Autorizaciones

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 1892

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110010 **AÑO:** 2020

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA**
NOMBRE: **SUBGERENCIA CORPORATIVA**

OBJETO CDP: Adicion a contratos ops Prestar servicios de apoyo de manera personal y autonoma para la ejecucion de actividades administrativas en el proceso de autorizaciones de la subred

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 1.334.819.022,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$65.776.000,00	$0,00	$0,00	$65.776.000,00
				TOTAL:		$65.776.000,00	$65.776.000,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 65.776.000,00 SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 24/06/2020 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2020

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

2817

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 04 FECHA: 2018-07-10

Fecha de Solicitud (A/M/D):	2020-06-23	No Contrato: VER CUADRO ANEXO AUT-35- 2020

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	VER CUADRO ANEXO AUT-35 - 2020
Objeto:	ADICIONAR CONTRATOS OPS PARA PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TECNICOS, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Adición:	X	**Valor:**	**$ 65.776.000**
Prorroga:	X	**Tiempo:**	HASTA 15 DE AGOSTO DE 2020
Otro (*)			

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

Se solicita adicionar a las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No AUT-35 - Solicitud de Contratación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de AUTORIZACIONES Sin embargo, actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar a los contratos de prestación de servicios VER CUADRO ANEXO AUT-35 - 2020; con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred, y actividades adicionales como soporte para los requerimientos de las diferentes EPS,que han pasado por conciliacion, para cumplimiento de presupesto requerido del colaborador

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	**YENI ROCIO AVILA RONDON**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO APOYO AUTORIZACIONES**	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	**DANIEL HUMBERTO FLOREZ ZAMBRANO**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**MILCIADES VANEGAS ROZO**	**DIRECTOR FINANCIERO**	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA**	**SUBGERENTE CORPORATIVO**	
			Vo.Bo Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

TOS	AUT-35
FECHA DE LA SOLICITUD :	23/06/2020
DIRECCION - OFICINA	DIRECCION FINANCIERA - AUTORIZACIONES

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION
1	AUTORIZACIONES	PS 1403 2020	40923912	LUZ MIRIAM RIAÑO PENAGOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.499.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.
2	AUTORIZACIONES	PS 1404 2020	49660808	YAZMIN VILLEGAS AVILA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.499.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.
3	AUTORIZACIONES	PS 1405 2020	51963619	DORIS YANETH ASTROZ CORTES	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.499.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.
4	AUTORIZACIONES	PS 4362 2020	1024491448	LAURA MARIA RUIZ ACOSTA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	05/06/2020	15/07/2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.150.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.
5	AUTORIZACIONES	PS 1407 2020	52175439	CONSUELO FLOREZ GARCIA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.499.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.
6	AUTORIZACIONES	PS 1408 2020	52201798	MARITZA CAROLINA MEDINA MEDINA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.499.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.
7	AUTORIZACIONES	PS 1409 2020	52547625	NINI JOHANNA SALAMANCA RAMIREZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.499.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.
8	AUTORIZACIONES	PS 1410 2020	52113221	SANDRA MILENA GUEVARA CASTILLO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.499.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E | **CÓDIGO: AP-IA-FT-037**

[illegible]OS	AUT-35
FECHA DE LA SOLICITUD :	23/06/2020
DIRECCION - OFICINA	DIRECCION FINANCIERA - AUTORIZACIONES

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION
41	AUTORIZACIONES	PS 4097 2020	1024550775	LAURA JULIANA GARZON MOSQUERA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	15/05/2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$1.499.000	$1.499.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. AUTORIZADOR para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente
42	AUTORIZACIONES	PS 1445 2020	1022933091	DIANA CAROLINA POVEDA SUAREZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE TECNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$2.333.000	$2.333.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. TECNICO para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos. macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente
43	AUTORIZACIONES	PS 1446 2020	79705821	MICHEL LOPEZ CASTILLO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (AUTORIZACIONES) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	1 mes	15/08/2020	$2.333.000	$2.333.000	La Coordinación de Autorizaciones requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE TECNICO A LA GESTION DEL PROCESO DE AUTORIZACIONES. TECNICO para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos. macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.
TOTAL											$65.776.000	

DANIEL HUMBERTO FLOREZ ZAMBRANO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Supervisor del Contrato

MICIADES VANEGAS ROZO
DIRECTORA FINANCIERA
Director o Jefe de Oficina

HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA
SUBGERENTE CORPORATIVO
SUBGERENTE

Elboro: Yeni Rocio Avila Rondon-Profesional Especializado de apoyo
Reviso y Aprobó: