

3235824 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

Reporte de Juicios de Evaluación generado desde Sofia Plus, Fecha: 17032026

Instructor: Nelson Cendales

Competencia 37371 - Utiliza[r] herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Tipo de Doc	Número de D	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluació	Observacion
CC	1006826111	LUIS JOHAN	PEREZ PINZON	EN FORMACION	APROBADO	
	1007426493	NELSON EDUARDO	MINA CRISTANCHO	EN FORMACION	APROBADO	
	1029987391	JUAN JOSE	PRIETO BERMUDEZ	EN FORMACION	APROBADO	
	1064714936	DANILO	MENDOZA PEREZ	EN FORMACION	APROBADO	
	1116778107	VICTOR ALFONSO	DIAZ MELO	EN FORMACION	APROBADO	
	1121822150	YAIR	VELASQUEZ BAQUERO	EN FORMACION	POR EVALUAR	No aprobado Parcial
	1121871386	CAMILO ANDRES	OQUENDO GUZMAN	EN FORMACION	POR EVALUAR	No aprobado Parcial
	1121872508	OSCAR ANDRES	CARDENAS MOLINA	EN FORMACION	POR EVALUAR	
	1122512714	FREYDELL ADRIAN	JIMENEZ MURILLO	EN FORMACION	POR EVALUAR	No aprobado Parcial
	1122517267	JUAN MANUEL	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	APROBADO	
	1122920127	DAVID SNEIDER	GONZALEZ MURCIA	EN FORMACION	POR EVALUAR	
	1123160299	WILLIAM ALEXANDER	PEÑA ROJAS	EN FORMACION	APROBADO	
	17323578	EDGARDO ANTONIO	PRIETO LOPEZ	EN FORMACION	APROBADO	
	79827900	LUIS ALFONSO	PARRA LOZANO	EN FORMACION	APROBADO	
	86080100	LUIS ERNESTO	BERMUDEZ CAMACHO	EN FORMACION	APROBADO	
	86080278	DIDIER JHOANY	GARCIA MALAGON	EN FORMACION	APROBADO	

¡Congratulaciones a los aprobados!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677

Tambien pueden consultar los resultados en Sofia Plus Ruta:

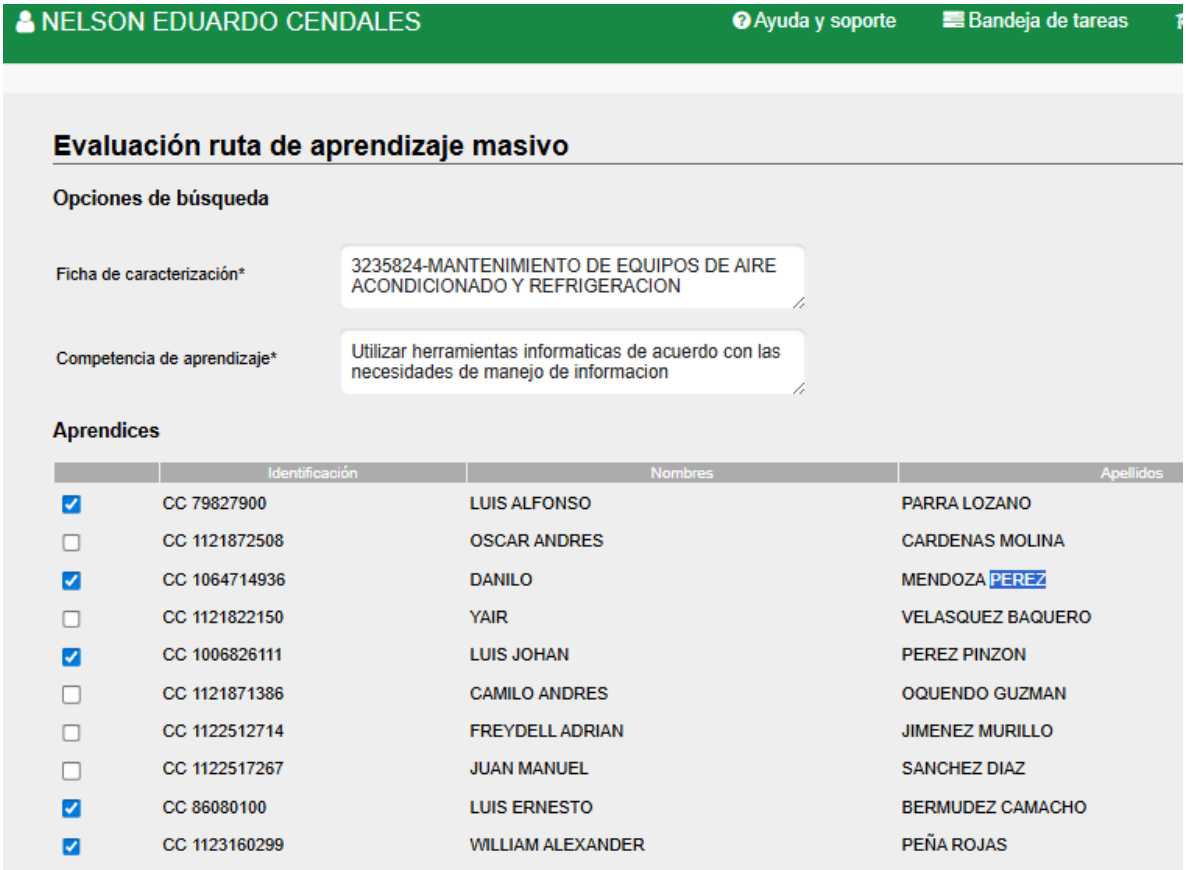
•Rol Aprendiz/Ejecucion de la formación/Desarrollar Ruta/Consultar Ruta/Contenido/"ver valificaciones"

Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación. (En Sofia)

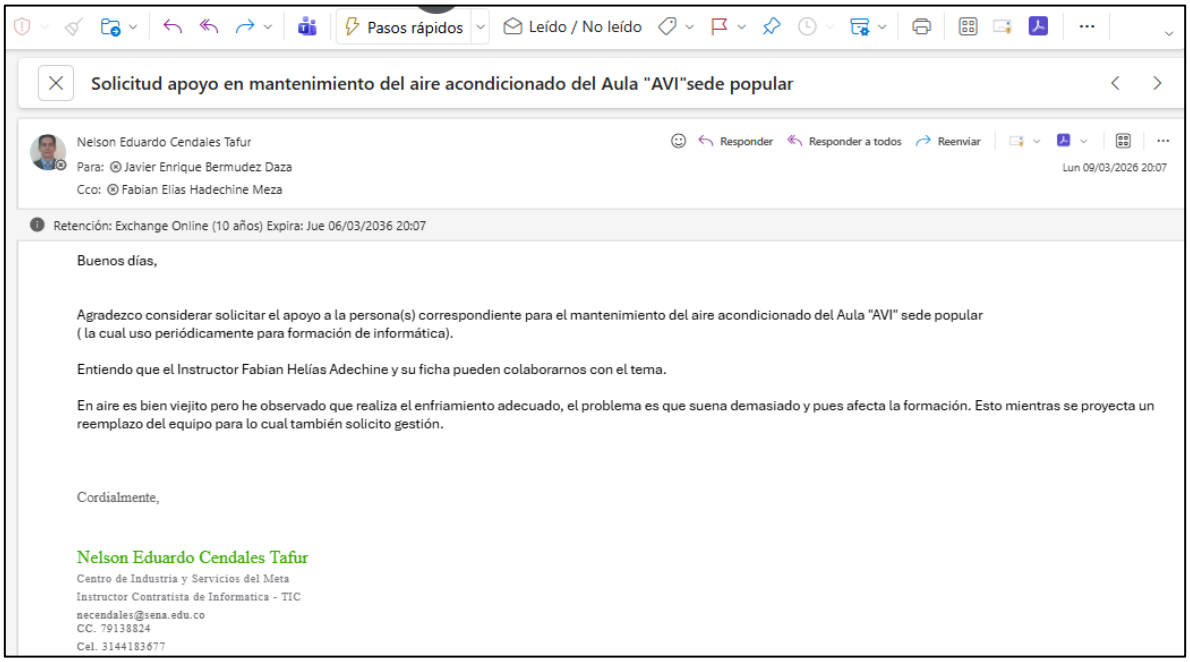
Solicitud de Accesos



Registros de Juicios



Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.

