Cxp 44326

(8)

20262600002262
No. 20262600002262
Fecha Radicado: 01-APR-2026 09:47 AM
Nombre Radicador: LADY BIBIANA GAR
Anexos: .
Destino: SG - GESTION DOCUMENTAL

	PROCESO GESTION FINANCIERA	Código: FOGF52
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA)	Versión: 3
		Fecha:27/01/2025

Grupo:	Subdirección de Promoción y Desarrollo	Pago No:	2	Total de pagos	11
				¿Pago Final?	NO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

	Bogotá		Fecha de presentación(dd-mm-año)	1/4/2026	
	JHON JAIRO VANEGAS BARBOSA		Identificación:	Cédula de Ciudadanía	1.033.701.283
	310 3005974		Correo electrónico		jhon87vanegas@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

	084	Mes a pagar o fracción de mes a pagar:	Mes	Marzo			
			En caso de fracción indicar el número de días a pagar				
	3026	No RP	12426	Valor del RP:	$ 46.200.000	Valor pendiente por pagar:	$ 38.220.000
rato	16/1/2026	Fecha de acta de inicio:	2/2/2026		Fecha de terminación (Se debe tener en cuenta las prórrogas, si hay lugar a ello)		30/12/2026
ibuyente DIAN	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	Novedades del periodo a pagar	Sin novedades			Desde (D/M/A)	Hasta (D/M/A)

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Promoción y Desarrollo relacionados con la planeación, implementación y seguimiento de actividades relacionadas con los roles del modelo lingüístico, orientador, facilitador y traductor en Lengua de Señas Colombiana (LSC), en el marco de las asistencias técnicas de los entornos priorizados programadas para la vigencia 2026.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR EN ESTE MES	Valor antes IVA	$ 4.200.000
	IVA	$ -
	Valor total	$ 4.200.000

Valor inicial contrato	$ 46.200.000
Adición (en el caso de que aplique)	$ -
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$ -
Valor Total:	$ 46.200.000
Total Ejecutado	$ 7.980.000
Saldo	$ 38.220.000
Porcentaje de Ejecución	
Porcentaje de Ejecución física	17%
Porcentaje de Ejecución presupuestal	17%

Nota: Los porcentajes de ejecución incluyen el mes que se está cobrando en este formato

Valores pagados meses anteriores (no incluye el valor del mes que se esta cobrando. Si es responsable de IVA, se debe incluir el valor incluido IVA)

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
$ 3.780.000					
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**	**Pago No. 10**	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
Pago No. 13	**Pago No. 14**	**Pago No. 15**	**Pago No. 16**	**Pago No. 17**	**Pago No. 18**

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y DEMÁS OBLIGACIONES

CALCULO PARA CONTRATISTAS DEL APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL-SGSSI (SALUD, PENSIÓN, ARL) MÍNIMOS SOBRE EL PAGO MENSUAL

IBC 40% VALOR PAGO	TARIFA DE RIESGOS LABORALES	SALUD	PENSIÓN	ARL	FSP	TOTAL
$ 1.750.905	III	$ 218.863	$ 280.145	$ 42.652	N.A.	$ 541.659,97
VALORES PAGADOS (Registrar manualmente)		$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	$ 0	$ 541.800,00
Nombre de la entidad a la que se le hace el aporte (registrar manualmente)		Sanitas	Porvenir	Colmena	N/A	
PERIODO DE PAGO	Marzo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	

CERTIFICACIONES DEL SUPERVISOR:

1. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y otros anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción sus obligaciones, de acuerdo con lo establecido en el contrato, mediante el desarrollo de las actividades relacionadas en la descripción que constituye el soporte para el pago. Así mismo, se ha verificado que el contratista ha cumplido con las condiciones establecidas en la cláusula de forma de pago para tramitar el pago se autoriza mediante este documento. El cumplimiento fue verificado en ejercicio de la supervisión, con base en las evidencias o soportes respectivos que hacen parte integral de este informe, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474/2011 y el inciso final del numeral 6. del Manual de Interventoría y Supervisión. SI____

2. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y/o otros, certifico que se verificó la entrega de los soportes de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por parte del contratista (los soportes acreditan afiliación y pago), y que se observa que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia. Como medida adicional y complementaria de prevención, en armonía con el último inciso del numeral 6 del Manual de Interventoría y Supervisión, manifiesto que como supervisor, de forma esporádica y aleatoria, realizo validaciones para corroborar la afiliación y los aportes, esto sin perjuicio de la responsabilidad directa y exclusiva que el contratista tiene por la veracidad, completitud y consistencia de los soportes que aporta como evidencia de cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral. SI____

3. En caso de tratarse de un contrato que incluya equipo de trabajo, se ha procedido a verificar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Integral, en lo que respecta específicamente a dicho equipo de trabajo. SI____ NO APLICA___

DECLARACION JURAMENTADA ANEXOS Y DEDUCCIONES DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Contratista, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que la información suministrada como soporte de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de las demás obligaciones y aquella que me permite obtener deducciones y rentas exentas para aplicar en el contrato de prestación de servicios suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR, es veraz, cierta y fidedigna.

Declaro también bajo la gravedad de juramento que ante cualquier novedad relacionada con los soportes de las deducciones, serán informadas en el mes en que ocurra.

Declaro bajo la gravedad de juramento que el soporte de pago de Seguridad Social Integral que aporto según planilla No. 67472400 , corresponde al pago del mes de marzo, del contrato de prestación de servicios No.084 suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR. (Esto solo aplica para personas naturales).

Declaro bajo la gravedad de juramento estar al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y que todo el personal que participa en la ejecución del contrato No. NO APLICA, inclusive aquellos vinculados mediante contratos de prestación de servicios cumplen con las obligaciones referidas a dicho sistema. (Esto solo aplica para personas jurídicas).

Para efectos de disminuir mi base de retención en la fuente a título de renta (Art. 387 E.T) sobre los valores cobrados, se adjuntan los siguientes documentos:

Planilla Estado PAGADO (A) Aportes Salud Pensión ARL	SI	**Certificado de dependientes con anexos**	NO	**Certificado de cuentas de ahorro y pago de aporte mensual para fomento de la construcción -AFC y/o Pensiones Voluntarias**	NO
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)	NO	**Certificado por prestamo para adquisicion de vivienda** (Año anterior)	NO	**Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC**	NO
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Se sugiere NO cambiar la modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Anticipada	**Comprobante de pago mensual de Medicina Prepagada**	NO	**Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias** (Indique el valor en numeros)	NO

Facturación Electrónica	NO	Es pensionado	NO	Certificación de pago de parafiscales (personas jurídicas)	No Aplica

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad ☐ SI ☑ NO

Mis ingresos como contratista del Estado superan las 4.000 UVT ($209.496.000) ☐ SI ☑ NO

Soy responsable de Facturación Electrónica ☐ SI ☑ NO

Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, a fin de que se aplique lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, esto es tomar como renta exenta el veinticinco por ciento (25%) del valor total de los pagos laborales, limitada anualmente a setecientas noventa (790) UVT. ($41.375.460) ☑ SI ☐ NO

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. Tarifa Adicional ____ ○ SI ● NO

