INFORME DE ACTIVIDADES No. 002
Contrato No. CD-06-2026-6881
Contratista: ALEJANDRO MIGUEL FLOREZ ARCILA
Informe correspondiente al periodo del 01 de marzo del 2026 al 29 de marzo del 2026

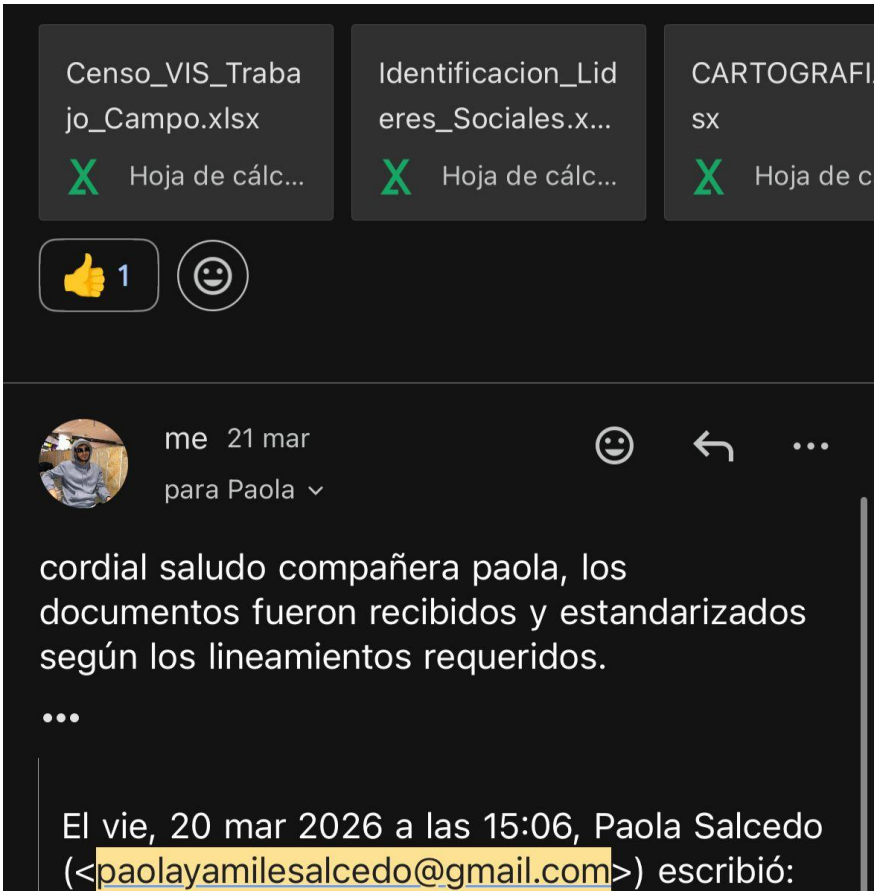
OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y A LA OFICINA DE HÁBITAT ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
ACTIVIDADES REALIZADAS:

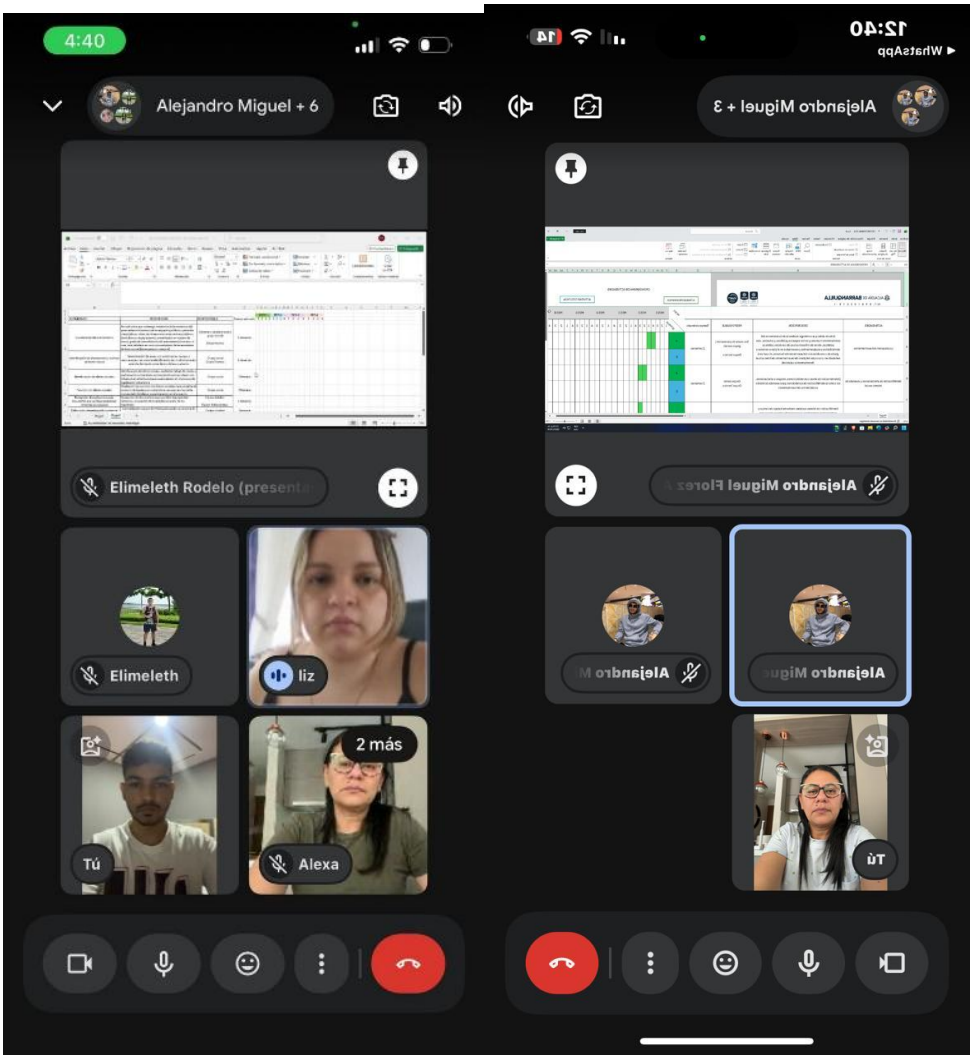
| Obligación contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Tabular información relacionada con el proceso de legalización urbanística | Se realizaron reuniones con el grupo de administradores y con representantes de los otros grupos para compartir información y poder alimentar y culminar el cronograma de actividades, a su vez se trabajó en la caracterización de legalización |
| 2. Realizar visitas de campo a los asentamientos humanos dentro del proceso de legalización para recopilación de información requerida en el proceso | Se realizaron visitas de campo el día 24 de marzo para apoyar al grupo social y hacerle encuesta de censo social y socio económica a los integrantes de los barrios a trabajar |
| 3. Apoyar en la elaboración del manual de procedimientos de legalización urbanística que estandarice las actividades, roles, responsables, tiempos y requisitos de acuerdo con el sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía. | Se realizó un borrador de un flujograma del proceso de legalización junto con los contratistas asignados en esta actividad. |
| 4. Establecer indicadores de avance, calidad y cumplimiento (KPI) para monitorear el desarrollo del proceso. | Se estarán organizando reuniones con representantes de otros grupos para cuantificar sus actividades y determinar su avance con los indicadores. |
| 5. Participar semanalmente de reunión de seguimiento del proyecto. | Participe en la reunión de lunes 16 de marzo, miércoles 18 de marzo, jueves 19 de marzo para seguimiento de proyecto apoyando elaboración de cronograma y caracterización |

| | |
|---|---|
| 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor de la Secretaría Distrital de Planeación. | Ayudar con la estandarización de documentos de trabajo de campo junto a mi equipo. |

ANEXOS




4:40
Alejandro Miguel + 6
Elimeleth Rodelo (presenta
Elimeleth
liz
Tú
2 más
Alexa
12:40
WhatsApp
Alejandro Miguel + 3
Alejandro Miguel Flore
Tú







Atendiendo al desarrollo y soporte anterior; Agradezco su pronta y oportuna revisión.



**ALEJANDRO MIGUEL FLOREZ ARCILA**

CC. 1.007.795.363