	MUNICIPIO DE TURBO **INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÒN**	

ESTRUCTURA DE INFORME MENSUAL

ENTIDAD: MUNICIPIO DE TURBO INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO: 002-2026.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.

CONTRATISTA: JAMILTON BLANQUICET MENA

CÉDULA: 71.986145

INFORME DE EJECUCIÓN ENERO - FEBRERO 2026 - CPS 005-2026	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**
1.Apoyar en la proyección de actos administrativos.	Durante este mes no se hicieron acompañamientos de esta índole, puesto que a la fecha no ha habido presencia de los entes de control CGA
2. Suministrar información solicitada, acompañar y atender al equipo auditor en los procesos de auditorías realizadas por la Contraloría General de Antioquia y demás entes de control.	Se realizaron diferentes actividades las cuales se pudiera realizar la tona de asistencia dando cumplimiento a esta obligación
3. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.	Se pudieron adelantar reuniones concierte a la contracción del POT (plan de ordenamiento territorial,) estableciendo los mecanismos legales que permitan la contracción del mismo en el distrito
4. Participar en el seguimiento y ejecución a los planes, programas y proyectos del plan de gestión de apoyo administrativo y financiero.	Se realizaron avances en la contracción de la rendición de cuentas del mes de febrero dela vigencia 2025 donde se pudieron cumplir tos los aspectos realizados con dicha rendición .
5. Apoyo en la rendición de la información contractual en los portales de gestión trasparente y SECOP.	Se pudieron publicar los procesos contractuales en la plataforma el secop 2 establecidos para este año por ley de garantía s hasta el 30 de enero de la actual vigencia, además pagos y terminaciones en dicha plataforma del seop 2

6	Apoyar los diferentes eventos deportivos, donde hubiese lugar a ello.	Se pudo participar en la primera jornada DRAC realizada durante el mes de febrero, en la cual participaron diferentes personas tanto del sector urbano como rural
7	Revisar toda la documentación exigida para la contratación y su perfeccionamiento	Se realizaron las respectivas recepciones de las hojas de vida para la contratación de los diferentes contratistas que realizaron su contratación del mes de enero en la entidad
8	Asesorar la formulación y evaluación del plan de acción en su articulación con el plan de desarrollo del Municipal, que garantiza el direccionamiento estratégico Institucional.	Se pudo realizar el plan de acción de la vigencia 2026 y se terminó de los aspectos relacionados con la vigencia anterior en el cumplimiento de las metas establecidas
9	Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de acuerdo a la ejecución presupuestal y física; apoyar y garantizar que las adiciones al presupuesto y traslados presupuestales estén de acuerdo a los programas y provectos del plan de desarrollo	Durante el mes que finalizo se pudo elaborar en conjunto con el parte del contador los diferentes trasladaos presupuestales de ñla vigencia anterior con miras al cumplimiento en lo establecido en la rendición anual de la CGA
10	Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de acuerdo a la ejecución presupuestal y física; apoyar y garantizar que las adiciones al presupuesto y traslados presupuestales estén de acuerdo a los programas y provectos del plan de desarrollo.	Se ha venido realizado seguimiento a los programas y proyectos establecidos en el plan de desarrollo TURBO PUETRTO DE ESPERANZA Y VIDA, de la actual vigencia
11	Establecer, conjuntamente con las dependencias del Instituto, los Indicadores para garantizar el control de gestión a los planes y actividades de la Entidad y el mejoramiento continuo de la gestión Institucional	Se pudo cumplir con lineamientos establecidos por parte de IMDEPORTES TURBO, durante el mes que finalizo, cumplimento co los parámetros durante este mes

JAMILTON BLANQUICET MENA
Contratista
CC 71.986145
Auxiliar Administrativo
Administrador Financiero