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES INICIADAS Y/O REALIZADAS EN ESTE PERIODO (Indicar fechas de realización)	SOPORTES O EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	SEÑALAR CON UNA X EL MES EN QUE EL CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACIÓN												VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1. Contribuir en la elaboración y actualización de protocolos de asistencia técnica del Grupo Interno de Trabajo Promoción de Derechos para la Vida Digna – DEVI, aportando insumos pedagógicos y técnicos que aseguren su pertinencia para la promoción del goce efectivo de derechos de la población sorda.	Durante el mes de marzo participé en la elaboración y actualización de aportes pedagógicos y técnicos, en articulación con el equipo de la Subdirección de Promoción y Desarrollo para la Vida Digna – DEVI. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento y actualización de materiales y protocolos de asistencia técnica, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes: Participé en reunión virtual para la socialización del Protocolo 1. Participé en reunión virtual para la socialización del Protocolo 1: "Historia de Marcelo y derecho de alimentos 2. Participé de manera presencial en la Sesión 1: Fortalecimiento conceptual del protocolo de diversidad sociolingüística	INSOR PROMOCION Y DESARROLLO - 2026 - EVIDENCIAS - JHON VANEGAS - MARZO/PDF CAPTURASDEPANTALLAREUNIONES		X	X									Se evidencia que el contratista cumplio con esta obligacion
2. Brindar asistencia técnica a diferentes grupos de interés, integrando enfoques de comunicación, humanidades, ciencias sociales, salud y educación, en el marco del plan de acción del Grupo Interno de Trabajo Promoción de Derechos para la Vida Digna – DEVI.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la prestación de asistencia técnica a diferentes grupos de interés, durante el mes de marzo participé en diversos espacios de articulación institucional, integrando enfoques de comunicación, humanidades, ciencias sociales, salud y educación, en el marco del plan de acción del Grupo Interno de Trabajo Promoción de Derechos para la Vida Digna – DEVI. Las actividades realizadas fueron las siguientes: 1. Elaboré material pedagógico (diapositivas) para el acompañamiento del taller virtual de Diversidad Sociolingüística, dirigido a funcionarios de Altipal y de la Alcaldía de Sesquilé 2. Brindé acompañamiento en el taller virtual de Diversidad Sociolingüística dirigido a la Alcaldía de Sesquilé 3. Participé como facilitador y elaboré material pedagógico para el taller presencial de Diversidad Sociolingüística en el entorno laboral, dirigido a funcionarios de Altipal 4. Participé como facilitador suplente en el taller virtual Entorno de Empleo, en articulación con el SENA Cali 5. Participé como facilitador en el taller virtual de Diversidad Sociolingüística, dirigido a funcionarios del INSOR. 6. Me desempeñé como facilitador en el taller virtual "Discapacidad en el entorno de salud y ruta de atención en salud auditiva"	INSOR PROMOCION Y DESARROLLO - 2026 - EVIDENCIAS - JHON VANEGAS - MARZO/PDF CAPTURASDEPANTALLAREUNIONES		X	X									Se evidencia que el contratista cumplio con esta obligacion
3. Elaborar propuestas e informes relacionados con las asistencias técnicas programadas por la Subdirección de Promoción y Desarrollo para la vigencia 2026, garantizando su coherencia con las metas y acciones establecidas.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración de propuestas e informes sobre las asistencias técnicas programadas por la Subdirección de Promoción y Desarrollo para la vigencia 2026, durante el mes de marzo desarrollé actividades orientadas al análisis, sistematización y reporte de información, garantizando su coherencia con las metas y acciones establecidas. Las actividades realizadas fueron las siguientes: 1. Realicé la revisión técnica de la página del SPE y del aplicativo SISE, con el propósito de identificar condiciones de accesibilidad para personas sordas y generar insumos para la elaboración de propuestas de mejora. 2. Elaboré el informe mensual correspondiente al mes de marzo, incluyendo la consolidación de evidencias y la planilla de pago, en concordancia con los lineamientos establecidos	INSOR PROMOCION Y DESARROLLO - 2026 - EVIDENCIAS - JHON VANEGAS - MARZO/PDF CAPTURASDEPANTALLAREUNIONES		X	X									Se evidencia que el contratista cumplio con esta obligacion
4. Proyectar y traducir materiales pedagógicos y culturales requeridos para el cumplimiento de objetivos misionales de la Subdirección de Promoción y Desarrollo, incluyendo recursos audiovisuales, documentos y productos asociados con las asistencias técnicas.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la proyección y traducción de materiales pedagógicos y culturales, durante el mes de marzo desarrollé acciones orientadas al fortalecimiento de los productos asociados a las asistencias técnicas de la Subdirección de Promoción y Desarrollo, asegurando su pertinencia y coherencia con los objetivos misionales. Las actividades realizadas fueron las siguientes: 1. Participé en la reunión virtual de agendamiento y definición de aspectos operativos para el uso de la plataforma Zoom, con el fin de optimizar el desarrollo de actividades virtuales. 2. Realicé la proyección, ajuste y adecuación de materiales pedagógicos y culturales, vinculados a las actividades desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales 1, 2 y 3, garantizando su calidad, accesibilidad y pertinencia	INSOR PROMOCION Y DESARROLLO - 2026 - EVIDENCIAS - JHON VANEGAS - MARZO/PDF CAPTURASDEPANTALLAREUNIONES		X	X									Se evidencia que el contratista cumplio con esta obligacion
5. Participar en las actividades de evaluación y mejora continua de los servicios de interpretación, mediante el diligenciamiento de encuestas de satisfacción y otros mecanismos que fortalezcan la calidad del servicio.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la evaluación y mejora continua de los servicios de interpretación, durante el mes de marzo participé en actividades orientadas al fortalecimiento de la calidad del servicio. Las acciones desarrolladas fueron: 1. Participación en espacios de evaluación del servicio de interpretación, con el fin de revisar y mejorar aspectos técnicos y comunicativos de los discursos presentados en el ejercicio profesional. 2. Aporte de observaciones y retroalimentación para el mejoramiento continuo del servicio, en coherencia con las evidencias relacionadas en las obligaciones contractuales numerales 1, 2, 3 y 6. 3. Diligenciamiento de los mecanismos institucionales dispuestos para la evaluación de la calidad del servicio. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de la calidad, pertinencia y mejora continua de los procesos de interpretación.	INSOR PROMOCION Y DESARROLLO - 2026 - EVIDENCIAS - JHON VANEGAS - MARZO/PDF CAPTURASDEPANTALLAREUNIONES		X	X									Se evidencia que el contratista cumplio con esta obligacion

| | | |

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033701283	JHON JAIRO VANEGAS BARBOSA	calle 50a #29-82sur	2705787	jhon87vanegas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		67472400	18/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$541.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033701283	JHON JAIRO VANEGAS BARBOSA	calle 50a #29-82sur	2705787	jhon87vanegas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		67472400	18/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$541.800	

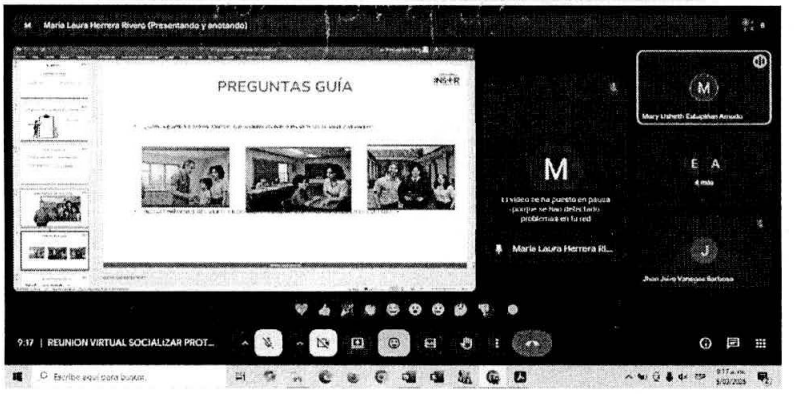
ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Pensionado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 1033701283	VANEGAS BARBOSA JHON JAIRO	59	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-25	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

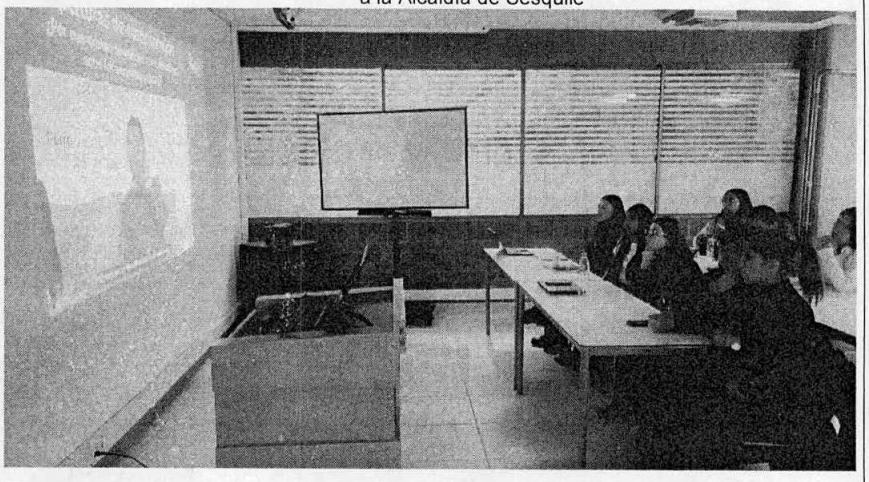
PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

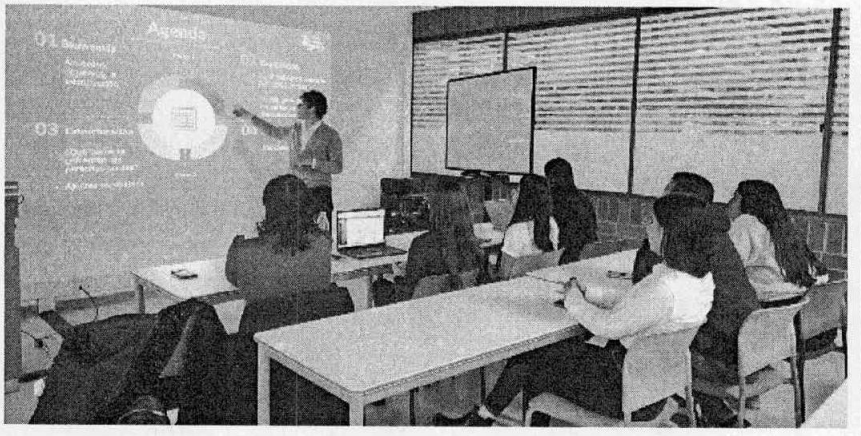
INSOR
PROMOCION Y DESARROLLO ▸ 2026 ▸
EVIDENCIAS ▸ JHON JAIRO VANEGAS BARBOSA
No. DE CONTRATO 084 - 2026
MARZO 01 - 31 / PDF_CAPTURAS DE PANTALLA REUNIONES

SOPORTES O EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	
Área: Subdirección de Promoción y Desarrollo - Grupo DEVI	
1. Contribuir en la elaboración y actualización de protocolos de asistencia técnica del Grupo Interno de Trabajo Promoción de Derechos para la Vida Digna – DEVI, aportando insumos pedagógicos y técnicos que aseguren su pertinencia para la promoción del goce efectivo de derechos de la población sorda.	1. Participé en reunión virtual para la socialización del Protocolo 1: "Historia de Marcelo y derecho de alimentos  2. Participé de manera presencial en la Sesión 1: Fortalecimiento conceptual del protocolo de diversidad sociolingüística 
2. Brindar asistencia técnica a diferentes grupos de interés, integrando enfoques de comunicación, humanidades, ciencias sociales, salud y educación, en el marco del plan de acción del Grupo Interno de Trabajo Promoción de Derechos para la Vida Digna – DEVI.	1. Elaboré material pedagógico (diapositivas) para el acompañamiento del taller virtual de Diversidad Sociolingüística, dirigido a funcionarios de Altipal y de la Alcaldía de Sesquilé Evento cancelado: TALLER VIRTUAL DS ALCALDIA DE SESQUILE lun 9 de mar de 2026 9am - 11am (COT) (Jhon Jairo Vanegas Barbosa) Recibidos × **Johana Vargas Peña** para mí lun, 9 mar, 8:40 (hace 9 días) mar 9 lun TALLER VIRTUAL DS ALCALDIA DE SESQUILE De Google Calendar No se ha podido recuperar este evento de tu calendario. **Este evento se ha cancelado y eliminado del calendario.** SPD SPD le está invitando a una reunión de Zoom programada. Tema: TALLER VIRTUAL DS ALCALDIA DE SESQUILE Responder Reenviar Compartir en chat