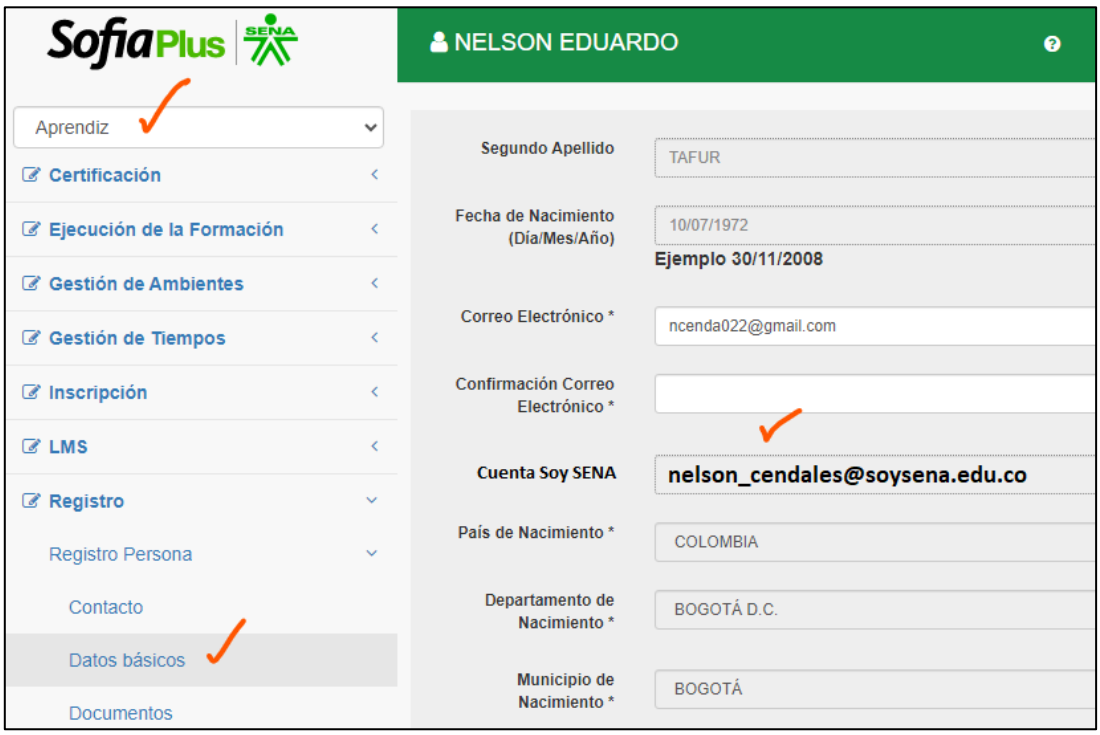


Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3431570 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
INSTRUCTOR: NELSON CENDALES
18/02/2025

Tipo de D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000066400	ALEJANDRO	DIAZ RINCON	EN FORMACION
	1002693500	FABIO	PARRA CRUZ	EN FORMACION
	1004809659	JUNIOR ANTONIO	RAMIREZ	EN FORMACION
	1016070762	DIEGO MAURICIO	MAYA HERNANDEZ	EN FORMACION
	1024559653	CARLOS ANDRES	BARRERA JAIMES	EN FORMACION
	1026598803	DAVID	OSPINA DELGADILLO	EN FORMACION
	1027522028	DARWIN FELIPE	MILLAN LEGUIZAMO	EN FORMACION
	1051589513	JEISON ANDRES	ALARCON RINCON	EN FORMACION
	1052650	EUCLIDES	GOYENECHE ROMERO	EN FORMACION
	1071578802	JOHN EDUBIN	SANCHEZ BELTRAN	EN FORMACION
	1088538096	OSCAR ADOLFO	IZQUIERDO VARGAS	EN FORMACION
	1118028746	JOHAN SEBASTIAN	CARDENAS PARIS	EN FORMACION
	2000003781	BRALLAN ESTIVEN	TORO GARZON	EN FORMACION

Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.



