ACTA DE SUPERVISION
MODIFICADO POR LOS DECRETOS 417 DEL 17 DE MARZO DEL 2020-457 DEL 22 DE MARZO DEL 2020 Y 531 DE 8 DE ABRIL DEL 2020

DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	IMDEPORTES TURBO
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	C.P.S 002 – 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	19/01/206
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.
CONTRATISTA	JAMILTON BLANQUICET MENA
C.C.	71.986 146
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L($35.000.000)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	MENSUALIDADES VENCIDAS PREVIO INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDA A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR
PLAZO DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES
SUPERVISOR / NOMBRE	MARCO ANTONIO IBARGUEN

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	002	VALOR(ES)	$ 35.000.000	FECHA(S	10/01/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	002	VALOR(ES)	$ 35.000.000	FECHA (S	19/01/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			3110202. Remuneración por servicios técnicos, apoyo administrativo y rendición de cuentas.		

PAGO DE IMPUESTOS POR EL CONTRATISTA

TIPO DE IMPUESTO	VALOR BASE DE CÁLCULO	VALOR
PRO-CULTURA	%	$ 35.000
PRO-ANCIANO	4%	$ 140.000
PRO-HOSPITAL	1%	$ 35.000
TOTAL	6%	**$210.000**

RELACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA

NÚMERO DEL INFORME	FECHA DEL INFORME	PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL INFORME	ANEXOS RECIBIDOS
01	19/02/2026	Del 21 de enero al 21 de febrero	RECIBIDO A SATISFACCION

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

CONCEPTO	VALOR BRUTO	VALOR NETO	ORDEN DE PAGO N°	COMPROBANTE DE EGRESO	
				N°	FECHA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.					
TOTALES					
VALOR INICIAL	$35.000.000	$32.900.000			
SALDOS	$ 35.000.000	$32.900.000			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar en la proyección de actos administrativos.
2. Suministrar información solicitada, acompañar y atender al equipo auditor en los procesos de auditorías realizadas por la Contraloría General de Antioquia y demás entes de control.
3. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.
4. Participar en el seguimiento y ejecución a los planes, programas y proyectos del plan de gestión de apoyo administrativo y financiero.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
5. Apoyo en la rendición de la información contractual en los portales de gestión trasparente y SECOP. **6.** Apoyar los diferentes eventos deportivos, donde hubiese lugar a ello. **7.** Revisar toda la documentación exigida para la contratación y su perfeccionamiento **8.** Asesorar la formulación y evaluación del plan de acción en su articulación con el plan de desarrollo del Municipal, que garantiza el direccionamiento estratégico Institucional. **9.** Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de acuerdo a la ejecución presupuestal y física; apoyar y garantizar que las adiciones al presupuesto y traslados presupuestales estén de acuerdo a los programas y provectos del plan de desarrollo. **10.** Establecer, conjuntamente con las dependencias del Instituto, los Indicadores para garantizar el control de gestión a los planes y actividades de la Entidad y el mejoramiento continuo de la gestión Institucional. **11.** Apoyar a la coordinación deportiva en la supervisión de contratos a su cargo

El suscrito Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista

SÍ	X	Se da visto bueno para realizar el pago de la primera cuota correspondiente al contrato 002–2026, cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para apoyar la gerencia de gestión administrativa y deportiva del instituto.

CERTIFICO que, en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre	MARCO ANTIO IBARGUEN P.
Identificación	1.037.582.203
Dirección	CARRERA 19 CALLE 99 Y 99C- ESTADIO REGIONAL J.J. TRELLEZ
Teléfono	312 329 6627
E-mail	Imdeportesturbo2020@gmail.com
Fecha	19/02/2026

Turbo Antioquia, 19 de febrero de 2026

El DIRECTOR EJECUTIVO DE IMDEPORTES TURBO

CERTIFICA:

Qué; recibió a entera satisfacción los servicios prestados según CPS 002-2026, cuyo Objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO L, por el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 19 de febrero de 2026, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($3.500.000)

MARCO ANTONIO IBARGUEN PALOMEQUE
Director Ejecutivo Imdeportes Turbo