2. Brindé acompañamiento en el taller virtual de Diversidad Sociolingüística dirigido a la Alcaldía de Sesquilé

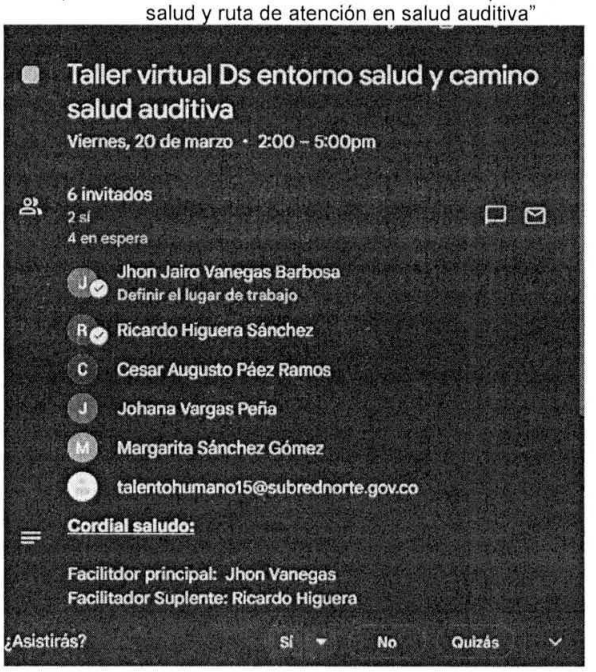


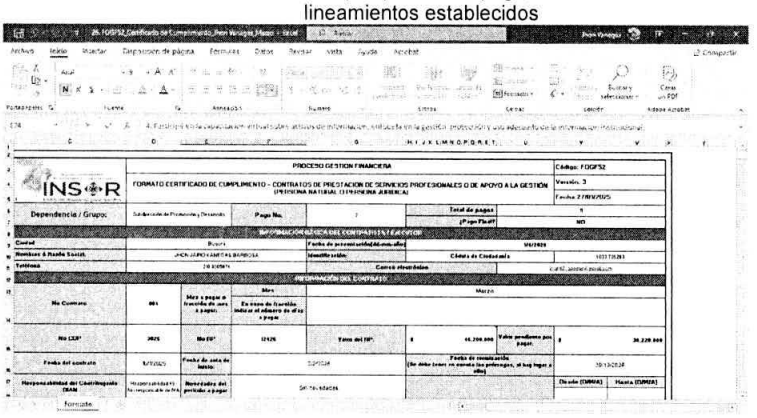
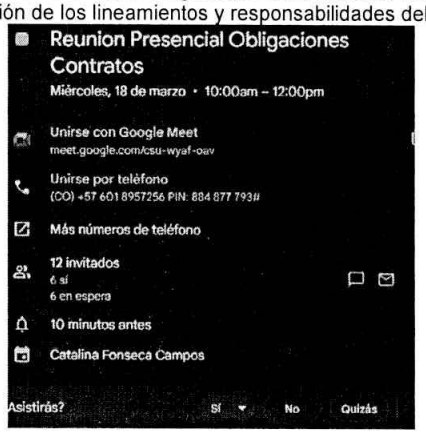
3. Participé como facilitador y elaboré material pedagógico para el taller presencial de Diversidad Sociolingüística en el entorno laboral, dirigido a funcionarios de Altipal