Anexo No 10. Control de Asistencias

Ficha: 3235824 – Mto equipos aire y refrigeración

37371 - Util r herramientas informáticas de acuerdo con las necese información						
Número de	Nombre	Apellidos	9032026	10032026	11032025	12032025
1006826111	LUIS JOHAN	PEREZ PINZON	S	S	S	S
1007426493	NELSON EDUARDO	MINA CRISTANCHO	S	S	S	E
1029987391	JUAN JOSE	PRIETO BERMUDEZ	S	S	S	S
1064714936	DANILO	MENDOZA PEREZ	S	S	S	S
1116778107	VICTOR ALFONSO	DIAZ MELO	S	S	S	S
1121822150	YAIR	VELASQUEZ BAQUERO	S	N	E	E
1121871386	CAMILO ANDRES	OQUENDO GUZMAN	S	S	S	S
1121872508	OSCAR ANDRES	CARDENAS MOLINA	R	R	R	R
1122512714	FREYDELL ADRIAN	JIMENEZ MURILLO	D	S	N	S
1122517267	JUAN MANUEL	SANCHEZ DIAZ	S	S	S	S
1122920127	DAVID SNEIDER	GONZALEZ MURCIA	R	R		
1123160299	WILLIAM ALEXANDER	PEÑA ROJAS	S	S	S	N
17323578	EDGARDO ANTONIO	PRIETO LOPEZ	S	S	S	S
79827900	LUIS ALFONSO	PARRA LOZANO	S	S	S	S
86080100	LUIS ERNESTO	BERMUDEZ CAMACHO	S	S	S	S
86080278	DIDIER JHOANY	GARCIA MALAGON	S	S	S	S





Anexo No 11. Participación oferta Institucional.



Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3235824 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 -SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

RA 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RA 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

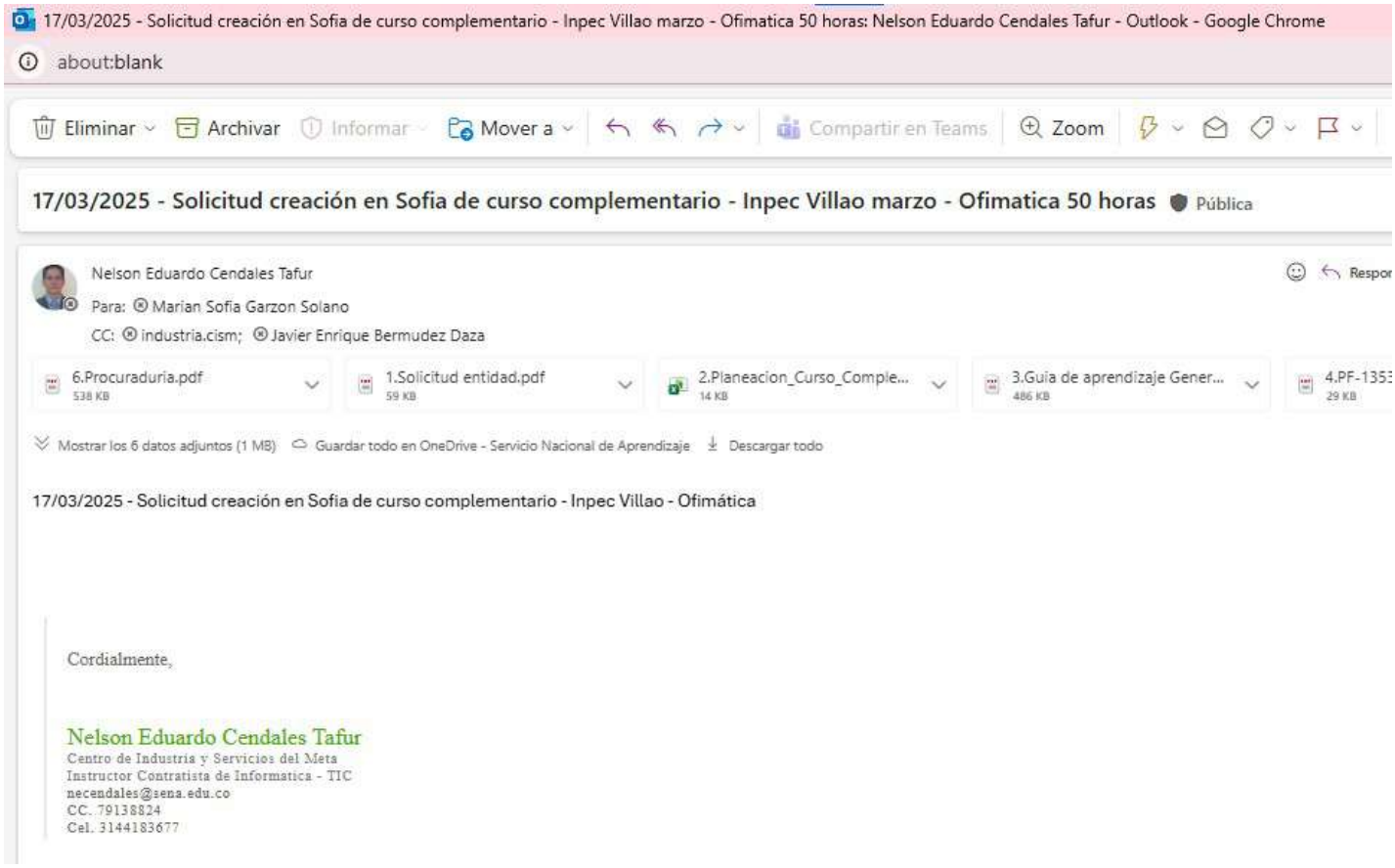
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VER SIGUIENTE PAGINA DE CURSO COMPLEMENTARIO PROGRAMADO DE 50 horas