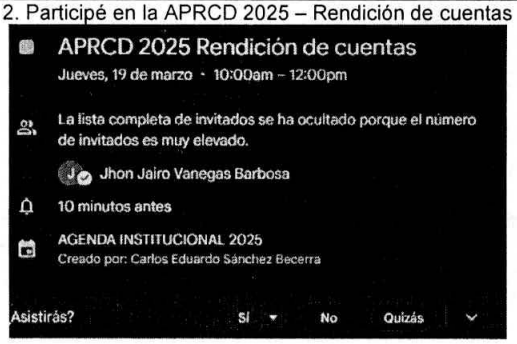
4. Participé como facilitador suplente en el taller virtual Entorno de Empleo, en articulación con el SENA Cali



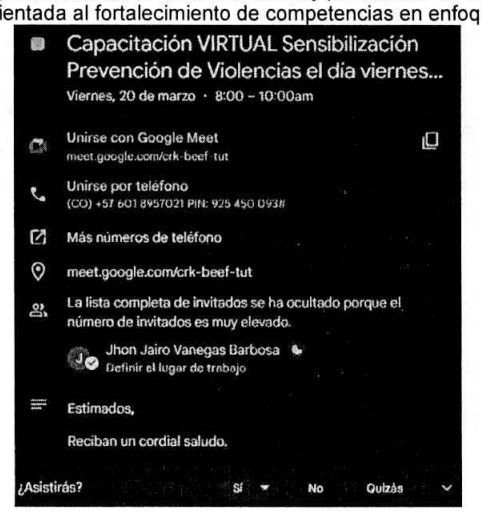
	5. Participé como facilitador en el taller virtual de Diversidad Sociolingüística, dirigido a funcionarios del INSOR.  6. Me desempeñé como facilitador en el taller virtual "Discapacidad en el entorno de salud y ruta de atención en salud auditiva" 
3. Elaborar propuestas e informes relacionados con las asistencias técnicas programadas por la Subdirección de Promoción y Desarrollo para la vigencia 2026, garantizando su coherencia con las metas y acciones establecidas.	1. Realicé la revisión técnica de la página del SPE y del aplicativo SISE, con el propósito de identificar condiciones de accesibilidad para personas sordas y generar insumos para la elaboración de propuestas de mejora. 

	2. Elaboré el informe mensual correspondiente al mes de marzo, incluyendo la consolidación de evidencias y la planilla de pago, en concordancia con los lineamientos establecidos 
4. Proyectar y traducir materiales pedagógicos y culturales requeridos para el cumplimiento de objetivos misionales de la Subdirección de Promoción y Desarrollo, incluyendo recursos audiovisuales, documentos y productos asociados con las asistencias técnicas.	1. Participé en la reunión virtual de agendamiento y definición de aspectos operativos para el uso de la plataforma Zoom, con el fin de optimizar el desarrollo de actividades virtuales.  2. Realicé la proyección, ajuste y adecuación de materiales pedagógicos y culturales, vinculados a las actividades desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales 1, 2 y 3, garantizando su calidad, accesibilidad y pertinencia
5. Participar en las actividades de evaluación y mejora continua de los servicios de interpretación, mediante el diligenciamiento de encuestas de satisfacción y otros mecanismos que fortalezcan la calidad del servicio.	1. Participación en espacios de evaluación del servicio de interpretación, con el fin de revisar y mejorar aspectos técnicos y comunicativos de los discursos presentados en el ejercicio profesional.  2. Aporte de observaciones y retroalimentación para el mejoramiento continuo del servicio, en coherencia con las evidencias relacionadas en las obligaciones contractuales numerales 1, 2, 3 y 6.
6. Desarrollar actividades adicionales que se requieran durante la ejecución del contrato y que estén directamente relacionadas con su objeto y el cumplimiento de los objetivos de la Subdirección.	1. Asistí a la reunión presencial sobre obligaciones contractuales, con el fin de fortalecer la comprensión de los lineamientos y responsabilidades del contrato. 

2. Participé en la APRCD 2025 – Rendición de cuentas



3. Participé en la capacitación virtual "Sensibilización y prevención de violencias", realizada el día viernes, orientada al fortalecimiento de competencias en enfoque de derechos.



4. Participé en la capacitación virtual sobre activos de información, enfocada en la gestión, protección y uso adecuado de la información institucional.