17/03/2025 - Solicitud creación en Sofia de curso complementario - Inpec Villao marzo - Ofimatica 50 horas: Nelson Eduardo Cendales Tafur - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Compartir en Teams
Zoom
17/03/2025 - Solicitud creación en Sofia de curso complementario - Inpec Villao marzo - Ofimatica 50 horas
Pública
Nelson Eduardo Cendales Tafur
Para: Marian Sofia Garzon Solano
CC: industria.cism; Javier Enrique Bermudez Daza
6.Procuraduria.pdf 538 KB
1.Solicitud entidad.pdf 59 KB
2.Planeacion_Curso_Comple... 14 KB
3.Guia de aprendizaje Gener... 486 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
17/03/2025 - Solicitud creación en Sofia de curso complementario - Inpec Villao - Ofimática
Cordialmente,
Nelson Eduardo Cendales Tafur
Centro de Industria y Servicios del Meta
Instructor Contratista de Informatica - TIC
necendales@sena.edu.co
CC. 79138824
Cel. 3144183677

18 horas mas solicitadas de marzo mediante evento para un total actual de 110 Horas



Anexo No 14 Promoción sistema de bibliotecas

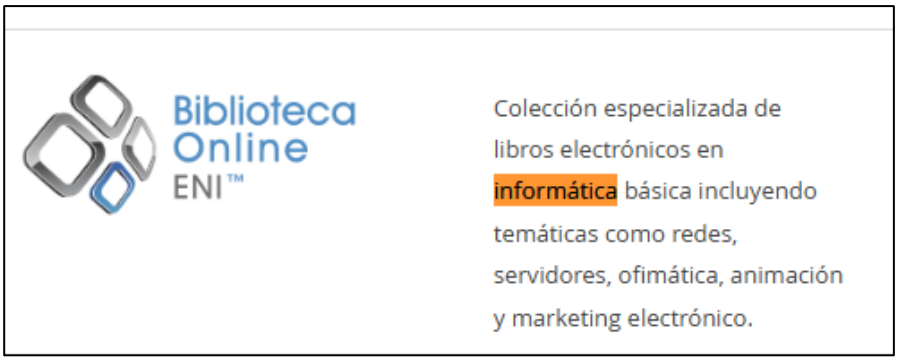
Consulta en la biblioteca digital

la biblioteca virtual Sena contiene historial Sena, libros, tesis, videos, revistas, artículos científicos

URL de ingreso. https://biblioteca.sena.edu.co/

Actividad para realizar:



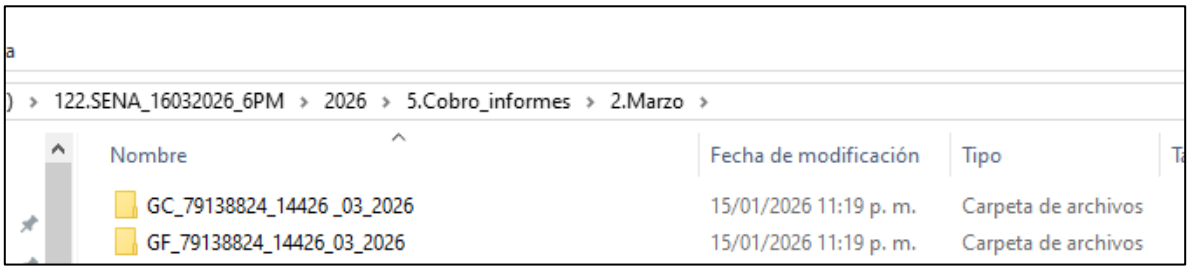




Consulte las herramientas informáticas TICS más utilizadas

https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/cs/sena

Anexo No 15. Informe de ejecución transversal



Anexo No 16. Hoja de inventarios

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR identificado(a) con CC. 79138824 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Marzo de 2026 a las 17:45:21

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Anexo No 17. Cuentas de cobro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	50
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	Marzo de 2026
		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	45731-586478

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	79.138.824	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	necendales@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	36443945908
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9078854/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**14426**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTORES; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CISM EN 2026				

DATOS PERIODO DEL PAGO

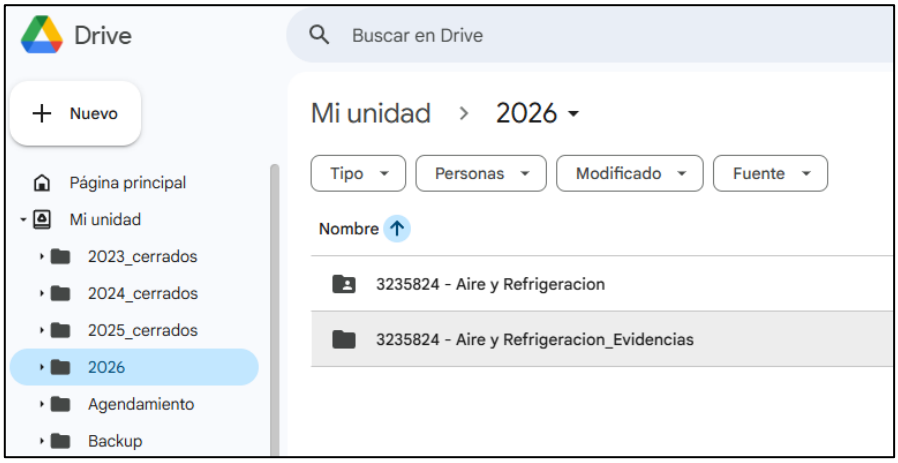
Del	**01/03/2026**	**Al**	**31/03/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 44.374.555
Número de pago	**2**			**Valor Total del Contrato:**	$ 48.638.302
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 39.637.058

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0

Anexo No 18. Otras actividades.

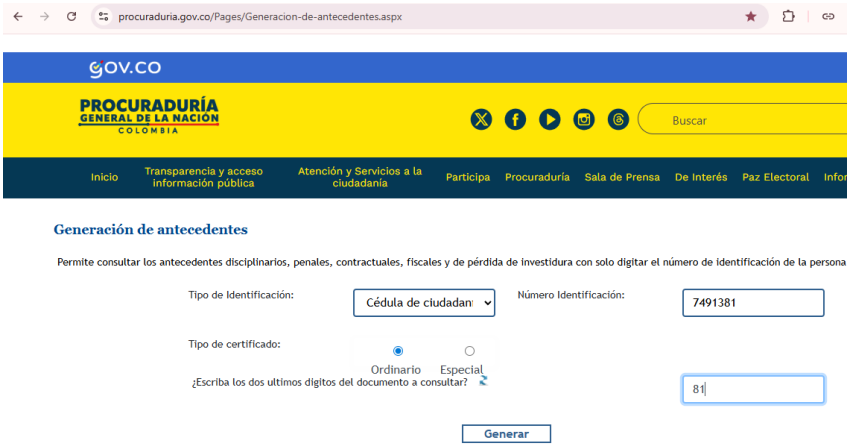
Drive con Evidencias.



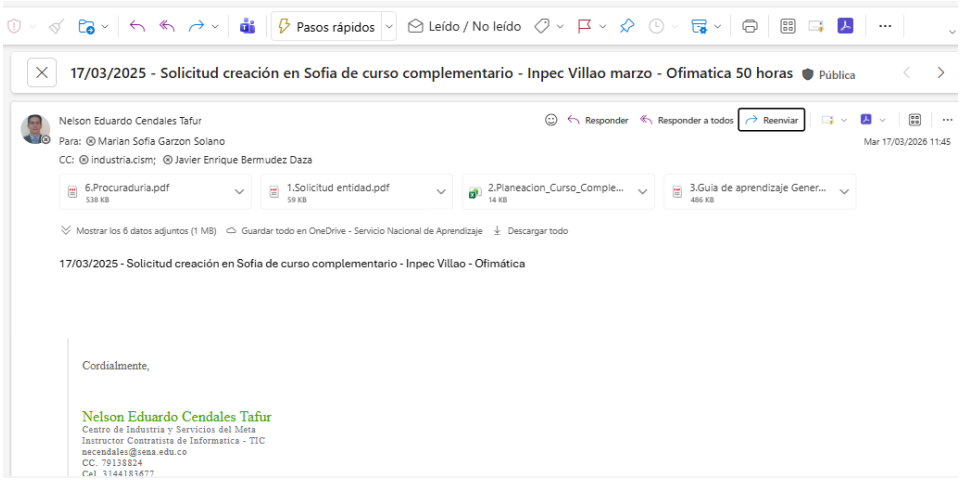
Verificar si aspirantes a complementarios tienen usuario Sena



Verificar antecedentes aspirantes a complementarios



Solicitud creación en Sofia de curso complementario



Ofrecimiento de cursos complementarios:

Outlook

Oferta de cursos de formación complementaria Sena en informatica TIC.

Desde Nelson Eduardo Cendales Tafur <necendales@sena.edu.co>
Fecha Jue 26/02/2026 10:32
Para yuly.ballesteros@ccv.org.co <yuly.ballesteros@ccv.org.co>; Coord.gestionhumana@ccv.org.co <Coord.gestionhumana@ccv.org.co>
CC dir_competitividadyproyectos@ccv.org.co <dir_competitividadyproyectos@ccv.org.co>; Presidente.ejecutivo@ccv.org.co <Presidente.ejecutivo@ccv.org.co>; Nelson Eduardo Cendales Tafur <necendales@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

En el marco de Misión del Sena de formar ciudadanos en carreras técnicas, tecnológicas y brindar cursos complementarios presenciales gratuitos, se esta ofreciendo a su entidad y/o clientes cursos gratuitos presenciales certificables, en esta ocasión en informática, los cursos son:

HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS.

Para este efecto, en la medida que estén interesados se requiere lo siguiente:

-Correo de solicitud de curso complementario a necendales@sena.edu.co (Instructor de Informática) con copia a jebermudez@sena.edu.co (coordinador académico Sena) con la siguiente información y adjuntos:

1.Curso seleccionado :
2.Fechas del curso: De 3 a 5 días continuos :
3.Jornada seleccionada (mañana o tarde) y horario:
4.Aula con TV o Proyector asignada:

y los siguientes adjuntos:

-listado Excel adjunto de 20 personas (Nombre Completo, Tipo Documento, Numero de documento, Numero de Celular, Correo Gmail)
-documentos de identificación escaneados desde el original por ambos lados en 1 sola hoja tamaño carta, unidos en 1 solo archivo pdf
-Cada aspirante de forma individual debe registrarse antes de esta solicitud en la plataforma Sofia Plus para recibir notificaciones de estados y futura Certificación, en la pagina https://betowa.sena.edu.co/registrarse

Cualquier inquietud con gusto mediante mensaje WhatsApp Cel. 3144183677

Cordialmente,

Nelson Eduardo Cendales Tafur
Centro de Industria y Servicios del Meta
Instructor Contratista de Informática - TIC
necendales@sena.edu.co
CC. 79138824
Cel. 3144183677